

Документ подписан электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Минцаев Магомед Шавалович
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.11.2023 16:07:06
Уникальный программный ключ:
236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f91a4304cc

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Грозненский государственный нефтяной технический университет
имени академика М.Д. Миллионщикова»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор
И.Г. Гайрабеков



2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная (технологическая)

Направление подготовки

21.04.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ

Профиль

«КАДАСТР НЕДВИЖИМОСТИ»

Квалификация

МАГИСТР

1. Цели практики

Цель производственной практики – закрепить и расширить теоретические знания магистра в области; приобрести практические навыки в выполнении землеустроительных работ; ознакомиться с организацией общественно – духовной работы на предприятии.

За время практики магистр должен подробно ознакомиться с технологией кадастровых, картографических и землеустроительных работ.

В процессе прохождения практики магистр получает от руководителей индивидуальное задание, предусматривающее детально изучение отдельной стадии технологической линии. Это задание должно включать элементы научного исследования.

Важным этапом производственной практики является общественно-идеологическая работа магистра на предприятии. Магистр должен участвовать в семинарах, ознакомиться с организацией работы наставников, традициями предприятия. По окончании практики магистр должен представить отчёт.

2. Задачи производственной практики

- научить магистра правильно мыслить, обобщать, анализировать и воспринять научную информацию, а также поставить цель и выбрать пути её достижения;
- подготовка магистра, умеющего логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- научить умению использовать литературу и нормативные правовые документы в своей деятельности;
- обучить специалистов, способных составлять отчеты по выполненным работам, участвовать во внедрении результатов исследований и практических разработок;
- ознакомление со специфическими особенностями кадастрового дела;
- ознакомление с государственными требованиями к содержанию и уровню профессиональной подготовки инженера.

3. Вид, тип, форма(ы) и способы проведения практики

Основной формой прохождения производственной (технологической) практики является непосредственное участие магистра в организационно-производственном процессе конкретного предприятия (организации). Для прохождения производственной технологической практики выбираются предприятия различных форм собственности, осуществляющие свою деятельность в области землеустройства и кадастров. Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможность для реализации целей и задач практики в более полном объеме. Производственная практика должна проводиться, как правило, в местах будущей работы выпускников, таких как:

- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) по ЧР;
- Филиал «ФГБУ ФКП Росреестра» по ЧР;
- ФГУП «Ростехинвентаризации-Федеральное БТИ»; и других проектно-изыскательских организациях по землеустройству и кадастрам, где практиканты получают все необходимые производственные навыки.

Общая продолжительность производственной практики определяется учебным планом направления магистратуры 21.04.02 - Землеустройство и кадастры и составляет 4 недели. Перед началом практики магистрант должен получить в университете (в учебной части) направление на предприятие, а также пройти общий инструктаж по технике безопасности и охране труда.

На предприятии инструктаж по технике безопасности проводится непосредственно на рабочем месте.

4. Место практики в структуре ОП подготовки магистра

Производственная (технологическая) практика является одним из важнейших разделов структуры образовательной программы (ОП) магистратуры, базирующимся на профессиональном цикле ОП.

Освоение практического учебного материала позволит подготовить обучающегося для успешной подготовки и написания выпускной квалификационной работы магистра.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения технологической практики, обучающиеся должны приобрести следующие компетенции

ОК-1-способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу

ОК-2-готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

ОК-3-готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

ОПК-1-готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-2-готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ПК-1-способностью оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах

ПК-2-способностью разрабатывать планы и программы организации инновационной деятельности на предприятии

ПК-3-способностью осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве

ПК-4-способностью владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала

ПК-5-способностью оценивать затраты и результаты деятельности организации

ПК-12-способностью использовать современные достижения науки и передовых информационных технологий в научно-исследовательских работах

ПК-14-способностью самостоятельно выполнять научно-исследовательские разработки с использованием современного оборудования, приборов и методов исследования в землеустройстве и кадастрах, составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований

В результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании;
- методы организации и проведения практики;
- методики проведения научных исследований;
- методы реализации технологии научного исследования;
- цели и задачи поставленные на практике

Уметь:

- разрабатывать теоретические предпосылки выбранного научного направления;
- планировать и проводить эксперименты, обрабатывать результаты измерений и оценивать погрешности и наблюдения;
- сопоставлять результаты эксперимента с теоретическими предпосылками и формулировать выводы научного исследования;
- готовить и ставить эксперимент, оформлять и оценивать результаты научных исследований;

составлять отчеты, доклады или писать статьи по результатам научного исследования

Владеть навыками:

- формировать план исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;
- использования имеющегося оборудования в научной деятельности;
- представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, тезисов докладов, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;
- выбора и обоснования методики исследования;
- развивать свой профессиональный научно-исследовательский уровень и самостоятельно осваивать новые методы исследования;
- самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения в научно-исследовательской деятельности

6. Структура и содержание практики

Объем практики составляет ___ 6 зачетных единиц,

продолжительность ___ 6 ___ недель, ___ 216 ___ часов.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах/зач.ед.) | Формы текущего контроля |
|-------|---|--|-------------------------|
| 1 | Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности. | 20/0,55 | Ежедневная аттестация |
| 2 | Общие сведения о организации. Указывается её ведомственная принадлежность, производственная структура, номенклатура и типы объектов, возводимых этой организацией. | 40/1,1 | Ежедневная аттестация |
| 3 | Знакомство и выезд с ознакомлением работы предприятия. | 30/0,8 | Ежедневная аттестация |
| 4 | Ознакомление конкретно составом и содержанием проектной документации | 40/1,1 | Ежедневная аттестация |
| 8 | Подготовка отчета по практике (мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, а также подготовка реферата по темам выдаваемым руководителем от кафедры) | 66/1,8 | Ежедневная аттестация |
| 9 | Защита отчета. | 20/0,55 | зачет |
| | ВСЕГО: | 216/6 | |

7. Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике

При прохождении производственной (технологической) практики магистр должен обратить внимание на научно-исследовательские и научно-производственные методы и технологии применяемые предприятием, где проводится производственная практика, по следующим вопросам:

- оформление материалов по предоставлению земель;
- формирование земельных участков;
- съемка земель населенных пунктов;
- межевание земель;
- инвентаризация земель;
- постановка объектов недвижимости на государственный кадастровый учет;
- установление границы населенных пунктов;
- выполнение работ по территориальному зонированию и корректировке кадастрового деления;
- перенесение проектов межевания в натуру;
- заполнение земельно-кадастровой документации;
- разработка проектов рекультивации;
- ведение мониторинга техногенного загрязнения земель;
- разграничение государственной собственности на землю;
- разработка схем территориального планирования развития муниципальных образований, генеральных планов муниципальных образований и городских округов, проектов планировки.
- кадастровая оценки земель и другие.

8. Формы отчетности по практике

По завершению практики магистр оформляет отчет, в котором должны быть представлены следующие основные результаты:

1. Индивидуальное задание
2. Отчет, включающий в себя: введение, где должно быть обосновано выбранное направление, сформулирована тема, поставлена цель работы, перечислены задачи, определены объект и предмет исследований
3. Список использованных источников

9. Фонды оценочных средств (по итогам практики)

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы на практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются;

Реализация ОП в части проведения производственной практики обеспечивается доступом каждого магистранта к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время подготовки магистранты обеспечены доступом к сети Интернет. Самостоятельная работа во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС.

1. Основные понятия и термины, предмет и объект изучения кадастра, его цели, задачи и содержание,
2. Составные части и принципы ведения, виды кадастров земельный, недвижимости, градостроительный, природных ресурсов,
3. Геоинформационные кадастровые системы (государственные, муниципальные, частные),
4. История возникновения и развития кадастров в России,
5. Зарубежный опыт создания и ведения кадастра.
6. Населенный пункт, как объект информационно-кадастрового обеспечения,
7. Классификация и характеристика населенных пунктов,
8. Современные концепции территориального развития городских поселений,
9. Основные принципы установления черты (границ) населенных пунктов,
10. Административно-территориальное деление населенных пунктов (округ, жилой район, микрорайон) коммунальные
11. Городские службы и их территориальные подразделения ,
12. Зонирование земель населенных пунктов, категории земель населенных пунктов,
13. Классификатор земель населенных пунктов, баланс земель,
14. Нормативно-законодательное регулирование земельных отношений,
15. Земельная и градостроительная политика в населенном пункте
16. Субъекты государственного учета и регистрации прав на недвижимое имущества и сделок с ним,
17. Физические и юридические лица, формы и виды собственности,
18. Организационно-правовые формы предприятий, порядок учета физических и юридических лиц.
19. Существующие системы регистрации прав на недвижимое имущество,
20. Правоподтверждающие и правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы на квартиры, жилые дома, строения, земельные участки,
21. Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним,
22. Порядок регистрации прав на недвижимое имущество,
23. Сервитуты, ограничения (обременения) на земельные участки здания и сооружения,
24. Порядок государственной регистрации сервитут ограничений (обременений)
25. Кадастровая оценка и налогообложение недвижимости,
26. Оценочная деятельность и нормативно-правовая основа оценочной деятельности
27. Администрирование и управление автоматизированными кадастровыми базами данных,
28. Информационно-програмное обеспечение кадастра недвижимости,
29. ГИС – технологии и их применение,
30. Современные автоматизированные кадастровые системы и базы данных,
31. Автоматизация кадастровых работ, методы ввода, обработки,
32. Хранения и обновления картографической и семантической информации,
33. Администрирование и управление информационными ресурсами, поддержка целостности баз данных,
34. Обеспечение сохранности информации,
35. Разделение полномочий и прав доступа, организация и использование кадастровой информации.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания материала и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений. Отчет по производственной практике полностью соответствует всем требованиям и нормам, определенным выпускающей кафедрой.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя. Отчет содержит информацию по разделам, обозначенным в программе практики, но оформление не соответствует требованиям выпускающей кафедры.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами практики, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации. Оформление и подготовка отчета не соответствуют требованиям выпускающей кафедры.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная:

1. Земельный кодекс Российской Федерации (ФЗ РФ от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ) 3. 2. Градостроительный кодекс Российской Федерации (29 декабря 2004 года N 190-ФЗ).
3. Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (Режим доступа: КонсультантПлюс). 5.
4. Федеральный закон «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» от 29.06.1998 года № 135-ФЗ.
5. Федеральный закон «Об охране окружающей природной среды» от 10 января 2002 г. N 7-ФЗ. 6. Коланьков С.В. Оценка недвижимости [Электронный ресурс] : учебник / С.В. Коланьков. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 444 с. — 978-5-4486-0475-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78734.html>
7. Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил проведения государственной кадастровой оценки земель» №316 от 08.04.2000 года.
8. Полежаева Е.Ю. Геодезия с основами кадастра и землепользования [Электронный ресурс]: учебник/ Полежаева Е.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2009.— 260 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20457>.— ЭБС «IPRbooks»
9. Удовенко И.Н. Земельный кадастр. «Кадастровые работы и кадастровый учет» [Электронный ресурс]: методические указания по выполнению курсовой работы/ Удовенко И.Н.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2009.— 44 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21578>.— ЭБС «IPRbooks»
10. Варламов А.А., Гальченко С.А. Земельный кадастр: в 6 томах. - М.: КолосС, 2006. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований. Учебное пособие для бакалавров. 5-е издание. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013, 244 с
11. Варламов А.А. Кадастровая деятельность. Учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев.-М.: Форум: инфра-м, 2015.-256с
12. Варламов А.А. Организация и планирование кадастровой деятельности: учебник- М.: Форум инфра-м, 2015-192с.
13. Гиниятов И.А. Мониторинг земель и объектов недвижимости. – Новосибирск: СГУГиТ, 2015-98с
14. Ключниченко В.Н., Ивчатова Н.С. Государственный кадастр недвижимости. Учебное пособие для бакалавров и магистров. 2014, 247 с.

б) дополнительная:

1. Аврунев Е.И. Регистрация прав на недвижимое имущество. Учебно-методическое пособие. Новосибирск, 2015, 205с
2. Варламов А.А. Основы кадастра недвижимости. М.: Академия, 2015 – 219с.
3. Удовенко И.Н. Земельный кадастр. «Кадастровые работы и кадастровый учет» [Электронный ресурс]: методические указания по выполнению курсовой работы/ Удовенко И.Н.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2009.— 44 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21578>.— ЭБС «IPRbooks»

11. Материально-техническое обеспечение практики

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам
2. Методические разработки определяющие порядок прохождения и содержания практики
3. Рабочие места данного предприятия или организации где студенты проходят производственную практику с автоматизированными кадастровыми рабочими местами ПК ПВД, АИС ГКН
4. ПК в соответствии с профилем данного предприятия или организации где студенты проходят производственную практику
5. Самостоятельная работа магистров во время прохождения практики включает работу с научной, учебной, методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС, специализированной аудитории, оснащенной мультимедийным проектором и компьютерным классом для составления отчета


Составитель:

Ст. преподаватель кафедры «Г и ЗК»


И.Г. Гайрабеков

Согласовано:

/Зав. выпускающей кафедрой


И.Г. Гайрабеков

Директор ДУМР


М.А. Магомаева