

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шавалович

Должность: Ректор

Дата подписания: 07.09.2023 10:08:30

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Грозненский государственный нефтяной технический университет имени  
академика М.Д. Миллионщикова»

«УТВЕРЖДАЮ»



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

преддипломная

**Направление подготовки**

38.03.01 Экономика

**Направленность (профиль)**

«Экономика предприятий и организаций (в строительстве)»

**Квалификация**

Бакалавр

Год начала подготовки: 2023

Грозный – 2023

## **1. Цель практики**

Целью преддипломной практики является закрепление знаний, овладение практическими навыками, умениями и технологиями практической деятельности, а также формирование профессиональной компетентности, развитие деловых, организаторских и личностных качеств студентов для последующей эффективной работы в различных организациях и учреждениях, в том числе сбор данных по написанию выпускной квалификационной работы.

## **2. Задачи практики**

**Задачами преддипломной практики являются:**

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретной организации по основным направлениям деятельности экономических и управленческих служб;

- приобретение опыта организационной, экономической и правовой работы на должностях экономических и управленческих служб организаций строительства в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед ними задач;

- развитие правовой культуры, как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;

- изучение передового опыта по избранной специальности;

- овладение методами принятия и реализации на основе полученных теоретических знаний управленческих решений, а также контроля за их исполнением;

- сбор необходимых материалов для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

Содержание и опыт, полученные при прохождении преддипломной практики, должны позволить студенту подобрать теоретический и

практический материал для выпускной квалификационной работы, тематика которой должна отражать актуальные проблемы.

### **3. Вид, тип, формы и способы проведения практики**

*Вид* практики: производственная практика.

*Тип* практики: преддипломная.

*Способ* проведения практики: выездная.

*Форма* проведения учебной практики дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Базами практики являются ведущие отраслевые предприятия (организации), с которыми имеются договоры о приеме студентов Университета на практику. Кафедра заблаговременно информирует студентов о сроках прохождения и базах практики.

Сроки проведения преддипломной практики устанавливаются на основании согласования с предприятием с учетом:

- учебного плана и годового календарного учебного графика студентов в соответствии с ФГОС 3+;
- организационного потенциала и производственных возможностей предприятия;
- теоретической подготовленности студентов.

Руководство практикой студентов обеспечивается взаимодействием руководителей от Университета и от предприятия.

Работа руководителей практики должна быть направлена на обеспечение условий для овладения студентами практическими навыками работы и профессиональными компетенциями.

#### **Руководитель практики от Университета:**

- периодически посещает базы практики;

- решает совместно с руководителем практики от предприятия все вопросы, касающиеся прохождения практики;
- контролирует выполнение студентами программы практики, для чего проводятся:
  - беседы с руководством баз практики;
  - изучение условий для развития профессиональных компетенций;
  - учет выхода студентов на практику;
  - консультирует студентов по вопросам выполнения программы практики, индивидуальных заданий, научных исследований, оформлению отчета и т. д.;
- содействует студентам в выполнении задач практики;
- изучает возможности использования студентов на рабочих местах и наличия вакансий для распределения выпускников;
- проверяет отчеты по практике и организует их защиту на кафедре.

**Руководитель практики от университета обязан:**

**До начала практики:**

- изучить УМК по практике студентов Университета, ознакомиться с итогами практики за предыдущий учебный год;
- разработать индивидуальные задания по практике;
- провести инструктаж со студентами, дать методические указания по выполнению программы практики в соответствии с требованиями УМК по практике, разъяснить специфику проведения практики на каждой базе практики;
- ознакомить руководителей практики от предприятия (организации) с УМК по практике и методикой проведения практики, требованиями к студентам-практикантам и критериями оценки их работы во время практики.

**В период практики:**

- осуществлять контроль выполнения студентами программы практики и индивидуальных заданий;

- оказывать студентам методическую и организационную помощь при выполнении ими программы практики, индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе, в написании отчетов.

**В конце практики:**

- проверить отчеты студентов по практике;
- организовать и провести защиту отчетов.

#### **4. Место практики в структуре ОП подготовки бакалавра**

Преддипломная практика относится к разделу Б2 обязательной части. Трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетные единицы (108 ч.), проводится в течении 2 недель. Преддипломная практика опирается на блок дисциплин, освоенных студентами в процессе обучения, таких как: «Управление конкурентоспособностью предприятия», «Планирование и прогнозирование на предприятиях строительной отрасли», «Оценка производственно-экономической деятельности строительной отрасли», «Экономическая безопасность предприятия», «Экономические риски деятельности предприятия».

Освоение практического материала позволит подготовить обучающегося для успешной подготовки и написания выпускной квалификационной работы бакалавра.

#### **5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**

*5.1. В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции и индикаторы достижений:*

**ПК-3.** Способен критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;

- **ПК-3.8** Оценивает влияние внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации;

- **ПК-3.9** Проводит экономический анализ хозяйственной деятельности организации и определяет резервы повышения эффективности ее деятельности.

*5.2. В результате прохождения данной практики обучающийся приобретает следующие практические навыки и умения:*

- умение определять показатели организации основного производства;

- умение формировать план капитальных вложений;

- умение определять показатели экономической деятельности строительного предприятия (организации);

- умение применять управленческие, экономические термины, законы и теории, анализировать и планировать финансово-экономические показатели;

- специальные навыки по изучению и участию в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;

- навыки применения методов и способов для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- навыки самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;

- навыки проведения конкретных исследований в рамках работ по темам ВКР;

- навыки применения на практике знаний, полученных во время теоретического обучения и прохождения преддипломной практики.

## **6. Структура и содержание практики**

Объем практики составляет 3 зачетные единицы,

Продолжительность 2 недели, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике включая самостоятельную работу студентов	Объем в часах	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Инструктаж по технике Безопасности. Общие указания по соблюдению Правил техники безопасности и действующих Правил внутреннего распорядка на предприятиях (в организациях), которые распространяются на студентов с момента зачисления их на рабочие места в качестве практикантов на период практики. Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации. Составление плана прохождения практики.	6 ч.	Отметка о прохождении на рабочем месте инструктажа по ТБ Опрос План прохождения практики
2.	Производственный этап	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и теоретического материала. Ознакомление с подразделениями.	80 ч.	Опрос
3.	Аналитический этап	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике. Компьютерная обработка собранной информации.	18 ч.	Отчет о прохождении практики
4.	Отчетный этап	Защита отчета по практике	4 ч.	Диф. зачет

## 7. Формы отчетности по практике

По результатам преддипломной практики студент обязан предоставить письменный отчет. Отчет должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность изложения материала, убедительность аргументации, выводы и предложения должны быть доказательными и обоснованными. По окончании практики студенты защищают отчет по преддипломной практике.

На защиту выносится изложение содержания индивидуального задания. Получение диф. зачёта по практике для каждого студента носит обязательный характер.

## **8. Оценочные средства (по итогам практики)**

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится в форме собеседования. Видом аттестации является дифференцированный зачет.

Обучающийся вместе с руководителем от кафедры регулярно обсуждает ход выполнения технических заданий, а также итоги практики и собранные материалы. Обучающийся пишет отчет по практике, который включает в себя согласно выданному заданию сведения об обследуемом объекте и выполненной исследовательской работе.

При сдаче дифференцированного зачета обучающемуся задаются вопросы, сформулированные так, чтобы, по возможности, проверить его знания, относящиеся к различным компетенциям, формируемым в результате прохождения производственной практики.

**Примерные вопросы для проведения защиты отчета по преддипломной практике:**

1. Раскройте цели, задачи, функции, организационную структуру органов государственного управления и местного самоуправления, на примере структурного подразделения (организации) в котором проходили преддипломную практику.

2. Проанализируйте нормативные акты, определяющие правовой статус и основные направления деятельности структурного подразделения (организации), в котором проходили преддипломную практику.

3. Изложите уставные и локальные документы, регламентирующие деятельность структурного подразделения (организации), в котором проходили преддипломную практику.

4. Изложите должностные инструкции сотрудников структурного подразделения (организации), в котором проходили преддипломную практику.



5. Раскройте профессиональные обязанности, возложенные на студента в соответствии с индивидуальным планом прохождения преддипломной практики.

6. Раскройте методы и приемы экономического (финансового и управленческого) анализа, применяемые в деятельности структурного подразделения (организации).

7. Проанализируйте оценку среды регулирующего воздействия (правовой, социальной, политической) по направлению научного исследования.

8. Проведите анализ статистических, информационных, методических и иных материалов по теме ВКР.

9. Проанализируйте в рамках подготовки ВКР основные социально-экономические показатели развития предприятия.

Защита результатов практики проводится в виде устного выступления.

*Критерии оценивания отчета по практике:*

**Оценка «отлично»** выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания материала и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений. Отчет по практике полностью соответствует всем требованиям и нормам, определенным выпускающей кафедрой.

**Оценка «хорошо»** выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя. Отчет содержит информацию по разделам, обозначенным в программе практики, но оформление не соответствует требованиям выпускающей кафедры.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется студенту, показавшему разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами практики, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации. Оформление и подготовка отчета не соответствуют требованиям выпускающей кафедры.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания материала отчета, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий. Оформление отчета полностью не соответствует требованиям выпускающей кафедры.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **9.1. Литература:**

1. Косолапова М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебник/ Косолапова М.В., Свободин В.А.– Электрон. текстовые данные.– М.: Дашков и К, 2018.– 247 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5248>.– ЭБС «IPRbooks»

2. Молокова Е.И. Планирование деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Молокова Е.И., Коваленко Н.П.– Электрон. текстовые данные.– Саратов: Вузовское образование, 2016. – 196 с – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11394>.– ЭБС «IPRbooks»

3. Учебно-методическое пособие по прохождению всех видов практик бакалаврами, обучающимися по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»: профили – «Экономика предприятий и организаций (в НГП)»; «Экономика предприятий и организаций (в строительстве)»; «Банковское дело и рынок ценных бумаг»; «Налоги и налогообложение»; «Страхование» /Абдулаева З.М., Абдурахманова М.М., Ахмадова А.А., Дацаева Р.Ш., Садуева М.А., Тазбиева А.А., Тасуева Т.С. – Грозный, ФГБОУВО

«Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова», 2019 – стр. 90.

4. Стражев В.И. Теория анализа хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Стражев. – Электрон. текстовые данные. – Минск: Вышэйшая школа, 2017. – 144 с. – ЭБС «IPRbooks»

5. Юзов О.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности предприятий [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.В. Юзов, Т.М. Петракова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Издательский Дом МИСиС, 2018. – 90 с. – ЭБС «IPRbooks»

## **10. Материально-техническое обеспечение практики**

Материально-техническое обеспечение преддипломной практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Вуза должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Доступ к рабочему месту предоставляется организацией места практики в распоряжение студента на весь период прохождения практики. В случае необходимости рабочее место оборудуется персональным компьютером и специализированным программным обеспечением, отвечающим задачам приобретения практических профессиональных навыков, а также сбора фактического материала, необходимого для подготовки выпускной квалификационной бакалаврской работы.

**Составитель**

Доцент кафедры «Экономика»



**СОГЛАСОВАНО**

Зав. выпуск. каф. «Экономика»

