

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Минцаев Магомед Шавалович
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.10.2023 10:51:52
Уникальный программный ключ:
236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86765a5825f91a4504c

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени академика М. Д. Миллионщикова**

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе
И.Г. Гайрабеков
«16» 01 2019 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

«Таможенный менеджмент»

Специальность
38.05.02 Таможенное дело

Квалификация
Специалист таможенного дела

Грозный – 2019

1. Цели освоения дисциплины

Целью и задачами преподавания дисциплины «Таможенный менеджмент» является изучение общих принципов управления таможенной и персоналом, научить применять теорию управления на практике, развить современный взгляд на менеджмент, освоить методологические подходы к управлению таможенным делом, изучить теоретическую модель развития института таможенного дела. Кроме того, целью преподавания дисциплины является Экспертно-аналитические технологии и инструментальные средства подготовки и принятия управленческих решений.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам базовой части профессионального цикла. Для изучения дисциплины необходимо обладать знаниями, полученными при изучении дисциплин: – гуманитарного, социального и экономического цикла: «Экономическая теория» (базовая часть), «Теория государственного управления» (базовая часть), «Психология» (вариативная часть); – математического и естественнонаучного цикла: «Основы системного анализа» (базовая часть); – профессионального цикла: «Общий менеджмент» модуля «Общий и таможенный менеджмент» (базовая часть).

В свою очередь, данная дисциплина, помимо самостоятельного значения, является предшествующей для дисциплин профессионального цикла: «Управление персоналом в таможенных органах», «Управление таможенными органами» модуля «Управление таможенным делом» (базовая часть).

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- умением применять систему управления рисками в профессиональной деятельности (ПК-16);
- способностью определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления (ПК-24);
- способностью осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений (ПК-26);
- способностью организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг (ПК-27);
- способностью осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников (ПК-28);
- способностью формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений (ПК-29);
- способностью организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможи (ПК-30);
- способностью разрабатывать программы развития таможи (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений (ПК-31).

В результате освоения дисциплины студент должен.

знать:

- основы теории государственного управления, место и роль ФТС России в системе государственного управления (ПК-24);

уметь:

- осуществлять подготовку типовых решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурными подразделениями (ПК-26, ПК-29);
- применять систему управления рисками в профессиональной деятельности (ПК-16);
- планировать, организовывать, координировать, стимулировать и контролировать деятельность персонала структурного подразделения таможенного органа (ПК-30, ПК-31);
- оценивать состояние и перспективы развития таможенных органов, планировать и прогнозировать деятельность их структурных подразделений (ПК-30).

владеть:

- способностью организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг (ПК-27);
- способностью осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников,

служащих и работников (ПК-28);

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.		Семестры	
			7	7
	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
Аудиторные занятия (всего)	54/1,5	12/0,4	54/1,5	12/0,4
В том числе:				
Лекции	18/0,5	8/0,2	18/0,5	8/0,2
Практические занятия (ПЗ)	36/1	4/0,2	36/1	4/0,2
Семинары (С)				
Лабораторные работы (ЛР)				
Самостоятельная работа (всего)	54/1,5	96/2,4	54/1,5	96/2,4
В том числе:				
Расчетно-графические работы				
Реферат	12/0,3		12/0,3	
<i>И(или) другие виды самостоятельной работы:</i>	42/1,16		42/1,16	
Темы для самостоятельной работы	30/0,83	50/1,3	30/0,83	50/1,3
Подготовка к практическим занятиям	12/0,3	46/1,2	12/0,3	46/1,2
Подготовка к зачету				
Вид промежуточной аттестации	Экз.	Экз.	Экз.	Экз.
Общая трудоемкость дисциплины				
Час.	108/3	108/3	108/3	108/3
Зач. ед.				

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Теоретические основы таможенного менеджмента	Менеджмент в государственной службе (специальный менеджмент). Интегративная модель управления. Таможенное дело как объект и субъект управления. Таможенный менеджмент. Объект и предмет таможенного менеджмента.
2.	Управление и управленческий процесс в таможенных органах	Процесс управления и подходы к управлению. Понятие управления и управленческого процесса в таможенных органах. Особенности управления в таможенных органах.
3.	Организация, структура и регулирование деятельности таможенных органов.	Организационная структура таможенных органов. Требования к структурам управления.

4.	Мотивация в деятельности сотрудников таможенных органов.	Понятие и виды мотивации в таможенной системе Особенности отрицательной мотивации сотрудников таможенных органов.
5.	Концептуальные основы контроллинга в таможенных органах.	Понятие и сущность контроллинга Специфика контроллинга в таможенных органах.
6.	Специфические функции управления таможенной деятельностью.	Организация и координация управления таможенной деятельностью. Контроль в управлении таможенной деятельностью.
7.	Актуальные проблемы совершенствования управления в таможенных органах.	Актуальные проблемы совершенствования управления в таможенных органах.

5.2 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ зан.	Лаб. зан.	Семинары	Всего часов/з.е
1	Теоретические основы таможенного менеджмента	2/0,05	4/0,1	-	-	6/0,16
2	Управление и управленческий процесс в таможенных органах	2/0,05	4/0,1	-	-	6/0,16
3	Организация, структура и регулирование деятельности таможенных органов.	2/0,05	4/0,1	-	-	6/0,16
4	Мотивация в деятельности сотрудников таможенных органов.	2/0,05	4/0,1	-	-	6/0,16
5	Концептуальные основы контроллинга в таможенных органах.	4/0,1	4/0,1	-	-	6/0,16
6	Специфические функции управления таможенной деятельностью.	4/0,1	4/0,1	-	-	6/0,16
7	Актуальные проблемы совершенствования управления в таможенных органах.	2/0,05	4/0,1	-	-	6/0,16

5.3. Лабораторный практикум

5.4 Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час./з.е.)
1	1	Теоретические основы таможенного менеджмента	4/0,1
2	2	Управление и управленческий процесс в таможенных органах	4/0,1
3	3	Организация, структура и регулирование деятельности таможенных органов.	4/0,1
4	4	Мотивация в деятельности сотрудников таможенных органов.	4/0,1
5	5	Концептуальные основы контроллинга в таможенных органах.	4/0,1
6	6	Специфические функции управления таможенной деятельностью.	4/0,1
7	7	Актуальные проблемы совершенствования управления в таможенных органах.	4/0,1

6. Организация самостоятельной работы студентов (СРС) по дисциплине

Вопросы для самостоятельного изучения

№№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Кол-во часов/з.е.
1	Возникновение и становление менеджмента.	4/0,1
2	Основы современного менеджмента.	2/0,05
3	Целеполагание. Противоречия в целях. SMARTER-цели. Планирование. Стратегия. Миссия. Видение. Сценарное планирование. Тактика. Контроль.	4/0,1
4	Эффективные коммуникации. Менеджмент всеобщего качества (TQM). Система «точно-в-срок» (JIT). Kaizen. Комплексный подход к повышению эффективности «5S».	4/0,1
5	Самоменеджмент.	2/0,05
6	Жизненный цикл менеджера.	4/0,1
7	Организация труда менеджера.	2/0,05
8	Решения как инструмент менеджмента	4/0,1
9	Активизация деятельности в менеджменте.	4/0,1
ВСЕГО		30/0,83

Образцы заданий для самостоятельного выполнения студентами практических заданий:

Тема 2 Управление и управленческий процесс в таможенных органах

Вопросы для самопроверки:

1. В чем заключаются методологический, функциональный, экономический, организационный, социальный, информационный аспекты управления?
2. Опишите основные операции, присущие процессу управления.
3. В чем суть ситуационного, программного, целевого управления?
4. Перечислите этапы организации процесса управления.

Примеры тестов для контроля знаний

1. Соотнесите компоненту таможенного дела и соответствующий ей аспект таможенного дела как системы:

- 1) таможенная политика;
 - 2) условия и порядок таможенного регулирования контроля;
 - 3) единая система таможенных органов.
- а) Организационный аспект; б) идеологический аспект; в) технологический аспект.

2. Представление таможенной службы через систему таможенных органов (ФТС, РТУ, таможни, таможенные посты) иллюстрирует:

- а) структурный подход к таможенным объектам;
- б) процессный подход к таможенным объектам.

3. По отношению к единой системе таможенных органов ВЭД РФ является:

- а) надсистемой;
- б) подсистемой;

4. Что из перечисленного входит в теоретическую модель внешнеэкономической и таможенной деятельности:

- а) информационно-аналитическое обеспечение;
- б) система финансово-товарных потоков;
- в) система правоохранительной деятельности;
- г) проблемные ситуации в сфере ВЭД.

5. Критическое рассогласование между целями и результатами внешнеэкономической деятельности называется:

- а) реструктуризацией;
- б) проблемой;
- в) стратегией регулирования ВЭД.

6. Процедура создания нового механизма, обеспечивающего реализацию модели финансово-товарных потоков, называется:

- а) реструктуризацией механизма регулирования;
- б) реализацией стратегии регулирования;
- в) корректировкой модели финансово-товарных потоков.

7. Определение принципов, мер и инструментов воздействия на систему финансово-товарных потоков, их взаимосвязей и характеристик осуществляется в рамках решения задачи:

- а) синтеза стратегии регулирования ВЭД;
- б) синтеза механизма регулирования ВЭД.

8. Анализ таможенной оперативно-служебной обстановки является частью выполнения функции:

- а) организации;
- б) учета;
- в) планирования.

9. Что из перечисленного является характеристикой или элементом:

- 1) управления в системе государственной службы;
 - 2) управления в коммерческой организации;
 - 3) управления в любой организации?
- а) Строгая иерархичность системы управления;
 - б) рыночный характер;
 - в) формирование и развитие организационной структуры;

- г) разработка системы мотивации;
- д) авторитарный стиль управления;
- е) нацеленность управления как на результат, так и на процесс.

10. Методы профессионального отбора и обучения сотрудников таможенных органов относятся:

- а) к группе методов прямого воздействия;
- б) к группе методов косвенного воздействия.

Тема 3 Организация, структура и регулирование деятельности таможенных органов.

Вопросы для самопроверки:

1. Охарактеризуйте органы управления в таможенной системе.
2. Каковы основные функции и полномочия Федеральной таможенной службы?
3. Каким образом определяются стратегические цели Федеральной таможенной службы?
4. Опишите основные права и полномочия РТУ, таможни, таможенного поста.
5. Охарактеризуйте виды таможен и таможенных постов.
6. Какие факторы будут оказывать наибольшее влияние на проектирование структуры таможенного органа?
7. Назовите основные виды организационных структур, используемых при проектировании таможенных органов. Охарактеризуйте достоинства и недостатки таких структур.
8. Назовите принципы организационно-структурной работы в таможенных органах.
9. Охарактеризуйте направления совершенствования организационных структур таможенных органов. Назовите основные правовые документы, в соответствии с которыми проводятся мероприятия по совершенствованию структуры таможенных органов.

Практическое задание:

Ниже приводится перечень функций начальника управления ФТС России. Какие из приведенных функций можно отнести к исполнению:

- а) роли по принятию решений;
- б) к информационной роли;
- в) к роли менеджера как руководителя?
«Начальник управления:
 - а) осуществляет непосредственное руководство управлением, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на главное управление (управление) функций, а также за состояние исполнительской дисциплины;
 - б) взаимодействует с иными управлениями ФТС России и другими структурными подразделениями ФТС России;
 - в) взаимодействует (в том числе ведет переписку) с таможенными органами, со структурными подразделениями других федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также организациями, находящимися в ведении ФТС России;
 - г) обеспечивает подготовку в установленном порядке проектов актов и других документов ФТС России;
 - д) обеспечивает рассмотрение поступивших в ФТС России обращений, проектов актов и других документов, а также подготовку заключений на них;
 - е) обеспечивает рассмотрение и подписывает ответы на индивидуальные и коллективные обращения граждан и организаций;
 - ж) распределяет обязанности между своими заместителями, а также определяет должностные обязанности должностных лиц управления;
 - з) обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы в соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в том числе представляет предложения о назначении на должность и об освобождении от должности, о временном исполнении обязанностей, о

повышении квалификации, поощрении должностных лиц управления и наложении на них взысканий;

и) привлекает при необходимости в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности ФТС России, научные и иные организации, ученых и специалистов;

к) подписывает от имени ФТС России на основании выданных руководителем ФТС России (лицом, исполняющим его обязанности) доверенностей государственные контракты (договоры) и другие документы гражданско-правового характера;

л) проводит совещания с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций по отнесенным к его компетенции вопросам;

м) осуществляет иные полномочия, установленные положением об управлении и поручениями руководителя ФТС России и его заместителей (в соответствии с распределением обязанностей)».

Тема № 4. Мотивация в деятельности сотрудников таможенных органов.

План занятия

- 12.1. Мотивация: сущность и механизм.
- 12.2. Основные теории мотивации.
- 12.3. Стимулирование как основа мотивации.
- 12.4. Оплата труда и партисипативное управление.

Ключевые понятия и термины

Мотив, мотивация, стимул, потребности, стимулирование, сдельная, повременная и аккордная системы оплаты труда, коэффициент трудового участия и коэффициент трудового вклада, партисипативное управление.

Вопросы для обсуждения

1. Какой из элементов процесса мотивации является наиболее действенным.
2. Сравните основные теории мотивации: в сущность и особенность каждой из них?
3. Назовите основные функции стимулирования.
4. Каковы основные требования к организации процесса мотивации?
5. На каких принципах должен строиться процесс мотивации труда работников на предприятии?
6. Назовите основные системы и формы оплаты труда.
7. Каким образом взаимосвязаны понятия «мотивация» и «оплата труда»?
8. Перечислите основные формы партисипативного управления и охарактеризуйте их сущность и преимущества.

Тесты и задания

ТЕСТ № 1.

Тест основан на мотивационной теории Херцберга.



Тест можно использовать для определения того, какие факторы (гигиенические или мотивационные) актуализированы у испытуемых. Зная это, можно наиболее эффективно воздействовать на их мотивацию.

Каждому студенту необходимо оценить по пятибалльной шкале степень важности для него каждого из 12 нижеуказанных факторов, влияющих на его отношение к работе.

Количество баллов				
1	2	3	4	5
не важно		важно, но не очень		очень важно

Как вы оцениваете влияние каждого из следующих факторов на отношение к работе?

- 1. Интересное содержание работы.
- 2. Хороший начальник.
- 3. Признание проделанной вами работы, уважение к вам.
- 4. Возможность продвижения по службе.
- 5. Удовлетворённость личной жизнью.
- 6. Престижная работа.
- 7. Ответственная работа.
- 8. Хорошие условия труда для работы.
- 9. Разумные правила и процедуры, существующие на данном предприятии.
- 10. Возможность совершенствования.
- 11. Работа, которую вы можете хорошо делать и преуспевать в этом.
- 12. Чувство безопасности, связанное с работой.

По результатам теста необходимо заполнить таблицу, и выяснить, какие факторы (мотивационные или гигиенические) преобладают у вас.

Гигиенические факторы		Мотивационные факторы	
номер фактора	балл	номер фактора	балл
2		1	
5		3	
6		4	
8		7	
9		10	
12		11	
Итого:		Итого:	

ТЕСТ № 2.

Тест помогает определить ведущие потребности личности. Его методологической основой служит теория мотивации Д. МакКлелланда:



и также ряд её более современных интерпретаций. Знание своих основных потребностей - исходный момент самомотивации, личностного менеджмента. Кроме того, зная ведущие потребности сотрудников и используя соответствующие стимулы, руководитель может повысить их трудовую мотивацию.

Вам предлагается 15 высказываний. Выразите своё согласие или несогласие с каждым из них путём выбора соответствующего количества баллов.

Количество баллов				
1	2	3	4	5
не согласен			ПОЛНОСТЬЮ СОГЛАСЕН	

- 1. Я прилагаю все усилия для того, чтобы улучшить показатели своей работы (учёбы) по сравнению с тем, что было раньше.
- 2. Я получаю удовольствие от того, что мне приходится соревноваться с кем-либо, особенно если я при этом выигрываю.
- 3. Я часто замечаю, что разговариваю со своими коллегами по работе на «нерабочие» темы.
- 4. Мне нравится выполнять непростую работу.
- 5. Мне нравится брать на себя ответственность.
- 6. Мне нравится, если окружающие хорошо ко мне относятся.

- 7. Я хочу знать, насколько хорошо я выполнил то или иное задание в действительности.
- 8. Я конфликтую с людьми, которые совершают неприятные для меня поступки.
- 9. У меня хорошие отношения со своими коллегами по работе.
- 10. Мне нравится ставить перед собой реальные задания и выполнять их.
- 11. Мне нравится иметь влияние на других людей и использовать это преимущество в своих целях.
- 12. Мне нравится принадлежать к каким-либо группам или входить в состав тех или иных организаций.
- 13. Я получаю удовлетворение от выполнения сложных заданий.
- 14. Я часто работаю над тем, чтобы контролировать происходящее вокруг меня.
- 15. Мне больше нравится работать в группе, нежели в одиночку.

7. Фонды оценочных средств

Степень освоения дисциплины учитывается следующими основными методами: опрос во время практических занятий, письменная рубежная аттестация (студент получает вопросы по всем пройденным разделам), а также по качеству докладов, рефератов (самостоятельная работа), поскольку вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение, являются непосредственным продолжением материала, изложенного на лекциях.

7.1. Вопросы к первой рубежной аттестации

1. Эволюция управленческой мысли
2. Таможенное дело - открытая, динамично развивающаяся система
3. Таможенный менеджмент как теория управления таможенным делом.
4. Базовые понятия и определения
5. Объект и предмет таможенного менеджмента и особенности их изучения
6. Процесс управления в системе таможенных органов
7. Принципы организации процессов управления в таможенных органах
8. Требования, предъявляемые к управлению в таможенных органах
9. Организационные структуры управления в системе таможенных органов
10. Управленческие взаимоотношения в таможенных органах
11. Функции государства в управлении таможней

7.2. Вопросы ко второй аттестации

1. Содержание понятия мотивации и стимулирования трудовой деятельности.
2. Специфика мотивационного процесса и процесса стимулирования трудовой деятельности в таможенных органах РФ.
3. Пути совершенствования мотивации трудовой деятельности в таможенных органах.
4. Концепция контроллинга в управлении таможенными органами
5. Применение контроллинга в управлении таможенными органами
6. Организация и координация управления таможенной деятельностью.
7. Контроль в управлении таможенной деятельностью.
8. Актуальные проблемы совершенствования управления в таможенных органах.
9. Анализ рисков в таможенной деятельности.
10. Принятие решений в таможенных органах.

Образец аттестационного билета

ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра «МИБ»

ст. гр. _____

Лектор _____

ФИО

(Подпись)

ФИО

1. Таможенный менеджмент как наука, практика и искусство.
2. Различия общего и социального менеджмента.

Регламент: За полный один ответ студенту проставляется 10 баллов

формат аттестационного билета А4

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

	выставляется	студенту за полный исчерпывающий ответ по всем вопросам билета. Студент обязан глубоко знать программный материал, литературно грамотно излагать свои мысли, точно и полно отвечать на дополнительные вопросы преподавателя.
0 баллов	выставляется	студенту, если в ответе или в решении задач допущены незначительные ошибки, неточности в изложении фактического материала, нарушена структура и логика ответа
5 баллов	выставляется	студенту, если значительная часть материала была изложена, но ответ был поверхностным; допущены отдельные грубые фактические ошибки, а также в случае отсутствия четкой структуры, логики ответа и навыка грамотной речи
баллов	выставляется	студенту при наличии только фрагментарных знаний и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.
	выставляется	студенту, который допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

7.3. Вопросы к экзамену

1. Эволюция управленческой мысли
2. Таможенное дело - открытая, динамично развивающаяся система
3. Таможенный менеджмент как теория управления таможенным делом.
4. Базовые понятия и определения
5. Объект и предмет таможенного менеджмента и особенности их изучения
6. Процесс управления в системе таможенных органов
7. Принципы организации процессов управления в таможенных органах
8. Требования, предъявляемые к управлению в таможенных органах
9. Организационные структуры управления в системе таможенных органов
10. Управленческие взаимоотношения в таможенных органах
11. Функции государства в управлении таможней
12. Содержание понятия мотивации и стимулирования трудовой деятельности.
13. Специфика мотивационного процесса и процесса стимулирования трудовой деятельности в таможенных органах РФ.
14. Пути совершенствования мотивации трудовой деятельности в таможенных органах.
15. Концепция контроллинга в управлении таможенными органами
16. Применение контроллинга в управлении таможенными органами
17. Организация и координация управления таможенной деятельностью.
18. Контроль в управлении таможенной деятельностью.
19. Актуальные проблемы совершенствования управления в таможенных органах.
20. Анализ рисков в таможенной деятельности.
21. Принятие решений в таможенных органах.

7.4 Вопросы к экзамену для заочного отделения

1. Система управления в таможенных органах.
2. Особенности управления в таможенных органах.
3. Система управления в таможенных органах.
4. Принципы, методы управления.
5. Функции управления.
6. Общие, частные и организационно-технологические принципы.
7. Органы, кадры управления.
8. Технические средства управления.
9. Понятие о процессе управления.
10. Аспекты и свойства процесса управления.
11. Анализ и оценка таможенной оперативно-служебной обстановки.
12. Принятие управленческих решений.
13. Организация и координация управления таможенной деятельностью.
14. Мотивация в управлении таможенной деятельностью.
15. Контроль в управлении таможенной деятельностью.
16. Актуальные проблемы совершенствования управления в таможенных органах.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» – выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» – выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

7.5 Образец билета для итогового контроля

Тюменский государственный нефтяной технический университет

БИЛЕТ № __ 1 __

Дисциплина Таможенный менеджмент

Факультет гуманитарный специальность ТД семестр 6

17. Общие, частные и организационно-технологические принципы.
18. Органы, кадры управления.

19. Технические средства управления.

Преподаватель _____

Утверждаю:

« _____ » _____ 2016 г. Зав. кафедрой менеджмента инноваций и бизнеса,
д.э.н., профессор Р.Ю.Асхабов _____

7.4 Тематика рефератов (докладов) по дисциплине «Таможенный менеджмент» для студентов специальности «Таможенное дело»

1. Становление и развитие таможенного менеджмента в России.
2. Функции государства в управлении таможней.
3. Организация и деятельность таможенных органов РФ.
4. Управление в системе таможенных органов.
5. Системный, процессный, ситуационный подходы в управлении.
6. Органы управления в таможне.
7. Особенности управления в таможенных органах.
8. Принципы и методы управления в таможенных органах.
9. Функции управления в таможенных органах.
10. Управленческий труд и его специфика в таможенных органах.
11. Структуры управления: органы, кадры и технические средства управления.
12. Роль факторов внутренней и внешней среды в управлении таможенной службой.
13. Объекты и субъекты управления в таможенном менеджменте.
14. Миссия, цели и функции таможенной службы.
15. Кадровая политика в таможенных органах.
16. Технические средства управления в таможенных органах.
17. Процесс управления в таможенных органах.
18. Анализ и оценка таможенной оперативно-служебной обстановки.
19. Методы принятия управленческих решений в таможенных органах.
20. Принятие решений в условиях риска и неопределенности.
21. Планирование в таможенных органах.
22. Разработка стратегии и планов в таможенных органах.
23. Организация и регулирование в таможенных органах.
24. Содержательная характеристика функции руководства в таможенных органах.
25. Мотивация деятельности сотрудников таможенной службы.
26. Контроль как функция управления в таможенных органах.
27. Инспекторская проверка как форма контроля в таможенных органах Российской Федерации.
28. Анализ как функция управления в таможенных органах.
29. Система управления таможенными рисками.
30. Организационная культура таможни.
31. Командообразование в таможенных органах: понятие, основные характеристики, особенности формирования.
32. Управление конфликтами в таможенных органах.
33. Финансовое планирование и финансовый контроль в таможенных органах.

34. Оценка работы и аттестация персонала таможенных органов.
35. Профессиональная компетентность руководителя и работников таможенной службы.
36. Социальный статус работника таможни, его этический и профессиональный кодекс.
37. Задачи и возможности профессионального роста. Стимулирование сотрудников.
38. Эффективность управления таможенными органами и характеристики эффективного управления.
39. Анализ информационного обеспечения управления таможенной деятельностью.
40. IT-технологии и их роль в коммуникативном процессе таможенных органов.
41. Зарубежный опыт управления таможенной службой.
42. Взаимоотношения работников в таможенных органах.
43. Социальный менеджмент и социальная ответственность таможни.
44. Актуальные проблемы совершенствования управления в таможенных органах.

Критерии оценки реферата (доклада)

Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка 2 – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат студентом не представлен.

**ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

«Таможенный менеджмент»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Теоретические основы таможенного менеджмента	(ПК-16, ПК-24)	Коллоквиум Тестирование
2	Управление и управленческий процесс в таможенных органах	(ПК-16, ПК-24)	Коллоквиум, тесты
3	Организация, структура и регулирование деятельности таможенных органов.	(ПК-24, ПК-26, ПК-27)	Коллоквиум, тесты
4	Мотивация в деятельности сотрудников таможенных органов.	(ПК-24, ПК-26, ПК-27, ПК-29)	Доклад, Коллоквиум, тесты
5	Концептуальные основы контроллинга в таможенных органах.	(ПК-28)	Доклад, сообщение
6	Специфические функции управления таможенной деятельностью.	(ПК-24, ПК-26, ПК-27, ПК-29, ПК-30)	Доклад, сообщение
7	Актуальные проблемы совершенствования управления в таможенных органах.	(ПК-28, ПК-30)	Доклад, сообщение

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература

1. Таможенный кодекс таможенного союза. – М. Кодекс, 2010.
1. 2. Федеральный закон РФ №311 от 27.11.2010. «О таможенном регулировании в РФ». Российская газета от 29.11.2010.
1. Дафт Р.Л. Теория организации. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 736 с.
2. Коротков Э.М. Менеджмент. – М.: Изд-во Юрайт; ИД - Юрайт, 2011. – 640 с.
3. Менеджмент/ под ред. И.И. Шапкина. – М.: Изд-во Юрайт; ИД Юрайт, 2012. – 690 с.
4. Старикова О.Г. Основы таможенного дела : учебное пособие. – СПб.: ИД Интермедия, 2014. – 408 с.
5. Соломин А.Ю. История таможенного дела. – СПб.: ИД Интермедия, 2014, 248 с.
6. Чермянинов Д.В. Таможенное право. Учебник для вузов, 2-изд., испр.и доп., М.: ИД Юрайт, 2012. – 390 с.

дополнительная литература

1. Блинов А.О., Угрюмова Н.В. Теория менеджмента. Учебник для бакалавров. – М.: Дашков и К, 2014. – 304 с. – ЭБС «Лань».
2. Фаррахов А. Менеджмент: Учебник. – М.: Дашков и К, 2014. – 286 с. – ЭБС «Abooks»

в) программное и коммуникационное обеспечение

Составитель:
Доцент кафедры
«Менеджмент инноваций и бизнеса»



/Зелимханова Н.З./

СОГЛАСОВАНО:
Зав.кафедрой «Менеджмент инноваций и бизнеса»



/Асхабов Р.Ю./

Зав. выпускающей каф. «История и право»



/Идилов Ш.К./

Директор ДУМР



/Магомаева М.А./



