

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Митомед Шавалович

Должность: Ректор

Дата подписания: 20.10.2023 16:50:41

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

имени академика М. Д. Миллионщикова

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

И.Г. Гаирабеков



« » 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Управление персоналом в таможенных органах»

Специальность

38.05.02 ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО

Квалификация выпускника

Специалист таможенного дела

1. Цели и задачи дисциплины

Целями дисциплины «Управление персоналом в таможенных органах» являются:

- раскрытие закономерностей управления персоналом в таможенных органах;
- изучение современных тенденций в работе с персоналом в таможенных органах.

Задачами дисциплины являются:

- ознакомление с теоретико-методологическими основами управления персоналом, таможенными органами, таможенной деятельностью;
- уяснение специфики практики кадровой работы в таможенных органах на современном этапе и механизмов реализации кадровой политики;
- формирование практических навыков в создании организационной структуры и проведении штатной работы в таможенных органах.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам базовой части профессионального цикла. Для изучения дисциплины необходимо обладать знаниями, полученными при изучении дисциплин: – гуманитарного, социального и экономического цикла: «Теория государственного управления» (базовая часть), «Психология и педагогика» (вариативная часть), «Общий менеджмент»

В свою очередь, данная дисциплина, помимо самостоятельного значения, является предшествующей для дисциплин профессионального цикла: «Управление таможенными органами», модуля «Управление таможенным делом», «Управление таможенной деятельностью» модуля «Управление таможенным делом», (базовая часть).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг (ПК-27);
- способность осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников (ПК-28);
- способность формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений (ПК-29);
- способность организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможни (ПК-30).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

теоретико-методологические аспекты управления персоналом в организации;

- базовые технологии управления персоналом;

- основы профессионального отбора, расстановки, профессионального обучения и аттестации таможенного персонала;

- основы оценки эффективности управления персоналом в таможенных органах

Уметь:

- оказывать компетентную помощь руководителю в расчете потребности в персонале, в подборе, отборе и расстановке кадров, а также в изучении профессионально-личностных качеств персонала;

Владеть:

- навыками осуществления контроля за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников;

- навыками формирования системы мотивации и стимулирования сотрудников,

служащих и работников таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений;

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.		Семестры	
			ОФО	ЗФО
	ОФО	ЗФО	7	7
Контактная работа (всего)	51/1,5	12/0,3	51/1,5	12/0,3
В том числе:				
Лекции	17/0,5	6/0,16	17/0,5	6/0,16
Практические занятия (ПЗ)	34/1	6/0,16	34/1	6/0,16
Самостоятельная работа (всего)	58/1,5	96/2,7	58/1,5	96/2,7
В том числе:				
Реферат	12/0,3	12/0,3	12/0,3	12/0,3
Доклады				
Презентации	12/0,3	12/0,3	12/0,3	12/0,3
<i>И(или) другие виды самостоятельной работы:</i>	34/0,8	72/2	34/0,8	72/2
Подготовка к практическим занятиям	24/0,5	36/1	24/0,5	36/1
Подготовка к зачету	10/0,3	36/1	10/0,3	36/1
Подготовка к экзамену				
Вид отчетности	зачет	зачет	зачет	зачет
Общая трудоемкость дисциплины	108	108	108	108
Час.	3	3	3	3
Зач. ед.				

5. Содержание дисциплины

5.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Таблица 2

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Часы лекционных занятий		Часы практических (семинарских) зан.		Всего часов/з.е.
		ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	
1	История развития управления персоналом как профессиональной деятельности	2/0,05	1	4/0,1	1	8/0,16
2	Комплексное обеспечение системы управления персоналом	2/0,05	1	4/0,1	1	8/0,16
3	Основы системы управления персоналом организации	2/0,05	1	4/0,1	1	8/0,16

4	Стратегическое управление персоналом и кадровое планирование	2/0,05	1	4/0,1	1	8/0,16
5	Технологии формирования кадрового состава	2/0,05	1	4/0,1		6/0,16
6	Основы и специфика управления профессиональным развитием кадров в таможенных органах	2/0,05	-	4/0,1		6/0,16
7	Оценка персонала: специфика организации и проведения	2/0,05	-	4/0,1		6/0,16
8	Оценка эффективности управления персоналом	3/0,05	-	6/0,1		9/0,1
9	Итого:	17/0,4	6/0,16	34/0,9	6/0,16	63/1,8

5.2 Лекционные занятия

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	История развития управления персоналом как профессиональной деятельности	Управление персоналом как вид профессиональной деятельности Подходы к управлению персоналом Концепция управления персоналом
2	Комплексное обеспечение системы управления персоналом	Правовое обеспечение системы управления персоналом таможенных органов Классификация нормативно-методических документов
2	Основы системы управления персоналом организации	Цели и задачи управления персоналом в таможенных органах Особенности управления персоналом в таможенных органах Принципы системы управления персоналом таможенных органов Процесс управления персоналом
3	Стратегическое управление персоналом и кадровое планирование	Планирование численности персонала Организация заработной платы Элементы заработной платы

4	Технологии формирования кадрового состава	Найм персонала Квалификационные требования к должностям гражданской службы Отбор и прием персонала
5	Основы и специфика управления профессиональным развитием кадров в таможенных органах	Система профессионального развития персонала. Виды и формы обучения. Управление карьерой персонала. Виды карьеры. Определение кадрового резерва, принципы. Управление профессиональным развитием кадров в таможенных органах.
7	Оценка персонала: специфика организации и проведения	Деловая оценка персонала Методы оценки персонала. Аттестация персонала
8	Оценка эффективности управления персоналом	Критерии оценки. Объекты оценки в сфере управления персоналом: кадровые решения, деятельность службы управления персоналом, работники организации. Диагностика эффективности кадровых решений. Показатели эффективности деятельности кадровой службы в таможенных органах.

5.3. Лабораторные занятия – не предусмотрены

5.4. Практические занятия

Таблица 4

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	История развития управления персоналом как профессиональной деятельности	История возникновения науки об управлении персоналом. Эволюция кадрового менеджмента. Основные концепции управления персоналом. Основные характеристики персонала организации. Трудовой потенциал: сущность, основные элементы. Основные направления деятельности по управлению персоналом. Философия управления персоналом и философия организации. Исторические аспекты организации управления персоналом в таможенных органах.
2	Комплексное обеспечение системы управления персоналом	Правовые акты, регулирующие трудовые отношения: акты центрального регулирования (федеральное законодательство); акты локального регулирования Нормативно-справочные документы; документы организационного, организационно-распорядительного и организационно-методического характера; документы технического, технико-экономического и экономического характер

3	Основы системы управления персоналом организации	<p>Система управления персоналом: цели и функции. Организационная структура системы управления персоналом.</p> <p>Функции и задачи отдела кадров (на примере таможни). Нормативно-правовое обеспечение функционирования отдела кадров.</p>
4	Стратегическое управление персоналом и кадровое планирование	<p>Процессы планирования персонала: уровни, основные требования. Прогнозирование потребности в человеческих ресурсах и определение потребности в персонале.</p> <p>Сущность кадрового планирования в организации: цели, задачи, основные требования. Понятие нормирования и организации труда, их значение. Анализ содержания труда. Условия и безопасность труда. Разработка и принятие кадровых решений в системе управления персоналом.</p>
5	Технологии формирования кадрового состава	<p>Сущность кадровых технологий. Технологии управления персоналом и кадровая политика. Технологии формирования кадрового состава. Оперативный план работы с персоналом: структура и содержание.</p> <p>Сущность и принципы подбора и расстановки персонала. Адаптация персонала. Высвобождение персонала.</p>
6	Основы и специфика управления профессиональным развитием кадров в таможенных органах	<p>Система профессионального развития персонала. Виды и формы обучения. Управление карьерой персонала. Виды карьеры. Структура личного жизненного плана.. Определение кадрового резерва, принципы.</p> <p>Управление профессиональным развитием кадров в таможенных органах.</p>
7	Оценка персонала: специфика организации и проведения	<p>Определение и назначение деловой оценки персонала. Основные этапы подготовки и проведения оценки персонала.</p> <p>Классификация и характеристика современных методов оценки персонала. Методики оценки труда сотрудников организации. Методика оценки должностных лиц таможенных органов.</p>
8	Оценка эффективности управления персоналом	<p>Контроль как вид управленческой деятельности. Основные задачи и виды контроля.</p> <p>Критерии оценки. Объекты оценки в сфере управления персоналом: кадровые решения, деятельность службы управления персоналом, работники организации.</p>

6. Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Управление персоналом в таможенных органах»

Самостоятельная работа выполняется в течение семестра и предусматривает самостоятельную проработку литературы по темам для подготовки к практическим занятиям, а также изучение официальных материалов, нормативных документов, подготовка рефератов, презентаций.

6.1 Темы и вопросы самостоятельной работы

Таблица 6

№ п/п	Тема	Кол-во часов
1	История возникновения науки об управлении персоналом.	2
2	Кадровый менеджмент и его эволюция.	2
3	Основные концепции управления персоналом.	2
4	Государственная кадровая политика и управление персоналом в государственных органах.	2
5	Кадровое и документационное обеспечение системы управления персоналом.	2
6	Нормативно-правовое обеспечение функционирования отдела кадров.	2
7	Технологии управления персоналом и кадровая политика.	2
8	Потенциал организации: его основные элементы.	2
9	Принципы подбора и расстановки персонала в таможенных органах.	2
10	Аттестация кадров в таможенных органах.	2
11	Кадровый резерв таможенных органов.	2
12	Система профессионального развития персонала.	2
13	Итого:	24

6.2 Темы рефератов

1. Основные концепции управления персоналом.
2. Управление персоналом как механизм кадрового обеспечения таможенной службы.
3. Кадровое и документационное обеспечение системы управления персоналом.

4. Функции и задачи отдела кадров (на примере таможи).
5. Кадровое планирование в организации: цели, задачи, основные требования.
6. Понятие и сущность кадровых технологий.
7. Технологии управления персоналом и кадровая политика.
8. Система профессионального развития персонала.
9. Управление карьерой персонала.
10. Аттестация кадров в таможенных органах.
11. Кадровый резерв таможенных органах.
12. Инновационный потенциал сотрудника и факторы его стимулирования.
13. Управление профессиональным развитием кадров в таможенных органах.
14. Потенциал организации: его основные элементы.
15. Материальное вознаграждение труда как один из факторов социального развития организации.
16. Социальные службы в условиях современной социальной политики организации. Основные задачи социальной службы.
17. Взаимосвязь кадровой и социальной политики организации.
18. Мотивация персонала. Особенности управления социальным развитием в таможенных органах.
19. Особенности взаимоотношений руководителя и подчиненного.
20. Определение и назначение деловой оценки персонала.
21. Основные этапы подготовки и проведения оценки персонала.
22. Классификация и характеристика современных методов оценки персонала.
23. Методики оценки труда сотрудников организации
24. Контроль как вид управленческой деятельности.
25. Основные задачи и виды контроля. Требования к контролю. Критерии оценки.

6.3 Образец задания для самостоятельной подготовки студентов

Тема 1 История возникновения науки об управлении персоналом.

1. История становления управления персоналом и служб персонала
2. Система управления персоналом
3. Кадровая политика и кадровая работа
4. Методы и технологии кадровой работы
5. Модели управления персоналом

6.4 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

1. Просянкин Н.Н. Управление персоналом в таможенных органах [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Просянкин Н.Н. – Электрон.текстовые данные. – Владивосток: Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2012. – 160 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25778.html>. – ЭБС «IPRbooks»
2. Кузнецова И.В. Документационное обеспечение управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Кузнецова И.В., Хачатрян Г.А. – Электрон.текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. – 220 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57135.html>. – ЭБС «IPRbooks»
3. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом»/ П.Э.

Шлендер [и др.]. – Электрон.текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 319 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71073.html>. – ЭБС «IPRbooks»

4. Моисеева Е.Г. Управление персоналом. Современные методы и технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Моисеева Е.Г. – Электрон.текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 139 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68732.html>. – ЭБС «IPRbooks»

7. Оценочные средства

7.1 Вопросы к первой рубежной аттестации

1. История возникновения науки об управлении персоналом.
2. Основные концепции управления персоналом.
3. Трудовой потенциал: сущность, основные элементы
4. Исторические аспекты организации управления персоналом в таможенных органах.
5. Государственная кадровая политика и управление персоналом.
6. Принципы и методы управления персоналом на государственной службе.
7. Процессы планирования персонала: уровни, основные требования.
8. Прогнозирование потребности в человеческих ресурсах и определение потребности в персонале.
9. Сущность кадрового планирования в организации: цели, задачи, основные требования. Понятие нормирования и организации труда, их значение.
10. Разработка и принятие кадровых решений в системе управления персоналом.
11. Сущность кадровых технологий. Технологии управления персоналом и кадровая политика. Технологии формирования кадрового состава.
12. Оперативный план работы с персоналом: структура и содержание.
13. Сущность и принципы подбора и расстановки персонала.
14. Адаптация персонала. Высвобождение персонала. Виды увольнения.

Образец билета к первой рубежной аттестации

ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени академика М.Д. Миллионщикова

БИЛЕТ №1

Дисциплина Управление персоналом в таможенных органах

Институт ИЦЭиТП группа _____ семестр _____

1. История возникновения науки об управлении персоналом.
2. Основные концепции управления персоналом.
3. Трудовой потенциал: сущность, основные элементы

Преподаватель:

7.2 Вопросы ко второй рубежной аттестации

1. Система профессионального развития персонала.
2. Основные концепции обучения: сравнительная характеристика. Виды и формы обучения. Управление карьерой персонала. Виды карьеры
3. Роль аттестации в управлении профессиональным развитием кадров: ее сущность, основные цели и этапы проведения.
4. Определение кадрового резерва, принципы.
5. Управление профессиональным развитием кадров в таможенных органах.
6. Основные цели управления социальным развитием в организации
7. Материальное вознаграждение труда как один из факторов социального развития организации.
8. Мотивация персонала. Особенности управления социальным развитием в таможенных органах.
9. Определение и назначение деловой оценки персонала.
10. Основные этапы подготовки и проведения оценки персонала.
11. Классификация и характеристика современных методов оценки персонала.
12. Методики оценки труда сотрудников организации
13. Методика оценки должностных лиц таможенных органов.
14. Контроль как вид управленческой деятельности. Основные задачи и виды контроля.
15. Показатели эффективности деятельности кадровой службы в таможенных органах.

Образец билета ко второй рубежной аттестации

ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика М.Д. Миллионщикова

БИЛЕТ №1

Дисциплина Управление персоналом в таможенных органах

Институт ИЦЭиТП группа _____ семестр _____

1. Система профессионального развития персонала.
2. Основные концепции обучения: сравнительная характеристика. Виды и формы обучения. Управление карьерой персонала. Виды карьеры
3. Роль аттестации в управлении профессиональным развитием кадров: ее сущность, основные цели и этапы проведения.

Преподаватель:

7.3 Вопросы к зачету

1. История возникновения науки об управлении персоналом.
2. Основные концепции управления персоналом.
3. Трудовой потенциал: сущность, основные элементы

4. Исторические аспекты организации управления персоналом в таможенных органах.
5. Государственная кадровая политика и управление персоналом.
6. Принципы и методы управления персоналом на государственной службе.
7. Процессы планирования персонала: уровни, основные требования.
8. Прогнозирование потребности в человеческих ресурсах и определение потребности в персонале.
9. Сущность кадрового планирования в организации: цели, задачи, основные требования. Понятие нормирования и организации труда, их значение.
10. Разработка и принятие кадровых решений в системе управления персоналом.
11. Сущность кадровых технологий. Технологии управления персоналом и кадровая политика. Технологии формирования кадрового состава.
12. Оперативный план работы с персоналом: структура и содержание.
13. Сущность и принципы подбора и расстановки персонала.
14. Адаптация персонала. Высвобождение персонала. Виды увольнения.
15. Система профессионального развития персонала.
16. Основные концепции обучения: сравнительная характеристика. Виды и формы обучения. Управление карьерой персонала. Виды карьеры
17. Роль аттестации в управлении профессиональным развитием кадров: ее сущность, основные цели и этапы проведения.
18. Определение кадрового резерва, принципы.
19. Управление профессиональным развитием кадров в таможенных органах.
20. Основные цели управления социальным развитием в организации
21. Материальное вознаграждение труда как один из факторов социального развития организации.
22. Мотивация персонала. Особенности управления социальным развитием в таможенных органах.
23. Определение и назначение деловой оценки персонала.
24. Основные этапы подготовки и проведения оценки персонала.
25. Классификация и характеристика современных методов оценки персонала.
26. Методики оценки труда сотрудников организации
27. Методика оценки должностных лиц таможенных органов.
28. Показатели эффективности деятельности кадровой службы в таможенных органах.

Образец билета к проведению зачета

ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика М.Д. Миллионщикова

БИЛЕТ №1

Дисциплина Управление персоналом в таможенных органах

Институт ИЦЭиТП группа _____ семестр _____

1. Государственная кадровая политика и управление персоналом.
2. Принципы и методы управления персоналом на государственной службе.
3. Процессы планирования персонала: уровни, основные требования.

УТВЕРЖДАЮ: Зав. кафедрой:

«___» _____

20__ г.

Преподаватель:

7.4 Текущий контроль.
(Темы и контрольные вопросы)

Тема 1. Современные концепции управления персоналом

1. История возникновения науки об управлении персоналом.
2. Кадровый менеджмент и его эволюция.
3. Основные концепции управления персоналом.
4. Основные характеристики персонала организации.
5. Основные направления деятельности по управлению персоналом.
6. Исторические аспекты организации управления персоналом в таможенных органах.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература

1. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: практикум: учебное пособие. – М.: ИЦ «Академия», 2014. – 304 с.
2. Кузнецова И.В. Документационное обеспечение управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Кузнецова И.В., Хачатрян Г.А. – Электрон.текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. – 220 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57135.html>. – ЭБС «IPRbooks»
3. Моисеева Е.Г. Управление персоналом. Современные методы и технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Моисеева Е.Г. – Электрон.текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 139 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68732.html>. – ЭБС «IPRbooks»
4. Просянкин Н.Н. Управление персоналом в таможенных органах [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Просянкин Н.Н. – Электрон.текстовые данные. – Владивосток: Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2012. – 160 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25778.html>. – ЭБС «IPRbooks»
5. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом»/ П.Э. Шлендер [и др.]. – Электрон.текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 319 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71073.html>. – ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная литература:

1. Бондарева А.В. Общий и таможенный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бондарева А.В., Зубченко И.Н.– Электрон.текстовые данные.– СПб.: Троицкий мост, 2013.– 416 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40874.html>.– ЭБС «IPRbooks»
2. Инжиева Д.М. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие (курс лекций)/ Инжиева Д.М. – Электрон.текстовые данные. – Симферополь: Университет экономики и управления, 2016. – 268 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73272.html>. – ЭБС «IPRbooks»

3. Соломин А.Ю. История таможенного дела и таможенной политики России: Учебное пособие. – СПб.: ИЦ Интермедия, 2014. – 240 с.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Наборы презентаций для лекционных занятий
3. Электронный конспект лекций

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Наглядные пособия и стенды для проведения практических занятий.
2. Лаборатория, оборудованная компьютерной техникой для проведения занятий.

Составитель:

Доцент кафедры
«Менеджмент инноваций и бизнеса»



/Зелимханова Н.З./

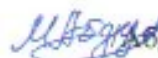
СОГЛАСОВАНО:

Зав.кафедрой
«Менеджмент инноваций и бизнеса», д.э.н, проф.



/Илилов И.И./

Зав. выпускающей каф.
«Информационное право и юриспруденция», д.э.н, проф.



Абдулкадырова М.А./

Директор ДУМР, к.ф-м.н., доц.



/Магомаева М.А./