

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Минцаев Магомед Шавалович
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.02.2024 21:57:13
Уникальный программный идентификатор:
236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a582559fa4304cc

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО Грозненский государственный нефтяной технический
университет имени академика М.Д. Миллионщикова**

Утверждаю
Первый проректор
ФГБОУ ВО «Грозненский государственный
нефтяной технический университет имени
академика М.Д. Миллионщикова»
И.Г. Гайрабеков
2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Профессия

38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Квалификация

Продавец продовольственных товаров - продавец

непродовольственных товаров - контролер-кассир

Грозный – 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной практики
2. Структура и содержание учебной практики
3. Условия организации и проведения учебной практики
4. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики - является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД). Учебная практика направлена на приобретение обучающимися первоначального практического опыта для последующего освоения общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) видам профессиональной деятельности.

1.2. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика является одним из важнейшего и обязательного раздела профессионального цикла структуры программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир и представляет собой вид учебных занятий, ориентированных непосредственно на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

1.3. Цели и задачи учебной практики

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение практического первоначального опыта, реализуется в рамках освоения профессиональных модулей: ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров; ПМ.02 Продажа продовольственных товаров, ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.

Целью учебной практики является освоение обучающимися видов профессиональной деятельности по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир», формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по профессии.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

Задачами учебной практики являются:

- закрепление знаний и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения теоретических курсов;
- выработка практических навыков и способствование комплексному формированию общих и профессиональных компетенций, обучающихся;
- получение практического опыта и освоение соответствующих профессиональных компетенций.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся профессиональных умений, приобретение практического первоначального опыта, реализуется в рамках освоения профессиональных модулей ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров; ПМ.02 Продажа продовольственных товаров, ПМ.03 Работа на контроль-кассовой технике и расчеты с покупателями.

Профессиональный модуль	Умения	Знания	Иметь практический опыт	Коды формируемых компетенций
ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров	<ul style="list-style-type: none"> -продажи различных групп непродовольственных товаров идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения) -оценивать качество по органолептическим показателям -консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров -расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу -идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций -производить подготовку к работе весоизмерительного оборудования -производить взвешивание товаров отдельных товарных групп 	<ul style="list-style-type: none"> –факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп –классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров –показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров, назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней –назначение, классификацию торгового инвентаря –назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования –устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования –закон о защите прав потребителей –правила охраны труда 	<ul style="list-style-type: none"> – обслуживания покупателей – продажи различных групп непродовольственных товаров 	<p>ОК 01-ОК 08</p> <p>ПК 1.1-1.4</p>

<p>ПМ.02 Продажа продовольственных товаров</p>	<ul style="list-style-type: none"> – идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодово -овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных) – устанавливать градации качества пищевых продуктов; оценивать качество по органолептическим показателям – распознавать дефекты пищевых продуктов – создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров – рассчитывать энергетическую ценность продуктов – производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно - кассового оборудования – использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно - кассовое оборудование 	<ul style="list-style-type: none"> – классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров – особенности пищевой ценности пищевых продуктов – ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров – показатели качества различных групп продовольственных товаров – дефекты продуктов – особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров – классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования – технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию – устройство и принципы работы оборудования – типовые правила эксплуатации оборудования – нормативно -технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования – Закон о защите прав потребителей – правила охраны труда 	<ul style="list-style-type: none"> – обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров 	<p>ОК 01-ОК 08</p> <p>ПК 2.1-2.7</p>
-------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------

<p>ПМ.03 Работа на контроль-кассовой технике и расчеты с покупателями</p>	<ul style="list-style-type: none"> -осуществлять подготовку ККТ различных видов; - работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах; -устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; - распознавать платежеспособность государственных денежных знаков; - осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; - оформлять документы по кассовым операциям; -соблюдать правила техники безопасности. 	<ul style="list-style-type: none"> -документы, регламентирующие применение ККТ; -правила расчетов и обслуживания покупателей; типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации; классификацию устройства ККТ; основные режимы ККТ; особенности технического обслуживания ККТ; признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета; правила оформления документов по кассовым операциям. 	<p>эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;</p>	<p>ОК 01- ОК 08 ПК 3.1- ПК 3.5</p>
----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------

1.4. Формы проведения учебной практики

Для реализации поставленной цели учебная практика проводится в форме работы обучающихся, направленной на ознакомление с особенностями профессиональной работы, включая выполнение ими временных разовых и постоянных заданий.

1.5. Место, сроки и объем времени, отведенный на проведение учебной практики

Учебная практика проводится в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова на факультете среднего профессионального образования в специализированной лаборатории «Торгово-технологического оборудования».

Время проведения учебной практики определяется учебным планом.

Объем времени, отведенный на учебную практику (в неделях, часах): 10 недель, 360 часов, в том числе:

- ПМ.01 - 72 часа;
- ПМ.02 - 72 часа;
- ПМ.03 - 72 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Содержание учебной практики

№	Виды деятельности	Разделы (этапы) практики	Количество часов (недель)
1.	Продажа непродовольственных товаров	Знакомство с предприятием торговли. Инструктаж по ОТ. Обслуживание покупателей и продажа текстильных товаров. Обслуживание покупателей и продажа швейных товаров. Обслуживание покупателей и продажа трикотажных товаров. Обслуживание покупателей и продажа пушно-меховых и овчинно-шубных товаров. Обслуживание покупателей и продажа обувных товаров. Обслуживание покупателей и продажа галантерейных товаров. Обслуживание покупателей и продажа парфюмерно-косметических товаров.	2

		<p>Обслуживание покупателей и продажа посуды-хозяйственных товаров. Обслуживание покупателей и продажа культтоваров. Обслуживание покупателей и продажа электробытовых товаров. Обслуживание покупателей и продажа строительных товаров. Обслуживание покупателей и продажа мебельных товаров. Обслуживание покупателей и продажа ювелирных товаров и бытовых часов. Обслуживание покупателей и продажа непродовольственных товаров. Эксплуатация торгово-технологического оборудования для продажи непродовольственных товаров. Подготовка весоизмерительного оборудования к работе, устройство весов, установка весов по уровню. Подготовка и эксплуатация торгово-технологического оборудования. Изучение покупательского спроса, регистрация неудовлетворенного спроса, определение потребности в товарах. Выполнение правил обмена и возврата текстильных товаров в соответствии с «Законом о защите прав потребителей». Контроль сохранности товарно-материальных ценностей. Обслуживание покупателей, консультация о качестве, потребительских свойствах текстильных товаров. Овладение навыками взвешивания на весах: установка, проверка весов, правила взвешивания, уход, клеймение. Организация рабочего места продавца при работе на весах. Организация рабочего места, подготовка инструментов и приспособлений. Организация рабочего места продавца в соответствии с правилами охраны труда. Освоение правил, способов и принципов размещения и выкладке на немеханическом оборудовании подсобных, складских помещений и торговых залов. Определение качества товара. Упаковка, маркировка товара.</p>	
2.	Продажа продовольственных товаров	Идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров; Оценивать качество по органолептическим показателям, распознавать дефекты пищевых продуктов, товарные сорта; Расшифровывать содержание маркировки товаров; Осуществлять подготовку, размещение и выкладку товаров на торгово – технологическом оборудовании, оформлять ценники;	2

		Устанавливать оптимальные условия хранения продовольственных товаров; Рассчитывать энергетическую ценность продуктов; Осуществлять подготовку и использовать измерительное, механическое, оборудование к работе; Консультировать покупателей о свойствах и назначении товара	
3.	Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	Изучение документов, регламентирующих применение ККТ. Изучение правил расчетов и обслуживания покупателей. Соблюдение правил обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации. Классификацию устройства ККТ. Изучение основных режимов ККТ. Особенности технического обслуживания ККТ. Эксплуатация контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей. Изучение признаков платежеспособности государственных денежных знаков, порядка получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительных признаков платежных средств безналичного расчета. Соблюдения правил оформления документов по кассовым операциям.	2
	Итого		6 нед.

2.2. Содержание программы учебной практики

Наименование тем практики	Виды учебной деятельности на учебной практике	Объем часов
ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров		72
Тема 1. Проверка качества непродовольственных товаров	Определение качества товара.	10
Тема 2. Размещение на хранение различных групп непродовольственных товаров	Контроль сохранности товарно-материальных ценностей.	10
Тема 3. Подготовка к продаже различных групп непродовольственных товаров	Обслуживание покупателей и продажа ювелирных товаров и бытовых часов.	10
Тема 4. Обслуживание и консультирование покупателей о качестве, потребительских свойствах товаров	Обслуживание покупателей и продажа культтоваров.	6
	Обслуживание покупателей и продажа мебельных товаров.	6

Тема 5. Осуществление контроля сохранности товарно- материальных ценностей	Знакомство с предприятием торговли	10
ПМ.02 Продажа продовольственных товаров		72
Тема 1. Технология продажи товаров	Идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров.	10
	Оценивать качество по органолептическим показателям, распознавать дефекты пищевых продуктов, товарные сорта.	10
Тема 2. Технология размещения и выкладки отдельных видов товаров	Расшифровывать содержание маркировки товаров.	6
	Осуществлять подготовку, размещение и выкладку товаров на торгово – технологическом оборудовании, оформлять ценники.	10
Тема 3. Технология хранения и подготовки продовольственных товаров к продаже	Консультировать покупателей о свойстве и назначении товара.	10
	Осуществлять подготовку и использовать измерительное, механическое, оборудование к работе.	10
Тема 4. Формирование ассортимента товаров в розничной торговле	Рассчитывать энергетическую ценность продуктов.	8
Тема 5. Технология приемки товаров в продовольственных магазинах.	Устанавливать оптимальные условия хранения продовольственных товаров	8
ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями		72

Тема.1. Учет кассовых операций	Изучение документов, регламентирующих применение ККТ.	14
Тема 2. Правила и порядок обслуживания покупателей	Изучение правил расчетов и обслуживания покупателей.	14
Тема 3. Проверка платёжеспособности государственных денежных знаков	Соблюдение правил обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации.	14
Тема 4. Торговые вычисления	Эксплуатация контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей.	14
Тема 5. Контрольно-кассовая техника	Соблюдения правил оформления документов по кассовым операциям.	16
	ИТОГО	

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к документации, необходимой для проведения учебной практики

Для проведения учебной практики в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова разработана следующая документация:

- рабочая программа учебной практики;
- календарно-тематический план;
- приказ о назначении руководителя учебной практики от образовательного учреждения;
- план-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы учебной практики (при проведении практики на предприятии);
- график защиты отчетов по учебной практике.

3.2. Требования к учебно-методическому обеспечению учебной практики:

В целях реализации требований к учебно-методическому обеспечению учебной практики разработаны и утверждены:

- задания на учебную практику;
- методические рекомендации для студентов по выполнению видов работ на учебной практике;
- методические рекомендации по формированию отчетов по учебной практике;
- критерии оценки прохождения учебной практики и защиты отчета.

3.3. Перечень рекомендуемой литературы для составления отчета по учебной практике

1. Аксёнова, Л. И. Товароведение непродовольственных товаров: учебное пособие / Л. И. Аксёнова, Н. А. Сариева, Г. В. Герлиц. — 2-е изд. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2022. — 455 с. — ISBN 978-985-895-053-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/134166>

2. Свирейко, Н. Е. Торговое оборудование: учебное пособие / Н. Е. Свирейко, Л. С. Климченя. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2022. — 216 с. — ISBN 978-985-895-058-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/134157>

3. Макарова, Н. В. Товароведение продовольственных товаров и продукции общественного питания: учебное пособие для СПО / Н. В. Макарова, Т. О. Быкова. — Саратов: Профобразование, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-4488-1265-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106865>

2. Щетилина, И. П. Товароведение продовольственных товаров. Практикум: учебное пособие / И. П. Щетилина. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. — 112 с. — ISBN 978-5-00032-354-0. —

Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86287>

4. Мезенцева, Г. В. Товароведение продовольственных товаров и продукции общественного питания: учебное пособие / Г. В. Мезенцева. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2022. — 184 с. — ISBN 978-5-00032-405-9. — Текст:

электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/88443>

5. Букирь, М. Я. Кредитная работа в банке: методология и учет / М. Я. Букирь. — 2-е изд. — Москва, Саратов : ЦИПСиР, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 239 с. — ISBN 978-5-4486-0808-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование :

6. Турсина, Е. А. Безналичные расчеты. Правила представления, исполнения, отзыва, возврата и исправления расчетных документов / Е. А. Турсина. — Москва : Эксмо, 2010. — 174 с. — ISBN 978-5-699-36334-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование :

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров ПК 1.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании ПК 1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов ПК 2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку	Критерии оценивания отчета: «Зачтено» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко	Устный опрос; Отчет по практике; Зачет

<p>ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров</p> <p>ПК 2.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов</p> <p>ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования</p> <p>ПК 2.6. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей</p> <p>ПК 2.7. Изучать спрос покупателей</p> <p>ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.</p> <p>ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.</p> <p>ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.</p> <p>ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.</p> <p>ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.</p> <p>ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 02. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК 03. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК 04. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 06. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 07. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.</p> <p>ОК 08. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>	<p>«Не зачтено» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки</p>	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. акад. МИЛЛИОНЩИКОВА**

Факультет _____

(место прохождения практики)

ОТЧЕТ

учебной практики на тему:

студента(ки) _____ группы _____

Начало практики _____ Окончание практики _____

Руководитель практики _____
(подпись, дата, оценка) *(ФИО)*

Грозный - 20__ г.

Разработчик:

Преподаватель ФСПО

(подпись)

/Х.Р. Муртаева/

Согласовано:

Председатель ПЦК «Экономика и право»

(подпись)

/Д.С. Тураева /

Зам. декана по МР ФСПО

(подпись)

/ И.В. Сулейманова /

Директор ДУМР

(подпись)

/М.А. Магомаева/

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной практики
2. Структура и содержание учебной практики
3. Условия организации и проведения учебной практики
4. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики - является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД). Учебная практика направлена на приобретение обучающимися первоначального практического опыта для последующего освоения общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) видам профессиональной деятельности.

1.2. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика является одним из важнейшего и обязательного раздела профессионального цикла структуры программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир и представляет собой вид учебных занятий, ориентированных непосредственно на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

1.3. Цели и задачи учебной практики

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение практического первоначального опыта, реализуется в рамках освоения профессиональных модулей: ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров; ПМ.02 Продажа продовольственных товаров, ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.

Целью учебной практики является освоение обучающимися видов профессиональной деятельности по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир», формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по профессии.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

Задачами учебной практики являются:

- закрепление знаний и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения теоретических курсов;
- выработка практических навыков и способствование комплексному формированию общих и профессиональных компетенций, обучающихся;
- получение практического опыта и освоение соответствующих профессиональных компетенций.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся профессиональных умений, приобретение практического первоначального опыта, реализуется в рамках освоения профессиональных модулей ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров; ПМ.02 Продажа продовольственных товаров, ПМ.03 Работа на контроль-кассовой технике и расчеты с покупателями.

Профессиональный модуль	Умения	Знания	Иметь практический опыт	Коды формируемых компетенций
ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров	<ul style="list-style-type: none"> -продажи различных групп непродовольственных товаров идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения) -оценивать качество по органолептическим показателям -консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров -расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу -идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций -производить подготовку к работе весоизмерительного оборудования -производить взвешивание товаров отдельных товарных групп 	<ul style="list-style-type: none"> –факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп –классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров –показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров, назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней –назначение, классификацию торгового инвентаря –назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования –устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования –закон о защите прав потребителей –правила охраны труда 	<ul style="list-style-type: none"> – обслуживания покупателей – продажи различных групп непродовольственных товаров 	<p>ОК 01-ОК 08</p> <p>ПК 1.1-1.4</p>

<p>ПМ.02 Продажа продовольственных товаров</p>	<ul style="list-style-type: none"> – идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодово -овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных) – устанавливать градации качества пищевых продуктов; оценивать качество по органолептическим показателям – распознавать дефекты пищевых продуктов – создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров – рассчитывать энергетическую ценность продуктов – производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно - кассового оборудования – использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно - кассовое оборудование 	<ul style="list-style-type: none"> – классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров – особенности пищевой ценности пищевых продуктов – ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров – показатели качества различных групп продовольственных товаров – дефекты продуктов – особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров – классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования – технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию – устройство и принципы работы оборудования – типовые правила эксплуатации оборудования – нормативно -технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования – Закон о защите прав потребителей – правила охраны труда 	<ul style="list-style-type: none"> – обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров 	<p>ОК 01-ОК 08</p> <p>ПК 2.1-2.7</p>
-------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------

<p>ПМ.03 Работа на контроль-кассовой технике и расчеты с покупателями</p>	<ul style="list-style-type: none"> -осуществлять подготовку ККТ различных видов; - работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах; -устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; - распознавать платежеспособность государственных денежных знаков; - осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; - оформлять документы по кассовым операциям; -соблюдать правила техники безопасности. 	<ul style="list-style-type: none"> -документы, регламентирующие применение ККТ; -правила расчетов и обслуживания покупателей; типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации; классификацию устройства ККТ; основные режимы ККТ; особенности технического обслуживания ККТ; признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета; правила оформления документов по кассовым операциям. 	<p>эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;</p>	<p>ОК 01- ОК 08 ПК 3.1- ПК 3.5</p>
----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------

1.4. Формы проведения учебной практики

Для реализации поставленной цели учебная практика проводится в форме работы обучающихся, направленной на ознакомление с особенностями профессиональной работы, включая выполнение ими временных разовых и постоянных заданий.

1.5. Место, сроки и объем времени, отведенный на проведение учебной практики

Учебная практика проводится в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова на факультете среднего профессионального образования в специализированной лаборатории «Торгово-технологического оборудования».

Время проведения учебной практики определяется учебным планом.

Объем времени, отведенный на учебную практику (в неделях, часах): 10 недель, 360 часов, в том числе:

- ПМ.01 - 72 часа;
- ПМ.02 - 72 часа;
- ПМ.03 - 72 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Содержание учебной практики

№	Виды деятельности	Разделы (этапы) практики	Количество часов (недель)
1.	Продажа непродовольственных товаров	Знакомство с предприятием торговли. Инструктаж по ОТ. Обслуживание покупателей и продажа текстильных товаров. Обслуживание покупателей и продажа швейных товаров. Обслуживание покупателей и продажа трикотажных товаров. Обслуживание покупателей и продажа пушно-меховых и овчинно-шубных товаров. Обслуживание покупателей и продажа обувных товаров. Обслуживание покупателей и продажа галантерейных товаров. Обслуживание покупателей и продажа парфюмерно-косметических товаров.	2

		<p>Обслуживание покупателей и продажа посуды-хозяйственных товаров. Обслуживание покупателей и продажа культтоваров. Обслуживание покупателей и продажа электробытовых товаров. Обслуживание покупателей и продажа строительных товаров. Обслуживание покупателей и продажа мебельных товаров. Обслуживание покупателей и продажа ювелирных товаров и бытовых часов. Обслуживание покупателей и продажа непродовольственных товаров. Эксплуатация торгово-технологического оборудования для продажи непродовольственных товаров. Подготовка весоизмерительного оборудования к работе, устройство весов, установка весов по уровню. Подготовка и эксплуатация торгово-технологического оборудования. Изучение покупательского спроса, регистрация неудовлетворенного спроса, определение потребности в товарах. Выполнение правил обмена и возврата текстильных товаров в соответствии с «Законом о защите прав потребителей». Контроль сохранности товарно-материальных ценностей. Обслуживание покупателей, консультация о качестве, потребительских свойствах текстильных товаров. Овладение навыками взвешивания на весах: установка, проверка весов, правила взвешивания, уход, клеймение. Организация рабочего места продавца при работе на весах. Организация рабочего места, подготовка инструментов и приспособлений. Организация рабочего места продавца в соответствии с правилами охраны труда. Освоение правил, способов и принципов размещения и выкладке на немеханическом оборудовании подсобных, складских помещений и торговых залов. Определение качества товара. Упаковка, маркировка товара.</p>	
2.	Продажа продовольственных товаров	Идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров; Оценивать качество по органолептическим показателям, распознавать дефекты пищевых продуктов, товарные сорта; Расшифровывать содержание маркировки товаров; Осуществлять подготовку, размещение и выкладку товаров на торгово – технологическом оборудовании, оформлять ценники;	2

		Устанавливать оптимальные условия хранения продовольственных товаров; Рассчитывать энергетическую ценность продуктов; Осуществлять подготовку и использовать измерительное, механическое, оборудование к работе; Консультировать покупателей о свойстве и назначении товара	
3.	Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	Изучение документов, регламентирующих применение ККТ. Изучение правил расчетов и обслуживания покупателей. Соблюдение правил обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации. Классификацию устройства ККТ. Изучение основных режимов ККТ. Особенности технического обслуживания ККТ. Эксплуатация контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей. Изучение признаков платежеспособности государственных денежных знаков, порядка получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительных признаков платежных средств безналичного расчета. Соблюдения правил оформления документов по кассовым операциям.	2
	Итого		6 нед.

2.2. Содержание программы учебной практики

Наименование тем практики	Виды учебной деятельности на учебной практике	Объем часов
ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров		72
Тема 1. Проверка качества непродовольственных товаров	Определение качества товара.	10
Тема 2. Размещение на хранение различных групп непродовольственных товаров	Контроль сохранности товарно-материальных ценностей.	10
Тема 3. Подготовка к продаже различных групп непродовольственных товаров	Обслуживание покупателей и продажа ювелирных товаров и бытовых часов.	10
Тема 4. Обслуживание и консультирование покупателей о качестве, потребительских свойствах товаров	Обслуживание покупателей и продажа культтоваров.	6
	Обслуживание покупателей и продажа мебельных товаров.	6

Тема 5. Осуществление контроля сохранности товарно- материальных ценностей	Знакомство с предприятием торговли	10
ПМ.02 Продажа продовольственных товаров		72
Тема 1. Технология продажи товаров	Идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров.	10
	Оценивать качество по органолептическим показателям, распознавать дефекты пищевых продуктов, товарные сорта.	10
Тема 2. Технология размещения и выкладки отдельных видов товаров	Расшифровывать содержание маркировки товаров.	6
	Осуществлять подготовку, размещение и выкладку товаров на торгово – технологическом оборудовании, оформлять ценники.	10
Тема 3. Технология хранения и подготовки продовольственных товаров к продаже	Консультировать покупателей о свойстве и назначении товара.	10
	Осуществлять подготовку и использовать измерительное, механическое, оборудование к работе.	10
Тема 4. Формирование ассортимента товаров в розничной торговле	Рассчитывать энергетическую ценность продуктов.	8
Тема 5. Технология приемки товаров в продовольственных магазинах.	Устанавливать оптимальные условия хранения продовольственных товаров	8
ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями		72

Тема.1. Учет кассовых операций	Изучение документов, регламентирующих применение ККТ.	14
Тема 2. Правила и порядок обслуживания покупателей	Изучение правил расчетов и обслуживания покупателей.	14
Тема 3. Проверка платёжеспособности государственных денежных знаков	Соблюдение правил обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации.	14
Тема 4. Торговые вычисления	Эксплуатация контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей.	14
Тема 5. Контрольно-кассовая техника	Соблюдения правил оформления документов по кассовым операциям.	16
	ИТОГО	

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к документации, необходимой для проведения учебной практики

Для проведения учебной практики в ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова разработана следующая документация:

- рабочая программа учебной практики;
- календарно-тематический план;
- приказ о назначении руководителя учебной практики от образовательного учреждения;
- план-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы учебной практики (при проведении практики на предприятии);
- график защиты отчетов по учебной практике.

3.2. Требования к учебно-методическому обеспечению учебной практики:

В целях реализации требований к учебно-методическому обеспечению учебной практики разработаны и утверждены:

- задания на учебную практику;
- методические рекомендации для студентов по выполнению видов работ на учебной практике;
- методические рекомендации по формированию отчетов по учебной практике;
- критерии оценки прохождения учебной практики и защиты отчета.

3.3. Перечень рекомендуемой литературы для составления отчета по учебной практике

1. Аксёнова, Л. И. Товароведение непродовольственных товаров: учебное пособие / Л. И. Аксёнова, Н. А. Сариева, Г. В. Герлиц. — 2-е изд. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2022. — 455 с. — ISBN 978-985-895-053-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/134166>

2. Свирейко, Н. Е. Торговое оборудование: учебное пособие / Н. Е. Свирейко, Л. С. Климченя. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2022. — 216 с. — ISBN 978-985-895-058-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/134157>

3. Макарова, Н. В. Товароведение продовольственных товаров и продукции общественного питания: учебное пособие для СПО / Н. В. Макарова, Т. О. Быкова. — Саратов: Профобразование, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-4488-1265-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106865>

2. Щетилина, И. П. Товароведение продовольственных товаров. Практикум: учебное пособие / И. П. Щетилина. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. — 112 с. — ISBN 978-5-00032-354-0. —

Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86287>

4. Мезенцева, Г. В. Товароведение продовольственных товаров и продукции общественного питания: учебное пособие / Г. В. Мезенцева. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2022. — 184 с. — ISBN 978-5-00032-405-9. — Текст:

электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/88443>

5. Букирь, М. Я. Кредитная работа в банке: методология и учет / М. Я. Букирь. — 2-е изд. — Москва, Саратов : ЦИПСиР, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 239 с. — ISBN 978-5-4486-0808-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование :

6. Турсина, Е. А. Безналичные расчеты. Правила представления, исполнения, отзыва, возврата и исправления расчетных документов / Е. А. Турсина. — Москва : Эксмо, 2010. — 174 с. — ISBN 978-5-699-36334-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование :

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров ПК 1.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании ПК 1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов ПК 2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку	Критерии оценивания отчета: «Зачтено» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко	Устный опрос; Отчет по практике; Зачет

<p>ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров</p> <p>ПК 2.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов</p> <p>ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования</p> <p>ПК 2.6. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей</p> <p>ПК 2.7. Изучать спрос покупателей</p> <p>ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.</p> <p>ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.</p> <p>ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.</p> <p>ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.</p> <p>ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.</p> <p>ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 02. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК 03. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК 04. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 06. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 07. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.</p> <p>ОК 08. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>	<p>«Не зачтено» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки</p>	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. акад. МИЛЛИОНЩИКОВА**

Факультет _____

(место прохождения практики)

ОТЧЕТ

учебной практики на тему:

студента(ки) _____ группы _____

Начало практики _____ Окончание практики _____

Руководитель практики _____
(подпись, дата, оценка) *(ФИО)*

Грозный - 20__ г.

Разработчик:

Преподаватель ФСПО




(подпись)

/Х.Р. Муртаева/

Согласовано:


Председатель ПЦК «Экономика и право»



(подпись)

/Д.С. Тураева /

Зам. декана по МР ФСПО



(подпись)

/ И.В. Сулейманова /

Директор ДУМР



(подпись)

/М.А. Магомаева/