

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени академика М.Д. Миллионщикова**

«УТВЕРЖДАЮ»

Первый проректор

И.Г. Гайрабеков



09 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Сравнительный менеджмент»

Направление подготовки

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

«Менеджмент организации»

Квалификация

Магистр

Год начала подготовки – 2021

Грозный – 2021

1. Цели и задачи дисциплины

Цели освоения дисциплины: приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в области сравнительного менеджмента, которые позволят принимать эффективные управленческие решения в профессиональной деятельности в международном бизнесе.

Задачи:

- способствовать приобретению практических навыков в области существующих моделей менеджмента, условий их формирования и возможностей применения;
- показать характерные черты в формировании, развитии основных тенденций в каждой школе (американской, европейской и японской).

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам Б.1 части учебного плана направления 38.04.02 Менеджмент, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина «Сравнительный менеджмент» взаимосвязана с такими дисциплинами как «Управление трудовыми ресурсами», «Методы разработки и принятия управленческих решений», «Стратегический менеджмент».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Таблица 1

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Общепрофессиональные		
ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать и реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ОПК-3.3. Владеет приемами реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) динамичной среде.	Знать: основные принципы и функции сравнительного менеджмента, особенности ведущих национальных бизнес-культур Уметь: использовать межкультурные особенности управления для принятия решений в конкретных условиях Владеть: методами организации процессов управления с учетом моделей национального менеджмента

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов/ зач. Ед.		Семестры	
			ЗФО	
	ОФО	ЗФО	3	4
	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО

Контактная работа (всего)		68/1,9	16/0,4	68/1,9	16/0,4
В том числе:					
Лекции		34/0,9	8/0,2	34/0,9	8/0,2
Практические занятия		34/0,9	8/0,2	34/0,9	8/0,2
Самостоятельная работа (всего)		76/2,1	128/3,5	76/2,1	128/3,5
В том числе:					
Рефераты		12/0,3	24/0,6	12/0,3	24/0,6
<i>И (или) другие виды самостоятельной работы:</i>					
Подготовка к практическим занятиям		40/1,1	68/1,9	40/1,1	68/1,9
Подготовка к зачету		24/0,6	36/1	24/0,6	36/1
Вид отчетности		зачет	зачет	зачет	зачет
Общая трудоемкость дисциплины	ВСЕГО в часах	144	144	144	144
	ВСЕГО в зач. Единицах	4	4	4	4

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.зан.		Прак. зан.	
		ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
1	Особенности деятельности менеджера на основе учета культурных ценностей.	6/0,16	2/0,06	6/0,16	2/0,06
2	Построение диагностического профиля системы менеджмента.	6/0,16	2/0,06	6/0,16	2/0,06
3	Формирование навыков работы в условиях европейской культуры.	6/0,16	2/0,06	6/0,16	2/0,06
4	Формирование навыков	6/0,16		6/0,16	

	работы в условиях американской культуры.				
5	Формирование навыков работы в условиях японской культуры.	6/0,16		6/0,16	
4	Пример сравнения нескольких систем менеджмента по разным критериям.	4/0,1	2/0,06	4/0,1	2/0,06
	Итого	34/0,9	8/0,2	34/0,9	8/0,2

5.2. Лекционные занятия

Таблица 4

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела и темы дисциплины
1.	Особенности деятельности менеджера на основе учета культурных ценностей.	Анализ систем ценностей и адаптивных реакций на особенности деятельности в поликультурной среде. Правила адаптации. Анализ прецедентов и моделирование взаимодействий.
2.	Построение диагностического профиля системы менеджмента.	Экспертные оценки характеристик менеджмента страны. Выявление основных ценностей и их особенностей. Анализ форм поведения в условиях разных систем менеджмента. Модели правил поведения агентов.
3	Формирование навыков работы в условиях европейской культуры.	Формирование навыков работы в условиях европейской культуры. Особенности этих культур, их профили.
4.	Формирование навыков работы в условиях американской культуры.	Формирование навыков работы в условиях американской культуры. Особенности этих культур, их профили. Характеристики и проявления американского менталитета в менеджменте.
5.	Формирование навыков работы в условиях японской культуры.	Формирование навыков работы в условиях японской культуры. Особенности этих культур, их профили. Характеристики и проявления японского менталитета в менеджменте. Особенности менталитета жителей Японии.
6.	Пример сравнения нескольких систем менеджмента по разным критериям.	Технология бенчмаркинга. Пример сравнения нескольких систем менеджмента по разным критериям. Метод анализа иерархий

5.3 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум не предусмотрен.

5.4. Практические занятия (семинары)

Таблица 5

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела и темы дисциплины
-------	---------------------------------	--------------------------------------

1.	Особенности деятельности менеджера на основе учета культурных ценностей.	Анализ систем ценностей и адаптивных реакций на особенности деятельности в поликультурной среде. Правила адаптации. Анализ прецедентов и моделирование взаимодействий.
2.	Построение диагностического профиля системы менеджмента.	Экспертные оценки характеристик менеджмента страны. Выявление основных ценностей и их особенностей. Анализ форм поведения в условиях разных систем менеджмента. Модели правил поведения агентов.
3	Формирование навыков работы в условиях европейской культуры.	Формирование навыков работы в условиях европейской культуры. Особенности этих культур, их профили.
4.	Формирование навыков работы в условиях американской культуры.	Формирование навыков работы в условиях американской культуры. Особенности этих культур, их профили. Характеристики и проявления американского менталитета в менеджменте.
5.	Формирование навыков работы в условиях японской культуры.	Формирование навыков работы в условиях японской культуры. Особенности этих культур, их профили. Характеристики и проявления японского менталитета в менеджменте. Особенности менталитета жителей Японии.
6.	Пример сравнения нескольких систем менеджмента по разным критериям.	Технология бенчмаркинга. Пример сравнения нескольких систем менеджмента по разным критериям. Метод анализа иерархий

6. Самостоятельная работа студентов по дисциплине

6.1. Способы организации самостоятельной работы студентов

Способы организации самостоятельной работы студентов следующие:

- аудиторная самостоятельная работа по дисциплине – работа, выполняемая на учебных практических занятиях под непосредственным руководством и контролем преподавателя и по его заданию;

- консультации – в рамках которых преподаватель, с одной стороны, оказывает индивидуальные консультации по ходу выполнения самостоятельных заданий, а с другой стороны, осуществляет контроль и оценивает результаты этих индивидуальных заданий;

- внеаудиторная самостоятельная работа – работа, выполняемая вне аудитории по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Формами внеаудиторной СРС являются: повторение лекционного материала, работа с учебной литературой, подготовка к практическим занятиям, подготовка рефератов..

6.2 Примерная тематика рефератов

1. Основные особенности сравнительного менеджмента.
2. Базисные концепции сравнительного менеджмента.
3. Стратегическое управление организацией и методы менеджмента.
4. Сравнение экономики и системы менеджмента развитых стран.
5. Философия фирмы, бизнеса, деятельности.
6. Отличия менталитетов и культур наций и их влияние на менеджмент.
7. Типология организационных культур.
8. Задача управления организационной культурой.

- 9.Отображение: менталитет- система менеджмента.
- 10.Методика проектирования системы менеджмента, адекватной менталитету.
- 11.Организация американского производства
- 12.Управление персоналом в США.
- 13.Управляемость американских компаний.
- 14.Особенности западноевропейского менеджмента.
- 15.Менеджмент европейских компаний.
- 16.Национальный характер и японский менеджмент.
- 17.Сравнение американского и японского менеджмента.
- 18.Особенности российского менталитета.
- 19.Характеристики российского менеджмента.
- 20.Методика формирования команды.
- 21.Суть новой парадигмы управления
- 22.Сравнение технологий современного менеджмента в разных странах.
- 23.Наиболее эффективные современные практики менеджмента.
- 24.Эффективность современного менеджмента.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов

1. Дорощеева, Л. И. Менеджмент : учебник / Л. И. Дорощеева. – Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 514 с. – ISBN 978-5-4497-1331-5. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/110571.html> – Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Дорощеева, Л. И. Организационная культура : учебник / Л. И. Дорощеева. – Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 196 с. – ISBN 978-5-4497-1322-3. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/109496.html> – Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Масалова, Ю. А. Организационное поведение : учебное пособие / Ю. А. Масалова. –Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИИХ», 2020. – 264 с. – ISBN 978-5-7014-0952-9. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/106151.html> – Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/106151>
4. Столярова, И. Ю. Менеджмент : учебное пособие / И. Ю. Столярова. – Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. – 82 с. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/106573.html>. – Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7. Оценочные средства

7.1 Вопросы к зачету

1. Основные особенности сравнительного менеджмента.
- 2.Базисные концепции сравнительного менеджмента.
- 3.Учет межличностных отношений в управлении организацией .
- 4.Сравнение экономики и системы менеджмента развитых стран.
- 5.Философия фирмы, бизнеса, деятельности.
- 6.Отличия менталитетов и культур наций.
- 7.Типология организационных культур.
- 8.Задачи управления организационной культурой.

- 9.Отображение: менталитет- система менеджмента.
- 10.Методика проектирования системы менеджмента, адекватной менталитету.
- 11.Кросс-культурные отношения и эффективная работа в новой культурной среде
- 12.Экономические методы в сравнительном менеджменте.
13. .Организация американского производства и менеджмента
- 14 .Влияние ценностей людей на экономику страны.
- 15 .Экономические оценки работы организации.
- 16 Особенности западноевропейского менеджмента.
17. .Менеджмент европейских компаний.

7.2 Образец билета к зачету

ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. академика М.Д. Миллионщикова

БИЛЕТ №1

Дисциплина Сравнительный менеджмент

Институт ИЦЭиТП группа ЗМЕН-21 семестр 4

- 1 Основные особенности сравнительного менеджмента.
- 2.Базисные концепции сравнительного менеджмента.
- 3.Учет межличностных отношений в управлении организацией .

УТВЕРЖДАЮ:

«___» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой
Преподаватель _____

7.3.Текущий контроль

Образец задания к текущему контролю
Вопросы к обсуждению

Модуль 1 «Сравнительный менеджмент», его содержание и история возникновения

Тема 1 Теория развития сравнительного менеджмента

Вопросы для обсуждения

- 1.В чем заключается главная цель существования и развития сравнительного менеджмента как дисциплины?
- 2.Какие подходы использовались для теоретического обоснования сравнительного менеджмента как самостоятельной дисциплины?
- 3.Что такое сравнительный менеджмент?
- 4.Сущность и предмет сравнительного менеджмента?
- 5.Какие методы исследования используются в сравнительном менеджменте?
- 6.Перечислите все этапы в развитии сравнительного менеджмента.
- 7.На чем основан социально-экономический подход в сравнительном менеджменте?
- 8.На чем основан экологический подход в сравнительном менеджменте?
- 9.Что такое эффективный сравнительный менеджмент?

Практические задания

1. Составьте таблицу «Сравнительный анализ национальных особенностей менеджмента».
2. Составьте логическую схему этапов развития сравнительного менеджмента.
3. Составьте тест по данной теме из 10-12 вопросов.

7.4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания.

Таблица 6

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения		Наименование оценочного средства
	Не зачтено	Зачтено	
ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать и реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды			
Знать: основные принципы и функции сравнительного менеджмента, особенности ведущих национальных бизнес-культур.	Фрагментарные знания	Неполные знания Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания Сформированные систематические знания	<i>Рефераты, вопросы для обсуждения, контрольные задания, билеты к зачету.</i>
Уметь: использовать межкультурные особенности управления для принятия решений в конкретных условиях	Частичные умения	Неполные умения Умения полные, допускаются небольшие ошибки Сформированные умения	
Владеть: методами организации процессов управления с учетом моделей национального менеджмента	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков В систематическом применении навыков допускаются пробелы Успешное и систематическое применение навыков	

8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебные пособия для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по зрению:**

- **для слепых:** задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- **для слабовидящих:** обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по слуху:**

- **для глухих и слабослышащих:** обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

- **для слепоглухих** допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, **имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:**

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Основная литература

1. Дорощеева, Л. И. Менеджмент : учебник / Л. И. Дорощеева. – Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 514 с. – ISBN 978-5-4497-1331-5. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/110571.html> – Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Дорощеева, Л. И. Организационная культура : учебник / Л. И. Дорощеева. – Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 196 с. – ISBN 978-5-4497-1322-3. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/109496.html> – Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Масалова, Ю. А. Организационное поведение : учебное пособие / Ю. А. Масалова. – Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИИХ», 2020. – 264 с. – ISBN 978-5-7014-0952-9. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/106151.html> – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – DOI: <https://doi.org/10.23682/106151>
4. Столярова, И. Ю. Менеджмент : учебное пособие / И. Ю. Столярова. – Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. – 82 с. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/106573.html>. – Режим доступа: для авторизир. Пользователей

9.2 Методические указания по освоению дисциплины «Сравнительный менеджмент» (Приложение).

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

10.1. Материально-техническая база

Перечень материально-технических средств учебной аудитории для проведения занятий по дисциплине:

- учебная аудитория, доска;
- стационарные компьютеры;
- мультимедийный проектор;
- настенный экран.

10.2. Помещения для самостоятельной работы

Помещение для самостоятельной работы – Главный учебный корпус ФГБОУ ВО «Грозненский государственный нефтяной технический университет» 364902, Чеченская республика, г. Грозный, проспект им. Х.А. Исаева, 100. Аудитория 3-05.

Методические указания по освоению дисциплины «Сравнительный менеджмент»

1. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Дисциплина «Сравнительный менеджмент» состоит из 6 связанных между собой тем, обеспечивающих последовательное изучение материала.

Обучение по дисциплине «Сравнительный менеджмент» осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции, практические занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестам, рефератам (презентациям)).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Описание последовательности действий обучающегося:

При изучении курса следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 – 15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).
4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры.

2. Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями

«важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

3. Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;

2. Проработать конспект лекций;

3. Прочитать основную и дополнительную литературу.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

4. Ответить на вопросы плана практического занятия;

5. Выполнить домашнее задание;

6. Проработать тестовые задания и практические задания;

7. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

3. Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине «Сравнительный менеджмент» - это углубление и расширение знаний в области менеджмента, формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения

содержания дисциплины и подготовки к практическим занятиям. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии. Практическое занятие - это, прежде всего, дискуссия, обсуждение конкретной ситуации, то есть предполагает умение внимательно слушать членов малой группы и модератора, а также стараться высказать свое мнение, высказывать собственные идеи и предложения, уточнять и задавать вопросы коллегам по обсуждению.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Виды СРС

Реферат

Подготовка к практическим занятиям

Темы для рефератов прописаны в рабочей программе дисциплины. Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Составитель:

Доцент каф. «МИиБ»



/Зелимханова Н.З./

СОГЛАСОВАНО:

Зав. вып. каф. «МИиБ», д.э.н., проф.



/Идилов И.И./

Директор ДУМР



/Магомаева М.А./