

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Мухомед Шавалович

Должность: Ректор

Дата подписания: 22.13.2023 14:05:33

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a886865a5825f9fa4304cc

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени академика М.Д. Миллионщикова

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

И.Г. Гайрабеков



2020 г.

**ПРОГРАММА ПРЕДИПЛОМНОЙ
ПРАКТИКИ**

Направление подготовки

21.03.02 Землеустройство и кадастры

Профиль подготовки

«Земельный кадастр»

Квалификация

бакалавр

Грозный – 2020

1. ЦЕЛИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломную практику студенты проходят в течение двух недель в учреждениях, предприятиях и фирмах (далее организациях) Чеченской Республики, занимающихся землеустроительной и кадастровой деятельностью.

Цель практики – подготовка студента к решению организационно-проектировочных и технологических задач земельного кадастра (землеустройства и кадастров) и к выполнению выпускной квалификационной работы.

2. ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

При прохождении преддипломной практики студент-дипломник должен руководствоваться примерным планом для дипломного проекта и в дальнейшем использовать его при выполнении дипломного проекта.

Подготовка студента к решению организационно-проектировочных и технологических задач земельного кадастра и к выполнению выпускной квалификационной работы включает следующие модули:

- общеинженерный;
- инженерно-технологический;
- инженерный;
- организационно-экономический;
- природоохранный;
- безопасности жизнедеятельности (на полевых или камеральных работах).

Данные модули ориентированы на формирование разделов дипломного проекта (дипломной работы). Структура данных модулей приведена в табл. 1.

Из анализа структуры модулей (см. табл. 1) видно, что последовательное описание применяемых технологий на перечисленных выше предприятиях, учреждениях и фирмах не является выпускной квалификационной работой.

В качестве данной работы необходимо представить решение одной или нескольких актуальных задач земельного кадастра (кадастра недвижимости), формулировка которых дается назначенным руководителем практики и утверждается на заседании кафедры.

Программа преддипломной практики, которая обеспечивает подготовку студента к решению организационно-проектировочных и технологических задач земельного кадастра (кадастра недвижимости) и к выполнению выпускной квалификационной работы приведена в таблице 2.

Таблица 1

Структура модулей для формирования выпускной квалификационной работы

Модуль	Разделы
1. Общеинженерный	1.1. Состояние объекта недвижимости 1.2. Правовой режим использования земли и территорий
2. Инженерно-технологический	2.1. Технология кадастровой деятельности

	(территориального землеустройства) 2.2. Технология государственного кадастрового учета 2.3. Применение ГИС-технологий
3. Инженерный	3.1. Управление недвижимостью, улучшения 3.2. Развитие территорий 3.3. Оценка эффективности
4. Организационно-экономический	4.1. Структура организации 4.2. Планирование и организация работ (включая оптимизацию и эффективность) 4.3. Оплата труда и экономическое стимулирование 4.4. Государственная кадастровая оценка земель различных категорий 4.5. Земельные платежи
5. Природоохранный	5.1. Охрана земель различных категорий 5.2. Рациональное использование земель различных категори

Выбор темы исследования на преддипломной практике (дипломного проекта)

Выбор темы дипломного проекта является важным и ответственным моментом, предопределяющим успех дипломного проектирования. В соответствии с ней студент собирает все необходимые материалы для проектирования.

Тема дипломного проекта, как правило, закрепляется за студентом до выезда на практику. Однако непосредственно на месте прохождения практики она может быть уточнена с учетом содержания проектных работ и особенностей объекта проектирования.

При необходимости уточнение темы дипломного проекта и перечня подлежащих сбору материалов производится руководителем практики от кафедры совместно со студентом и руководителем от производства.

Тематика дипломных проектов по землеустройству определяется кафедрой землеустройства, как профилирующей по дисциплинам землеустроительного цикла. Она должна охватывать основные разделы межхозяйственного и внутрихозяйственного землеустройства, а также других дисциплин, по которым кафедра ведет научно-исследовательскую работу. Темы дипломных проектов должны иметь широкий комплексный теоретический и практический характер, обобщать и развивать знания студента по базовым специальным дисциплинам, отражать важные вопросы, выдвигаемые землеустроительным производством, предусматривать выполнение исследований научно-производственного характера.

Заслуживают внимания темы, определенные на стыке земпроектирования и смежных дисциплин. Высокий уровень имеют дипломные проекты, разработанные как составная часть исследований, выполняемых руководителем в сотрудничестве со студентом.

При выборе темы важно учитывать личность студента-выпускника, его индивидуальные способности, интерес к тем или другим вопросам.

Тематика дипломных проектов

Тематика дипломных проектов по землеустройству должна быть актуальной, соответствовать современному уровню развития науки и требованиям производства, направлена на решение важнейших задач по организации рационального использования и охраны земель, создание благоприятной экологической среды и улучшение природных ландшафтов, энерго- и ресурсосбережение, повышение эффективности сельскохозяйственного производства. Объектами дипломного проектирования являются конкретные сельскохозяйственные организации или их части, крестьянские (фермерские) хозяйства, производственные объединения и т.п.

Примерная тематика дипломных проектов по кафедре «Геодезия и земельный кадастр» приведена ниже:

1. Межхозяйственное землеустройство сельскохозяйственных организаций района.
2. Межхозяйственное землеустройство сельскохозяйственных организаций в условиях охраны окружающей среды.
3. Межхозяйственное землеустройство агропромышленного комплекса района.
4. Межхозяйственное землеустройство в связи с предоставлением земель для несельскохозяйственных целей.
5. Межхозяйственное землеустройство в связи с организацией крестьянских (фермерских) хозяйств.
6. Межхозяйственное землеустройство в связи с приватизацией земель.
7. Межхозяйственное землеустройство в связи с образованием и упорядочением земель сельскохозяйственных организаций.
8. Межхозяйственное землеустройство в связи с реорганизацией сельскохозяйственного предприятия.
9. Межхозяйственное землеустройство сельскохозяйственных организаций района в связи с осушением земель.
10. Установление и изменение черты города (поселка).
11. Упорядочение землепользований сельскохозяйственных организаций района.
12. Схема землеустройства административного района.
13. Межхозяйственная организация территории в схеме землеустройства административного района в связи с земельной реформой.
14. Освоение и упорядочение земель в схеме землеустройства административного района.
15. Размещение сельскохозяйственного производства в схеме землеустройства административного района.
16. Внутрихозяйственное землеустройство сельскохозяйственной организации.
17. Размещение земельных массивов производственных подразделений и хозяйственных центров сельскохозяйственной организации.
18. Оптимизация землепользования сельскохозяйственной организации.
19. Организация земель и севооборотов сельскохозяйственного предприятия в условиях мелкой контурности.
20. Организация земель и севооборотов сельскохозяйственного предприятия.

21. Организация земель и севооборотов сельскохозяйственного предприятия в условиях создания кормовой базы для животноводческого комплекса.
22. Организация земель сельскохозяйственного предприятия с разработкой рабочих проектов.
23. Организация земель и устройство территории севооборотов сельскохозяйственного предприятия.
24. Устройство территории севооборотов сельскохозяйственной организации.
25. Устройство территории севооборотов, сенокосных и пастбищных земель сельскохозяйственной организации.
26. Устройство территории севооборотов, сенокосных и пастбищных земель сельскохозяйственной организации с разработкой рабочих проектов.
27. Устройство территории земель сельскохозяйственной организации, используемых под постоянными культурами.
28. Противоэрозионная организация территории сельскохозяйственной организации.
29. Организация территории сельскохозяйственного предприятия с комплексом противоэрозионных мероприятий.
30. Противоэрозионная организация земель и устройство территории сельскохозяйственного предприятия.
31. Противоэрозионное устройство территории севооборотов сельскохозяйственной организации.
32. Экономическое обоснование противоэрозионных мероприятий в проекте внутрихозяйственного землеустройства сельскохозяйственной организации.
32. Внутрихозяйственное землеустройство сельскохозяйственной организации в условиях осушительной мелиорации.
33. Организация земель и устройство территории орошаемых севооборотов сельскохозяйственного предприятия.
34. Устройство территории орошаемых севооборотов и пастбищных земель сельскохозяйственной организации.
35. Устройство территории орошаемых пастбищных земель сельскохозяйственной организации.
36. Организация земель и севооборотов в условиях рекультивации нарушенных земель.
37. Организация земель и севооборотов сельскохозяйственного предприятия в условиях осушительной мелиорации.
38. Организация земель и системы эколого-технологических севооборотов сельскохозяйственного предприятия.
39. Внутрихозяйственное землеустройство сельскохозяйственной организации в условиях радиоактивного загрязнения земель.
40. Размещение хозяйственных центров с составлением схемы планировки центральной усадьбы сельскохозяйственной организации.
41. Организация и устройство территории севооборотов в условиях радиоактивного загрязнения земель сельскохозяйственного предприятия.
42. Организация земель и системы севооборотов в условиях радиоактивного загрязнения территории сельскохозяйственного предприятия.
43. Организация системы эколого-технологических севооборотов в сельскохозяйственном предприятии.

44. Размещение внутрихозяйственных дорог сельскохозяйственных организаций района.
45. Размещение внутрихозяйственных дорог сельскохозяйственной организации.
46. Организация земель и размещение производственных центров в районе.
47. Организация территории сельскохозяйственного предприятия на энергосберегающей основе.
48. Обоснование размеров и размещения хозцентров сельскохозяйственной организации.
49. Обоснование размеров и размещения животноводческих ферм (комплексов) сельскохозяйственной организации.
50. Обоснование размеров и размещения землепользования крестьянского (фермерского) хозяйства.
51. Внутрихозяйственное землеустройство крестьянского (фермерского) хозяйства.
52. Комплексный проект землеустройства крестьянского (фермерского) хозяйства.
53. Генплан организации территории сельскохозяйственного предприятия.
54. Размещение внутрихозяйственных дорог сельскохозяйственной организации.
55. Рабочий проект строительства внутрихозяйственной дороги.
56. Автоматизированное проектирование автомобильных дорог с использованием ЗИС и ПВМ.
57. Проект планировки и застройки села (агрогородка).
58. Проект планировки общественного центра села (агрогородка).
59. Проект планировки историко-культурного центра села (агрогородка).
60. Проект планировки рекреационной зоны села (агрогородка).
61. Проект реконструкции селитебной зоны села (агрогородка).
62. Проект реконструкции жилой зоны села (агрогородка).
63. Проект озеленения жилой зоны села (агрогородка).
64. Проект размещения инженерных сетей и коммуникаций села (агрогородка).
65. Автоматизированное проектирование жилой зоны села (агрогородка) с использованием ПВМ.
66. Автоматизированное проектирование производственной зоны села (агрогородка) с использованием ПВМ.
67. Автоматизированное проектирование рекреационной зоны села (агрогородка) с использованием ПВМ.
68. Автоматизированное проектирование инженерных сетей и коммуникаций жилой зоны села (агрогородка) с использованием ПВМ.

Исходные материалы

При разработке дипломных проектов по тематике внутрихозяйственного землеустройства необходимо собрать следующие материалы:

- 1 справка о количестве дворов, населения, в том числе трудоспособных, и площади приусадебных земель по населенным пунктам;
- 2 акт и чертеж обследования земель хозяйства;
- 3 итоговые таблицы кадастровой оценки сельскохозяйственных земель;

- 4 инвентаризационная ведомость культурно-бытовых и производственных построек (год возведения, материалы стен, кровли, вместимость, балансовая стоимость);
- 5 задание на составление или корректировку проекта;
- 6 экспликация земель хозяйства;
- 7 расчеты по внеэкономическому обоснованию проекта;
- 8 экспликация земель по полям севооборотов и другим хозяйственным участкам;
- 9 копии основных документов по рассмотрению, утверждению проекта;
- 10 пояснительная записка к проекту;
- 11 другие документы, связанные с разработкой и обоснованием проектных решений и рабочим проектированием, а также охраной природы;
- 12 необходимые данные и выкопировки из схем землеустройства района;
- 13 материалы ранее разработанных рабочих проектов по данному хозяйству;
- 14 годовой отчет хозяйства и основные показатели деятельности сельскохозяйственных предприятий района;
- 15 бизнес-план развития хозяйства;
- 16 нормативные и справочные материалы по организации производства и технике выполнения работ;
- 17 материалы по оптимизации землепользования хозяйства;
- 18 материалы о развитии крестьянских (фермерских) хозяйств в административном районе и сельскохозяйственной организации.

Кроме того, студент готовит следующие графические материалы, используя литографские оттиски или светокопии плановых материалов:

- 1 чертеж землеустроительного обследования землепользования;
- 2 земельно-кадастровую (почвенную) карту;
- 3 чертеж предшественников сельскохозяйственных культур;
- 4 копии (или выкопировки) проектных материалов по мелиорации, культуртехнике, отводам земель, водоохраных зон, ликвидации недостатков в границах землепользований;
- 5 копии рабочих проектов (по теме дипломного проекта);
- 6 проект внутрихозяйственного землеустройства (копии вариантов);
- 7 схему землеустройства района;
- 8 литографские оттиски для дипломного проектирования (2-3 экземпляра).

Для разработки дипломных проектов по прогнозированию использования земель (схема землеустройства административного района) необходимы названные ниже исходные материалы:

- 1 общие сведения о районе и характеристика его природных условий: местоположение, климат, рельеф, почвы, растительность, гидрография, полезные ископаемые;
- 2 социально-экономические условия: общая численность населения района, количество населенных пунктов, их размеры (числу дворов и жителей), количество населения и трудоспособных по хозяйствам, сведения о развитии и размещении агрогородков;

3 сведения о промышленности и транспорте: размещение предприятий местной промышленности, выпускаемая ими продукция и потребляемое сырье; транспорт; протяженность, категории и состояние дорог;

4 сведения о развитии и размещении АПК района:

- развитие и размещение сельского хозяйства (из годовых отчетов района по хозяйствам за последние годы и по перспективным планам);

- растениеводство – специализация, межхозяйственные связи, посевные площади и их структура, урожайность культур, валовые сборы и себестоимость продукции, денежные доходы;

- животноводство — специализация, межхозяйственные связи, поголовье и продуктивность скота, себестоимость продукции, доходы;

- данные о развитии крестьянских (фермерских) хозяйств, личных подсобных хозяйств, коллективного садоводства и огородничества;

- данные о развитии подсобных предприятий;

- наличие и вместимость производственных, культурно-бытовых, жилых и других типовых производственных построек по населенным пунктам района;

- сведения об инженерном оборудовании и благоустройстве населенных пунктов и производственных центров;

5 развитие и размещение предприятий по переработке сельскохозяйственной продукции и их сырьевые зоны:

- виды предприятий перерабатывающей промышленности, места их размещения и мощности;

- перечень хозяйств, поставляющих сельскохозяйственное сырье на перерабатывающие предприятия, объемы поставок;

- перспективы развития перерабатывающих предприятий местной промышленности;

6 развитие и размещение предприятий по производственному обслуживанию сельского хозяйства: виды предприятий, места их размещения, виды и объемы оказываемых услуг сельскохозяйственным организациям, крестьянским хозяйствам и др.;

7 средства механизации и энергоснабжения: наличие техники, степень механизации растениеводства, животноводства, электрификация.

8 распределение и использование земель:

- распределение земель района по категориям, в динамике за последние 5 лет;

- экспликация земель всех сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств за последний год;

- почвы района: основные типы, площади, размещение по хозяйствам;

- данные кадастровой оценки земель в баллах по каждому хозяйству и району в целом (сельскохозяйственным, пахотным, кормовым землям);

- площади земель с данными о степени эродированности, завалуненности, площади орошаемых и осушенных земель, размеры контуров пашни и других сельскохозяйственных земель по хозяйствам;

9 перспективы улучшения и использования земель — мелиорация, трансформация, культуртехника;

10 затраты на мелиорацию, трансформацию, освоение и улучшение земель.

Графические документы:

- карта землепользований района в масштабе 1:50000 или 1:100000;
- копия почвенной карты (агропроизводственных групп почв) в масштабе 1:100000;
- схематическая карта района (границы землепользования, основные населенные пункты, дороги, гидрография) в масштабе 1:100000;
- карты-схемы существующего и перспективного использования земель, противоэрозионных, водоохраных мероприятий и др. (по схеме землеустройства района);
- копия плана землепользования одного хозяйства (ключевого);
- почвенная карта ключевого хозяйства.

Если дипломный проект разрабатывается по тематике межхозяйственного землеустройства, необходимо собрать следующие исходные данные:

- 1 материалы, перечисленные для составления схемы землеустройства административного района, в пунктах 1,2,3, 4, 6, 7, 8, 9;
- 2 материалы предыдущего проекта межхозяйственного землеустройства;
- 3 каталоги координат по границам хозяйств, затрагиваемых землеустройством;
- 4 проектные планы границ землепользований;
- 5 материалы по отводу земельных участков для государственных, общественных и других несельскохозяйственных целей;
- 6 материалы перераспределения земель сельскохозяйственных организаций;
- 7 копии материалов по устранению недостатков в границах землепользования и перераспределению земель с учетом земельных участков чересполосного и запольного пользования;
- 8 данные о пунктах геодезической сети на территории района;
- 9 задание на разработку проекта межхозяйственного землеустройства района;
- 10 заключение землепользователей о возможностях и условиях перераспределения земель;
- 11 заключение землеустроительной и геодезической службы района;
- 12 решение райисполкома о перераспределении земель;
- 13 решение облисполкома (при необходимости).

Для разработки проекта по межхозяйственному землеустройству, связанному с отводом земель для сельскохозяйственных целей, необходимо собрать перечисленные ниже документы и материалы:

- 1 план землепользования в масштабе 1:10000;
- 2 почвенная (земельно-кадастровая) карта хозяйства;
- 3 материалы вычисления площадей контуров земель;
- 4 выписка из земельно-кадастровой книги района;
- 5 справка основных экономических показателей сельскохозяйственного предприятия;
- 6 ходатайство на отвод земель;
- 7 программа создания и деятельности организуемого сельскохозяйственного предприятия;

- 8 выписка из протокола сельскохозяйственной организации, на землях которой производится отвод;
- 9 заключение районной землеустроительной и геодезической службы;
- 10 акт выбора земельного участка (при необходимости);
- 11 решение о предоставлении земельного участка для создания землепользования сельскохозяйственного назначения.

При составлении проекта межхозяйственного землеустройства в связи с образованием землепользования несельскохозяйственного назначения собираются копии приведенных ниже материалов:

- 1 ходатайство предприятия, организации, учреждения о выделении земель с указанием ориентировочной площади участка;
- 2 материалы и расчеты, обосновывающие размер площади испрашиваемого участка;
- 3 акт выбора земельного участка;
- 4 материалы вычисления площадей контуров земельных угодий и экспликация земель испрашиваемого участка;
- 5 выписка из протокола заседания правления сельскохозяйственной организации, на землях которой предполагается размещение объекта;
- 6 материалы определения ориентировочной стоимости убытков и потерь сельскохозяйственного производства;
- 7 планы или выкопировки из планов соответствующих землепользований с нанесенными вариантами размещения объекта;
- 8 выкопировки из районной карты землепользований;
- 9 выкопировки из генплана застройки города, поселка, другого населенного пункта.

Для разработки дипломного проекта по размещению и планировке сельских населенных пунктов в хозяйстве необходимы названные ниже материалы:

- 1 ранее составленный проект планировки и застройки населенного пункта;
- 2 материалы обследований и изысканий;
- 3 данные, перечисленные для составления проектов по тематике внутрихозяйственного землеустройства в пунктах 2 – 9, а также копии проекта и схемы землеустройства; копии плановых, проектных, расчетных и других материалов по планировке поселка.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Преддипломная практика является одним из важнейших разделов структуры образовательных программ (ОП) бакалавриата, базирующимся на профессиональном цикле ОП. Раздел ОП «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Освоение практического учебного материала позволит подготовить обучающегося для успешной подготовки и написания выпускной квалификационной работы бакалавра.

4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика проводится в форме непосредственного участия студента в работе территориальных организаций, занимающихся кадастровой деятельностью, где возможно изучение материала, связанного с темой дипломного проектирования. Выбор организации согласуется с научным руководителем дипломного проектирования.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Место практики студент выбирает самостоятельно по договору с руководством организаций, занимающихся кадастровой деятельностью, где возможно изучение материала, связанного с темой дипломного проектирования. Выбор организации согласуется с научным руководителем дипломного проектирования.

Согласно положительному опыту прошлых лет рекомендуются учреждения, предприятия и фирмы.

Перед выездом на практику студенты должны получить договор, программу практики, завести дневник и ежедневно вести в нем записи о выполняемых работах на практике.

До отъезда на практику студенты должны пройти инструктаж о порядке прохождения практики. Данная разработка является программой практики и одновременно указанием о содержании отчета по практике и сбору материала для составления дипломного проекта (работы).

Время (ориентировочно) – с 11. 05 по 24.05.

6. КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения преддипломной практики обучающиеся должны приобрести следующие компетенции:

Общекультурные:

- способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия (ОК-6);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

Общепрофессиональные:

- способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК-1);
- способность использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию (ОПК-2);
- способность использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами (ОПК-3).

Профессиональные компетенции (ПК):

- способность применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроля за использованием земель и недвижимости (ПК-1);
- способность использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах (ПК-3);
- способность осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам (ПК-4);
- способность проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах (ПК-5);
- способность участия во внедрении результатов исследований и новых разработок (ПК-6).

При прохождении преддипломной практики каждый студент должен ориентироваться требований ОП к умениям, которые должен приобрести специалист:

знать:

- осуществлять организацию и планирование работ по кадастру недвижимости и застроенных территорий;
- проводить оценку земли и недвижимости в целом;

владеть:

- способами технико-экономического обоснования установления границ;
- разрабатывать и вести кадастровую документацию;
- моделированием вариантов использования земель;

уметь:

- осуществлять топографо-геодезические изыскания;
- разрабатывать мероприятия по снижению антропогенного воздействия на окружающую среду;
- осуществлять экологическую экспертизу новых программ развития территорий и т.п..

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 108 часов 3 зач. ед.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
1	Организационный этап.	собрание	2 ак. ч			опрос
2	Подготовительный этап, инструктаж по технике безопасности.	инструктаж	4 ак. ч			опрос

3	Производственный этап, производственный инструктаж, получение производственного задания	инструктаж	4 ак. ч			опрос
3	Производственный (научно-исследовательский, проектный) этап, выполнение производственного задания.	Работа на производстве	6бак. ч			опрос
5	Учебный этап, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие выполняемые обучающимся самостоятельно виды работ.	семинар	30 ак. ч			опрос
7	Аттестационный этап, собеседование по результатам практики и сдача зачета.	собеседование	2 ак. ч			Зачет

8. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ, ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В процессе проведения преддипломной практики применяются стандартные, образовательные и научно-производственные технологии в форме лекционных и семинарских занятий, занятий в условиях действующей технологической установки. Для лучшего усвоения учебного материала используются натурные и компьютерные макеты. Закрепление пройденного материала проводится регулярно, в форме опросов и промежуточных зачетов по основным этапам преддипломной практики.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ

Перед началом преддипломной практики студенту выдаются учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы по сбору материалов для выполнения выпускная квалификационная работа (ВКР).

При разработке проекта (работы) используются материалы, собранные студентом в период прохождения преддипломной практики. Качество исходной информации и полнота сведений определяют глубину проработки проблем и качество самого проекта. На практике студент накапливает первичную производственную информацию в различной форме.

10. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Промежуточная аттестация по итогам преддипломной практики проводится в форме собеседования.

Обучающийся вместе с научным руководителем от кафедры регулярно обсуждает ход выполнения технологических заданий, а так же итоги практики и собранные материалы. Обучающийся пишет отчет о практике, который включает в себя сведения выполненной научно-исследовательской работе. Защита отчета о научно-исследовательской практике происходит перед специальной комиссией кафедры. При сдаче зачета обучающемуся задаются

вопросы, сформулированные так, чтобы, по возможности проверить его знания, относящиеся к различным компетенциям, формируемым в результате изучения дисциплины.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЙ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего из учебных пособий и отечественных и зарубежных журналов.

Основная литература:

1. Земельный кадастр: Том 3. Государственная регистрация и учет земель. Варламов А. А., Гальченко С. А. М.: КолосС, 2007. – 528 с; *Имеется в библиотеке*
2. Чеченская Республика: административно-территориальное устройство и земельно-ресурсный потенциал. Джандаров И. А-Х. М.: Типография «Новости», 2007.-280с; *Имеется в библиотеке*
3. Современный земельный рынок России: практическое пособие. Горемыкин В. А. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2005.-624 с; *Имеется в библиотеке*
4. Оценка стоимости земельных участков: учебное пособие / Петров В. И., 2-е изд., перераб. и доп. М.: КНОКУС, 2008.-224 с; *Имеется в библиотеке*
5. Варламов А.А., Комов Н.В., Шаманаев В.С., Хлыстун В.Н. Государственное регулирование земельных отношений. М.: Колос, 2000. С. 134; *Имеется на кафедре*
6. Петров В.И., Оценка земельных участков // "Аудиторские ведомости", N 11, ноябрь 2002 г; *Имеется на кафедре*
7. «Безопасность жизнедеятельности» С.В.Белов. М.:«Высшая школа»2004г. *Имеется в библиотеке*

Дополнительная литература:

8. Артеменко В.В., Варламов А.А., Огарков А.П., Севастьянов А.В. Кадастр земель населенных пунктов. Учебное пособие, ГУЗ, М.: 1996.
9. Гладкий В.И., Спиридонов В.А. Городской кадастр и его картографо-геодезическое обеспечение. М.: Недра, 1992.

Для обучающихся должна быть обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными ВУЗами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, имеющимся в сети Интернет в соответствии с профилем образовательной программы.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

ВУЗ должен располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных настоящей рабочей программой в соответствии с действующими санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения должен включать лаборатории, специально оборудованные кабинеты и аудитории для проведения лекционных, лабораторных и практических занятий.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом в компьютерном классе, с выходом в интернет, с необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения

Составитель:

Ст. преподаватель
каф. «Геодезия и земельный кадастр»



/Мишиева А.Т./

СОГЛАСОВАНО:

Зав.кафедрой «ГЗК»



/Гайрабеков И.Г./

Директор ДУМР



/Магомаева М.А./