

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Мухамед Шавкатович

Должность: Ректор

Дата подписания: 02.09.2023 10:30:00

Уникальный программный ключ:

236bc55c290f117db6a4dc22836621db5286c07971a86863a3825f9fa4304cc

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**имени академика М.Д. Миллионщикова**

«УТВЕРЖДАЮ»

Первый проректор

И.Г. Гайрабеков



«02»

09 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины

**«Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости»**

Направление подготовки

**21.04.02 – Землеустройство и кадастры**

Направленность (профиль)

**кадастр недвижимости**

**Квалификация**

Магистр

**Год начала подготовки**

2021

Грозный - 2021

## 1. Цели и задачи дисциплины

Обучение теоретическим представлениям и практическим навыкам в управлении земельными ресурсами и объектами недвижимости, представлению о существующих концепциях в области управления недвижимостью; знаниям об источниках информации о земельных ресурсах и других объектах недвижимости и их учете.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости» относится к базовой части профессионального цикла учебного плана магистратуры (Б1.О.05) по направлению 21.04.02 – Землеустройство и кадастры. Для изучения курса требуется знание дисциплины, с которой существуют междисциплинарные связи: «Кадастр недвижимости».

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.

Таблица 1

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
<b>Профессиональные</b>		
<b>ПК-3.</b> Способен разрабатывать методы и новые технологии проведения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами объектами недвижимости	<b>ПК-3.1</b> Знает методы, технологии и особенности управления земельными ресурсами и иной недвижимостью на уровне страны в целом, в субъекте РФ, муниципальных образованиях <b>ПК-3.3</b> Владеет методологией и новыми технологиями при принятия управленческих решений в процессе управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	<b>Знает:</b> -основные понятия, законы, принципы, методы и виды управления земельными ресурсами и объектами недвижимости; организационную структуру и функции органов управления объектами недвижимости; -основы экономического механизма управления и его информационное обеспечение; -опыт управления объектами недвижимости в зарубежных странах. <b>Умеет:</b> -формулировать комплекс задач, решение которых позволит изменять кризисную ситуацию в управлении земельными ресурсами и выводить эту систему на новый качественный уровень; использовать современные методы управления для принятия решений; использовать земельно-кадастровые данные при управлении земельными ресурсами и объектами недвижимости. <b>Владеет:</b> -навыками управления на различных уровнях власти; определениями экономической эффективности системы управления земельно-имущественным комплексом.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2

Вид учебной работы		Всего часов/ зач. ед.	
		ЗФО	ЗФО 3 семестр
<b>Контактная работа (всего)</b>		<b>14/0,4</b>	<b>14/0,4</b>
В том числе:			
Лекции		8/0,2	8/0,2
Практические занятия		6/0,2	6/0,2
Лабораторные занятия		-	-
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>		<b>94/2,6</b>	<b>94/2,6</b>
В том числе:			
Доклады		24/0,7	24/0,7
<i>И (или) другие виды самостоятельной работы:</i>			
Подготовка к лабораторным работам			
Подготовка к практическим занятиям		34/0,9	34/0,9
Подготовка к зачету		36/1,0	36/1,0
Подготовка к экзамену			
<b>Вид отчетности</b>		Зачет	
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>ВСЕГО в часах</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
	<b>ВСЕГО в зач. ед.</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела дисциплины по семестрам	Часы лекционных занятий	Часы лабораторных занятий	Часы практических занятий	Всего часов
<b>3 семестр</b>					
1.	Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости.	2	-	2	4
2.	Основные методы управления земельными ресурсами и объектами недвижимости.	2	-	2	4
3.	Организационно-правовой механизм управления земельными ресурсами РФ	2	-	2	4
4	Основные методы и приемы определения эффективности системы управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	2			2
Всего		<b>8</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>14</b>

## 5.2. Лекционные занятия

Таблица 4

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости.	Основные понятия системы управления и объектами недвижимости. Законы, принципы, функции и цели систем управления.
2	Основные методы управления земельными ресурсами и объектами недвижимости.	Объект, предмет и субъект управления земельными ресурсами и объектами недвижимости. Виды и задачи управления земельными ресурсами на различных административно-территориальных уровнях. Анализ деятельности по управлению земельными ресурсами на различных административно-территориальных уровнях. Динамика и причины изменений.
3	Организационно-правовой механизм управления земельными ресурсами РФ	Организация структуры управления и выработка управленческих решений.
4	Основные методы и приемы определения эффективности системы управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	Государственный мониторинг земель. Деятельность по стандартизации, сертификации и лицензированию в системе Росземкадастра. Определение состава показателей эффективности системы управления земельными ресурсами и объектами недвижимости.

## 5.3. Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости.	Классификация методов и видов управления. Функции, методы и принципы управления земельными ресурсами. Объект, предмет, субъект управления земельными ресурсами.
2	Основные методы управления земельными ресурсами и объектами недвижимости.	Виды и задачи управления земельными ресурсами на различных административно-территориальных уровнях.
3	Организационно-правовой механизм управления земельными ресурсами РФ	Правовое регулирование земель как основного природного ресурса. Правовое регулирование земель и ОН как объекта права собственности. Правовое регулирование земель и ОН как основы жизни и деятельности человека.
	Основные методы и приемы определения эффективности системы управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	Знакомство с региональными особенностями мониторинга земель. Государственный кадастр недвижимости. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

## 5.4. Лабораторные занятия (не предусмотрены).

## **6. Самостоятельная работа студентов по дисциплине**

### **Темы докладов для самостоятельного изучения**

1. Земельные ресурсы как объект управления.
2. Правовое обеспечение управления земельными ресурсами. Современный международный опыт управления земельными ресурсами.
3. Формирование системы управления муниципальной недвижимостью.
4. Земельные ресурсы как основа экономического понятия собственности и хозяйствования.
5. Земельные ресурсы как инструмент экономической политики муниципального образования.
6. Рынок земель в зарубежных странах.
7. Современное состояние государственного управления земельно-имущественными отношениями в городах России.
8. Стратегическая направленность государственной земельно-имущественной политики в городах.
9. Учет муниципальной недвижимости.
10. Муниципальная собственность - экономическая основа местного самоуправления.
11. Роль государственного кадастра недвижимости в системе управления земельными ресурсами и другими объектами недвижимости.
12. Специфика формирования стоимости земли в России.
13. Понятие и принципы массовой оценки земель.
14. Ретроспективный анализ формирования методики определения земельного налога.
15. Особенности формирования рынков недвижимости в городах России.
16. Оценка земель, занятых объектами промышленно-коммерческого назначения.
17. Оценка земель сельскохозяйственного назначения.
18. Оценка земель под промышленной застройкой общественного (гражданского) назначения.
19. Земельный налог как основной механизм регулирования экономического размера городского землепользования.
20. Оценка земель, занятых коммерческими предприятиями по обслуживанию населения.
21. Цель, задачи и принципы зонирования земель городов и сел (городских и сельских поселений).
22. Задачи администрации в системе управления муниципальным имуществом.
23. Цели и задачи системы управления муниципальным имуществом.
24. Объекты и субъекты системы управления муниципальным имуществом.
25. Классификация видов управленческой деятельности.
26. Цели управления муниципальной недвижимостью.
27. Классификация методов управления муниципальной недвижимостью.
28. Система органов управления муниципальной недвижимостью.
29. Право муниципальной собственности на землю.
30. Инструментарий по оценке земельных участков населенных пунктов.
31. Характеристика качественного состояния земель РФ
32. Характеристика и значение информации для управления земельными ресурсами
33. Мероприятия по управлению землями муниципального образования
34. Основные направления государственного управления земельными ресурсами в

зарубежных странах

35. Информационное обеспечение управления земельными ресурсами. Управление земельными ресурсами субъектов Российской Федерации
37. Управление земельными ресурсами в зарубежных странах

## **7. Оценочные средства**

### **7.1 Вопросы к зачету по дисциплине**

1. Основные понятия УЗР, процесс и принципы УЗР
2. Методы и механизмы УЗР
3. Государственное регулирование земельными отношениями
4. Рыночное регулирование земельных отношений. Особенности рыночного и государственного регулирования земельными отношениями
5. Система экономических регуляторов УЗР
6. Основные формы платы за землю и рента, как экономические регуляторы УЗР
7. Землеустройство и земельный кадастр как механизмы УЗР. Основные задачи в области УЗР.
8. Мониторинг земель и госземконтроль как механизмы УЗР. Основные задачи, методы проведения.
9. Земельный налог, ипотека. Деятельность земельных банков.
10. УЗР в субъектах. Цели, принципы и задачи.
11. Особенности УЗР регионов и факторы, оказывающие влияние на систему УЗР региона
12. УЗР муниципальных образований. Объект и субъект управления земельными ресурсами в МО.
13. Задачи земельного контроля и органы осуществляющие госземконтроль
14. Методы проведения госземконтроля и правовая основа
15. Параметры, характеризующие территорию муниципального образования
16. Критерии формирования муниципальных образований (МО.)
17. Классификация МО.
18. Функции УЗР в МО.
19. Факторы, влияющие на систему управления муниципальными землями
20. Последовательность разработки системы УЗР МО.
21. Роль земельно-информационной системы в процессе УЗР МО.
22. Основные мероприятия системы управления землями МО.
23. Административная ответственность за нарушение земельного законодательства
24. Уголовная ответственность за земельные преступления и виды земельных преступлений
25. Дисциплинарная ответственность за нарушение земельного законодательства
26. Методы анализа системы УЗР
27. Виды эффективности системы УЗР
28. Экономическая эффективность УЗР
29. Экологическая эффективность системы УЗР
30. Социальная эффективность системы УЗР
31. Система показателей оценки экономической эффективности УЗР. Последовательность проведения
32. Виды и определение критериев эффективности УЗР

**Грозненский государственный нефтяной технический университет им. акад. М.Д.  
Миллионщикова  
Институт строительства, архитектуры и дизайна  
Группа «ЗКН-21М» Семестр «3»  
Дисциплина «Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости»**

1. Факторы, влияющие на систему управления муниципальными землями
2. Методы анализа системы УЗР
3. Земельный налог, ипотека. Деятельность земельных банков

Преподаватель \_\_\_\_\_

Подпись заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

## **7.2. Текущий контроль**

*Образец практического занятия*

### **Практическое занятие №1**

Тема: «Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости»

**Задание 1.** Выполнить задания.

**Задание 2.** Ответить на вопросы:

- 2.1. Классификация методов и видов управления.
- 2.2. Функции, методы и принципы управления земельными ресурсами.
- 2.3. Объект, предмет, субъект управления земельными ресурсами.

Примерный перечень вопросов для подготовки к практическому занятию:

1. Основные задачи мониторинга земель в области формирования системы УЗР.
2. Анализ деятельности федеральных органов исполнительной власти осуществляющих госземконтроль.
3. Основные цели ведения государственного земельного кадастра в области УЗР.
4. Инструментарий по оценке земельных участков населенных пунктов.
5. Характеристика качественного состояния земель РФ
6. Факторы, влияющие на систему управления муниципальными землями
7. Анализ системы УЗР МО.
8. Значение земельного контроля при формировании системы УЗР.
9. Роль земельно-информационной системы в процессе УЗР МО.
10. Основные мероприятия системы управления землями МО и их анализ.
11. Административная ответственность за нарушение земельного законодательства
12. Уголовная ответственность за земельные преступления и виды земельных преступлений
13. Дисциплинарная ответственность за нарушение земельного законодательства
14. Методы анализа системы УЗР
15. Виды эффективности системы УЗР
16. Экономическая эффективность УЗР
17. Система показателей оценки экономической эффективности УЗР. Последовательность проведения
18. Виды и определение критериев эффективности УЗР

**7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания.**

**Таблица 6**

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения		Наименование
	не зачтено	зачтено	
<b>ПК-3.</b> Способен разрабатывать методы и новые технологии проведения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости			
<p><b>Знает:</b>                      -основные понятия, законы, принципы, методы и виды управления земельными ресурсами и объектами недвижимости;                      организационную структуру и функции органов управления объектами недвижимости;                      -основы экономического механизма управления и его информационное обеспечение;                      -опыт управления объектами недвижимости в зарубежных странах.</p>	Фрагментарные знания	Сформированные систематические знания	Практические задания, Опрос-беседа, Доклады
<p><b>Умеет:</b>                      -формулировать комплекс задач, решение которых позволит изменять кризисную ситуацию в управлении земельными ресурсами и выводить эту систему на новый качественный уровень;                      использовать современные методы управления для принятия решений; использовать земельно-кадастровые данные при управлении земельными ресурсами и объектами недвижимости.</p>	Частичные умения	Сформированные умения	



**Владеет:**

-навыками управления на различных уровнях власти;  
определениями экономической эффективности системы управления земельно-имущественным комплексом.

Частичное владение навыками

Успешное и систематическое применение навыков

## **8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебные пособия для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по зрению:**
  - для **слепых:** задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
  - для **слабовидящих:** обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по слуху:**
  - для **глухих и слабослышащих:** обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;
  - для **слепоглухих** допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);
- 3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;
- 4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, **имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:**
  - для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **9.1. Литература**

1. Хасай Н.Ю., Мельник М.С., Лошаков А.В. Управление земельными ресурсами. <https://www.iprbookshop.ru/129613.html>
2. Свитин В.А. Управление земельными ресурсами. В 5 т. Т.2. Становление и развитие земельно-имущественных отношений. <https://www.iprbookshop.ru/128110.html>
3. Липски С.А. Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости. <https://www.iprbookshop.ru/86680.html>
4. Свитин В.А. Управление земельными ресурсами. В 5 томах. Т.1. Теоретические и методологические основы. <https://www.iprbookshop.ru/95486.html>
5. Слезко В.В. Управление земельными ресурсами и иными объектами недвижимости. <https://www.iprbookshop.ru/14650.html>

### **9.2. Методические указания для освоения дисциплины (Приложение)**

## **10. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Лекционная аудитория, оснащенная компьютером, видеопроекционным оборудованием, в том числе для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном. Мультимедийные средства и другая техника для презентаций учебного материала, офисный пакет программ MSWindows (MS Excel, MSWord).

Для успешного освоения необходимо посещать лекции и практические занятия, выполнять задания для самостоятельной работы.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

Часть практических занятий желательно проводить в компьютерных классах на компьютерах, подключенных к сети интернет.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса.:

Аудитории с проектором или смарт-доской, доской и маркерами /мелом. Для проведения части занятий – компьютерные классы.

## **11. Дополнения и изменения в рабочей программе на учебный год**

Дополнения и изменения в рабочие программы вносятся ежегодно перед началом нового учебного года по форме. Изменения должны оформляться документально и вносятся во все учтенные экземпляры.

**Методические указания по освоению дисциплины «Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости»**

**1. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.**

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Дисциплина «Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости» состоит из связанных между собой тем, обеспечивающих последовательное изучение материала.

Обучение по дисциплине «Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости» осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции, практические занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к практическим занятиям, рефераты, презентации, подготовка к зачету).
3. Интерактивные формы проведения занятий (лекция).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Описание последовательности действий обучающегося:

При изучении дисциплины следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 – 15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).
4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, - предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1 - 2 практические ситуации.

**2. Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.**

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать

обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

### **3. Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям**

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике практических занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;

2. Проработать конспект лекций;

3. Прочитать основную и дополнительную литературу.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

4. Ответить на вопросы плана практического занятия;

5. Выполнить домашнее задание;

6. Проработать тестовые задания и задачи;

7. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

#### **4. Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.**

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине «Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости» - это углубление и расширение знаний; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Вопросы для самостоятельного изучения представлены темами рефератов для изучения. Отчетностью по данным вопросам является выступление с презентацией и докладом по выбранной теме. Защита презентации проводится за неделю до начала 2-й рубежной аттестации, темы отдаются студентам на первых занятиях.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии. Практическое занятие - это, прежде всего, дискуссия, обсуждение конкретной ситуации, то есть предполагает умение внимательно слушать членов малой группы и модератора, а также стараться высказать свое мнение, высказывать собственные идеи и предложения, уточнять и задавать вопросы коллегам по обсуждению.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Виды самостоятельной работы:

1. Презентация
2. Доклады
3. Опрос-беседа

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины. Эффективным средством осуществления обучающимися самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

**Составитель:**

Зав. выпускающей кафедрой  
«Геодезия и земельный кадастр»



/И.Г.Гайрабеков/

**Согласовано:**

Зав. выпускающей кафедрой  
«Геодезия и земельный кадастр»



/И.Г.Гайрабеков/

Директор ДУМР



/М.А. Магомаева/