

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Максим Шаваршевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 02.09.2023 10:27:08

Уникальный программный ключ:

236bce55c290f117db6a4dc22836b21db5286c07971a80863a3825f9fa4504cc

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**имени академика М.Д. Миллионщикова**

«УТВЕРЖДАЮ»

Первый проректор

И.Г. Гайрабеков



09 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины

**«Информационное обеспечение градостроительной деятельности»**

Направление подготовки

**21.04.02 – Землеустройство и кадастры**

Направленность (профиль)

**кадастр недвижимости**

**Квалификация**

Магистр

**Год начала подготовки**

2022

Грозный - 2022

## 1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Информационное обеспечение градостроительной деятельности» является формирование у будущих специалистов базовых представлений о современных информационных технологиях в градостроительной деятельности, профессиональная ориентация в области информационного обеспечения градостроительной деятельности, основ порядка ведения информационных систем и предоставления сведений таких систем.

Задачами дисциплины «Информационное обеспечение градостроительной деятельности» являются изучение основ градостроительной деятельности. Ориентирование в основных проблемах применения градостроительного законодательства и градостроительных отношений; формирование представлений об основных принципах градостроительной деятельности и способах их реализации; формирование знаний о принципах применения правовых и технических норм и правил в области градостроительных отношений, видах и компетенциях органов государственной власти и местного самоуправления, участников градостроительных отношений

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационное обеспечение градостроительной деятельности» относится к блоку Б1.В.07.

Знания, полученные студентами на лекциях, практических занятиях и в ходе самостоятельной работы, являются основой для изучения профильных дисциплин: «Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости», «Кадастровая оценка объектов недвижимости».

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.

Таблица 1

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
<b>Общепрофессиональные</b>		
<b>ОПК-1.</b> Способен решать производственные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров	<b>ОПК-1.2.</b> Умеет анализировать, систематизировать и усваивать передовой опыт проведения научных исследований в области землеустройства и кадастров, производить экономические расчеты на основе подходов и методов оценки эффективности функционирования земельного-имущественного комплекса.	<b>Знает:</b> систему документации, применяемую в информационных системах; цель ведения информационных систем обеспечения градостроительной деятельности и использования содержащихся в них сведений; <b>Умеет:</b> использовать требования к применению порядка ведения информационных систем обеспечения градостроительной деятельности. <b>Владеет:</b> навыками работы с документацией, содержащейся в системах; навыками получения и выдачи, передачи сведений в информационные системы.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов/ зач. ед.	
	ЗФО	ЗФО
		3 семестр
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>12/0,4</b>	<b>12/0,4</b>
В том числе:		
Лекции	6/0,2	6/0,2
Практические занятия	6/0,2	6/0,2
Лабораторные занятия	-	-
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>96/2,6</b>	<b>96/2,6</b>
В том числе:		
Доклады	26/0,7	26/0,7
<i>И (или) другие виды самостоятельной работы:</i>		
Подготовка к лабораторным работам		
Подготовка к практическим занятиям	34/0,9	34/0,9
Подготовка к зачету	36/1,0	36/1,0
Подготовка к экзамену		
<b>Вид отчетности</b>	Зачет	
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>ВСЕГО в часах</b>	<b>108</b>
	<b>ВСЕГО в зач. ед.</b>	<b>3</b>

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела дисциплины по семестрам	Часы лекционных занятий	Часы лабораторных занятий	Часы практических занятий	Всего часов
<b>3 семестр</b>					
1.	Понятия и термины, используемые при осуществлении градостроительной деятельности	2	-	2	4
2.	Принципы осуществления градостроительной деятельности	2	-	2	4
3.	Информационное обеспечение градостроительной деятельности	2	-	2	4
Всего		<b>6</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>12</b>

## 5.2. Лекционные занятия

Таблица 4

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Понятия и термины, используемые при осуществлении градостроительной деятельности	Основные понятия и развитие документов составляющих основу терминологии, раскрытие содержания таких документов, обозначение целей введения применяемого понятия. Понятия и термины, которые носят рекомендательный, спорный, т.е. необязательный характер. Понятия, утвержденные законом, расшифрованные в его тексте с помощью предписаний, получившие обязательный для исполнения характер
2	Принципы осуществления градостроительной деятельности	Основные принципы законодательства о градостроительной деятельности. Основные исходные положения, руководящие идеи и основные правила осуществления градостроительной деятельности. Развитие основных принципов в последующих нормах градостроительных отношений, где они наполняются конкретным содержанием, проявляются в установлении градостроительных отношений.
3	Информационное обеспечение градостроительной деятельности	Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности. Ведение государственного градостроительного кадастра и мониторинга объектов градостроительной деятельности. Основные акты, составляющие нормативно - правовую и нормативно -техническую базу функционирования информационных систем обеспечения градостроительной деятельности. Порядок ведения информационных систем обеспечения градостроительной деятельности и предоставления сведений информационных систем обеспечения градостроительной деятельности. Ответственность за не предоставление сведений информационных систем

## 5.3. Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Понятия и термины, используемые при осуществлении градостроительной деятельности	Основные понятия и развитие документов составляющих основу терминологии, раскрытие содержания таких документов, обозначение целей введения применяемого понятия. Понятия и термины, которые носят рекомендательный, спорный, т.е. необязательный характер. Понятия, утвержденные законом, расшифрованные в его тексте с помощью предписаний, получившие обязательный для исполнения характер
2	Принципы осуществления градостроительной деятельности	Основные принципы законодательства о градостроительной деятельности. Основные исходные положения, руководящие идеи и основные правила осуществления градостроительной деятельности. Развитие основных принципов в последующих нормах градостроительных отношений, где они наполняются конкретным содержанием, проявляются в установлении градостроительных отношений.
3	Информационное обеспечение градостроительной деятельности	Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности. Ведение государственного градостроительного кадастра и мониторинга объектов градостроительной

		<p>деятельности. Основные акты, составляющие нормативно - правовую и нормативно -техническую базу функционирования информационных систем обеспечения градостроительной деятельности. Порядок ведения информационных систем обеспечения градостроительной деятельности и предоставления сведений информационных систем обеспечения градостроительной деятельности. Ответственность за не предоставление сведений информационных систем</p>
--	--	---

#### **5.4. Лабораторные занятия (не предусмотрены).**

### **6. Самостоятельная работа студентов по дисциплине**

#### **Темы докладов для самостоятельного изучения**

- 1.Состояние, перспективы, опыт использования ГИС.
- 2.Функциональные возможности ГИС в сфере градостроительства.
- 3.Ввод, обработка и хранение пространственной информации в ГИС
- 4.Создание цифровой карты по результатам обработки материалов в программе "Панорама ГРАД"
- 5.Программные средства реализации информационных систем, СУБД, прикладные программы. Международные проекты.
- 6.Создание тематической карты градостроительной тематики
- 7.Основные исходные положения, руководящие идеи и основные правила осуществления градостроительной деятельности.
- 8.Управление градостроительством
- 9.Методика градостроительной оценки территории района.
- 10.Основные принципы законодательства о градостроительной деятельности.
- 11.Состав и содержание документов по ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности
- 12.Система классификации и кодирования, используемая при ведении документов, входящих в состав информационной системы обеспечения градостроительной деятельности
- 13.Книги хранения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности
- 14.Классификация документов, размещаемых в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.

### **7. Оценочные средства**

#### **7.1 Вопросы к зачету по дисциплине**

- 1 Нормативно-правовые акты, регулирующие информационное обеспечение градостроительной деятельности.
- 2 Порядок ведения ИСОГД.
- 3 Финансирование ведения ИСОГД.
- 4 Система классификации и кодирования, используемая при ведении документов, входящих в состав информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

- 5 Состав и содержание документов по ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности
- 6 Управление градостроительством
- 7 Основные исходные положения, руководящие идеи и основные правила осуществления градостроительной деятельности.
- 8 Понятия и термины, которые носят рекомендательный, спорный, т.е. необязательный характер
- 9 Основные принципы законодательства о градостроительной деятельности.
- 10 Общие сведения о порядке размещения сведений в ИСОГД.
- 11 Ведение государственного градостроительного кадастра и мониторинга объектов градостроительной деятельности.
- 12 Основные акты, составляющие нормативно - правовую и нормативно -техническую базу функционирования информационных систем обеспечения градостроительной деятельности.
- 13 Принципы осуществления градостроительной деятельности
- 14 Структура, порядок формирования и ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.
- 15 порядок предоставления сведений, содержащихся в информационной системе, по запросам органов государственной власти, местного самоуправления, физических и юридических лиц
- 16 Состав информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.
- 17 Процесс внедрения информационных систем обеспечения градостроительной деятельности
- 18 Обеспечение градостроительной деятельности в муниципальном образовании
- 19 Цель ведения информационных систем обеспечения градостроительной деятельности

*Образец билета к зачету*

**Грозненский государственный нефтяной технический университет им. акад. М.Д.**

**Миллионщикова**

**Институт строительства, архитектуры и дизайна**

**Группа «ЗКН-22М» Семестр «3»**

**Дисциплина «Информационное обеспечение градостроительной деятельности»**

1. Управление градостроительством.
2. Структура, порядок формирования и ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.
3. Цель ведения информационных систем обеспечения градостроительной деятельности.

Преподаватель \_\_\_\_\_

Подпись заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

## **7.2. Текущий контроль**

*Образец практического занятия*

### **Практическое занятие №1**

**Тема: «Понятия и термины, используемые при осуществлении градостроительной деятельности»**

**Цель:** Изучить основные понятия и развитие документов составляющих основу терминологии, раскрытие содержания таких документов, обозначение целей введения применяемого понятия.

**Задание 1.** Выполнить задания.

**Задание 2.** Ответить на вопросы:

**2.1.** Основные понятия и развитие документов составляющих основу терминологии, раскрытие содержания таких документов, обозначение целей введения применяемого понятия.

**2.2.** Понятия и термины, которые носят рекомендательный, спорный, т.е. необязательный характер.

**2.3.** Понятия, утвержденные законом, расшифрованные в его тексте с помощью предписаний, получившие обязательный для исполнения характер

**7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания.**

**Таблица 6**

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения		Наименование оценочного средства
	не зачтено	зачтено	
<b>ОПК-1.</b> Способен решать производственные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров			
<b>Знает:</b> систему документации, применяемую в информационных системах; цель ведения информационных систем обеспечения градостроительной деятельности и	Фрагментарные знания	Сформированные систематические знания	Практические задания, Блиц-опрос, Доклады
<b>Умеет:</b> использовать требования к применению порядка ведения информационных систем обеспечения градостроительной деятельности.	Частичные умения	Сформированные умения	
<b>Владеет:</b> навыками работы с документацией, содержащейся в системах; навыками получения и выдачи, передачи сведений в информационные системы.	Частичное владение навыками	Успешное и систематическое применение навыков	



## 8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебные пособия для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по зрению:**

- для **слепых:** задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- для **слабовидящих:** обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по слуху:**

- для **глухих и слабослышащих:** обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

- для **слепоглухих** допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, **имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:**

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **9.1. Литература**

1. Бабкин В.И., Капырин Н.В. Инженерная геодезия. - <https://www.iprbookshop.ru/126365.html>
2. Надеждина Н.Г. Географические информационные системы. - <https://www.iprbookshop.ru/122875.html>
3. Малышкин Н.Г. географические информационные системы в экологии и природопользовании. - <https://www.iprbookshop.ru/117671.html>
4. Мартынова Н.Г., Бударова В.А. Географические информационные системы и технологии в землеустройстве, кадастровой и градостроительной деятельности. - <https://www.iprbookshop.ru/115041.html>
5. Кузнецов О.Ф. Инженерная геодезия. - <https://www.iprbookshop.ru/98396.html>
6. Яроцкая Е.В., Матвеева А.В., Дьяченко А.А. Географические информационные системы. - <https://www.iprbookshop.ru/101351.html>

### **9.2. Методические указания для освоения дисциплины (Приложение)**

## **10. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Лекционная аудитория, оснащенная компьютером, видеопроеctionным оборудованием, в том числе для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном. Мультимедийные средства и другая техника для презентаций учебного материала, офисный пакет программ MSWindows (MS Excel, MSWord).

Для успешного освоения необходимо посещать лекции и практические занятия, выполнять задания для самостоятельной работы.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

Часть практических занятий желательно проводить в компьютерных классах на компьютерах, подключенных к сети интернет.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса.:

Аудитории с проектором или смарт-доской, доской и маркерами /мелом. Для проведения части занятий – компьютерные классы.

## **11. Дополнения и изменения в рабочей программе на учебный год**

Дополнения и изменения в рабочие программы вносятся ежегодно перед началом нового учебного года по форме. Изменения должны оформляться документально и вносятся во все учтенные экземпляры.

### Методические указания по освоению дисциплины «Информационное обеспечение градостроительной деятельности»

#### **1. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.**

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Дисциплина «Информационное обеспечение градостроительной деятельности» состоит из связанных между собой тем, обеспечивающих последовательное изучение материала.

Обучение по дисциплине «Информационное обеспечение градостроительной деятельности» осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции, практические занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к практическим занятиям, рефераты, презентации, подготовка к зачету).
3. Интерактивные формы проведения занятий (лекция).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Описание последовательности действий обучающегося:

При изучении дисциплины следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 – 15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).
4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, - предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1 - 2 практические ситуации.

#### **2. Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.**

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать

обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

### **3. Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям**

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике практических занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;

2. Проработать конспект лекций;

3. Прочитать основную и дополнительную литературу.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

4. Ответить на вопросы плана практического занятия;

5. Выполнить домашнее задание;

6. Проработать тестовые задания и задачи;

7. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

#### **4. Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.**

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине «Информационное обеспечение градостроительной деятельности» - это углубление и расширение знаний; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Вопросы для самостоятельного изучения представлены темами рефератов для изучения. Отчетностью по данным вопросам является выступление с презентацией и докладом по выбранной теме. Защита презентации проводится за неделю до начала 2-й рубежной аттестации, темы отдаются студентам на первых занятиях.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии. Практическое занятие - это, прежде всего, дискуссия, обсуждение конкретной ситуации, то есть предполагает умение внимательно слушать членов малой группы и модератора, а также стараться высказать свое мнение, высказывать собственные идеи и предложения, уточнять и задавать вопросы коллегам по обсуждению.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Виды самостоятельной работы:

1. Презентация
2. Доклады
3. Блиц-опрос

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины. Эффективным средством осуществления обучающимися самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

**Составитель:**

Зав. выпускающей кафедрой  
«Геодезия и земельный кадастр»



/И.Г.Гайрабеков/

**Согласовано:**

Зав. выпускающей кафедрой  
«Геодезия и земельный кадастр»



/И.Г.Гайрабеков/

Директор ДУМР



/М.А. Магомаева/