

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Марсвел Шаварши

Должность: Ректор

Дата подписания: 02.09.2021 10:50:07

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a582519fa4304cc

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени академика М. Д. Миллионщикова

«УТВЕРЖДАЮ»

Первый проректор

И.Г. Гайрабеков



«02»

09 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Правовое обеспечение инновационной деятельности»

Направление подготовки

21.04.02 – Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль)

кадастр недвижимости

Квалификация

Магистр

Год начала подготовки

2021

Грозный - 2021

1. Цели и задачи дисциплины

Цели дисциплины:

- обеспечение студентов необходимыми теоретическими знаниями и практическими навыками по правовому обеспечению инновационной деятельности;
- получение основных сведений способах охраны объектов интеллектуальной собственности, правовых средствах передачи и приобретения интеллектуальных ресурсов в Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

- изучение основных понятий предпринимательства, его отличительные и квалифицирующие признаки по российскому законодательству, правовых норм, регламентирующих предпринимательскую деятельность;
- получение навыков составления лицензионных договоров и практической охраны интеллектуальной собственности;
- дать представление о развитии законодательства в сфере инновационной деятельности в Российской Федерации.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовое обеспечение инновационной деятельности» относится к блоку Б1.О.03 (обязательная часть) и предусмотрена для изучения во втором семестре первого курса.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Таблица 1

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		
ПК-3. Способен разрабатывать методы и новые технологии проведения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	ПК-3.2 Умеет решать правовые вопросы регулирования земельно-имущественных отношений в соответствии с действующим законодательством ПК-3.3 Владеет методологией и новыми технологиями при принятии управленческих решений в процессе управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	Знать: методы регулирования правовых земельно-имущественных отношений. Уметь: использовать методы и технологии проведения землеустройства, регулирования земельных отношений, управление земельными ресурсами и объектами. Владеть: методологией и новыми технологиями для решения правовых вопросов регулирования и использовании их при принятии управленческих решений в процессе управления земельными ресурсами и объектами недвижимости.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы.

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов/ зач. ед.		
	ЗФО		
	2 семестр		
Контактная работа (всего)	12/0,4		
В том числе:			
Лекции	8/0,2		
Практические занятия	4/0,1		
Лабораторные занятия	-		
Самостоятельная работа (всего)	96/2,6		
В том числе:			
Доклад	26/0,7		
Реферат	16/0,4		
<i>И (или) другие виды самостоятельной работы:</i>			
Подготовка к лабораторным работам			
Подготовка к практическим занятиям	34/0,9		
Подготовка к зачету	20/0,5		
Подготовка к экзамену			
Вид отчетности			
Общая трудоемкость дисциплины	ВСЕГО в часах	108	108
	ВСЕГО в зач. ед.	3	3

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела дисциплины по семестрам	Часы лекционных занятий	Часы лабораторных занятий	Часы практических (семинарских) занятий
2 семестр				
1.	Понятие инновационной деятельности	2		1
2.	Система законодательства, регулирующего инновационную деятельность	2		1
3.	Инновационное правоотношение.	2		1
4.	Право на результаты интеллектуальной деятельности как основа инновационного права	2		1
	итого	8		4

5.2. Лекционные занятия

Таблица 4

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Понятие инновационной деятельности	Понятие, виды и формы инновационной деятельности. Субъекты инновационной деятельности. Объекты инновационной деятельности
2.	Система законодательства, регулирующего инновационную деятельность	Источники регулирования инновационной деятельности в РФ. Потребность в правовом обеспечении инновационной деятельности.
3.	Инновационное правоотношение.	Понятие инновационного правоотношения и его особенности Основания возникновения инновационных правоотношений.
4.	Право на результаты интеллектуальной деятельности как основа инновационного права	Интеллектуальная собственность и право интеллектуальной собственности. Авторское право в инновационных отношениях и патентное право как основная часть инновационного права

5.3. Лабораторные занятия (нет)

5.4. Семинарские занятия

Таблица 5

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Понятие инновационной деятельности	Понятие, виды и формы инновационной деятельности. Субъекты инновационной деятельности. Объекты инновационной деятельности
2.	Система законодательства, регулирующего инновационную деятельность	Источники регулирования инновационной деятельности в РФ. Потребность в правовом обеспечении инновационной деятельности.
3.	Инновационное правоотношение.	Понятие инновационного правоотношения и его особенности Основания возникновения инновационных правоотношений.
4.	Право на результаты интеллектуальной деятельности как основа инновационного права	Интеллектуальная собственность и право интеллектуальной собственности Авторское право в инновационных отношениях и патентное право как основная часть инновационного права

6. Самостоятельная работа магистрантов по дисциплине

«Правовое обеспечение инновационной деятельности»

Темы для рефератов

1. Понятие научно-технической деятельности
2. Возникновение и защита права на фирменное наименование
3. Правовая охрана информации и результатов научно-технической деятельности
4. Инновационная деятельность и ее виды
5. Управление инновационными процессами
6. Защита прав и законных интересов субъектов инновационной деятельности
7. Договоры в инновационной деятельности.

8. Исключительное право на объекты ИС: понятие, объем
9. Понятие инновационной инфраструктуры и ее основное назначение.
10. Элементы инновационной инфраструктуры.

Темы докладов

1. Понятие инновационной деятельности.
2. Значение инноваций для развития экономики страны
3. Субъекты инновационной деятельности, их взаимодействие в процессе создания и реализации инновационной продукции.
4. Государственная политика в области инновационной деятельности.
5. Государственная поддержка субъектов инновационной деятельности.
6. Пути развития инновационное законодательства.
7. Зарубежное инновационное законодательство.
8. Законодательное определение терминов в инновационном праве.
9. Влияние экономики на правотворчество и влияние правотворчества на экономику.
10. Правовое регулирование монопольных отношений.

7.Оценочные средства

7.1. Вопросы к зачету

1. Понятие инновационной деятельности
2. Виды и формы инновационной деятельности.
3. Субъекты инновационной деятельности.
4. Объекты инновационной деятельности
5. Источники регулирования инновационной деятельности в РФ.
6. Потребность в правовом обеспечении инновационной деятельности.
7. Характеристика нормативно-правового регулирования инновационной деятельности
8. Место инновационного законодательства в системе законодательства Российской Федерации.
9. Государственное регулирование экономики и инновационных процессов.
10. Формы государственной поддержки инновационной деятельности.
11. Основные функции государственных органов в инновационной сфере.
12. Понятие инновационного правоотношения
13. Основания возникновения инновационных правоотношений.
14. Особенности инновационного правоотношения.
15. Понятие интеллектуальной собственности и право интеллектуальной собственности
16. Авторское право в инновационных отношениях
17. Способы защиты интеллектуальной собственности в инновационной сфере.
18. Юридическая ответственность в сфере инновационных правоотношений в правовой системе России
19. Уголовно-правовая ответственность в сфере инновационных правоотношений.
20. Административная ответственность в сфере инновационных правоотношений.

**Грозненский государственный нефтяной технический университет имени акад.
М.Д.Миллионщикова
Институт строительства, архитектуры и дизайна
Группа «ЗКН-21М» Семестр «2»
Дисциплина «Правовое обеспечение инновационной деятельности»**

1. Субъекты инновационной деятельности.
2. Основные функции государственных органов в инновационной сфере.
3. Понятие инновационного правоотношения.

Преподаватель _____

Подпись заведующего кафедрой _____

7.2. Текущий контроль

Практическая работа №4

Тема: «Интеллектуальная собственность и право интеллектуальной собственности
Авторское право в инновационных отношениях и патентное право как основная часть
инновационного права»

Форма проведения: семинар

Задача 1

Дизайнером предприятия по выпуску безалкогольных напитков Володиным была разработана упаковка оригинальной формы для напитков для детей дошкольного возраста, напоминающая космическую ракету. Предприятие в короткие сроки наладило выпуск напитков для детей в новой упаковке.

Каким образом Володин может защитить результат своей творческой деятельности? Есть ли у него возможность на получение материальной выгоды от этого?

Задача 2.

После подачи заявки в Патентное ведомство при проведении экспертизы патентоспособности изобретения выяснилось, что оно открыто демонстрировалось авторами на специализированной торгово-промышленной ярмарке производителей.

Может ли это обстоятельство служить основанием для отказа в выдаче патента?

Задание 3.

Дайте ответы на вопросы:

1. Понятие и признаки промышленного образца. Новизна и оригинальность. Промышленные образцы и произведения декоративно-прикладного искусства.
2. Составление заявки на образец, ее подача и рассмотрение в Патентном ведомстве.
3. Патент на образец. Объем охраны. Срок действия патента.

Задание 4.

Дайте ответы на вопросы:

1. Участники предпринимательской деятельности в России: физические и юридические лица.
2. Виды юридических лиц.
3. Коммерческие организации: хозяйственные товарищества (полное товарищество, коммандитное товарищество), хозяйственные общества (общество с ограниченной

ответственностью, акционерное общество), производственный кооператив, унитарные предприятия, действующие на основе государственной и муниципальной собственности, другие виды коммерческих организаций.

7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах и формирования, описание шкалы оценивания.

Таблица 6

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения		Наименование
	не зачтено	зачтено	
ПК-3. Способен разрабатывать методы и новые технологии проведения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости			
Знать: методы регулирования правовых земельно-имущественных отношений.	Фрагментарные знания	Сформированные систематические знания	Практические задания Реферат Доклад
Уметь: использовать методы и технологии проведения землеустройства, регулирования земельных отношений, управление земельными ресурсами и объектами.	Частичные умения	Сформированные умения	
Владеть: методологией и новыми технологиями для решения правовых вопросов регулирования и использовании их при принятии управленческих решений в процессе управления земельными ресурсами и объектами недвижимости..	Частичное владение навыками	Успешное и систематическое применение навыков	

8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебные пособия для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по зрению:**

- **для слепых:** задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- **для слабовидящих:** обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по слуху:**

- **для глухих и слабослышащих:** обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

- **для слепоглухих** допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, **имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:**

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1 Литература

1. Лебедев А.Л., Секерин В.Д., Семикова О.Р., Горохова А.Е. Управление инновационной деятельностью в организации. <https://www.iprbookshop.ru/75487.html>
2. Мещерякова Т.С., Максимова Д.А. Инновационный менеджмент и управление инновационной деятельностью на региональном уровне. <https://www.iprbookshop.ru/95520.html>
3. Кисова А.Е., Митрофанова О.Н., Московцева Л.В., Шамрина И.В. Система управления инновационной деятельностью: концепция, инструментарий и механизм. <https://www.iprbookshop.ru/130970.html>
4. Жданова О.В., Лабовская Ю.В., Еременко Н.В., Луговской С.И. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров. Ч.1. <https://www.iprbookshop.ru/121694.html>

9.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (приложение)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционная аудитория, оснащенная компьютером, видеопроекционным оборудованием, в том числе для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном. Мультимедийные средства и другая техника для презентаций учебного материала, офисный пакет программ MSWindows (MS Excel, MSWord).

Для успешного освоения необходимо посещать лекции и практические занятия, выполнять задания для самостоятельной работы.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

Часть практических занятий желательно проводить в компьютерных классах на компьютерах, подключенных к сети интернет.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса.:

Аудитории с проектором или смарт-доской, доской и маркерами /мелом. Для проведения части занятий – компьютерные классы.

11. Дополнения и изменения в рабочей программе на учебный год

Дополнения и изменения в рабочие программы вносятся ежегодно перед началом нового учебного года по форме. Изменения должны оформляться документально и вносятся во все учтенные экземпляры.

Методические указания по освоению дисциплины «Правовое обеспечение инновационной деятельности»

1. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Дисциплина «Правовое обеспечение инновационной деятельности» состоит из связанных между собой тем, обеспечивающих последовательное изучение материала.

Обучение по дисциплине «Правовое обеспечение инновационной деятельности» осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции, практические занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к практическим занятиям, рефераты, презентации, подготовка к зачету).
3. Интерактивные формы проведения занятий (лекция).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Описание последовательности действий обучающегося:

При изучении дисциплины следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 – 15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).
4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, - предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1 - 2 практические ситуации.

2. Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

3. Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике практических занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;

2. Проработать конспект лекций;

3. Прочитать основную и дополнительную литературу.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

4. Ответить на вопросы плана практического занятия;

5. Выполнить домашнее задание;

6. Проработать тестовые задания и задачи;

7. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

4. Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине «Правовое обеспечение инновационной деятельности» - это углубление и расширение знаний; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Вопросы для самостоятельного изучения представлены темами рефератов для изучения. Отчетностью по данным вопросам является выступление с презентацией и докладом по выбранной теме. Защита презентации проводится за неделю до начала 2-й рубежной аттестации, темы отдаются студентам на первых занятиях.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии. Практическое занятие - это, прежде всего, дискуссия, обсуждение конкретной ситуации, то есть предполагает умение внимательно слушать членов малой группы и модератора, а также стараться высказать свое мнение, высказывать собственные идеи и предложения, уточнять и задавать вопросы коллегам по обсуждению.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Виды самостоятельной работы:

1. Доклады
2. Рефераты

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины. Эффективным средством осуществления обучающимися самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Составитель:

Доцент кафедры
«ИПиЮ»

ММЭ

/М.М.Дадашов/

Согласовано:

Зав. кафедрой
«ИПиЮ»

АбдуМА

/М.А. Абдулкадырова/

Зав. выпускающей кафедрой
«Геодезия и земельный кадастр»



/И.Г.Гайрабеков/

Директор ДУМР



/М.А. Магомаева/