

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шавалович

Должность: Ректор **МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Дата подписания: 06.09.2023 11:19:57

Уникальный программный идентификатор: **ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**
236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

имени академика М.Д. Миллионщикова



"22" июня 2023г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
«ПЛАНИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЛИНГ НЕДВИЖИМОСТИ»

Направление подготовки

08.03.01 Строительство

Направленность (профиль)

«Экспертиза и управление недвижимостью»

Год начала подготовки

2023

Квалификация

Бакалавр

Грозный-2023

1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Планирование и контроллинг недвижимости» является формирование у студентов комплекса знаний в области планирования и контроллинга, управления жилой и коммерческой недвижимостью, умений организации работы по разработке планов и контролю их реализации, направленных на повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности строительного предприятия или управляющей жилищной организации, осуществляющими управление недвижимостью, реконструкцию и реновацию объектов недвижимости, проекты девелопмента.

Основные задачи изучения дисциплины:

- изучение инструментарию повышения производительности и эффективности работы строительного предприятия или управляющей жилищной организации;
- целевая ориентация и координации всех событий на предприятии, связанных с экспертизой и управлением недвижимостью;
- выявление рисков и управление их уровнем;
- финансирование систем, методики и организационных структур контроллинга.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Для изучения курса требуется знание: Экономики, исследование рынка недвижимости. Данная дисциплина является предшествующей для следующих курсов: «Управление проектами», «Управление рисками».

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Таблица 1

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		
ПК-3	ПК-3.2. Оценка правовой, технической и экономической возможности реализации инвестиционно-строительного проекта	Знать: системы планов и планово-контрольных показателей. Уметь: осуществлять планово-контрольные расчеты на примере управляющих, жилищных организаций, а также организаций управляющих операционной и инвестиционной недвижимостью. Владеть: навыками разработки интегрированных планово-контрольных расчётов, как составляющей организации контроллинга на предприятиях по управлению жилой и коммерческой недвижимостью.
ПК-4	ПК-4.13. Выбор информации для оценки эффективности использования ресурсов и контроля стоимости реализации объектов недвижимости	Знать: основы ценообразования в условиях рынка. Уметь: планировать и контролировать на тактическом и оперативном уровнях управления жизненным циклом городских объектов. Владеть: навыками реализации процесса выбора эффективной организации контроллинга с учетом экономического состояния предприятия (организации).

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2

Вид учебной работы		Всего		Семестры	
		часов/ зач.ед.		6	7
		ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО
Контактная работа (всего)		48/1,3	30/0,8	48	30
В том числе:					
Лекции		32/0,9	15/0,16	32	15
Практические занятия		16/0,4	15/0,16	16	15
Самостоятельная работа (всего)		60/1,7	78/2,2	60	78
В том числе:					
Рефераты		18/0,5	18/0,5	18	18
Подготовка к практическим занятиям		18/0,5	24/0,7	18	24
Подготовка к зачету		24/0,7	36/1	24	36
Вид отчетности		-	-	зачет	зачет
Общая трудоемкость дисциплины	ВСЕГО в часах	108	108	108	108
	ВСЕГО в зач. единицах	3	3	3	3

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела дисциплины по семестрам	Часы лекционных занятий	Часы практических (семинарских) занятий	Всего часов
1.	Стратегическое планирование и управление: общие понятия	4	2	6
2.	Методические вопросы проведения стратегического анализа предприятия в условиях рыночной экономики	4	2	6
3.	Процесс целеполагания как этап процедуры стратегического планирования	4	2	6
4.	Модели стратегического выбора	4	2	6
5.	Контроллинг в системе	4	2	6
6.	Методы стратегического управления	4	2	6
7.	Контроллинг в системе стратегического планирования и управления на предприятии	4	2	6
8.	Управление стратегическими альянсами	4	2	6
		32	16	48

5.2. Лекционные занятия

Таблица 4

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Стратегическое планирование и управление: общие понятия	1.1. История становления и развития стратегического планирования 1.2. Понятие стратегии развития предприятия 1.3. Базовые модели стратегического планирования 1.4. Подходы к процессу разработки стратегии развития предприятия 1.5. Сущность стратегического планирования и управления
2	Методические вопросы проведения стратегического анализа предприятия в условиях рыночной экономики	2.1. Содержание и принципы проведения стратегического анализа 2.2. Анализ внешней деловой окружающей среды 2.3. Анализ ресурсного потенциала предприятия 2.4. Методические подходы к анализу ресурсного потенциала российских предприятий 2.5. Основные методы стратегического анализа
3	Процесс целеполагания как этап процедуры стратегического планирования	3.1. Определение миссии предприятия 3.2. Ценности высшего руководства 3.3. Процесс целеполагания и организационная культура предприятия 3.4. Определение целей развития предприятия
4	Модели стратегического выбора	4.1. Матрица возможностей И. Ансоффа 4.2. Типовые конкурентные стратегии по М. Портеру 4.3. Модели стратегического выбора в зависимости от жизненного цикла продукта 4.4. Модели стратегического выбора на основе цикла развития предприятия
5	Контроллинг в системе управления	5.1. Организация службы контроллинга 5.2. Виды и методы контроллинга 5.3. Издержки как средство управления организацией 5.4. Показатели в системе контроллинга
6	Методы стратегического управления	6.1. Управление посредством выбора стратегических позиций и ранжирования стратегических задач 6.2. Управление сильными и слабыми сигналами 6.3. Управление в условиях стратегических неожиданностей 6.4. Управление стратегическим набором 6.5. Управление стратегическими задачами 6.6. Управление в условиях спонтанных изменений
7	Контроллинг в системе стратегического планирования и управления на предприятии	7.1. Контроллинг на предприятии: содержание и функции 7.2. Стратегический и оперативный контроллинг на предприятии
8	Управление стратегическими альянсами	8.1. Стратегические альянсы: теоретические и практические аспекты формирования и развития 8.2. Классификация стратегических альянсов 8.3. Жизненный цикл стратегического альянса

5.3. Лабораторный практикум не предусмотрен.

5.4. Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Стратегическое планирование и управление: общие понятия	Составление краткосрочных и долгосрочных планов управления недвижимостью
2	Методические вопросы проведения стратегического анализа предприятия в условиях рыночной экономики	Стратегический анализ управления объектом недвижимости
3	Процесс целеполагания как этап процедуры стратегического планирования	Формирование целей для повышения рентабельности предприятий
4	Модели стратегического выбора	Анализ моделей стратегического выбора
5	Контроллинг в системе управления	Анализ бизнес-плана предприятия по разделам
6	Методы стратегического управления	Определение расходов на оптимизацию управления
7	Контроллинг в системе стратегического планирования и управления на предприятии	Разбор стратегического планирования и управления на предприятии на примере государственных учреждений
8	Управление стратегическими альянсами	Анализ целесообразности образования альянса в различных отраслях экономики

6. Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Планирование и контроллинг недвижимости»

6.1. Перечень тем для подготовки рефератов

1. Система плановых норм и нормативов
2. Планирование производства и реализации продукции
3. Организация планирования и экономическая оценка планов.
4. Управление качеством предприятия.
5. Система контроля на предприятии.
6. Роль и значение контроллинга на предприятии.
7. Система оперативного планирования на предприятии.
8. Сущность и значение директивного и индуктивного планирования.
9. Составление бизнес-плана.
10. Порядок разработки разделов бизнес-плана.
11. Характеристика основных показателей формирования тактики и стратегии предприятия.
12. История становления и развития стратегического планирования.
13. Этапы формирования стратегического плана.
14. Базовые модели стратегического планирования: модель Гарвардской школы. бизнеса, модели И. Ансоффа и Г. Стейнера.
15. Контур стратегического планирования.

16. Подход Б. Ричардсона и Р. Ричардсона к процессу разработки стратегии развития предприятия.
17. Инструменты и методы стратегического контроллинга.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов:

1. Панова А.К. Не прогадай! Планирование продаж с высокой точностью: практическое пособие / Панова А.К.. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 191 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/847.html>
2. Стрекозова Л.В. Менеджмент, планирование и контроллинг в недвижимости: учебное пособие / Стрекозова Л.В., Щенятская М.А.. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2018. — 178 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80467.html>
3. Солунский А.И. Девелопмент в коммерческой недвижимости: учебное пособие / Солунский А.И., Орлов А.К., Куракова О.А.. — Москва: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2019. — 72 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/16395.html>

7. Оценочные средства

7.1. Вопросы к первой рубежной аттестации

1. Роль и значение планирования.
2. Анализ факторов влияющих на планирование.
3. Цели и принципы планирования.
4. Этапы планирования.
5. Отличительные черты стратегии.
6. Виды деятельности стратегического планирования.
7. Сущность функции стратегического контроллинга.
8. Признаки целей стратегического планирования.
9. Цели стратегического планирования.
10. Основные задачи прогнозирования стратегического планирования.
11. Методы прогнозирования.
12. Стратегические решения в системе планирования.
13. Основные положения текущего внутрифирменного планирования.
14. Сущность значение плана маркетинга.
15. Анализ плана по сбыту и рекламе.
16. План производства продукции

7.2. Вопросы ко второй рубежной аттестации

1. Планирование издержек производства
2. Планирование прибыли и рентабельности предприятия. Финансовый план
3. Планирование инвестиций
4. Анализ плана материальных ресурсов
5. Сущность контроллинга
6. Роль и значение системы контроллинга
7. Цели и задачи контроллинга

8. Функции контроллинга
9. Принципы контроллинга
10. Виды деятельности службы контроллинга
11. Организация службы контроллинга
12. Виды контроллинга
13. Приемы контроллинга
14. Основные методы контроллинга
15. Методы текущего контроллинга
16. Задачи текущего контроллинга

Образец билета рубежной аттестации

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

Институт строительства, архитектуры и дизайна

Группа _____ Семестр _____

Дисциплина Планирование и контроллинг недвижимости

Кафедра «Экспертиза, управление недвижимостью и теплогазоснабжение»

1. Роль и значение системы контроллинга.
2. Планирование издержек производства.
3. Задачи текущего контроллинга.

Подпись преподавателя _____ Подпись зав. кафедрой _____

7.3. Вопросы к зачету

1. Роль и значение планирования
2. Анализ факторов влияющих на планирование
3. Цели и принципы планирования
4. Этапы планирования.
5. Отличительные черты стратегии
6. Виды деятельности стратегического планирования
7. Сущность функции стратегического контроллинга
8. Признаки целей стратегического планирования
9. Цели стратегического планирования
10. Основные задачи прогнозирования стратегического планирования
11. Методы прогнозирования
12. Стратегические решения в системе планирования
13. Основные положения текущего внутрифирменного планирования
14. Сущность значение плана маркетинга
15. Анализ плана по сбыту и рекламе
16. План производства продукции
17. Планирование издержек производства
18. Планирование прибыли и рентабельности предприятия
19. Финансовый план
20. Планирование инвестиций
21. Анализ плана материальных ресурсов
22. Сущность контроллинга

23. Роль и значение системы контроллинга
24. Цели и задачи контроллинга
25. Функции контроллинга
26. Принципы контроллинга
27. Виды деятельности службы контроллинга
28. Организация службы контроллинга
29. Виды контроллинга
30. Приемы контроллинга
31. Основные методы контроллинга
32. Методы текущего контроллинга
33. Задачи текущего контроллинга

Образец билета к зачету

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

БИЛЕТ №1

Институт Строительства, архитектуры и дизайна
Дисциплина Планирование и контроллинг недвижимости
специальность ЭУН **семестр** 6

1. Роль и значение планирования.
2. Финансовый план.
3. Функции контроллинга.

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой «ЭУНиТГ» _____

В.Х. Хадисов

Составитель _____

З.Р. Алироева

7.4. Текущий контроль
Образец текущего контроля

Тема: «Методические вопросы проведения стратегического анализа предприятия в условиях рыночной экономики»

Задание 1. Основное содержание темы раскрывается через теоретическую и практическую отработку вопросов внутрифирменного планирования и экономической экспертизы возможной стоимости приобретения прав аренды по земельному участку для комплексного освоения в жилищном строительстве на открытых аукционах с использованием оценочных методов сравнимых продаж, капитализации земельной ренты и метода предполагаемого использования.

Тема раскрывается через ситуационную постановку задачи: инвестиционно-строительная компания готовится принять участие в открытом аукционе в г. Грозный по приобретению прав аренды на земельный участок под комплексное жилищное строительство. В этой связи планово-экономическим службам необходимо запланировать финансовый бюджет по максимально допустимой сумме средств компании для участия в аукционе на основе проведения экономической экспертизы рыночной стоимости прав аренды.

Общая теория оценки недвижимости. Принципы и особенности оценки земельных участков. Особенности оценки земельных участков с правом аренды на комплексную жилую застройку территорий. Оценочные подходы и методы оценки стоимости земельных участков. Сравнительный оценочный подход. Затратный подход оценки и особенности его использования. Доходный подход. Метод предполагаемого использования.

Тема «Контроллинг в системе управления»

Задание 2. Основное содержание темы заключается в раскрытии теоретических и практических вопросов по планированию заключения договоров подряда и анализа финансовых взаимоотношений подрядчика и заказчика при выполнении СМР.

Тема раскрывается как через комплекс теоретических вопросов, так и через ситуационное вариантное практическое решение этой задачи. При этом решение ситуации определяется как: 1. Постановка задачи и описание бизнес-ситуации, где создается фирма ООО «СтудентСтройМонтаж» (фирма, возглавляемая студентом) и ЗАО «ЗаказчикСтрой» (фирма, возглавляемая преподавателем). Между ними заключается договор подряда на работы по благоустройству территории около жилого дома. Первоначально дается проект договора подряда.

Необходимо проверить проект договора подряда и Приложения к нему, в случае необходимости внести в них обоснованные корректировки и подписать. После подписания договора подряда Подрядчик и Заказчик выполнили все условия договора.

При этом обязательно решение следующих вопросов: 1. Составить договор подряда на выполнение СМР, при необходимости видоизменить проект, подписать окончательный вариант договора у преподавателя с приложением локального сметного расчета (предварительно сделать экспертизу величины договорной цены). 2. Составить акта приемки выполненных работ по форме №КС-2. 3. Составить справку о стоимости выполненных строительно-монтажных работ и затрат по форме №КС-3 (процентовка). 4. Сдать преподавателю весь комплект документов (п.1-3), ответив на контрольные вопросы и тесты.

Основные терминологические и понятийные вопросы темы: застройщик; заказчик; заказчик-застройщик; девелопер; подрядчик (генподрядчик, субподрядчик). Понятие и порядок заполнения форм КС-2 и КС-3.

7.5. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Таблица 7

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения		Наименование оценочного
	менее 41 баллов (не зачтено)	более 41 баллов (зачтено)	
ПК-3.2. Оценка правовой, технической и экономической возможности реализации инвестиционно-строительного проекта			
Знать: системы планов и планово-контрольных	Фрагментарные знания	Сформированные систематические знания	<i>Решение практических заданий, тестовые задания, билеты рубежных аттестаций, темы рефератов</i>
Уметь: осуществлять планово-контрольные расчеты на	Частичные умения	Сформированные умения	
Владеть: навыками разработки интегрированных планово-контрольных расчётов, как составляющей	Частичное владение навыками	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-4.13. Выбор информации для оценки эффективности использования ресурсов и контроля стоимости реализации объектов недвижимости			
Знать: основы ценообразования в условиях рынка	Фрагментарные знания	Сформированные систематические знания	<i>Решение практических заданий, тестовые задания, билеты рубежных аттестаций, темы рефератов</i>
Уметь: планировать и контролировать на тактическом и оперативном уровнях управления жизненным циклом городских объектов организации	Частичные умения	Сформированные умения	
Владеть: навыками реализации процесса выбора эффективной организации контроллинга с учетом экономического состояния предприятия (организации)	Частичное владение навыками	Успешное и систематическое применение навыков	

8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебные пособия для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по зрению:**

- **для слепых:** задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- **для слабовидящих:** обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по слуху:**

- **для глухих и слабослышащих:** обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

- **для слепоглухих** допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, **имеющих**

нарушения опорно-двигательного аппарата:

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Учебная литература

1. Горшков Р.К. Стратегическое планирование и управление на предприятиях строительного комплекса / Горшков Р.К., Ульянова А.В. — Москва: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-7264-0751-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/20035.html> – ЭБС «IPRbooks»

2. Панова А.К. Не прогадай! Планирование продаж с высокой точностью: практическое пособие / Панова А.К.. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 191 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/847.html> – ЭБС «IPRbooks»

3. Стрекозова Л.В. Менеджмент, планирование и контроллинг в недвижимости: учебное пособие / Стрекозова Л.В., Щенятская М.А.. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2018. — 178 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80467.html> – ЭБС «IPRbooks»

4. Солунский А.И. Девелопмент в коммерческой недвижимости: учебное пособие / Солунский А.И., Орлов А.К., Куракова О.А.. — Москва: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2019. — 72 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/16395.html> – ЭБС «IPRbooks»

5. Стратегическое планирование развития строительной организации / А.Н. Асаул [и др.]. — Санкт-Петербург: Институт проблем экономического возрождения, Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-9227-0149-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/18214.html> – ЭБС «IPRbooks»

9.2. Методические указания для освоения дисциплины (Приложение)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

10.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудиторные занятия проводятся в аудиториях института строительства, архитектуры и дизайна. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа 3-12 (УК №2 ФГБОУ ВО ГГНТУ, г. Грозный, пр. Кадырова, 30)

Аудитория на 24 посадочных мест оборудована специализированной учебной мебелью, переносной проектор BENQ, переносной экран, ноутбук, колонки Genius SP-S110.

10.2. Помещения для самостоятельной работы

Помещение для самостоятельной работы 2-13. Читальный зал библиотеки (УК №2 ФГБОУ ВО ГГНТУ, г. Грозный, пр. Кадырова, 30)

Приложение

Методические указания по освоению дисциплины «Планирование и контроллинг недвижимости»

1. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Дисциплина «Планирование и контроллинг недвижимости» состоит из 8 связанных между собою тем, обеспечивающих последовательное изучение материала.

Обучение по дисциплине «Планирование и контроллинг недвижимости» осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции, практические занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестам/рефератам/, и иным формам письменных работ, выполнение, индивидуальная консультация с преподавателем).
3. Интерактивные формы проведения занятий (лекция-дискуссия и др. формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Описание последовательности действий обучающегося:

При изучении курса следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения

рекомендуется следующая последовательность действий:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 – 15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).
4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, - предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать.

2. Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

3. Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. Проработать конспект лекций;
3. Прочитать основную и дополнительную литературу.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме.

4. Ответить на вопросы плана практического занятия;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

4. Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы

Цель дисциплины «Планирование и контроллинг недвижимости» является формирование у студентов комплекса знаний в области планирования и контроллинга управления жилой и коммерческой недвижимостью, умений организации работы по разработке планов и контролю их реализации, направленных на повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности строительного предприятия или управляющей жилищной организации, осуществляющими управление недвижимостью, реконструкцию и реновацию объектов недвижимости, проекты девелопмента.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям.

Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить презентацию или доклад и выступить с ним на практическом занятии. Практическое занятие - это, прежде всего, дискуссия, обсуждение конкретной ситуации, то есть предполагает умение внимательно слушать членов малой группы и модератора, а также

стараться высказать свое мнение, высказывать собственные идеи и предложения, уточнять и задавать вопросы коллегам по обсуждению.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Виды СРС и критерии оценок

(по балльно-рейтинговой системе ГГНТУ, СРС оценивается в 15 баллов)

1. Реферат.
2. Участие в мероприятиях.

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины.

Составитель

Стар. преп. кафедры «Экспертиза,
управление недвижимостью и
теплогазоснабжение»



З.Р. Алироева

СОГЛАСОВАНО

Зав. выпуск. каф. «Экспертиза,
управление недвижимостью и
теплогазоснабжение»



В.Х. Хадисов

Директор ДУМР



М.А. Магомаева