

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шавалович

Должность: Ректор

Дата подписания: 02.09.2023 13:37:09

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21ab52abcc07971a86885a562519fa4304ce

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**

**имени академика М.Д. Миллионщикова**

«УТВЕРЖДАЮ»

Первый проректор

И.Г. Гайрабеков



«02»

09 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Проектная практика**

**Направление подготовки**

**21.04.02 Землеустройство и кадастры**

**Направленность (профиль)**

**«Кадастр недвижимости»**

**Квалификация**

**Магистр**

**Год начала подготовки: 2023**

**Грозный – 2023**

## **1. Цели практики**

- ознакомиться с видами и технологией выполняемых в организации работ и их нормативной базой;
- принять участие в выполняемых геодезических работах;
- ознакомиться с организацией работ, номенклатурой дел и порядком их ведения;
- ознакомиться с содержанием имеющихся в организации проектно-изыскательских документов;
- изучить и собрать исходные данные для курсового и дипломного проектирования;
- ознакомиться с приборами и инструментами, программным обеспечением и технологией производства работ.

## **2. Задачи практики:**

- ведение государственного кадастра недвижимости;
- осуществление проектно-изыскательских и топографо-геодезических работ по землеустройству и государственному кадастру недвижимости;
- проверка технического состояния приборов и оборудования;
- правовое обеспечение деятельности в области землеустройства и кадастра;
- проведение контроля за использованием земель и иной недвижимости, охраной земель и окружающей среды в соответствии с действующим законодательством;
- составление тематических карт и атласов состояния и использования земель;
- описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства;
- использование информационных технологий, моделирования и современной техники в землеустройстве и кадастрах;
- проведение технической инвентаризации объектов недвижимости и межевания земель;
- проведение оценки земель и иных объектов недвижимости;
- работа по реализации проектов и схем землеустройства;
- осуществление мониторинга земель и недвижимости;
- ведение государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства;
- освоить используемые в производстве современные технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ;
- изучить применяемую в организации нормативную базу выполняемых работ;
- изучить состояние и характер использования земельных ресурсов в районе;
- изучить развитие земельных отношений и ход приватизации земель сельскохозяйственного назначения;
- изучить порядок платежей за землю;
- принять участие в осуществлении работ по контролю использования земли;
- закрепить навыки работы на персональных компьютерах с базами данных по ведению государственного земельного кадастра и цифрованию планов;
- приобрести навыки по ведению ЕГРЗ и межеванию земель;
- ознакомиться с делопроизводством в системе Росреестра, Земельно-кадастровой палаты, Министерства земельно-имущественных отношений;
- получить навыки работы с гражданами и юридическими лицами по регулированию земельных отношений;
- ознакомиться со структурой организации, содержанием работы и взаимосвязями всех ее подразделений, занимающихся выполнением землеустроительных и кадастровых работ;
- изучить нормативную и законодательную литературу, обеспечивающую деятельность предприятия;

- овладеть навыками выполнения кадастровых действий, проектирования земельно-кадастровых работ, применения геодезических приборов и оборудования для выполнения межевых работ оценочных работ и др.;

- изучить процессы подготовки, выполнения поверок, юстировок приборов и оборудования, применяемых при производстве топографо-геодезических и кадастровых работ;

- изучить вопросы организации и экономики производства;

- изучить системы менеджмента качества в организации;

- изучить программное обеспечение и ГИС-системы, применяемые в производстве по месту прохождения практики;

- изучить объект исследования, рекомендованный для отчёта по практике;

- проанализировать, собрать и представить на защиту практики производственный материал для написания выпускной квалификационной работы.

### **3. Вид, тип, форма(ы) и способы проведения практики Вид практики:**

Основной формой прохождения проектной практики является непосредственное участие магистра в организационно-производственном процессе конкретного предприятия (организации). Для прохождения проектной практики выбираются предприятия различных форм собственности, осуществляющие свою деятельность в области землеустройства и кадастров. Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможность для реализации целей и задач практики в более полном объеме. Проектная практика должна проводиться, как правило, в местах будущей работы выпускников, таких как:

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) по ЧР;

- Филиал «ФГБУ ФКП Росреестра» по ЧР;

- ФГУП «Ростехинвентаризации-Федеральное БТИ»; и других проектно-изыскательских организациях по землеустройству и кадастрам, где практиканты получают все необходимые производственные навыки.

Общая продолжительность проектной практики определяется учебным планом направления магистратуры 21.04.02 - Землеустройство и кадастры и составляет 6 недель. Практика проходит в конце 4 семестра. Перед началом практики магистрант должен получить в университете (в учебной части) направление на предприятие, а также пройти общий инструктаж по технике безопасности и охране труда.

На предприятии инструктаж по технике безопасности проводится непосредственно на рабочем месте.

### **4. Место практики в структуре образовательной программы**

Проектная практика является одним из важнейших разделов структуры образовательной программы (ОП) магистратуры, базирующимся на профессиональном цикле ОП.

Освоение практического учебного материала позволит подготовить обучающегося для успешной подготовки и написания выпускной квалификационной работы магистра.

## **5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**

**5.1. В результате прохождения проектной практики, обучающиеся должны приобрести следующие компетенции:**

**Универсальные компетенции УК:**

**УК-2** Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

**Общепрофессиональные компетенции ОПК:**

**ОПК-2** Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологии

**Профессиональные компетенции ПК:**

**ПК-3.** Способен разрабатывать методы и новые технологии проведения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными

**5.2. В результате прохождения данной практики обучающийся приобретает следующие практические навыки и умения:**

**Знать:**

- применяемую в организации нормативную базу выполняемых работ;
- методы организации и проведения практики;
- осуществление проектно-изыскательских и топографо-геодезических работ по землеустройству и государственному кадастру недвижимости;
- методы реализации технологии научного исследования;
- цели и задачи поставленные на практике

**Уметь:**

- разрабатывать теоретические предпосылки выбранного научного направления;
- описывать местоположения и (или) устанавливать на местности границы объектов землеустройства;
- формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления
- разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

**Владеть навыками:**

- выполнения кадастровых действий, проектирования земельно-кадастровых работ, применения геодезических приборов и оборудования для выполнения межевых работ оценочных работ и др
- проведение оценки земель и иных объектов недвижимости;
- опытом разработки и составления отдельных научно-технических, проектных и служебных документов, оформления научно технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных работ

## 6. Структура и содержание практики

### 6.1. Содержание практики:

Объем практики составляет 9 зачетных единиц,

Продолжительность 6 недели, 324 часа.

Промежуточная аттестация выполняется по предъявлению руководителю практики выполненного магистром задания, входящего в состав отчета о прохождении практики.

### 6.2. Структура практики

Таблица 1

№ п/п	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
	Разделы (этапы) практики	СРМ	
1	Подготовительный: - проведение организационного собрания по практике, в ходе которого студенты знакомятся с планом прохождения практики, правилами техники безопасности, правами и обязанностями студентов-практикантов, формами представления отчета по практике, получают задание на период ее прохождения; - планирование практической работы с обязательным составлением календарного плана (с указанием вида работы, даты ее выполнения и сроков завершения)	72/2	Ежедневная аттестация. Зачет
2	Основной: - изучение материалов для составления проекта экскурсии; - подготовка отчета по практике, а именно выполнение полученного задания в виде составления проекта экскурсии и документации необходимой при составлении новой экскурсии (текст экскурсии, технологическая карта экскурсии, описание экскурсии)	144/4	Ежедневная аттестация. Зачет
3	Заключительный: - подготовка и оформление отчетов по практике	108/3	Ежедневная аттестация. Зачет
Итого 324/9			

## 7. Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике

При прохождении проектной практики используются следующие образовательные технологии:

- технология разноуровневого (дифференцированного) обучения – предполагает осуществление познавательной деятельности обучающихся с учетом их индивидуальных способностей, возможностей и интересов;

- информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) - расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют

интенсификации самостоятельной работы обучающихся и повышению познавательной активности.

К ИКТ относятся:

- интернет-технологии – предоставляют широкие возможности для поиска информации, разработки индивидуальных проектов, выполнения самостоятельной работы.

- технология индивидуализации обучения – помогает реализовывать личностно ориентированный подход, учитывая индивидуальные особенности и потребности обучающихся;

- технология обучения в сотрудничестве – реализует идею взаимного обучения, осуществляя как индивидуальную, так и коллективную ответственность за решение производственных задач.

- технология развития критического мышления – способствует формированию разносторонней личности, способной критически относиться к информации, уметь отбирать информацию для решения поставленной задачи. - разработка проектов рекультивации;

- ведение мониторинга техногенного загрязнения земель;

- разграничение государственной собственности на землю;

- разработка схем территориального планирования развития муниципальных образований, генеральных планов муниципальных образований и городских округов, проектов планировки.

- кадастровая оценки земель и другие.

## **8. Формы отчетности по практике**

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Отчет обучающегося практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2017. Отчет обучающегося практиканта по практике рецензируется и оценивается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики.

## **9. Оценочные средства (по итогам практики)**

Промежуточная аттестация выполняется по предъявлению руководителю практики выполненного магистром задания, входящего в состав отчета о прохождении практики.

По завершению практики магистр оформляет отчет, в котором должны быть представлены следующие основные результаты:

1. Дневник прохождения

2. Отзыв представителя организации

3. Отчет, включающий в себя: введение, где должно быть обосновано выбранное направление, сформулирована тема, поставлена цель работы, перечислены задачи, определены объект и предмет исследований

4. Список использованных источников

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **9.1. Основная литература**

1. Александрова, О. В. Экономико-математические методы и моделирование кадастра объектов недвижимости: учебно-методическое пособие для студентов по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профиль «Городской кадастр» / О. В. Александрова. — Макеевка: Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2020. — 122 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/114873.html>

2. Коланьков С.В. Оценка недвижимости [Электронный ресурс] : учебник / С.В. Коланьков. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 444 с. — 978-5-4486-0475-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78734.html>

3. Полежаева Е.Ю. Геодезия с основами кадастра и землепользования [Электронный ресурс]: учебник/ Полежаева Е.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Самара: Самарский государственный архитектурно строительный университет, ЭБС АСВ, 2009.— 260 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20457>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Удовенко И.Н. Земельный кадастр. «Кадастровые работы и кадастровый учет» [Электронный ресурс]: методические указания по выполнению курсовой работы/ Удовенко И.Н.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2009.— 44 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21578>.— ЭБС «IPRbooks»

### **9.2. Средства обеспечения освоения дисциплины**

1. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS / Главная ([iprbookshop.ru](http://iprbookshop.ru))

2. Консультант Студента. Электронная библиотека технического вуза ([studentlibrary.ru](http://studentlibrary.ru))

## **10. Материально-техническое обеспечение практики**

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам

2. Методические разработки определяющие порядок прохождения и содержания практики

3. Рабочие места данного предприятия или организации где студенты проходят проектную практику с автоматизированными кадастровыми рабочими местами ПК ПВД, АИС ГКН

4. ПК в соответствии с профилем данного предприятия или организации где студенты проходят производственную практику

5. Самостоятельная работа магистров во время прохождения практики включает работу с научной, учебной, методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС, специализированной аудитории, оснащенной мультимедийным проектором и компьютерным классом для составления отчет

**Составитель:**

Зав. выпускающей кафедрой  
«Геодезия и земельный кадастр»



/И.Г.Гайрабеков/

**Согласовано:**

Зав. выпускающей кафедрой  
«Геодезия и земельный кадастр»



/И.Г.Гайрабеков/

Директор ДУМР



/М.А. Магомаева/