

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шавкатович

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.12.2023 07:51:17

Уникальный программный ключ:

236bcc35c294f1f908a10c2261802d01b0c1701a888d4a3230914304

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

имени академика М. Д. Миллионщикова

«УТВЕРЖДАЮ»

Первый проректор

И.Г. Гайрабеков



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

« РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ »

Направление подготовки

15.03.02 Технологические машины и оборудование

Профиль

«Оборудование нефтепереработки»

Квалификация

Бакалавр

Грозный - 2020

1. Цели и задачи дисциплины

Цель курса «Русский язык и культура речи» – повышение уровня практического владения современным русским литературным языком у специалистов нефилологического профиля в разных сферах функционирования русского языка, в его письменной и устной разновидностях; овладение навыками и знаниями в этой области и совершенствование имеющихся, что неотделимо от углубленного понимания основных, характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации, а также расширение общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

В связи с этим учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» должна решать следующие задачи:

- познакомить с системой норм русского литературного языка на фонетическом, лексическом, словообразовательном, грамматическом уровне;
- дать теоретические знания в области нормативного и целенаправленного употребления языковых средств в деловом и научном общении;
- сформировать практические навыки и умения в области составления и продуцирования различных типов текстов, предотвращения и корректировки возможных языковых и речевых ошибок, адаптации текстов для устного или письменного изложения;
- сформировать умения, развить навыки общения в различных ситуациях;
- сформировать у студентов сознательное отношение к своей и чужой устной и письменной речи на основе изучения её коммуникативных качеств.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина относится к вариативной части гуманитарного цикла. Для изучения курса требуется знания нормативных, коммуникативных и этических аспектов устной и письменной речи, специфика исследования элементов различных языковых уровней в научном стиле, языковые формулы официальных документов, язык и стиль распорядительной и коммерческой корреспонденции, основные правила ораторского искусства. Дисциплина является предшествующей для курсов «Чеченский язык», «Иностранный язык».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Выпускник, освоивший программу бакалавра, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью к самоорганизации и самообразованию(ОК-7).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- различие между языком и речью; функции языка;
- коммуникативные качества правильной речи;
- нормы современного русского литературного языка;
- различие между литературным языком и социальными диалектами (жаргоны, сленг, аргó ;
- основные словари русского языка;

уметь:

- анализировать свою речь и речь собеседника;
- различать и устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи;
- правильно и уместно использовать различные языковые средства в данном контексте, передавать логические акценты высказывания, обеспечивать связность текста;
- находить в предложении или тексте и устранять подходящим в данном случае способом речевые ошибки, вызванные нарушениями литературных норм, а также отличать от речевых ошибок намеренное отступление от литературной нормы, оправданное стилистически;
- оформлять высказывание в соответствии с нормами правописания;
- продуцировать текст в разных жанрах деловой и научной речи;

владеть:

- профессионально значимыми жанрами деловой и научной речи, основными интеллектуально-речевыми умениями для успешной работы по своей специальности и успешной коммуникации в самых различных сферах — бытовой, правовой, научной, политической, социально-государственной;
- отбором языковых единиц и такой их организации, чтобы семантика полученной речевой структуры соответствовала смыслу речи, соединения единиц с точки зрения их соответствия законам логики и правильного мышления, правильного использования средств связности, нахождения различных языковых средств с целью повышения уровня понимания речи адресатом.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1

Вид учебной работы		Всего часов/ зач.ед.		Семестры 2	
		ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
Контактная работа		34/0,9	8/0,22	34/0,9	8/0,22
В том числе:					
Лекции					
Практические занятия		32/0,8	8/0,22	32/0,8	8/0,22
Самостоятельная работа (всего)		74/2,05	100/4,8	74/2,05	100/4,8
В том числе:					
Рефераты		8/0,22	8/0,22	8/0,22	8/0,22
<i>И (или) другие виды самостоятельной работы:</i>					
Подготовка к практическим занятиям		33/0,9	56/1,55	33/0,9	56/1,55
Подготовка к зачету		33/0,9	36/1	33/0,9	36/1
Вид отчетности		зачет	зачет	зачет	зачет
Общая трудоемкость дисциплины	ВСЕГО в часах	108	108	108	108
	ВСЕГО в зач. единицах	3	3	3	3

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Таблица 2

№ п/п	Наименование раздела дисциплины по семестрам 1 семестр	Часы практических занятий	Часы практических занятий
		ОФО	ЗФО
1.	Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.	2/0,05	2/0,05
2.	Речевое взаимодействие: основные единицы общения. Основные единицы общения: устная и письменная разновидности литературного языка. Невербальные средства коммуникации.	4/0,11	
3.	Нормативные, коммуникативные, этические аспекты.	2/0,05	
4.	Функционально-смысловые типы речи. Понятие о монологе, диалоге, полилоге. Правила ведения беседы.	4/0,11	2/0,05
5.	Функциональные стили русского языка, их взаимодействие и характеристики.	22/0,6	4/0,11

5.2. Лекционные занятия не предусмотрены

5.3. Лабораторные занятия не предусмотрены

5.4. Практические занятия

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.	Предмет и задачи курса. Литературный язык как высшая форма национального языка. Понятие о речи правильной и речи хорошей. Языковая норма. Качества хорошей речи. Язык – система знаков; функции языка; культурные реформы в области русского литературного языка; понятие о языковой норме; языковые уровни; кодифицированные нормы.

2.	Речевое взаимодействие: основные единицы общения. Основные единицы общения: устная и письменная разновидности литературного языка.	Основные единицы речевого общения; организация вербального взаимодействия; эффективное общение и дружелюбное общение; общие принципы коммуникации; основные тактики общения; устная речь и ее особенности. Культура письменной речи. Механизмы порождения и восприятия письменной речи и сознательное овладение способами ее подготовки и контроля. Особенности передачи логического ударения на письме.
3.	Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.	Характеристика понятия «культура речи». Нормативный аспект культуры речи. Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры (речевой этикет).
4.	Функционально-смысловые типы речи. Понятие о монологе, диалоге. Правила ведения беседы.	Текст. Признаки текста. Описание. Повествование. Рассуждение. Основная единица диалога. Типы взаимодействия участников диалога. Структура диалога. Монологическая речь. Жанрово-стилистическая разновидность монолога. Функционально-смысловой тип монолога.

5.	Функциональные стили русского языка, их взаимодействие и характеристики	<p>Понятие стиля. Разговорная и книжная лексика. Стили современного русского языка – общая характеристика. Стилистические ошибки. Основные признаки научного стиля. Особенности организации текста. Жанры научного стиля. Разновидности официально-делового стиля. Языковые модели документов. Унификация языка служебных документов. Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи. Специальные функции документа. Особенности делового общения. Требования к языку и стилю документов. Справочно-информационные и справочно-аналитические документы. Структура и содержание официальных писем. Основные признаки публицистического стиля. Публицистические штампы. Понятие об ораторском искусстве. Публичная речь. Риторические приемы и принципы построения публичной речи. Методы изложения материала. Основные приемы поиска материала. Способы словесного оформления публичного выступления. Основные признаки разговорной речи. Художественный стиль.</p>
----	---	---

6. Самостоятельная работа студентов по дисциплине

6.1. Темы для рефератов

1. Из истории русского письма. Русский язык в современном мире. Язык – знаковая система. Нормативный аспект культуры речи.
2. Организация вербального взаимодействия. Эффективность речевой коммуникации. Невербальные средства общения.
3. Особенности публичной речи.
4. Риторика как искусство красноречия
5. Тактика речевого поведения.
6. Сфера распространения книжных слов. Технические термины. Медицинские термины, Лингвистические термины. Общественно-политическая лексика. Официально-деловая лексика. Разговорно-обиходная лексика.
7. Реклама в деловой речи.
8. Особенности русской и зарубежной школ делового письма.
9. Стандартизация и унификация. Формуляр официального письма. Реквизиты. Эмблема. Справочные данные об организации.
10. Структура служебных документов. Официальные письма.

11. Интернациональные свойства русской официальной деловой письменной речи.
12. Язык и стиль распорядительных документов. Типы документов.
13. Новые тенденции в практике русского делового письма. Особенности русской и зарубежной школ делового письма.
14. Тексты публицистического стиля. Искусство красноречия.
15. Особенности художественного стиля.
16. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей разговорной речи: роль внеязыковых факторов.
17. Этические нормы речевого поведения.
18. Общение как обмен информацией.
19. Русский язык в современном мире.
20. Лингвистические термины.

6.2. Учебно-методическое обеспечение для выполнения самостоятельной работы

1. Введенская Л. А., Павлова Л. Г., Кашаева Е. Ю. Русский язык и культура речи: Учеб. пособие для вузов.- Ростов н/Д- 2016 (в библиотеке вуза и на кафедре).
2. Т.М. Воителева, Е.С. Антонова Русский язык и культура речи. 4-е издание. Москва -2016 (на кафедре).
3. Н.А. Ипполитова, О.Ю. Князева, М.Р. Савова Русский язык и культура речи. В вопросах и ответах. Учебное пособие. Москва-2017(на кафедре).
4. *Т.Б.Хабусиева* Методические рекомендации по дисциплине «Русский язык и культура» (для студентов всех специальностей). – Грозный: ГГНТУ, 2019 (в библиотеке вуза и на кафедре).
5. *Т.Б. Хабусиева, З.К. Джанаралиева* Методические рекомендации по дисциплине «Русский язык и культура речи» (для студентов всех специальностей). – Грозный: ГГНТУ, 2020(на кафедре).

7. Оценочные средства

7.1. Вопросы к 1-ой рубежной аттестации

1. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании русского языка.
2. Речевое взаимодействие; основные единицы общения; устная и письменная разновидности литературного языка.
3. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.
4. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение.
5. Понятие о монологе, диалоге. Правила ведения беседы.

6. Функциональные стили русского языка их взаимодействие и общая характеристика.
7. Научный стиль. Специфика использования различных языковых уровней в научной речи.
8. План, тезисы, конспект научного текста.
9. Устные виды текстов научного стиля (лекция, доклад, сообщение).
10. Письменные виды текстов научного стиля (аннотация, реферат, рецензия, статья, монография, диссертация).

7.2. Вопросы ко 2-ой рубежной аттестации

1. Официально-деловой стиль. Сфера функционирования официально-делового стиля. Языковые формулы официальных документов.
2. Приемы унификации служебных документов.
3. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.
4. Язык и стиль распорядительных документов.
5. Типы документов.
6. Текстовые нормы делового стиля. Жанры деловых бумаг личного характера. Речевой этикет в документе.
7. Публицистический стиль.
8. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов.
9. Подготовка речи. Выбор темы, цель речи, поиск материала. Начало и завершение речи.
10. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского языка. Роль внеязыковых факторов при использовании разговорного стиля

Вопросы к зачету

1. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании русского языка.
2. Речевое взаимодействие; основные единицы общения; устная и письменная разновидности литературного языка.
3. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.
4. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение.
5. Понятие о монологе, диалоге. Правила ведения беседы.
6. Функциональные стили русского языка их взаимодействие и общая характеристика.
7. Научный стиль. Специфика использования различных языковых уровней в научной речи.
8. План, тезисы, конспект научного текста.
9. Устные виды текстов научного стиля (лекция, доклад, сообщение).
10. Письменные виды текстов научного стиля (аннотация, реферат,

- рецензия, статья, монография, диссертация).
11. Официально-деловой стиль. Сфера функционирования официально-делового стиля. Языковые формулы официальных документов.
 12. Приемы унификации служебных документов.
 13. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.
 14. Язык и стиль распорядительных документов.
 15. Типы документов.
 16. Текстовые нормы делового стиля. Жанры деловых бумаг личного характера. Речевой этикет в документе.
 17. Публицистический стиль.
 18. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов.
 19. Подготовка речи. Выбор темы, цель речи, поиск материала. Начало и завершение речи.
 20. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского языка. Роль внеязыковых факторов при использовании разговорного стиля.

Образец билета к зачету

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика
М.Д. Миллионщикова**

БИЛЕТ №5

Дисциплина *Русский язык и культура речи*
ИНиГ

Кафедра *«Межфакультетская языковая кафедра»*

Направление подготовки **15.03.02** Технологические машины и оборудование

1. Язык и стиль распорядительных документов.
2. Публицистический стиль.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры
протокол № 6 от 07.02.2020г.

/Зав. кафедрой

Т.Б. Хабусиева

Образец задания к первой рубежной аттестации (30 Вар.)

Вариант № 1.

1. Перепишите, вставляя, где нужно, пропущенные буквы и знаки препинания.
2. Определите, является ли данный отрывок текстом? (если является, укажите характерные особенности, на основании которых данный отрывок может считаться текстом)
3. Определите стиль текста, опираясь на характерные особенности функциональных стилей русского языка.
4. Определите жанровую разновидность текста.
5. Каким типом речи является данный текст (повествованием, описанием, рассуждением)? Докажите.
6. Подберите антонимы к выделенным словам.

С м...ря дул влажный х...л...дный ветер разн...ся по степи задумчивую м...лодию плеска наб...гавшей на берег в...лны и шелеста прибрежных кустов. Изредка его порывы прин...сили с собой см...рщенные ж...лтые листья и бр...сали их в к...стер раздувая пламя окружавшая нас мгла ос...нней ночи вздрагивала и пугливо отодв...гаясь открывала на миг слева – безгр...ничную степь, справа – беск...нечное м...ре и прямо против меня – ф...гуру Макара Чудры, старого ц...гана, – он ст...рожил к...ней своего т...бора раскинутого шагах в пятидесяти от нас.

7. Дайте определение слов аннотация, монологическая речь, стилистические ошибки.
8. Назовите признаки текста.
9. Назовите слова с точки зрения изменения словарного состава русского языка.
10. Назовите цель и формы реализации научного стиля.

Образец задания ко второй рубежной аттестации (30 вар.)

Вариант № 1.

1. Перепишите, вставляя, где нужно, пропущенные буквы и знаки препинания.
2. Определите, является ли данный отрывок текстом? (если является, укажите характерные особенности, на основании которых данный отрывок может считаться текстом)
3. Определите стиль текста, опираясь на характерные особенности функциональных стилей русского языка.
4. Определите жанровую разновидность текста.
5. Каким типом речи является данный текст (повествованием, описанием, рассуждением)? Докажите.

Восемна...цатого января утром было минус 20 а среди дня с крыши(?) капало. Этот день весь с утра и до ночи как бы цвел и бл...стел как

кристалл. Ели, засыпа(н,нн)ые снегом стояли как алебастровые и весь день см...няли цвет от роз...вого до голубого. На небе долго пр...в...сел обрывок бледного мес...ца внизу(же) по г...ризонту распр...делялись цвета. Все в этом первом дне в...сны света было пр...красно и мы пр...вели его на охоте. (Не)смотря на сильный мороз зайцы л...жились плотно и не в б...лотах как им пол...гаются л...жи(т,ть)ся в мороз а на п...лях в кустиках в остро...ках близ опушки.

6. Дайте определение слов *ораторское искусство, публицистический стиль, интервью.*
7. Назовите методы изложения материала.
8. Назовите жанры публицистического стиля.
9. Каковы особенности речевого этикета в документе.
10. Назовите основные виды красноречия.

Текущий контроль

Тесты по русскому языку и культуре речи (300)

(образец)

1. Следующие языковые формулы выражают распоряжение, приказ:

- 1) поздравляем вас...
- 2) обязать руководителей всех подразделений академии...
- 3) приглашаем вас...
- 4) в целях обмена опытом направляем в ваш адрес...

2. Недостатком языка и стиля документов является

- 1) однозначность используемых слов и терминов
- 2) соблюдение лексических, грамматических, стилистических норм
- 3) использование эмоционально-экспрессивной лексики
- 4) смысловая достаточность и лаконичность текста

3. Вам необходимо, чтобы Вашу заработную плату получил Ваш коллега.

В данном случае следует написать:

- 1) докладную записку
- 2) доверенность
- 3) заявление
- 4) расписку

4. Какой из перечисленных жанров относится к официально-деловому стилю:

- 1) научная статья
- 2) реферат
- 3) рассказ
- 4) заявление

5. Официально-деловой стиль – сфера употребления:

- 1) словесно-художественное творчество
- 2) деловые бумаги
- 3) научные статьи

4) статьи в газетах и журналах

6. Приказ является жанром стиля ...

- 1) публицистический.
- 2) официально — деловой
- 3) художественный.
- 4) разговорный

7. Укажите значение фразеологизма «пустить на ветер»:

- 1) создавать видимость
- 2) остаться безнаказанным
- 3) истратить безрассудно
- 4) оказаться в неловком положении

8. Определите стиль текста:

Язык судопроизводства устанавливается в зависимости от языка, на котором подано в суд исковое заявление.

Судебные документы вручаются лицам, участвующим в деле, в переводе на их язык или другой язык, которым они владеют.

- 1) научный стиль
- 2) стиль художественной литературы
- 3) публицистический стиль
- 4) официально-деловой стиль

9. Документ, описывающий род деятельности организации, ее структуру, начало и прекращение деятельности, называется:

- 1) уставом
- 2) законом
- 3) справка
- 4) протокол

10. Краткая характеристика первоисточника это-

- 1) аннотация
- 2) реферат
- 3) тезис
- 4) лекция

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

Учебники, учебные пособия:

1. Введенская Л. А., Павлова Л. Г., Кашаева Е. Ю. Русский язык и культура речи: Учеб. пособие для вузов. — Ростов н/Д. — 2016 (в библиотеке вуза и на кафедре).

2. Т.М. Воителева, Е.С. Антонова Русский язык и культура речи. 4-е издание. Москва -2016 (на кафедре).

3. Н.А. Ипполитова, О.Ю. Князева, М.Р. Савова Русский язык и культура речи. В вопросах и ответах. Учебное пособие. Москва-2017(на кафедре).

Методические пособия:

1. *Т.Б.Хабусиева* Методические рекомендации по дисциплине «Русский язык и культура» (для студентов всех специальностей). – Грозный: ГГНТУ, 2019 (в библиотеке вуза и на кафедре).

2. *Т.Б. Хабусиева, З.К. Джанаралиева* Методические рекомендации по дисциплине «Русский язык и культура речи» (для студентов всех специальностей). - Грозный: ГГНТУ, 2020(на кафедре).

Дополнительная литература

1. Л.М. Бахаева Русский язык и культура речи. Практикум. Грозный, 2017(в библиотеке вуза и на кафедре).

2. В.В. Лопатин, Л.Е. Лопатина Толковый словарь современного русского языка. Москва-2011(в библиотеке вуза и на кафедре).

3. Л.П. Крысин Учебный словарь иностранных слов. Москва-2010 (в библиотеке вуза и на кафедре).

Интернет ресурсы

ЭБС«IPRbooks»

1.Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ М.В. Неvejeина [и др.]- Электрон.текстовые данные- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012- 351 с.-Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8576>- ЭБС «IPRbooks»

2.Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: методические указания по русскому языку для иностранных граждан/ — Электрон.текстовые данные- Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014-52 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30822>.— ЭБС «IPRbooks»

3.Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: методические указания по русскому языку для иностранных граждан/ — Электрон.текстовые данные-Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014-52 с.-Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30822>.— ЭБС «IPRbooks»

4.Горова И.Г. Стилистика русского языка и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов филологических факультетов вузов/ Горова И.Г.— Электрон.текстовые данные-Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015- 199 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54160> ЭБС «IPRbooks»

5.Решетникова Е.В. Деловая риторика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Решетникова Е.В.— Электрон.текстовые данные- Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2014-101 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45465>- ЭБС «IPRbooks»

6.Лапынина Н.Н. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: курс лекций/ Лапынина Н.Н.-Электрон.текстовые данные- Воронеж:

Воронежский государственный архитектурно-строительный университет,
ЭБС АСВ, 2012- 161 с.— Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/22667>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

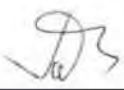
В процессе изучения дисциплины «Русский язык и культура речи»
задействованы:

- кабинет русского языка;
- читальный зал и абонемент библиотеки ГГНТУ им. акад.

Миллионщикова

- интерактивная доска;
- компьютеры для самостоятельной работы студентов (доступ к сети Интернет).


Составитель:

/Зав. Межфакультетской языковой кафедрой  / Т.Б. Хабусиева./

СОГЛАСОВАНО:

/Зав. Межфакультетской языковой кафедрой  / Т.Б. Хабусиева/

/Зав. выпускающей каф. «Технологические машины и оборудование»

 /А.А. Эльмурзаев/

Директор ДУМР



/М.А. Магомаева