

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Минцаев Магомед Шавалович
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.11.2023 16:07:06
Уникальный программный ключ:
236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА М.Д.
МИЛЛИОНЩИКОВА»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

И.Г. Гайрабеков



2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная

21.04.02 «ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ»

Профиль

«КАДАСТР НЕДВИЖИМОСТИ»

Квалификация

МАГИСТР

1. Цели практики

Преддипломная практика представляет собой завершающую часть учебного процесса в университете.

При прохождении этой практики магистр должен показать самостоятельную работу, в которой систематизируются, углубляются и закрепляются знания и навыки, полученные в процессе учебы, творческую работу, при которой магистр приобретает навыки использования учебной, справочной и нормативной литературы, всестороннего и грамотного обоснования принимаемых решений, выполнения расчетов и графических работ на основании собранного материала при прохождении преддипломной практики.

Сбор и обобщение необходимых материалов для подготовки и выполнения ими выпускной квалификационной работы.

Основной задачей преддипломной практики является сбор и обобщение необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с заданием под руководством научного руководителя.

В процессе преддипломной практики магистры должны строго придерживаться внутреннего распорядка организации, соблюдать трудовую дисциплину.

По окончании практики магистр пишет отчет и сдает его на кафедру, собранный материал использует при написании выпускной квалификационной работы бакалавра.

2. Задачи преддипломной практики

При прохождении преддипломной практики магистр должен руководствоваться примерным планом для ВКР и в дальнейшем использовать его при выполнении ВКР:

1. Пояснительная записка
2. Состояние вопроса и анализ источников отечественной и зарубежной литературы
3. Характеристика исходных материалов, применяемые приборы и методика исследований;
4. Изучение процессов структурообразования материала, исследуемого в данной магистерской работе
5. Исследование основных физико-механических и эксплуатационных свойств материала, исследуемого в данной магистерской работе
6. Общие выводы
7. Список использованных источников

3. Вид, тип, форма(ы) и способы проведения практики

Преддипломная практика проводится в форме непосредственного участия магистра в работе кадастровых и землеустроительных организаций, а также в учреждениях Росреестра, филиала "ФГБУ ФКП Росреестра" по ЧР и иных организациях, занимающихся вопросами землеустройства, кадастров и мониторинга земель.

4. Место практики в структуре ОП подготовки магистра

Преддипломная практика является одним из важнейших разделов структуры образовательных программ (ОП) магистратуры, базирующимся на профессиональном цикле ОП. Раздел ОП «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Освоение практического учебного материала позволит подготовить обучающегося для успешной подготовки и написания магистерской работы

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции:

В результате прохождения преддипломной практики, обучающиеся должны приобрести следующие компетенции:

Преддипломная практика способствует формированию следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению 21.04.02 «Землеустройство и кадастры»:

ОК-1-способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу

ОК-2-готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

ОК-3-готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

ОПК-1-готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-2-готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ПК-1-способностью оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах

ПК-2-способностью разрабатывать планы и программы организации инновационной деятельности на предприятии

ПК-3-способностью осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве

ПК-4-способностью владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала

ПК-5-способностью оценивать затраты и результаты деятельности организации;

ПК-12-способностью использовать современные достижения науки и передовых информационных технологий в научно-исследовательских работах;

ПК-14-способностью самостоятельно выполнять научно-исследовательские разработки с использованием современного оборудования, приборов и методов исследования в землеустройстве и кадастрах, составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований;

Знать:

- средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании;
- методы организации и проведения НИР;
- методики проведения научных исследований;
- методы реализации технологии научного исследования;
- цели и задачи выпускной квалификационной работы;

Уметь:

- разрабатывать теоретические предпосылки выбранного научного направления;
- планировать и проводить эксперименты, обрабатывать результаты измерений и оценивать погрешности и наблюдения;
- сопоставлять результаты эксперимента с теоретическими предпосылками и формулировать выводы научного исследования;
- готовить и ставить эксперимент, оформлять и оценивать результаты научных исследований;
- составлять отчеты, доклады или писать статьи по результатам научного исследования

Владеть навыками:

- формировать план исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;
- использования имеющегося оборудования в научной деятельности;
- представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, тезисов докладов, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;
- выбора и обоснования методики исследования;

- развивать свой профессиональный научно-исследовательский уровень и самостоятельно осваивать новые методы исследования;
- самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения в научно-исследовательской деятельности;
- планирования научно-исследовательской работы и использование результатов НИР в учебном процессе.

6. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 3 зачетных единицы,
продолжительность 2 недель 108 часов.

Общая трудоемкость дисциплины «Преддипломная практика» составляет 2 недели. Форма промежуточной аттестации – зачет.

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап.	Инструктаж по технике безопасности (2 часа)	Роспись в журнале по ТБ
		Составление плана работы (2	Собеседование
2	Производственный этап	Знакомство со структурой и организацией производственного	отчет
		Непосредственное участие в производственной деятельности (36 часов)	отчет
		Ведение хронологии практики в дневнике утвержденной формы с комментариями (10 часов)	Заполненный дневник
3	Этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	Обработка и систематизация информации, оформление в виде текста, таблиц, схем, чертежей	отчет
		подготовка отчета по практике (20 часов)	отчет
Итого 108 часов			

7. Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике

При прохождении преддипломной практики обучающийся должен обратить внимание на научно-исследовательские и научно-производственные методы и технологии, применяемые предприятием. Где проводится преддипломная практика. По следующим вопросам:

- оформление материалов по предоставлению земель;
- формирование земельных участков;
- съемка земель населенных пунктов;
- межевание земель;

- инвентаризация земель;
- постановка объектов недвижимости на государственный кадастровый учет;
- установление границы населенных пунктов;
- разработка проектов рекультивации;
- ведение мониторинга техногенного загрязнения земель;
- кадастровая оценка земель и другие.

8. Формы отчетности по практике

Промежуточная аттестация по итогам прохождения преддипломной практики осуществляется в виде зачета. При этом магистр должен предоставить:

- Отчет по практике;
- Характеристику с места прохождения практики.

Отчет по практике составляется индивидуально каждым магистром и должен отражать его деятельность в период практики.

9. Оценочные средства (по итогам практики)

9.1 Паспорт фонда оценочных средств (ФОС) по преддипломной практике

№ №	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Формирование и функционирование государственного кадастра недвижимости в условиях рыночных отношений.	ПК-4 ПК-12	блиц-опрос, опрос- <i>беседа</i>
2	Проблемы эффективного формирования и функционирования государственного кадастра недвижимости	ПК-5 ПК-1	опрос- <i>беседа</i>
3	Роль кадастра недвижимости в организации использования и охраны земли.	ПК-5 ПК-2	опрос- <i>беседа</i>
4	Современные требования к межхозяйственному землеустройству.	ПК-12 ПК-3 ПК-4	опрос- <i>беседа</i>

9.2 Примерный перечень вопросов к отчету

1. Проблемы эффективного формирования и функционирования государственного кадастра недвижимости Земельный фонд Российской Федерации.
2. Характеристика земельного фонда по категориям, угодьям, формам собственности.
3. Состояние использования земель в субъектах федерации.
4. Исторические аспекты развития и функционирования государственного кадастра недвижимости
5. Новейшая история реформирования земельных отношений.
6. Роль землеустройства в реформировании земельных отношений и отражение их в функционировании кадастра недвижимости.
7. Современное земельное законодательство и его влияние на кадастр недвижимости.

8. Правовые акты, регулирующие земельные отношения и формирование и функционирование кадастра недвижимости
9. Анализ современного состояния нормативно-правовой базы ведения кадастра недвижимости
10. Органы управления и ведения кадастра недвижимости и их функции.
11. Земельный кодекс Российской Федерации.
12. Причины необходимости государственного регулирования земельными отношениями и формирования кадастра недвижимости
13. Проблемы эффективного формирования и функционирования государственного кадастра недвижимости в условиях рыночных отношений
14. Государственный контроль за использованием и охраной земель.
15. Правовой режим категорий земельного фонда РФ. Земельный фонд страны как объект кадастра недвижимости
16. Роль кадастра недвижимости в организации использования и охраны земли, территориальной организации производства, в регулировании землепользования и землевладения
17. Формирование экономического механизма регулирования земельного оборота в РФ.
18. Межхозяйственное землеустройство как совокупность экономических, правовых, технических действий.
19. Отражение в кадастре недвижимости внутрихозяйственного перераспределения земель в связи с реализацией прав граждан на распоряжение земельными долями.
20. Современные требования к межхозяйственному землеустройству. Специальные вопросы межхозяйственного землеустройства.
21. Автоматизированные информационные системы ГКД.
22. Система экономико-математических моделей при принятии и обосновании проектных решений
23. Применение экономико-математических методов и современное моделирование в ведении кадастра недвижимости.
24. Создание и функционирование автоматизированных информационных систем ГКД (АИС ГКД).
25. Структура и функции интерфейсов автоматизированных информационных систем.
26. Связь АИС ГКД с геоинформационными системами.
27. Геоинформационные системы (ГИС) и технологии в ГКД.
28. Структура и назначение автоматизированных информационных систем ГКД.
29. Технологическая схема работ в информационной системе ведения ГКД.
30. Внедрение современных компьютерных технологий в практику ведения ГКД.
31. Зарубежный опыт проведения кадастровых работ и землеустройства.
32. Правовой и экономический механизм регулирования земельных отношений за рубежом
33. Современное состояние и развитие землеустроительной науки и кадастра недвижимости.

Критерии оценки:

оценка «зачтено» выставляется, если магистрантом даются полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы; показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи.

оценка «не зачтено» выставляется, если магистрантом обнаружено незнание программного материала, при ответе возникают ошибки. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не

приводят к коррекции ответа не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная:

1. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013, 244 с
2. Варламов А.А. Кадастровая деятельность. Учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев.-М.: Форум: инфра-м, 2015.-256с.
3. Варламов А.А. Организация и планирование кадастровой деятельности: учебник- М.: Форум инфра-м, 2015-192с.
4. Гиниятов И.А. Мониторинг земель и объектов недвижимости. – Новосибирск: СГУГиТ, 2015-98с
5. Ключниченко В.Н., Ивчатова Н.С. Государственный кадастр недвижимости. Учебное пособие для бакалавров и магистров. 2014, 247 с.
6. Бурмакина Н.И. Формирование, учет объекта недвижимости и регистрация прав на недвижимое имущество [Электронный ресурс] : лекция / Н.И. Бурмакина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2018. — 104 с. — 978-5-93916-665-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78313.html>
7. Липски С.А. Правовое обеспечение земельного надзора (контроля) и мониторинга земель [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.А. Липски. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 140 с. — 978-5-4486-0222-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73339.html>
8. Браверман Б.А. Программное обеспечение геодезии, фотограмметрии, кадастра, инженерных изысканий [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б.А. Браверман. Электрон. текстовые данные. — М. : Инфра-Инженерия, 2018. — 244 с. — 978-5-9729-0224-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78231.html>
9. Основы прогнозирования и использования земельных ресурсов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.С. Ковалев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2015.— 296 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72726>.— ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная

10. Аврунев Е.И. Регистрация прав на недвижимое имущество. Учебно-методическое пособие. Новосибирск, 2015, 205с
11. Варламов А.А. Основы кадастра недвижимости. М.: Академия, 2015 – 219с.
12. Пылаева А.В. определение понятия «кадастровая стоимость» на современном этапе развития государственной кадастровой оценки недвижимости. 2010
13. Вернадский В.И. Избранные труды по истории науки. М.: Наука, 1981-362с

11. Материально-техническое обеспечение практики

Учебно-методическим обеспечением проходящим преддипломную практику являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам
2. Методические разработки определяющие порядок прохождения и содержания практики
3. Рабочие места данного предприятия или организации где студенты проходят преддипломную практику
4. ПК в соответствии с профилем
5. Самостоятельная работа магистров во время прохождения практики включает работу с

научной, учебной, методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС, специализированной аудитории, оснащенной мультимедийным проектором и компьютером и компьютерного класса для составления отчета

Составитель:

Ст. преподаватель кафедры «Г и ЗК»



_____ И.Г. Гайрабеков

Согласовано:

Зав. выпускающей кафедрой


_____ И.Г. Гайрабеков

Директор ДУМР


_____ М.А. Магомаева