

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шавергович

Должность: Ректор

Дата подписания: 07.02.2024 21:57:13

Уникальный программный код:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Грозненский государственный нефтяной технический университет
имени академика М.Д. Миллионщикова**

Согласовано
с предприятием-работодателем
ООО «УСПЕХ»

А.Х. Аласханов
«07» 02 2024 г.



Утверждаю
Первый проректор
ФГБОУ ВО «Грозненский государственный
нефтяной технический университет имени
академика М.Д. Миллионщикова



И.Г. Гайрабеков
2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Профессия

38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Квалификация

*Продавец продовольственных товаров - продавец
непродовольственных товаров - контролер-кассир*

Грозный – 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы производственной практики
2. Структура и содержание производственной практики
3. Условия реализации программы производственной практики
4. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД).

Производственная практика является одним из важнейшего и обязательного раздела профессионального учебного цикла структуры программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) в части освоения основных видов профессиональной деятельности.

1.2. Место производственной практики в структуре образовательной программе

Производственная практика является одним из важнейшего и обязательного раздела профессионального учебного цикла структуры программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) и представляет собой вид учебных занятий, ориентированных непосредственно на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Освоение практического учебного материала позволит подготовить к сдаче демонстрационного экзамена.

1.3. Цели и задачи производственной практики - требования к результатам освоения

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение практического первоначального опыта, реализуется в рамках освоения профессиональных модулей: ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров; ПМ.02 Продажа продовольственных товаров, ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.

Целью практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессии «Мастер общестроительных работ», формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение опыта практической работы и подготовка к самостоятельной работе на предприятии.

Производственная практика направлена на:

- углубление первоначального профессионального опыта;
- проверку готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности в рамках освоенных общих и профессиональных компетенций;
- адаптация обучающегося в конкретных производственных условиях на рабочем месте.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения производственной практики;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на данном участке по месту прохождения производственной практики;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах;
- непосредственное участие в рабочем процессе с выполнением должностных обязанностей по полученной квалификации;
- закрепление освоенных видов профессиональной деятельности (ВПД).

Профессиональный модуль	Умения	Знания	Иметь практический опыт	Коды формируемых компетенций
ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров	<ul style="list-style-type: none"> -идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения) -оценивать качество по органолептическим показателям -консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров -расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу -идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций -производить подготовку к работе весоизмерительного оборудования -производить взвешивание товаров отдельных товарных групп 	<ul style="list-style-type: none"> - факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп - классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров - показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров, назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней - назначение, классификацию торгового инвентаря - назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования - устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования - закон о защите прав потребителей - правила охраны труда 	<ul style="list-style-type: none"> - обслуживания покупателей - продажи различных групп непродовольственных товаров 	<p>ОК 01-ОК 08</p> <p>ПК 1.1-1.4</p>
ПМ.02 Продажа продовольственных товаров	<ul style="list-style-type: none"> - идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодово - 	<ul style="list-style-type: none"> - классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров 	<ul style="list-style-type: none"> - обслуживания покупателей и продажи различных групп 	<p>ОК 01-ОК 08</p> <p>ПК 2.1-2.7</p>

	<p>овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных)</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать градации качества пищевых продуктов; оценивать качество по органолептическим показателям - распознавать дефекты пищевых продуктов - создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров - рассчитывать энергетическую ценность продуктов - производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно - кассового оборудования - использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно - кассовое оборудование 	<ul style="list-style-type: none"> - особенности пищевой ценности пищевых продуктов - ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров - показатели качества различных групп продовольственных товаров - дефекты продуктов - особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров - классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования - технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию - устройство и принципы работы оборудования - типовые правила эксплуатации оборудования - нормативно - технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования - Закон о защите прав потребителей - правила охраны труда 	<p>продовольственных товаров</p>	
--	---	--	----------------------------------	--

<p>ПМ.03 Работа на контроль-кассовой технике и расчеты с покупателями</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять подготовку ККТ различных видов; - работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах; - устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; - распознавать платежеспособность государственных денежных знаков; - осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; - оформлять документы по кассовым операциям; - соблюдать правила техники безопасности. 	<ul style="list-style-type: none"> - документы, регламентирующие применение ККТ; - правила расчетов и обслуживания покупателей; - типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации; - классификацию устройства ККТ; - основные режимы ККТ; - особенности технического обслуживания ККТ; - признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета; - правила оформления документов по кассовым операциям. 	<ul style="list-style-type: none"> - эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей; 	<p>ОК 01-ОК 08 ПК 3.1-3.5</p>
--	---	--	--	-----------------------------------

1.4. Формы проведения производственной практики

Для реализации поставленной цели производственная практика проводится в форме непосредственного участия обучающегося в работе организации.

Результаты практики определяются программами профессиональных модулей, разрабатываемыми ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова совместно с организациями. По результатам практики обучающийся составляет отчет, который утверждается ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики

Время проведения производственной практики определяется учебным планом.

Объем времени, отведенный на производственную практику (в неделях, часах): 13 недель, 468 часа, в том числе:

- ПМ.01 - 144 часа;
- ПМ.02-144 часа;
- ПМ.03 - 180 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план производственной практики

Коды общих и профессиональных компетенций	Наименования разделов программы	Всего часов
1	2	3
ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров		144
ОК 01-ОК 08 ПК 1.1-1.4	Розничная торговля непродовольственными товарами	
ПМ.02 Продажа продовольственных товаров		144
ОК 01-ОК 08 ПК 2.1-2.7	Осуществление торгово- технологического процесса	
ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями		180
ОК 01-ОК 08 ПК 3.1-3.5	Эксплуатация контрольно-кассовой техники	
	ВСЕГО:	468

2.2 Содержание программы производственной практики

Наименование разделов производственной практики	Содержание учебного материала	Объем часов
ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров		
Раздел 1. Розничная торговля непродовольственными товарами	Продажа, консультирование и выкладка текстильных, швейно- трикотажных товаров. Продажа, консультирование и выкладка обувных товаров. Продажа, консультирование и выкладка пушно- меховых, овчинно- шубных товаров.	144

	<p>Продажа, консультирование и выкладка хозяйственных товаров. Продажа, консультирование и выкладка галантерейных товаров. Продажа, консультирование и выкладка бытовых химических товаров.</p> <p>Продажа, консультирование и выкладка силикатных товаров и оптических средств коррекции зрения. Продажа, консультирование и выкладка металлохозяйственных товаров. Продажа, консультирование и выкладка мебели. Продажа, консультирование и выкладка электробытовых товаров.</p> <p>Продажа, консультирование и выкладка товаров культурно- бытового назначения. Продажа, консультирование и выкладка ювелирных товаров.</p> <p>Работа на немеханическом и водоизмерительном оборудовании. Приемка ювелирных товаров, бытовых часов по количеству и качеству. Приемка мебельных товаров по количеству и качеству. Приемка текстильных товаров по количеству и качеству. Приемка швейных товаров по количеству и качеству. Приемка трикотажных товаров по количеству и качеству. Приемка пушно-меховых и овчинно-шубных товаров по количеству и качеству.</p> <p>Приемка обувных товаров по количеству и качеству. Приемка галантерейных товаров по количеству и качеству. Приемка парфюмерно-косметических товаров по количеству и качеству. Приемка посуды-хозяйственных товаров по количеству и качеству. Приемка культтоваров по количеству и качеству.</p> <p>Приемка электробытовых товаров по количеству и качеству. Приемка строительных товаров по количеству и качеству. Распознавание сырьевого состава волокон, переплетений, отделок и видов тканей. Исследование текстильных волокон органолептическим методом. Распознавание видов одежды. Распознавание деталей одежды. Распознавание переплетений трикотажа, отделок, ростов. Определение видов трикотажных изделий. Распознавание видов меха, видов головных уборов.</p> <p>Распознавание ассортимента швейных меховых изделий. Распознавание видов натуральных кож для верха и низа обуви, методы крепления деталей обуви. Распознавание видов искусственных кож для верха и низа обуви, методы крепления деталей обуви. Определение видов текстильной галантереи, металлической и кожаной галантереи. Определение групп, сортности галантерейных товаров по исходному сырью. Определение качества галантерейных товаров разных групп. Распознавание ассортимента косметических товаров и туалетного мыла. Распознавание способов изготовления изделий из стекла. Определение сортности изделий из стекла.</p>	
--	--	--

	<p>Распознавание видов и групп разделок фарфоровых и фаянсовых изделий. Определение качества чугунной и эмалированной посуды. Распознавание ассортимента ножевых изделий, столовых приборов и принадлежностей, методов проверки их качества. Распознавание дефектов и определение механической прочности соединения деталей. Распознавание видов пластмасс в зависимости от используемого сырья. Распознавание ассортимента изделий из пластмасс и проверка их качества в условиях торговых предприятий сырья. Определение химических, термических и механических свойств пластмасс. Распознавание ассортимента игрушек. Определение качества игрушек. Определение качества и цены изделий из бумаги и картона. Распознавание ассортимента товаров для занятий гимнастикой. Проверка качества товаров для занятий гимнастикой. Определение цены и правила эксплуатации фотоаппаратов и телефонов. Распознавание ассортимента проводов и шнуров. Определение качества и цены проводов и шнуров. Распознавание ассортимента электрических ламп накаливания. Правила эксплуатации электрических ламп накаливания. Распознавание ассортимента бытовых электрических машин. Правила эксплуатации бытовых электрических машин. Определение породы древесины и ее пороков. Распознавание ассортимента мебели. Определение качества мебели. Определение качества материалов, применяемых для производства мебели. Подготовка непродовольственных товаров к продаже. Размещение непродовольственных товаров. Выкладка непродовольственных товаров. Оформление актов о приемке товаров. Оформление актов на переоценку товаров. Оформление товарно-транспортной накладной. Оформление реклам на отдельные виды непродовольственных товаров. Проведение расчетов при работе на ККМ. Проведение расчетов при работе с микрокалькулятором. Заполнение товарного отчета. Определение реквизитов документов и их оформление. Оформление документов учета движения денежных средств: доверенность, приходные и расходные ордера, авансовый отчет. Заполнение инвентаризационной ведомости.</p>	
ПМ.02 Продажа продовольственных товаров		
Раздел 1. Осуществление торгово-технологического процесса	Осуществлять приемку товаров и контроль наличия необходимых сопроводительных документов на поступившие товары. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.	144

	<p>Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.</p> <p>Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.</p> <p>Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.</p> <p>Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.</p> <p>Изучать спрос покупателей.</p>	
ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями		
<p>Раздел 1.</p> <p>Эксплуатация контрольно-кассовой техники</p>	<p>Осуществлять подготовку ККТ различных видов. Работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах. Устранять мелкие неисправности при работе на ККТ.</p> <p>Распознавать платежеспособность государственных денежных знаков.</p> <p>Осуществлять заключительные операции при работе на ККТ. Оформлять документы по кассовым операциям. Соблюдать правила техники безопасности.</p>	180

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает проведение производственной практики на предприятиях (организациях) на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием (организацией), куда направляются обучающиеся. Основных видов организационной техники.

Для проведения производственной практики используется материально-техническая база предприятий, с которыми заключены договоры о прохождении практики обучающимися, позволяющая обеспечить освоение обучающимися всех предусмотренных программой практики компетенций и выполнение всех запланированных видов работ.

Производственная практика проходит на строительных предприятиях города и республики. Производственная практика может проводиться на предприятии, с которым заключен договор о прохождении практики или на учебном полигоне.

Общие требования к материально-техническому обеспечению:

- оснащённость современным оборудованием, измерительной и компьютерной техникой;
- наличие квалифицированного персонала;

Организация и контроль производственной практики осуществляется руководителем ПЦК по профессии. Руководитель практики от ПЦК ведет итоговый учет выполнения обучающимися производственных заданий, норм выработки, осуществляет контроль за выполнением программ производственной практики, обеспечением норм охраны труда на предприятии, исполняет другие обязанности, возложенные на него.

На предприятиях, в учреждениях, организациях руководители назначают

специалистов и (или) квалифицированных рабочих (наставников) для руководства производственной практикой в условиях производства, обеспечивают безопасные условия труда.

Во время прохождения производственной практики студент может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатываемые программы и пр.), которые находятся в соответствующей производственной организации.

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики проводится в форме зачета. По возвращении с производственной практики в образовательную организацию обучающийся вместе с руководителем обсуждает итоги практики и собранные материалы.

Обучающийся пишет краткий отчет о практике, который включает в себя общие сведения об изучаемом объекте. При сдаче зачета обучающемуся задаются вопросы, сформулированные так, чтобы, по возможности, проверить его знания, относящиеся к различным компетенциям, формируемым в результате прохождения практики.

Отчет по практике является отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом практики.

3.2 Информационное обеспечение обучения

1. Аксёнова, Л. И. Товароведение непродовольственных товаров: учебное пособие / Л. И. Аксёнова, Н. А. Сариева, Г. В. Герлиц. — 2-е изд. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2022. — 455 с. — ISBN 978-985-895-053-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/134166>

2. Джеймс, Вумек Продажа товаров и услуг по методу бережливого производства / Вумек Джеймс, Джонс Дэниел; перевод Е. Пестерева; под редакцией Ю. Адлера, С. Турко, С. Огаревой. — Москва: Альпина Паблицер, 2019. — 272 с. — ISBN 978-5-9614-4619-7. — Текст: электронный // Электронный

ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86833>

3. Мезенцева, Г. В. Товароведение продовольственных товаров и продукции общественного питания: учебное пособие / Г. В. Мезенцева. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2022. — 184 с. — ISBN 978-5- 00032-405-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/88443>

4. Букирь, М. Я. Кредитная работа в банке: методология и учет / М. Я. Букирь. — 2-е изд. — Москва, Саратов : ЦИПСИР, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 239 с. — ISBN 978-5-4486-0808-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование :

5. Турзина, Е. А. Безналичные расчеты. Правила представления, исполнения, отзыва, возврата и исправления расчетных документов / Е. А. Турзина. — Москва : Эксмо, 2010. — 174 с. — ISBN 978-5-699-36334-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения производственной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров. ПК 1.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании. ПК 1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве,	Критерии оценивания отчета: «Зачтено» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов,	Устный опрос; Отчет по практике; Зачет

<p>потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.</p> <p>ПК.2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку</p> <p>ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров</p> <p>ПК 2.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов</p> <p>ПК. 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгово- технологического оборудования</p> <p>ПК 2.6. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей</p> <p>ПК 2.7. Изучать спрос покупателей</p> <p>ПК 3.1 Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями</p> <p>ПК 3.2 Проверять платежеспособность государственных денежных знаков</p> <p>ПК 3.3 Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги</p> <p>ПК 3.4 Оформлять документы по кассовым операциям</p> <p>ПК 3.5 Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко</p> <p>«Не зачтено» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки</p>	
---	--	--

<p>ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.</p> <p>ОК 8. Исполнять воинскую обязанность <*>, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>		
---	--	--

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. акад. МИЛЛИОНЩИКОВА**

Факультет _____

(место прохождения практики)

ОТЧЕТ

учебной практики на тему:

студента(ки) _____ группы _____

Начало практики _____ Окончание практики _____

Руководитель практики _____

(подпись, дата, оценка) *(ФИО)*

Грозный - 20__ г.

Разработчик:

Преподаватель ФСПО




(подпись)

/Х.Р. Муртаева/

Согласовано:

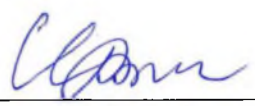
Председатель ПЦК «Экономика и право»



(подпись)

/Д.С. Тураева /

Зам. декана по МР ФСПО



(подпись)

/ И.В. Сулейманова /

Директор ДУМР



(подпись)

/М.А. Магомаева/