

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Минцаев Магомед Шавалович
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.09.2022 10:27:21
Уникальный программный ключ:
236bcc35c296f119d6aafdc08311d11f2140171a6165ca121590c4389b

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГРОЗНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

имени академика М.Д. Миллионщикова

«УТВЕРЖДАЮ»

Первый проректор

И.Г. Гайрабеков



«02»

09 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Цифровая экономика»

Направление подготовки

21.04.02 – Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль)

кадастр недвижимости

Квалификация

Магистр

Год начала подготовки

2022

Грозный – 2022

1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Цифровая экономика» является: формирование систематизированных знаний об основах организации и функционирования цифровой экономики, формирование понимания сущности ведения бизнеса в виртуальном информационном пространстве.

Задачи дисциплины:

1. формирование понимания феномена и основных элементов цифровой экономики;
2. изучение теоретических основ и практики реализации моделей цифровой экономики;
3. выработка навыков анализа проблем и принятия решений в условиях цифровой экономики.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Цифровая экономика» относится к блоку Б1.В.ДВ.04.01 (дисциплины по выбору).

Знания, полученные студентами на лекциях, практических занятиях и в ходе самостоятельной работы, являются заключительными на курсе.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.

Таблица 1

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Общепрофессиональные		
ОПК-1. Способен решать производственные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров	ОПК-1.3. Владеет навыками экономической оценки эффективности функционирования земельно-имущественного комплекса; навыками самостоятельной исследовательской работы	Знать: знает основные цифровые средства алгоритмы для работы с данными. Уметь: умеет самостоятельно находить информацию с помощью цифровых средств и анализировать ее с помощью алгоритмов. Владеть: способностью критически воспринимать информацию, полученную с помощью цифровых средств, эффективно использовать полученную информацию для решения задач с целью ее эффективного использования.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов/ зач. ед.	Всего часов/ зач. ед.
	ЗФО	ЗФО 4 семестр
Контактная работа (всего)	12/0,3	12/0,3
В том числе:		
Лекции	6/0,2	6/0,2
Практические занятия	6/0,2	6/0,2
Семинары		
Лабораторные работы		
Самостоятельная работа (всего)	60/1,6	60/1,6
В том числе:		
Курсовая работа (проект)		
Расчетно-графические работы		
ИТР		
Рефераты		
Доклады		
Презентации		
<i>И (или) другие виды самостоятельной работы:</i>	10/0,3	10/0,3
Подготовка к лабораторным работам		
Подготовка к практическим занятиям	25/0,7	25/0,7
Подготовка к экзамену		
Подготовка к зачету	25/0,7	25/0,7
Вид отчетности	Зачет	Зачет
Общая трудоемкость дисциплины	ВСЕГО в часах	72
	ВСЕГО в зач. единицах	2

5. Содержание дисциплины

5.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела дисциплины по семестрам	Часы лекционных занятий	Часы лабораторных занятий	Часы практических занятий	Всего часов
4 семестр					
1.	Концептуальные основы цифровизации и цифровой экономики	2		2	4
2.	Цифровая экономика и четвертая промышленная революция	2		2	4
3.	Концепция развития цифровой экономики в России	2		2	4
	Итого	6		6	12

5.2. Лекционные занятия

Таблица 4

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание лекции
1.	Концептуальные основы цифровизации и цифровой экономики	Базовые основы цифровизации экономики. Факторы, определяющие уровень цифровизации экономики. Подходы к пониманию сущности цифровой экономики.
2.	Цифровая экономика и четвертая промышленная революция	Четвертая промышленная революция («Индустрия 4.0»): история появления и сущность. Основы, принципы и технологии «Индустрии 4.0». Условия становления «Индустрии 4.0» в компаниях и особенности ее развития в разных странах. «Индустрия 5.0»
3.	Концепция развития цифровой экономики в России	Основные направления программы развития цифровой экономики. Ключевые технологии цифровой экономики. Трансформация системы образования. Индикаторы реализации программы развития цифровой экономики в России

5.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	СОЗДАНИЕ И РЕДАКТИРОВАНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ТАБЛИЦ В MS EXCEL	Закрепить навыки работы студентов по подготовке и обработке таблиц в табличном процессоре MS EXCEL. Закрепить знания базовых команд работы с данными электронных таблиц.
2.	СОЗДАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ КНИГИ. ОТНОСИТЕЛЬНАЯ И АБСОЛЮТНАЯ АДРЕСАЦИИ В MSEXCEL	Закрепить навыки применения относительной и абсолютной адресаций для финансовых расчетов. Сортировка, условное форматирование и копирование созданных таблиц. Работа с листами электронной книги.
3.	ГРАФИЧЕСКОЕ ОТОБРАЖЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ТАБЛИЦ. РАБОТА С ДАННЫМИ В MS EXCEL	Закрепить знания и навыки работы студентов по построению, редактированию и форматированию диаграмм при обработке экономической информации в MS Excel. Научиться прогнозировать изменения экономических показателей с помощью линий тренда.

5.4. Лабораторные занятия (не предусмотрены).

6. Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Цифровая экономика»

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Электронная коммерция. Платежные системы электронной коммерции
2. Организационные основы и структура цифровой экономики. Цифровая безопасность
3. Влияние цифровой трансформации на экономику. Изменения на рынках ресурсов.
4. Интернет-маркетинг. Виртуальные предприятия. Социальные сети. Новые виды предпринимательства
5. Анализ больших данных. Сети грид, распределенные вычисления
6. Деятельность человека в виртуальном информационном пространстве. Правовое обеспечение перехода к цифровой экономике

7. Оценочные средства

7.1 Вопросы к зачету по дисциплине

1. Базовые основы цифровизации экономики.
2. Факторы, определяющие уровень цифровизации экономики.
3. Подходы к пониманию сущности цифровой экономики.
4. Понятие институциональной среды и ее признаки.
5. Понятия «экосистема» и «экосистема цифровой экономики».
6. Тенденции развития экосистемы и направления ее регулирования
7. Четвертая промышленная революция («Индустрия 4.0»): история появления и сущность.
8. Основы, принципы и технологии «Индустрии 4.0».
9. Условия становления «Индустрии 4.0» в компаниях и особенности ее развития в разных странах.
10. «Индустрия 5.0».
11. Основные направления программы развития цифровой экономики.
12. Ключевые технологии цифровой экономики.
13. Трансформация системы образования.
14. Индикаторы реализации программы развития цифровой экономики в России

Образец билета к зачету

**Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад.
М.Д. Миллионщикова
Институт строительства, архитектуры и дизайна
Группа "ЗКН-22м" Семестр "4"
Дисциплина " Цифровая экономика"
Билет № 1**

1. Базовые основы цифровизации экономики.
2. Понятия «экосистема» и «экосистема цифровой экономики».
3. Ключевые технологии цифровой экономики.

Подпись преподавателя _____ Подпись заведующего кафедрой _____

7.2 Текущий контроль

Образец практического занятия

Практическая работа №1

Тема: «СОЗДАНИЕ И РЕДАКТИРОВАНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ТАБЛИЦ В MS EXCEL»

Цель работы: Закрепить навыки работы студентов по подготовке и обработке таблиц в табличном процессоре MS EXCEL. Закрепить знания базовых команд работы с данными электронных таблиц.

Основные сведения

Среди экономистов, аналитиков, инженеров и специалистов других профилей, электронная таблица MicrosoftExcel, считается одним из наиболее популярных приложений, входящих в интегрированный пакет прикладных программ MicrosoftOffice. Это обусловлено многими причинами. Во-первых, электронная таблица MicrosoftExcel располагает мощными и удобными средствами для проведения различной сложности расчетов (математических, экономических, аналитических, инженерных и др.). Во-вторых, данная программа включает в себя большое количество разнообразных средств визуального представления данных, средств автоматизированной обработки многих вычислительных и логических операций. В-третьих, интеграция электронной таблицы MS Excel и всех офисных программ пакета MicrosoftOffice, в частности, MS Word, MicrosoftPowerPoint, предоставляет пользователям дополнительные удобства в процессе работы с различными проектами.

Таким образом, табличный процессор MS Excel – позволяет решать многофункциональные задачи по обработке информации, представленной в табличной форме. Он обладает мощными вычислительными возможностями, средствами деловой графики, средствами обработки текста, средствами организации баз данных.


Порядок выполнения

1. Введите на рабочий Лист 1, данные следующей таблицы (рис.1.1.)

	A	B	C	D	E
1	Поступление	товар	цена, руб	поставщик	реализация
2	Январь	шоколад	56	Ланта	март
3	Январь	шоколад	89	Ланта	март
4	Январь	шоколад	23	парус	апрель
5	Январь	шоколад	120	парус	апрель
6	Январь	кофе	320	парус	март
7	Январь	кофе	265	парус	март
8	Январь	печенье	35	парус	апрель
9	Январь	печенье	35	марс	апрель
10	Январь	печенье	35	марс	март
11					

Рис 1.1 Заполнение ячеек таблицы

Примечание. Для копирования и заполнения данных в смежных ячейках можно воспользоваться маркером заполнения. Это черный квадрат в правом нижнем углу

выделенных ячеек . При наведении на маркер указатель мыши принимает вид черного креста. Для заполнения выделите ячейки, которые станут источником данных, а затем протяните маркер вниз, вверх или в стороны на ячейки, которые необходимо заполнить. Для копирования элементов списка (месяцы, дни недели и др.) при протаскивании мышью маркера удерживайте нажатой клавишу Ctrl. Для выбора варианта заполнения можно протягивать маркер правой кнопкой мыши.

2. Разместите между строками с информацией о шоколаде и кофе две пустые строки и введите в них данные (диапазон А6:Е7) (Рис.1.2) для :вкладка ленты **Главная** > **Ячейки** > **Вставить** > **Вставить строки на лист**.

Февраль	Сок	55	Ланта	Май
Март	Сок	55	Парус	Май

Рис. 1.2 Добавление строк

3. Вставьте между колонками **Цена** и **Поставщик** колонку **Количество** и заполните ее данными (Рис. 1.3.): вкладка ленты **Главная** > **Ячейки** > **Вставить** > **Вставить столбцы на лист**.

Количество
230
560
320
280
244
488
300
200
576

Рис. 1.3 Добавление столбцов

4. Разместите колонку **Поставщик** после колонки **Товар**.

Указание. Выделите столбец **Поставщик**, откройте контекстное меню и нажмите **Вырезать**. В таком случае программа скопирует его в буфер обмена для дальнейших манипуляций.

Для того, чтобы разместить его после колонки **Товар** выделите столбец **Цена** и выполните команду: вкладка ленты **Главная > Ячейки > Вставить > Вставить вырезанные столбцы**.

5. Дополните таблицу (диапазон A13:F16) следующей информацией:

Февраль	Шоколад	Ланта	85	200	Апрель
Февраль	Сок	Парус	45	200	Май
Февраль	Кофе	Марс	400	200	Июнь
Февраль	Печенье	Марс	48	200	Июль

6. Вставьте перед колонкой Поступление пустую колонку и введите заголовок **№ п/п**.

7. Используя маркер заполнения, пронумеруйте строки таблицы цифрами от 1 до 15 в колонке **№ п/п**: введите цифру 1 в ячейку A2, выделите эту ячейку и не отпуская CNTRL потяните маркер до конца списка.

8. Удалите из таблицы строку под номером 4 в колонке **№ п/п** (выделить строку, открыть контекстное меню и нажать **Удалить**) и исправьте нумерацию строк в данной колонке.

9. Используя команду **Главная/Редактирование/ Найти и выделить/ Заменить**, в колонке **Поставщик** замените **Лантана Лавита**.

10. Разместите над заголовками колонок две пустые строки и введите в ячейку A1 название таблицы: **Реализация товаров со склада №22**.

11. Используя команду **Главная/Выравнивание/Объединить и поместить в центре**, разместите заголовок по центру колонок.

12. В ячейку A2 введите слово **Дата**, в ячейку B2 введите текущую дату, в ячейку E2 введите слово **Время**, в ячейку F2 введите текущее время.

13. Нарисуйте границы в таблице.

14. Сравните созданную Вами таблицу с таблицей, представленной на Рис. 1.4. При наличии расхождений внесите исправления.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Реализация товаров со склада №22						
2	Дата	19.10.2020			Время	21:00	
3	№ п/п	Поступление	товар	поставщик	цена, руб	количество	реализация
4	1	Январь	шоколад	лавита	56	230	март
5	2	Январь	шоколад	лавита	89	560	март
6	3	Январь	шоколад	парус	23	320	апрель
7	4	Февраль	сок	лавита	55	244	май
8	5	март	сок	парус	55	488	май
9	6	Январь	кофе	парус	320	300	март
10	7	Январь	кофе	парус	265	200	март
11	8	Январь	печенье	парус	35	576	апрель
12	9	Январь	печенье	марс	35	288	апрель
13	10	Январь	печенье	марс	35	350	март
14	11	февраль	шоколад	лавита	85	200	апрель
15	12	февраль	сок	парус	45	201	май
16	13	февраль	кофе	марс	400	202	июнь
17	14	февраль	печенье	марс	48	203	июль

Рис. 1.4 Заполнение таблицы

15. Установите параметры страницы: **Разметка страницы>ориентация>** альбомная; **Поля** верхнее и нижнее поле – 2 см, левое поле – 3 см, правое поле – 1 см, центрирование на странице – горизонтальное и вертикальное (Рис. 1.5.).

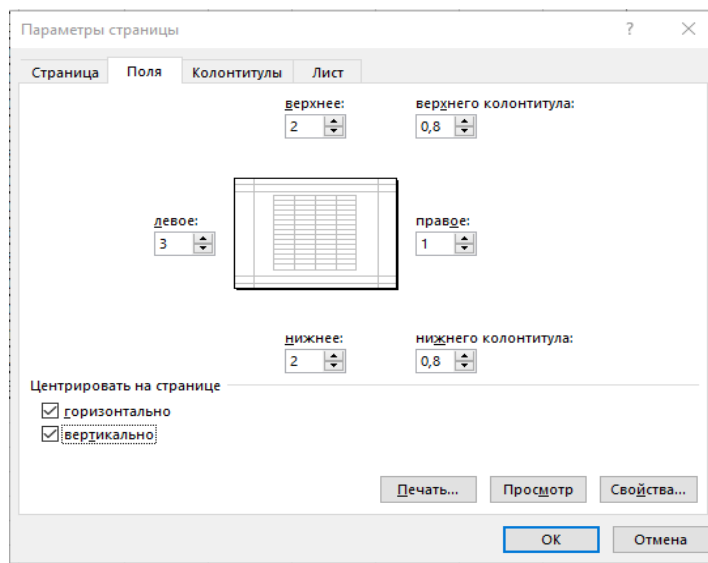


Рис. 1.5. Настройка полей

16. С помощью команды **Вставка** **Текст** **Колонтитулы** создайте для рабочего листа верхний и нижний колонтитулы. В верхнем колонтитуле в левой части напечатайте название лабораторной работы, а в правой Вашу фамилию и инициалы. В нижнем колонтитуле в центре укажите текущую страницу из общего количества страниц. 111

17. Вернитесь в режим работы с документом Обычный (команда **Вид** → **Режимы просмотра книги** → **Обычный**).

18. Выведите таблицу на экран в режиме предварительного просмотра (команда **Файл** **Печать**).

19. Переименуйте *Лист 1* на *Таблица*

20. Выделите колонки **Товар**, **Цена, р.**, **Количество** и скопируйте их на *Лист 2*.

21. После *Листа 3* вставьте новый лист.

22. Создайте копию рабочего листа *Таблица* в текущей книге.

23. Скопируйте рабочий лист *Таблица* в новую рабочую книгу. **Указание.** В контекстном меню ярлыка листа *Таблица* выберите команду **Переместить** или **скопировать**, в раскрывающемся списке. Переместить выбранные листы в книгу укажите **Новая книга**, Создать копию.

24. Сохраните созданную рабочую книгу в своей папке на диске под именем *Работа_1*.

7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания.

Таблица 6

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения		Наименование
	не зачтено	зачтено	
ОПК-1. Способен решать производственные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров			
Знать: основные цифровые средства алгоритмы для работы с данными.	Фрагментарные знания	Сформированные систематические знания	Практические задания
Уметь: самостоятельно находить информацию с помощью цифровых средств и анализировать ее с помощью алгоритмов.	Частичные умения	Сформированные умения	
Владеть: способностью критически воспринимать информацию, полученную с помощью цифровых средств, эффективно использовать полученную информацию для решения задач с целью ее эффективного использования.	Частичное владение навыками	Успешное и систематическое применение навыков	

8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами

(программы, учебные пособия для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по зрению:**

- **для слепых:** задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- **для слабовидящих:** обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по слуху:**

- **для глухих и слабослышащих:** обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

- **для слепоглухих** допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, **имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:**

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или

надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Литература

1. Ковалев Д.В., Маслюкова Е.В., Никитаева А.Ю. Цифровая экономика. Учебник <https://www.iprbookshop.ru/123934.html>
2. Головенчик Г.Г. Цифровая экономика. <https://www.iprbookshop.ru/129949.html>
3. Каргина Л.А., Вовк А.А., Лебедева С.Л., Михненко О.Е. Цифровая экономика. <https://www.iprbookshop.ru/125644.html>
4. Ильин В.В. Цифровая экономика: практическая реализация. <https://www.iprbookshop.ru/96468.html>

9.2. Методические указания для освоения дисциплины (Приложение)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционная аудитория, оснащенная компьютером, видеопроекторным оборудованием, в том числе для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном. Мультимедийные средства и другая техника для презентаций учебного материала, офисный пакет программ MSWindows (MS Excel, MSWord).

Для успешного освоения необходимо посещать лекции и практические занятия, выполнять задания для самостоятельной работы.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

Часть практических занятий желательно проводить в компьютерных классах на компьютерах, подключенных к сети интернет.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса.:

Аудитории с проектором или смарт-доской, доской и маркерами /мелом. Для проведения части занятий – компьютерные классы.

11. Дополнения и изменения в рабочей программе на учебный год

Дополнения и изменения в рабочие программы вносятся ежегодно перед началом нового учебного года по форме. Изменения должны оформляться документально и вносятся во все учетные экземпляры.

Методические указания по освоению дисциплины «Цифровая экономика»

1. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Дисциплина «Цифровая экономика» состоит из 6 связанных между собой тем, обеспечивающих последовательное изучение материала.

Обучение по дисциплине «Цифровая экономика» осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции, лабораторные занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к рефератам, лабораторным занятиям, подготовка к зачету).
3. Интерактивные формы проведения занятий (лекция-дискуссия и др. формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому лабораторному занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Описание последовательности действий обучающегося:

При изучении курса следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 – 15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).
4. При подготовке к лабораторному занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, - предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1 - 2 занятия.

2. Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

3. Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике практических занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. Проработать конспект лекций;
3. Прочитать основную и дополнительную литературу.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

4. Ответить на вопросы плана практического занятия;
5. Выполнить домашнее задание;
6. Проработать тестовые задания и задачи;
7. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

4. Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине «Цифровая экономика» - это углубление и расширение знаний в области технических наук; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (самостоятельно), решение тематических заданий лабораторной работы.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины. Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Составитель:

Доцент кафедры
«Информационные системы в экономике»



/С. В. Товсултанова/

Согласовано:

Зав. кафедрой
«Информационные системы в экономике»



/Л.Р.Магомаева/

Согласовано:

Зав. выпускающей кафедрой
«Геодезия и земельный кадастр»



/И.Г.Гайрабеков/

Директор ДУМР



/М.А. Магомаева/