

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Мухамед Шавкатович

Должность: Ректор

Дата подписания: 02.09.2023 10:29:57

Уникальный программный ключ:

236bce55c296f117db6a4dc22836821db5286c07971a88863a3825f9fa4504cc

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**имени академика М.Д. Миллионщикова**

«УТВЕРЖДАЮ»

Первый проректор

И.Г. Гайрабеков



«02»

09 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины

**«Государственное регулирование земельно-имущественных отношений»**

Направление подготовки

**21.04.02 – Землеустройство и кадастры**

Направленность (профиль)

**кадастр недвижимости**

**Квалификация**

Магистр

**Год начала подготовки**

2021

Грозный - 2021

## 1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Государственное регулирование земельно-имущественных отношений» является овладение системой государственного регулирования земельными отношениями.

Задачи дисциплины:

-углубить знания в области государственного регулирования земельных отношений, позволяющих успешно работать в сфере государственного и муниципального управления, кадастровой деятельности, кадастровой оценки недвижимости и других сферах.

-обладать предметно-специализированными компетенциями, способствующими социальной мобильности и устойчивости на рынке выполнения кадастровых и оценочных работ, предоставления государственных и муниципальных услуг и др.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Государственное регулирование земельно-имущественных отношений» относится к блоку Б1.В.ДВ.02.02 (дисциплины по выбору).

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.

Таблица 1

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
<b>Общепрофессиональные</b>		
<b>ОПК-1.</b> Способен решать производственные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров	<b>ОПК-1.2</b> Умеет анализировать, систематизировать и усваивать передовой опыт проведения научных исследований в области землеустройства и кадастров, производить экономические расчеты на основе подходов и методов оценки эффективности функционирования земельно-имущественного комплекса.	<b>Знает:</b> законы и другие нормативные и правовые акты Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в сфере земельных и имущественных отношений; способы и методы регулирования земельных и имущественных правоотношений; <b>Умеет:</b> находить и применять законы и другие нормативные и правовые акты Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в сфере земельных и имущественных отношений; <b>Владеет:</b> навыками нахождения и применения законов и других нормативных и правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в сфере земельных и имущественных отношений;

<b>Профессиональные</b>		
<b>ПК-3.</b> Способен разрабатывать методы и новые технологии проведения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами объектами недвижимости	<b>ПК-3.1</b> Знает методы, технологии и особенности управления земельными ресурсами и иной недвижимостью на уровне страны в целом, в субъекте РФ, муниципальных образованиях	<b>Знает:</b> механизм взаимодействия между органами государственной власти и органами местного самоуправления; <b>Умеет:</b> применять способы и методы регулирования земельных и имущественных правоотношений; механизм взаимодействия между органами государственной власти и органами местного самоуправления <b>Владеет:</b> навыками регулирования земельных и имущественных правоотношений; механизмов взаимодействия между органами государственной власти и органами местного самоуправления

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов/ зач. ед.		
	ЗФО		
	4 семестр		
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>10/0,3</b>		
В том числе:			
Лекции	6/0,2		
Практические занятия	4/0,		
Лабораторные занятия	-		
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>62/1,7</b>		
В том числе:			
Доклады + презентации	22/0,6		
<i>И (или) другие виды самостоятельной работы:</i>			
Подготовка к лабораторным работам			
Подготовка к практическим занятиям	20/0,5		
Подготовка к зачету	20/0,5		
Подготовка к экзамену			
<b>Вид отчетности</b>	Зачет		
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>ВСЕГО в часах</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
	<b>ВСЕГО в зач. ед.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела дисциплины по семестрам	Часы лекционных занятий	Часы лабораторных занятий	Часы практических занятий	Всего часов
<b>4 семестр</b>					
1.	Общие положения земельно-имущественных отношений. Задачи государственного регулирования земельно-имущественных отношений	2	-	2	4
2.	Земельное, гражданское и природоресурсное законодательство как регулятор земельно-имущественных отношений	2	-	2	4
3.	Правила, нормы и процедуры государственного управления земельно-имущественными отношениями	2	-		2
Всего		<b>6</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>10</b>

### 5.2. Лекционные занятия

Таблица 4

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Общие положения земельно-имущественных отношений. Задачи государственного регулирования земельно-имущественных отношений	<p>Понятие земельно-имущественных отношений.</p> <p>Объекты и субъекты земельно-имущественных отношений.</p> <p>Виды земельно-имущественных отношений.</p> <p>Правовое регулирование земельно-имущественных отношений.</p> <p>Экономическое регулирование земельно-имущественных отношений.</p>
2	Земельное, гражданское и природоресурсное законодательство как регулятор земельно-имущественных отношений	<p>Законодательные акты Российской Федерации в сфере регулирования земельно-имущественных отношений.</p> <p>Основные положения Земельного кодекса РФ в сфере регулирования земельно-имущественных отношений.</p> <p>Основные положения Гражданского кодекса РФ в сфере регулирования земельно-имущественных отношений.</p> <p>Основные положения Федерального закона от 18.06.2001 №78-ФЗ «О землеустройстве» в сфере регулирования земельно-имущественных отношений.</p> <p>Основные положения Градостроительного кодекса РФ в сфере регулирования земельно-имущественных отношений.</p> <p>Основные положения Налогового кодекса РФ в сфере регулирования земельно-имущественных отношений</p> <p>Основные положения Федерального закона от 17.07.2001 №101-ФЗ «О разграничении государственной собственности на землю» в сфере регулирования земельно-имущественных отношений.</p>

		<p>Основные положения Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в сфере регулирования земельно-имущественных отношений.</p> <p>Основные положения Федерального закона от 21.12.2004 №172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» в сфере регулирования земельно-имущественных отношений.</p>
3	<p>Правила, нормы и процедуры государственного управления земельно-имущественными отношениями</p>	<p>Полномочия органов государственной власти в области земельных и имущественных отношений</p> <p>Полномочия органов местного самоуправления в области земельных и имущественных отношений.</p> <p>Порядок формирования земельных участков из муниципальных земель.</p> <p>Предоставление земельных участков для целей, связанных со строительством,</p> <p>Предоставление земельных участков для целей не связанных со строительством.</p> <p>Операции и сделки с земельными участками.</p> <p>Государственное регулирование сделок с земельными ресурсами.</p>

### 5.3. Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	<p>Общие положения земельно-имущественных отношений. Задачи государственного регулирования земельно-имущественных отношений</p>	<p>Понятие земельно-имущественных отношений.</p> <p>Объекты и субъекты земельно-имущественных отношений.</p> <p>Виды земельно-имущественных отношений.</p> <p>Правовое регулирование земельно-имущественных отношений.</p> <p>Экономическое регулирование земельно-имущественных отношений.</p>
2	<p>Земельное, гражданское и природоресурсное законодательство как регулятор земельно-имущественных отношений</p>	<p>Законодательные акты Российской Федерации в сфере регулирования земельно-имущественных отношений.</p> <p>Основные положения Земельного кодекса РФ в сфере регулирования земельно-имущественных отношений.</p> <p>Основные положения Гражданского кодекса РФ в сфере регулирования земельно-имущественных отношений.</p> <p>Основные положения Федерального закона от 18.06.2001 №78-ФЗ «О землеустройстве» в сфере регулирования земельно-имущественных отношений.</p> <p>Основные положения Градостроительного кодекса РФ в сфере регулирования земельно-имущественных отношений.</p> <p>Основные положения Налогового кодекса РФ в сфере регулирования земельно-имущественных отношений</p> <p>Основные положения Федерального закона от 17.07.2001 №101-ФЗ «О разграничении государственной собственности на землю» в сфере регулирования земельно-имущественных отношений.</p> <p>Основные положения Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в сфере регулирования земельно-имущественных отношений.</p> <p>Основные положения Федерального закона от 21.12.2004 №172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из</p>

## **5.4. Лабораторные занятия (не предусмотрены).**

## **6. Самостоятельная работа студентов по дисциплине**

### **Темы докладов + презентаций для самостоятельного изучения**

1. Административное регулирование земельно-имущественных отношений
2. Порядок налогообложения земель.
3. Публичная кадастровая карта как источник информации при реализации земельно-имущественных отношений.
4. Порядок налогообложения недвижимости.
5. Аренда муниципальных земель. Условия, сроки. Договор аренды.
6. Регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере земельно-имущественных отношений.
7. Межведомственное взаимодействие. Понятие, условия. Порядок взаимодействия. Аренда муниципальной недвижимости. Условия, сроки. Договор аренды.
8. Выкупная цена земли и недвижимости при изъятии для государственных и муниципальных нужд.
9. Штрафы и компенсационные платежи.
10. Земельные отношения в период НЭПа в России.
11. Экономическое регулирование земельно-имущественных отношений
12. Государственные и муниципальные информационные ресурсы.
13. ЕГРН – назначение, структура, содержание основных сведений.
14. Применение современных информационных технологий при государственном регулировании земельно-имущественных отношений
15. Электронные правовые справочные системы «Консультант Плюс», ГАРАНТ. Назначение, структура, порядок работы в системе.

## **7. Оценочные средства**

### **7.1 Вопросы к зачету по дисциплине**

1. Понятие о земельных и общественных отношениях.
2. Особенности соотношения земельного и гражданского законодательства при регулировании земельных отношений в современной России. Краткая характеристика Земельного и Гражданского кодексов с точки зрения регулирования земельных отношений.
3. Основные факторы, обуславливающие возрастание значения государственного регулирования земельных отношений.
4. Методы прямого регулирования земельных отношений.
5. Собственность как экономическая и правовая категория. Содержание отношений собственности на землю.
6. Нормы Конституции РФ, регулирующие земельные отношения, их развитие в действующем законодательстве.

7. Особенности земельных ресурсов как объекта земельных отношений
8. Процесс разграничения государственной собственности на землю: основания, этапы.
9. Развитие системы и структуры федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих регулирование земельных отношений, в постсоветский период
10. Система платежей за землю: формирование, современное состояние, перспективы.
11. Роль и место земельного права в системе российского права.
12. Основания и порядок принудительного прекращения прав на земельный участок при его ненадлежащем использовании.
13. Особенности формирования современного отечественного земельного права.
14. Принципы земельного законодательства, их реализация в иных законодательных актах.
15. Основания и порядок принудительного прекращения права собственности на землю.
16. Кадастровая оценка земель как основа для системы земельных платежей.
17. Формирование федеральной земельной собственности.
18. Понятие о сервитутах, обзор наиболее распространенных видов сервитутов.
19. Федеральные целевые программы в земельно-имущественном комплексе.
20. Формирование региональной земельной собственности.
21. Основные направления государственной политики по управлению земельным фондом.
22. Формирование муниципальной земельной собственности.
23. Особенности государственного регулирования оборота земель сельскохозяйственного назначения.
24. Общая характеристика и перспективы развития налоговых регуляторов в сфере земельных отношений.
25. Виды земельных сделок, носящих рыночный характер.
26. Механизм возмещения убытков правообладателей земельных участков при изъятии участков, ограничении их прав и ухудшении качественного состояния земель.
27. Состояние и особенности развития земельного рынка в России, роль государства в его регулировании.
28. Характеристика источников права, регламентирующих земельные отношения.
29. Виды прав на землю в современной России.
30. Особенности купли-продажи земельных участков сельскохозяйственного назначения.

*Образец билета к зачету*

**Грозненский государственный нефтяной технический университет им. акад. М.Д.  
Миллионщикова**

**Институт строительства, архитектуры и дизайна**

**Группа «ЗКН-21М» Семестр «4»**

**Дисциплина «Государственное регулирование земельно-имущественных отношений»**

1. Методы прямого регулирования земельных отношений.
2. Понятие о земельных и общественных отношениях.
3. Особенности соотношения земельного и гражданского законодательства при регулировании земельных отношений в современной России. Краткая характеристика Земельного и Гражданского кодексов с точки зрения регулирования земельных отношений.

**Преподаватель \_\_\_\_\_**

**Подпись заведующего кафедрой \_\_\_\_\_**

## 7.2. Текущий контроль

*Образцы практического занятия*

### Практическое занятие №1

Тема: «**Общие положения земельно-имущественных отношений. Задачи государственного регулирования земельно-имущественных отношений**»

**Цель:** Познакомиться с понятием земельно-имущественных отношений. Изучить объекты и субъекты земельно-имущественных отношений.

**Задание 1.** Подготовить доклад-презентацию.

**Задание 2.** Выполнить задания.

**Задание 3.** Ответить на вопросы.

### Практическое занятие №2

Тема: «**Земельное, гражданское и природоресурсное законодательство как регулятор земельно-имущественных отношений**»

**Цель:** Изучить законодательные акты Российской Федерации в сфере регулирования земельно-имущественных отношений.

**Задание 1.** Ответить на вопросы

**Задание 2.** Тесты

Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию:

**1. Право, наиболее близкое к праву собственности:**

- а) право аренды
- б) право постоянного (бессрочного) пользования
- в) право пожизненно наследуемого владения
- г) срочного безвозмездного пользования

**2. Земельные отношения – это общественные связи, участники которых наделены субъективными правами и юридическими обязанностями и возникающие в следующих сферах:**

- а) использования земель, охраны земель, охраны прав граждан и юридических лиц на землю, государственного управления земельным фондом
- б) использования земель и охраны земель
- в) использования земель и государственного управления земельным фондом
- г) использования земель, охраны земель, государственного управления земельным фондом

**3. Часть какой поверхности, границы которой определены в соответствии с федеральными законами, признается земельным участком?**

- а) картографическая поверхность
- б) поверхность на референц-эллипсоиде
- в) географическая поверхность
- г) физическая поверхность Земли

**4. Что признается юридическим фактом?**

- а) межевой план
- б) решение органа местного самоуправления



- в) кадастровая выписка
- г) кадастровый паспорт

**5. Специальный правовой режим земель распространяется на:**

- а) земли специального назначения
- б) конкретный земельный участок
- в) на каждую категорию по целевому назначению
- г) на земли особо охраняемых объектов

**6. В каких случаях возможен перевод земель из одной категории в другую?**

- а) самовольного захвата земельного участка
- б) изменения разрешенного использования
- в) принятия собственником решения об изменении
- г) в случае продажи земельного участка

**7. Какое право не является вещным:**

- а) право собственности
- б) право пожизненно наследуемого владения
- в) право срочного безвозмездного пользования
- г) право постоянного (бессрочного) пользования

**8. С какой даты введено новое понятие земельного участка?**

- а) 1.03.2008 г.
- б) 1.01.2009 г.
- в) 25.10.2008 г.
- г) 11.07.2008 г.

**9. Что из приведенного списка не является правоустанавливающим документом?**

- а) решения органов исполнительной власти
- б) свидетельство о праве собственности на земельный участок
- в) договор купли-продажи земельного участка
- г) вступившие в законную силу решения суда

**10. В соответствии с каким документом устанавливается разрешенное использование земельного участка?**

- а) генеральный план населенного пункта
- б) схема зонирования территории населенного пункта
- в) правила землепользования и застройки
- г) схема землеустройства

**11. У каких субъектов земельных правоотношений ограничен объем субъективных прав?**

- а) апатриды
- б) физические лица
- в) юридические лица
- г) публичные субъекты

**12. От чего зависит разрешенное использование земельного участка?**

- а) от освоенности земельного участка
- б) от целей его использования;
- в) от правового режима земельного участка;
- г) от вида права и субъекта права.

**13. Метод государственного регулирования земельных отношений?**

- а) земельно-правовой и императивно-диспозитивный
- б) императивно-диспозитивный
- в) императивный преобладает над диспозитивным
- г) правовой и диспозитивный преобладает над императивным

**14. Что не является элементом правового режима земель?**

- а) права и обязанности субъектов
- б) разрешенное использование

в) органы государственного управления

г) объект

**15. Что подразумевает акт реализации права?**

а) действие органов государственной власти по принуждению субъектов к исполнению предписаний правовой нормы

б) действие самих участников земельных отношений по исполнению предписаний правовой нормы

в) событие или действие, с которым связано возникновение, изменение или прекращение земельных правоотношений

г) правовое регулирование земельных отношений

**16. Содержание земельных правоотношений.**

а) совокупность субъективных прав

б) совокупность правовых норм, на основе которых возникают субъективные права

в) совокупность юридических прав и соответствующих им субъективных прав

г) сферы, в которых они возникают

**17. Государственный земельный контроль - это:**

а) контроль за использованием земель на территории муниципального образования;

б) контроль за деятельностью субъектов земельных правоотношений: организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, их руководителями, должностными лицами, гражданами;

в) контроль за соблюдением земельного законодательства, требований охраны и использования земель организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, их руководителями, должностными лицами, гражданами;

г) контроль за использованием и охраной земель организациями, их руководителями, должностными лицами и гражданами (независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности).

**18. В соответствии с ФЗ «О Государственном кадастре недвижимости» кадастровый учет осуществляется для следующих объектов недвижимости:**

а) земельных участков, зданий, сооружений, помещений, а также подземные сооружения и участки недр, предприятия как имущественные комплексы.

б) земельных участков, зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства, а также подземные сооружения - если иное не предусмотрено федеральным законом.

в) земельных участков, зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства, а также подземные сооружения - если иное не предусмотрено федеральным законом, участки недр, воздушных и морских судов, судов внутреннего плавания и космических объектов, предприятий как имущественных комплексов.

г) земельных участков, зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства, а также подземные сооружения - если иное не предусмотрено федеральным законом, участки недр

**19. Какой год не связан с принятием Земельного кодекса? В каком году не был принят Земельный кодекс (СССР, РСФСР, РФ)?**

а) 1993 г.

б) 1991 г.

в) 1922 г.

г) 2001 г.

**20. Понятие недвижимого имущества (недвижимости), трактуемое в соответствии с Гражданским кодексом РФ:**

а) земельные участки, участки недр и все объекты, которые связаны с землей так, что их перемещение без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, в том числе здания, сооружения, жилые и нежилые помещения, предприятия как имущественные комплексы;

б) земельные участки, участки недр и все объекты, которые связаны с землей так, что их перемещение без соразмерного ущерба их назначению невозможно, в том числе здания, сооружения, жилые и нежилые помещения, предприятия как имущественные комплексы; незавершенное строительство;

в) земельные участки, здания, сооружения и все что прочно связано с землей, а также предприятия как имущественные комплексы;

г) земельные участки, участки недр и все объекты, которые связаны с землей так, что их перемещение без соразмерного ущерба их назначению невозможно, в том числе здания, сооружения, жилые и нежилые помещения.

**21. Межевой план - это документ, составленный на основе:**

а) кадастрового плана соответствующей территории или кадастровой выписки о соответствующем земельном участке;

б) кадастрового паспорта соответствующей территории или кадастровой выписки о соответствующем земельном участке;

в) кадастрового плана соответствующей территории;

г) карта (плана) соответствующего земельного участка.

**25. Виды объектов земельных отношений (указать неправильный вид):**

а) земля как природный объект и природный ресурс;

б) территориальные зоны;

в) земельные участки;

г) части земельных участков.

**7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания.**

**Таблица 6**

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения		Наименование оценочного средства
	не зачтено	зачтено	
<b>ОПК-1.</b> Способен решать производственные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров			
<b>Знает:</b> законы и другие нормативные и правовые акты Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в сфере земельных и имущественных отношений; способы и методы регулирования земельных и имущественных правоотношений.	Фрагментарные знания	Сформированные систематические знания	Практические задания, Тесты, Доклады +презентации
<b>Умеет:</b> находить и применять законы и другие нормативные и правовые акты Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в сфере земельных и имущественных отношений.	Частичные умения	Сформированные умения	
<b>Владеет:</b> навыками нахождения и применения законов и других нормативных и правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в сфере земельных и имущественных отношений.	Частичное владение навыками	Успешное и систематическое применение навыков	

<b>ПК-3.</b> Способен разрабатывать методы и новые технологии проведения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости			
<b>Знает:</b> механизм взаимодействия между органами государственной власти и органами местного самоуправления;	Фрагментарные знания	Сформированные систематические знания	Практические задания, Тесты, Рефераты
<b>Умеет:</b> применять способы и методы регулирования земельных и имущественных правоотношений; механизм взаимодействия между органами государственной власти и органами местного самоуправления	Частичные умения	Сформированные умения	
<b>Владет:</b> навыками регулирования земельных и имущественных правоотношений; механизмов взаимодействия между органами государственной власти и органами местного самоуправления	Частичное владение навыками	Успешное и систематическое применение навыков	

## 8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебные пособия для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по зрению:**

- для **слепых:** задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- для **слабовидящих:** обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по слуху:**

- для **глухих и слабослышащих:** обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

- для **слепоглухих** допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, **имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:**

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **9.1. Литература**

1. Алексеева Н.С. Землеустройство и землепользование. - <https://www.iprbookshop.ru/43946.html>
2. Алексеева Н.А., Власенко В.Н., Краснова И.О., Мисник Г.А. Земельное право - <https://www.iprbookshop.ru/117255.html>
3. Эриашвили Н.Д., Ахмедов Р.М., Волкова Н.А., Горелик А.П. Земельное право. - <https://www.iprbookshop.ru/109233.html>
4. Субочева В.А. Земельное право современной России. - <https://www.iprbookshop.ru/85924.html>
5. Чернышев Ю.В., Лапина Л.А. Земельное право с элементами гражданского права. - <https://www.iprbookshop.ru/18997.html>
6. Дюмина И.А. Земельно-имущественные отношения - <https://www.iprbookshop.ru/27241.html>
7. Справочно-правовая система ГАРАНТ: <http://www.garant.ru>

### **9.2. Методические указания для освоения дисциплины (Приложение)**

## **10. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Лекционная аудитория, оснащенная компьютером, видеопроекторным оборудованием, в том числе для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном. Мультимедийные средства и другая техника для презентаций учебного материала, офисный пакет программ MSWindows (MS Excel, MSWord).

Для успешного освоения необходимо посещать лекции и практические занятия, выполнять задания для самостоятельной работы.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

Часть практических занятий желательно проводить в компьютерных классах на компьютерах, подключенных к сети интернет.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса.:

Аудитории с проектором или смарт-доской, доской и маркерами /мелом. Для проведения части занятий – компьютерные классы.

## **11. Дополнения и изменения в рабочей программе на учебный год**

Дополнения и изменения в рабочие программы вносятся ежегодно перед началом нового учебного года по форме. Изменения должны оформляться документально и вносятся во все учтенные экземпляры.

**Методические указания по освоению дисциплины «Государственное регулирование земельно-имущественных отношений»**

**1. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.**

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Дисциплина «Государственное регулирование земельно-имущественных отношений» состоит из связанных между собой тем, обеспечивающих последовательное изучение материала.

Обучение по дисциплине «Государственное регулирование земельно-имущественных отношений» осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции, практические занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к практическим занятиям, рефераты, презентации, подготовка к зачету).
3. Интерактивные формы проведения занятий (лекция).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Описание последовательности действий обучающегося:

При изучении дисциплины следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 – 15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).
4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, - предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1 - 2 практические ситуации.

**2. Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.**

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать



обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

### **3. Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям**

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике практических занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. Проработать конспект лекций;
3. Прочитать основную и дополнительную литературу.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

4. Ответить на вопросы плана практического занятия;
5. Выполнить домашнее задание;
6. Проработать тестовые задания и задачи;
7. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

#### **4. Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.**

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине «Государственное регулирование земельно-имущественных отношений» - это углубление и расширение знаний; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Вопросы для самостоятельного изучения представлены темами рефератов для изучения. Отчетностью по данным вопросам является выступление с презентацией и докладом по выбранной теме. Защита презентации проводится за неделю до начала 2-й рубежной аттестации, темы отдаются студентам на первых занятиях.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии. Практическое занятие - это, прежде всего, дискуссия, обсуждение конкретной ситуации, то есть предполагает умение внимательно слушать членов малой группы и модератора, а также стараться высказать свое мнение, высказывать собственные идеи и предложения, уточнять и задавать вопросы коллегам по обсуждению.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Виды самостоятельной работы:

1. Презентация
2. Доклады +презентации

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины. Эффективным средством осуществления обучающимися самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

**Составитель:**

Зав. выпускающей кафедрой  
«Геодезия и земельный кадастр»



/И.Г.Гайрабеков/

**Согласовано:**

Зав. выпускающей кафедрой  
«Геодезия и земельный кадастр»



/И.Г.Гайрабеков/

Директор ДУМР



/М.А. Магомаева/