

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Мухамед Шавкатович

Должность: Ректор

Дата подписания: 02.09.2023 15:12:51

Уникальный программный ключ:

2366cc59c296119d6aa4dc22858021d652abcc07971a66005a5823f9a4504ce

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени академика М.Д. Миллионщикова

«УТВЕРЖДАЮ»

Первый проректор

И.Г. Гайрабеков



«02»

09 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Земельно-имущественные споры»

Направление подготовки

21.04.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль)

«Кадастр недвижимости»

Квалификация

Магистр

Год начала подготовки: 2023

Грозный – 2023

1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Земельно-имущественные споры» является формирование у студентов профессиональных компетенций в области использования и охраны земли, овладение профессиональными навыками по практическому применению приобретенных компетенций; умением толковать и правильно применять нормы и положения земельного законодательства при возникновении земельно-имущественных споров.

Задачи дисциплины:

- изучение знаний с области земельных отношений, земельно-имущественных споров;
- обучение навыкам применять полученные знания в земельно-имущественных отношениях, землеустройства в современных процессах организации использования и охраны земель.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Земельно-имущественные споры» относится к блоку 1 - часть, формируемая участниками образовательных отношений Б1. В.ДВ.02.01 (дисциплина по выбору).

Предшествующим курсом для изучения данной дисциплины является: «Земельно-имущественные отношения».

Знания, полученные студентами на лекциях, практических занятиях и в ходе самостоятельной работы, являются основой для изучения следующих учебных дисциплин: «Государственное регулирование земельно-имущественных отношений».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Таблица 1

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		
ПК-3. Способен разрабатывать методы и новые технологии проведения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	ПК-3.2 Умеет решать правовые вопросы регулирования земельно-имущественных отношений в соответствии с действующим законодательством	Знает: основные положения Конституции РФ, Земельного Кодекса РФ; понятие правового регулирования в сфере земельно-имущественных споров; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; Умеет: использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; Владеет: навыками использования исторической, справочной и специальной литературы при изучении данной дисциплины и других научных дисциплин.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов/зач.ед.		Всего часов/зач.ед.	
	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
			2 семестр	4 семестр
Контактная работа (всего)	33/0,9	10/0,3	33/0,9	10/0,3
В том числе:				
Лекции	22/0,6	6/0,2	22/0,6	6/0,2
Практические занятия	11/0,3	4/0,1	11/0,3	4/0,1
Лабораторные занятия		-		-
Самостоятельная работа (всего)	39/1,1	62/1,7	39/1,1	62/1,7
В том числе:				
Доклады	10/0,3	6/0,2	10/0,3	6/0,2
<i>И (или) другие виды самостоятельной работы:</i>				
Подготовка к лабораторным работам				
Подготовка к практическим занятиям	10/0,3	20/0,5	10/0,3	20/0,5
Подготовка к зачету	19/0,5	36/1,0	19/0,5	36/1,0
Подготовка к экзамену				
Вид отчетности				
Общая трудоемкость дисциплины	ВСЕГО в часах	72	72	72
	ВСЕГО в зач. ед.	2	2	2

5. Содержание дисциплины

5.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела дисциплины по семестрам	Часы лекционных занятий	Часы лабораторных занятий	Часы практических занятий	Всего часов
2 семестр					
1.	Понятие и виды земельных споров, особенности порядка их разрешения	8	-	4	12
2.	Споры, возникающие вследствие изменения правового режима земельных участков	6	-	4	10
3.	Споры с органами, осуществляющими государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав на земельные участки и государственный земельный надзор	8	-	3	11
Всего		22	-	11	33

5.2. Лекционные занятия

Таблица 4

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Понятие и виды земельных споров, особенности порядка их разрешения	Понятие и причины возникновения земельно-имущественных споров. Виды земельных споров. Порядок разрешения земельных споров. Рассмотрение земельных споров арбитражными судами, судами общей юрисдикции, третейскими судами.
2	Споры, возникающие вследствие изменения правового режима земельных участков	Понятие правового режима земельного участка и особенности его изменения. Категории земель и виды разрешенного использования земельных участков. Споры, связанные с переводом земель или земельных участков из одной категории в другую. Споры, связанные с изменением вида разрешенного использования земельного участка.
3	Споры с органами, осуществляющими государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав на земельные участки и государственный земельный надзор	Споры в связи с отказом в проведении государственного кадастрового учета или его приостановлением. Споры об исправлении технических ошибок, допущенных при осуществлении государственного кадастрового учета. Споры, возникающие в связи с отказом в государственной регистрации прав на земельный участок или ее приостановлением. Споры с органами, осуществляющими государственный земельный надзор. Споры о признании незаконными и отмене постановлений о привлечении к административной ответственности за совершение земельного правонарушения.

5.3. Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Понятие и виды земельных споров, особенности порядка их разрешения	Понятие и причины возникновения земельно-имущественных споров. Виды земельных споров. Порядок разрешения земельных споров. Рассмотрение земельных споров арбитражными судами, судами общей юрисдикции, третейскими судами.
2	Споры с органами, осуществляющими государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав на земельные участки и государственный земельный надзор	Споры в связи с отказом в проведении государственного кадастрового учета или его приостановлением. Споры об исправлении технических ошибок, допущенных при осуществлении государственного кадастрового учета. Споры, возникающие в связи с отказом в государственной регистрации прав на земельный участок или ее приостановлением. Споры с органами, осуществляющими государственный земельный надзор. Споры о признании незаконными и отмене постановлений о привлечении к административной ответственности за совершение земельного правонарушения.

5.4. Лабораторные занятия (не предусмотрены).

6. Самостоятельная работа студентов по дисциплине

Темы рефератов для самостоятельного изучения

1. Понятие осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей.
2. Способы осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей. Принципы осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей.
3. Источники возникновения прав.
4. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
5. Защита права собственности на землю. Защита земельной доли.
6. Защита прав аренды. Защита права безвозмездного пользования земельным участком.
7. Права собственника земельного участка, землепользователя, землевладельца, арендатора земельного участка.
8. Возмещение вреда, причиненного земельными правонарушениями.
9. Подсудность и подведомственность судов общей юрисдикции.
10. Порядок рассмотрения споров в арбитражном суде.
11. Понятие банкротства. Процедуры, применяемые в деле о банкротстве.
12. Дела, подлежащие рассмотрению в порядке упрощенного производства в соответствии с ГПК
13. Судебная защита при переоформлении прав на земельный участок.
14. Судебная защита при разделе земельного участка, в том числе находящегося в составе совместно нажитого имущества.
15. Судебная защита при приватизации. Особенности приватизации земельных участков сельскохозяйственного назначения.
16. Судебная защита в случае оценки земельного участка.
17. Споры, связанные с арендой земельных участков.

7. Оценочные средства

7.1 Вопросы к зачету по дисциплине

1. Понятие и причины возникновения земельно-имущественных споров
2. Виды земельных споров
3. Основными критериями для классификации земельных споров могут выступать:
4. Порядок разрешения земельных споров.
5. Рассмотрение земельных споров арбитражными судами
6. Рассмотрение земельных споров судами общей юрисдикции
7. Рассмотрение земельных споров третейскими судами
8. Понятие правового режима земельного участка и особенности его изменения.
9. Категории земель и виды разрешенного использования земельных участков
10. Споры, связанные с переводом земель или земельных участков из одной категории в другую
11. Особенности перевода земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию
12. Особенности перевода земель населенных пунктов или земельных участков в составе таких земель в другую категорию.
13. Особенности перевода земель особо охраняемых территорий и объектов или земельных участков в составе таких земель в другую категорию.
14. Особенности перевода земель лесного фонда, занятых защитными лесами, или земельных участков в составе таких земель в земли других категорий.

15. Особенности перевода земельного участка из состава земель запаса в другую категорию земель.
16. Споры, связанные с изменением вида разрешенного использования земельного участка
17. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства с градостроительным регламентом при условии соблюдения требований технических регламентов.
18. Споры в связи с отказом в проведении государственного кадастрового учета или его приостановлением.
19. Споры об исправлении технических ошибок, допущенных при осуществлении государственного кадастрового учета
20. Наиболее частые причины вынесения решения об отказе в осуществлении кадастрового учета земельного участка
21. Основными причинами приостановления осуществления кадастрового учета
22. Споры, возникающие в связи с отказом в государственной регистрации прав на земельный участок или ее приостановлением
23. Споры с органами, осуществляющими государственный земельный надзор.
24. Споры о признании незаконными и отмене постановлений о привлечении к административной ответственности за совершение земельного правонарушения
25. Споры, связанные с применением законодательства о земельном налоге
26. Особенности споров, возникающих в связи с применением законодательства об оценочной деятельности.
27. Споры о результатах определения кадастровой и рыночной стоимости земельных участков
28. Виды споров, связанных с применением законодательства об арендной плате за земельные участки

Образец билета к зачету

Грозненский государственный нефтяной технический университет им. акад. М.Д.

Миллионщикова

Институт строительства, архитектуры и дизайна

Группа «___» Семестр «___»

Дисциплина «Земельно-имущественные споры»

1. Понятие и причины возникновения земельно-имущественных споров.
2. Споры в связи с отказом в проведении государственного кадастрового учета или его приостановлением.
3. Виды споров, связанных с применением законодательства об арендной плате за земельные участки

Преподаватель _____

Подпись заведующего кафедрой _____

7.2. Текущий контроль

Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию:

Вариант 1

1. Земельное законодательство состоит из:

- А. Земельного кодекса РФ, других федеральных законов и законов субъектов РФ.
- Б. Законов РФ, Указов Президента РФ и постановлений Правительства РФ.
- В. Законов РФ, Указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ и нормативных актов МО.

2. К какой категории споров относятся земельно-имущественные споры?

- А. Спорам, вытекающим из уголовных правоотношений;
- Б. Спорам, вытекающим из гражданских правоотношений;
- В. Спорам, вытекающим из трудовых правоотношений;
- Г. Спорам, вытекающим из административных правоотношений.

3. Виды государственной собственности на землю:

- А. Федеральная.
- Б. Федеральная и субъектов Российской Федерации.
- В. Субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

4. К формам земельной собственности относятся:

- А. Государственная, собственность субъектов Российской Федерации и муниципальная.
- Б. Государственная, частная и муниципальная.
- В. Частная, государственная, муниципальная и иные.

5. Правовые формы использования земельных участков — это:

- А. Постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение, аренда, безвозмездное срочное пользование.
- Б. Собственность, постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение, аренда, безвозмездное срочное пользование.
- В. Собственность, аренда, пользование, владение.

Вариант 2

1. В каком порядке разрешаются земельно-имущественные споры?

- А. В порядке уголовного судопроизводства;
- Б. В порядке административного судопроизводства;
- В. В порядке конституционного судопроизводства.

2. Земельный участок на право пожизненного наследуемого владения:

- А. Можно получить в любое время.
- Б. Можно продать и совершать другие сделки.
- В. Можно передавать по наследству и приобрести в собственность, другие сделки запрещаются.

3. Земельно-имущественные споры, участниками которых являются юридические лица, рассматриваются:

- А. Арбитражными судами;
- Б. Мировыми судьями;
- В. Районными судами;
- Г. Верховным судом РФ.

4. Земельные участки на праве аренды могут иметь:

- А. Только российские граждане.
- Б. Российские физические и юридические лица, иностранные граждане и лица без гражданства.

В. Любые лица, достигшие 15-летнего возраста.

5. Земельные участки, находящиеся в государственной и муниципальной собственности, предоставляются в собственность физических и юридических лиц:

А. Только за плату.

Б. Бесплатно.

В. За плату и бесплатно.

7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания.

Таблица 6

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения		Наименование оценочного средства
	Не зачтено	Зачтено	
ПК-3. Способен разрабатывать методы и новые технологии проведения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости			
Знает: основные положения Конституции РФ, Земельного Кодекса РФ; понятие правового регулирования в сфере земельно-имущественных споров; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	Фрагментарные знания	<p>Неполные знания</p> <p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания</p> <p>Сформированные систематические знания</p>	Практические задания, Тесты
Умеет: использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.	Частичные умения	<p>Неполные умения</p> <p>Умения полные, допускаются небольшие ошибки</p> <p>Сформированные умения</p> <p>Несистематическое применение навыков</p>	
Владеет: навыками использования исторической, справочной и специальной литературы при изучении данной дисциплины и других научных дисциплин.	Частичное владение навыками	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p> <p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	

8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебные пособия для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по зрению:**

- **для слепых:** задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- **для слабовидящих:** обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по слуху:**

- **для глухих и слабослышащих:** обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

- **для слепоглухих** допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, **имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:**

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем

опроса, беседы с обучающимся.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Литература

1. Свитин В.А. Управление земельными ресурсами. В 5 т. Т.2. Становление и развитие земельно-имущественных отношений / В.А. Свитин, 2022. – 582 с. Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/128110.html>.

2. Липски С.А. Управление объектами земельно-имущественного комплекса и природными ресурсами территорий/ С.А. Липски., 2020. – 290 с. Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/96970.htm>

3. Земельное право: учебное пособие / Н.А. Алексеева, В.Н. Власенко, И. О. Краснова [и др.]. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2021. – 468 с. Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/117255.html>

4. Алексеева Н.С. Землеустройство и землепользование: учебное пособие / Н.С. Алексеева, 2012. – 150 с. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/43946.html>

9.2. Методические указания для освоения дисциплины (Приложение)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционная аудитория, оснащенная компьютером, видеопроекторным оборудованием, в том числе для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном. Мультимедийные средства и другая техника для презентаций учебного материала, офисный пакет программ MSWindows (MS Excel, MSWord).

Для успешного освоения необходимо посещать лекции и практические занятия, выполнять задания для самостоятельной работы.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

Часть практических занятий желательно проводить в компьютерных классах на компьютерах, подключенных к сети интернет.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса.:

Аудитории с проектором или смарт-доской, доской и маркерами /мелом. Для проведения части занятий – компьютерные классы.

Методические указания по освоению дисциплины «Земельно-имущественные споры»**1. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.**

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Дисциплина «Земельно-имущественные споры» состоит связанных между собою тем, обеспечивающих последовательное изучение материала.

Обучение по дисциплине «Земельно-имущественные споры» осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции, практические занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к практическим занятиям, рефераты, презентации, подготовка к зачету).
3. Интерактивные формы проведения занятий (лекция).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Описание последовательности действий обучающегося:

При изучении дисциплины следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 – 15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).
4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, - предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1 - 2 практические ситуации.

2. Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

3. Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике практических занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;

2. Проработать конспект лекций;

3. Прочитать основную и дополнительную литературу.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

4. Ответить на вопросы плана практического занятия;

5. Выполнить домашнее задание;

6. Проработать тестовые задания и задачи;

7. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

4. Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине «Земельно-имущественные споры» — это углубление и расширение знаний в области земельно-имущественных отношений; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Вопросы для самостоятельного изучения представлены темами рефератов для изучения. Отчетностью по данным вопросам является выступление с презентацией и докладом по выбранной теме.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии. Практическое занятие - это, прежде всего, дискуссия, обсуждение конкретной ситуации, то есть предполагает умение внимательно слушать членов малой группы и модератора, а также стараться высказать свое мнение, высказывать собственные идеи и предложения, уточнять и задавать вопросы коллегам по обсуждению.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических занятиях;

- в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Виды самостоятельной работы:

1. Презентация
2. Рефераты

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины. Эффективным средством осуществления обучающимися самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Составитель:

Зав. выпускающей кафедрой
«Геодезия и земельный кадастр»



/И.Г.Гайрабеков/

Согласовано:

Зав. выпускающей кафедрой
«Геодезия и земельный кадастр»



/И.Г.Гайрабеков/

Директор ДУМР



/М.А. Магомаева/