

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шарифович

Должность: Ректор

Дата подписания: 02.09.2023 13:37:08

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbcc07971a86885a562519fa4304ce

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**

**имени академика М.Д. Миллионщикова**

«УТВЕРЖДАЮ»

Первый проректор

И.Г. Гайрабеков



«02» 09 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Ознакомительная практика**

(по получению первичных профессиональных умений и навыков)

**Направление подготовки**

**21.04.02 Землеустройство и кадастры**

**Направленность (профиль)**

**«Кадастр недвижимости»**

**Квалификация**

**Магистр**

**Год начала подготовки: 2023**

**Грозный – 2023**

## **1. Цели практики**

Цель ознакомительной практики, в соответствии с общими целями ОП, является формирование у будущих магистрантов личного научного и практического мировоззрения в сфере кадастра недвижимости, а также развитие у них способности принимать правильные решения в профессиональной деятельности. Непосредственное обучение магистрантов основным прикладным программным средствам проектирования, применяемым в землеустройстве и кадастрах. Развитие творческой активности и научной самостоятельности магистранта.

## **2. Задачи практики:**

- закрепление, расширение, углубление освоенных в ходе обучения профессиональных компетенций;
- овладение компьютерной техникой, основами компьютерного моделирования, численного эксперимента и компьютерной обработкой экспериментальных данных по стандартным программам и специализированным прикладным программам.

**3. Вид, тип, форма(ы) и способы проведения практики Вид практики:** ознакомительная практика. Тип практики: по получению первичных профессиональных умений и навыков. Ознакомительная практика выполняется в форме самостоятельной работы, а также в форме индивидуальных занятий-консультаций магистра и преподавателя, являющегося руководителем практики.

## **4. Место практики в структуре образовательной программы**

Ознакомительная практика относится к циклу практики научно-исследовательская работа. Ознакомительная практика является одним из важнейших разделов структуры общеобразовательных программ магистратуры, базирующимся на профессиональном цикле ОП. Раздел ОП «Ознакомительная и технологическая практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

## **5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**

**5.1. В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции:**

### **Универсальные компетенции УК:**

**УК-1** Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

**УК-3** Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

### **Общепрофессиональные компетенции ОПК:**

**ОПК-2** Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологи

**ОПК-5** Способен разрабатывать и реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности

**5.2. В результате прохождения данной практики обучающийся приобретает следующие практические навыки и умения:**

**Знать:**

-сущность, содержание и процессы компьютерных технологий, в том числе современные направления в области создания технологий программирования и методы управления программными проектами; основные направления развития Internet и Web технологий;

–современные тенденции развития САПР\ГИС технологий в землеустройства и земельного кадастра.

**Уметь:**

-разрабатывать технологические схемы и процессы компьютерной технологии–обработки и представления землеустроительной и кадастровой информации;

-разрабатывать и составлять: вспомогательные шаблоны, настройки системы,–макрокоманды, дополнительные функции, SQL запросы и приложения в офисных приложениях и ГИС;

-обрабатывать результаты экспериментов и решать математические задачи в системах для научных исследований.

**Владеть:**

-методами обработки, анализа и интерпретации информации в офисных приложениях, в системах для научных исследованиях и САПР/ГИС системах;

-методами разработки автоматизированных процессов и расширения офисных–приложений и ГИС с помощью внутренних инструментальных.

**6. Структура и содержание практики**

**6.1. Содержание практики:**

Объем практики составляет 3 зачетных единиц,

Продолжительность 2 недель, 108 часов.

Промежуточная аттестация выполняется по предъявлению руководителю практики выполненного магистром задания, входящего в состав отчета о прохождении практики.

**6.2. Структура практики**

**Таблица 1**

| № п/п | Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) |        | Формы текущего контроля              |
|-------|--|--------|--------------------------------------|
|       | Аудиторная работа  | СРМ    |                                      |
| 1     | Ведение. Формирование информационных систем.   | 15/0,4 | Собеседование с руководителем. Зачет |
| 2     | Географические информационные системы  | 10/0,3 | Собеседование с руководителем. Зачет |
| 3     | Базы данных.   | 10/0,3 | Собеседование с руководителем. Зачет |
| 4     | Картографическое обеспечение   | 10/0,3 | Собеседование с                      |

|             |  |        |                                      |
|-------------|--|--------|--------------------------------------|
|             | Государственного земельного кадастра                             |        | руководителем. Зачет                 |
| 5           | Земельные информационные системы.                                | 22/0,6 | Собеседование с руководителем. Зачет |
| 6           | Автоматизированная система Государственного земельного кадастра. | 15/0,4 | Собеседование с руководителем. Зачет |
| 7           | Подготовка отчета по учебной практике                            | 41/1,1 | Собеседование с руководителем. Зачет |
| 8           | Защита отчета  |        | Собеседование с руководителем. Зачет |
| Итого 108/3 |  |        |                                      |

## **7. Формы отчетности по практике**

Промежуточная аттестация по итогам ознакомительной практики проводится в форме собеседования. Видом промежуточной аттестации является – зачет. Обучающийся вместе с руководителем практики от кафедры регулярно обсуждает ход выполнения технических заданий, а также итоги практики и собранные материалы. Обучающийся пишет отчет о практике, который включает в себя сведения о выполненной работе. При сдаче зачета магистранту задаются вопросы, сформулированные так, чтобы, по возможности, проверить его знания, относящиеся к различным компетенциям, формируемым в результате прохождения учебной практики. Промежуточная аттестация выполняется по предъявлению руководителю практики выполненного магистрантом задания, входящего в состав отчета о прохождении практики.

## **8. Оценочные средства (по итогам практики)**

Промежуточная аттестация выполняется по предъявлению руководителю практики выполненного магистром задания, входящего в состав отчета о прохождении практики.

По завершении ознакомительной практики магистр оформляет отчет, в котором должны быть представлены следующие основные результаты:

-Отчет, включающий в себя: введение, где должно быть обосновано выбранное направление, сформулирована тема, поставлена цель работы, перечислены задачи, определены объект и предмет исследований

-Список использованных источников.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **9.1. Основная литература**

1. Петрищев В.П. Географические и земельные информационные системы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петрищев В.П.— Электрон.текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2008.— 104 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21572>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Груздев В.М. Типология объектов недвижимости [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Груздев В.М.— Электрон.текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 64 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30828>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Маланина Е.Н. Государственное управление земельным фондом Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Маланина Е.Н., Цветков В.А.—

Электрон.текстовые данные.— Омск: Омская юридическая академия, 2013.— 108 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29821>.— ЭБС «IPRbooks»;

4. Земельно-хозяйственное устройство населенных пунктов: учебное пособие / В. В. Гладнев, Н. С. Ковалев, Б. Е. Князев, М. А. Жукова ; под редакцией Н. С. Ковалев. — Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2017. — 168 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72665.html>

5. Сулин, М. А. Современное содержание земельного кадастра: учебное пособие / М. А. Сулин, В. А. Павлова, Д. А. Шишов. — Санкт-Петербург: Проспект Науки, 2017. — 272 с. — ISBN 978-5-903090-42-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/35821.html>

6. Полежаева, Е. Ю. Геодезия с основами кадастра и землепользования : учебник / Е. Ю. Полежаева. — Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2009. — 260 с. — ISBN 978-5-9585-0314-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/20457.html>

## **9.2. Средства обеспечения освоения дисциплины**

1. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS / Главная ([iprbookshop.ru](http://iprbookshop.ru))
2. Доступ к комплектам библиотечного фонда

## **10. Материально-техническое обеспечение практики**

Компьютерный класс с выходом в сеть Интернет; проектор для показа мультимедиа-слайдов; ноутбук.

Необходимы аудитории для обработки материалов и составлений отчетов по практике, оснащённые интерактивной доской, оборудованием для воспроизведения видеоматериалов в программе Microsoft PowerPoint.

Читальный зал и абонемент библиотеки ГГНТУ.

**Составитель:**

Зав. выпускающей кафедрой  
«Геодезия и земельный кадастр»



/И.Г.Гайрабеков/

**Согласовано:**

Зав. выпускающей кафедрой  
«Геодезия и земельный кадастр»



/И.Г.Гайрабеков/

Директор ДУМР



/М.А. Магомаева/