

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Миллионщикова, Светлана

Должность: Ректор

Дата подписания: 2021.03.24

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a888638382517a4304ce

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени академика М. Д. Миллионщикова

«УТВЕРЖДАЮ»

Первый проректор

И.Г. Гайрабеков



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины

«Управление малым предприятием»

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

«Управление малым бизнесом»

Квалификация

бакалавр

Грозный – 2021

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Управление малым предприятием» - сформировать у студентов комплексных теоретических знаний, умений в области организационно-экономического механизма функционирования субъектов малого предпринимательства, необходимых в профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки.

Задачей изучения дисциплины является рассмотрение актуальных вопросов, знание которых позволяет повысить конкурентоспособность и эффективность функционирования предприятий, через решение профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление малым предприятием» относится к дисциплинам вариантной части профессионального цикла.

Дисциплине «Управление малым предприятием» предшествуют дисциплины: Технологическое предпринимательство, Управление затратами на малом предприятии, Роль инноваций в деятельности малых предприятий, Управление информацией на малом предприятии.

Дисциплина «Управление малым предприятием» изучается на последнем курсе параллельно с дисциплинами: Анализ деятельности малого предприятия, Формирование и оценка имущества малого предприятия, Финансовое обеспечение малых предприятий, Планирование деятельности малого предприятия.

Последующие межпредметные связи дисциплины «Управление малым предприятием»: ВКР.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими компетенциями:

Таблица 1

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		
ПК-1. Способен управлять проектами, строить структуры управления производством и планировать производство в соответствии с целями и стратегией организации	ПК-1.1. Осуществляет сбор и анализ информации бизнес-анализа для формирования возможных решений; оценивает ресурсы, необходимые для реализации решений; оценивает эффективность каждого варианта решения. ПК-1.3. Организует работу по экономическому планированию деятельности структурного подразделения (отдела, цеха), промышленной организации, направленному на организацию рациональных бизнес-	Знает: - основные экономические категории, законы и теории, их классификацию и способы определения; Умеет: - обладает навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

	<p>процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, выявление и использование резервов производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации</p>	<p>Владеет: - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p>
--	--	--

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов/ зач. ед.		Семестры			
	ОФО	ОЗФО	7	7	8	8
			ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО
Контактная работа (всего)	128/3,5	83/2,3	68/1,8	51/1,4	60/1,6	32/0,8
В том числе:						
Лекции	70/1,9	33/0,9	34/0,9	34/0,9	36/0,8	16/0,4
Практические занятия	58/1,6	33/0,9	34/0,9	17/0,4	24/0,8	16/0,4
Самостоятельная работа (всего)	196/5,4	222/6,1	112/3,1	129/3,1	84/2,3	112/3,1
В том числе:						
Рефераты	42/1,1	18/0,4	24/0,6	20/0,5	18/0,4	24/0,6
Темы для самостоятельного изучения	60/1,6	16/0,4	44/1,2	20/0,5	16/0,4	44/1,2
<i>И (или) другие виды самостоятельной работы:</i>						
Подготовка к практическим занятиям	46/1,2	98/2,7	20/0,5	49/1,4	26/0,7	20/0,5
Подготовка к зачету	24/0,6	40/1,1	24/0,6	40/1,1	-	-
Подготовка к экзамену	24/0,6	24/0,6	-	-	24/0,6	24/0,6
Вид отчетности	Зачет/Экзамен	Зачет/Экзамен	Зачет	Зачет	Экзамен	
Общая трудоемкость дисциплины	ВСЕГО в часах	324	324	180	180	144
	ВСЕГО в зач. единицах	9	9	5	5	4

5. Содержание дисциплины

5.1 Разделы дисциплины и виды занятий ОЗФО

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела дисциплины по семестрам	Часы лекционных занятий		Часы практических	
		ОФО	ОЗФО	ОФО	ОЗФО
7 семестр					
1.	Понятие, основные признаки и роль малого предпринимательства в обществе.	6/0,1	6/0,1	6/0,1	4/0,1
2.	Организация деятельности предприятий малого бизнеса	6/0,1	6/0,1	6/0,1	2/0,05
3.	Современные формы организации малого бизнеса.	6/0,1	6/0,1	6/0,1	2/0,05
4.	Основы управления малым предприятием.	6/0,1	6/0,1	6/0,1	2/0,05
5.	Особенности менеджмента в малом бизнесе.	4/0,1	4/0,1	4/0,1	3/0,08
6.	Управление деятельностью малого предприятия.	6/0,1	6/0,1	6/0,1	4/0,1
8 семестр					
1.	Управление персоналом на малом предприятии.	6/0,1	4/0,1	4/0,1	4/0,1
2.	Стратегическое управление малым предприятием.	6/0,1	2/0,05	4/0,1	2/0,05
3.	Инновационная деятельность в малом бизнесе.	8/0,2	2/0,05	4/0,1	2/0,05
4.	Инвестиционная и финансово-кредитная политика поддержки малого предпринимательства.	8/0,2	4/0,1	6/0,1	4/0,1
5.	Государственная поддержка и перспективы развития малого предпринимательства в России.	8/0,2	4/0,1	6/0,1	4/0,1

5.2 Лекционные занятия

Таблица 4

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Понятие, основные признаки и роль малого предпринимательства в обществе.	1. Сущность малого предпринимательства, основные критерии, определяющие малое предпринимательство 2. Преимущества и недостатки малого предприятия 3. Роль малого предпринимательства в экономике страны и регионов
2.	Организация деятельности предприятий малого бизнеса	1. Порядок создания новых предприятий 2. Техничко-экономическое обоснование и бизнес-план 3. Риск в деятельности предпринимателя
3.	Современные формы организации малого бизнеса.	1. Франчайзинг как способ организации и развития малых фирм 2. Лизинг и его разновидности 3. Выбор организационно-правовой формы малого предпринимательства
4.	Основы управления малым предприятием.	1. Менеджер — организатор эффективного управления 2. Современные подходы к управлению 3. Организация управления малым предприятием
5.	Особенности менеджмента в малом бизнесе.	1. Факторы, определяющие особенности менеджмента малого предприятия 2. Малое предприятие как тип предпринимательской организации 3. Стиль и методы руководства малым предприятием
6.	Управление деятельностью малого предприятия.	1. Производственная инфраструктура малого предпринимательства и инвестиционная политика 2. Управление инновациями 3. Управление финансовой деятельностью
7.	Управление персоналом на малом предприятии.	1. Критерии подбора персонала 2. Формирование работоспособных групп 3. Принципы эффективного управления персоналом 4. Оценка результатов работы персонала
8.	Стратегическое управление малым предприятием.	1. Понятие и сущность стратегического управления предприятием 2. Виды стратегий развития малого предприятия 3. Выбор стратегии развития малого предприятия

9.	Инновационная деятельность в малом бизнесе.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность инновационного предпринимательства 2. Классификация инноваций и организационно-правовые формы инновационного предпринимательства 3. Оценка эффективности инновационных проектов 4. Инновационная политика
10.	Инвестиционная и финансово-кредитная политика поддержки малого Предпринимательства.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные проблемы в области финансирования малого бизнеса 2. Государственная финансовая поддержка малых предприятий 3. Кредиты банков 4. Альтернативные источники привлечения средств
11.	Государственная поддержка и перспективы развития малого предпринимательства в России.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Система государственной поддержки малого предпринимательства в России 2. Государственная поддержка малого бизнеса в промышленно развитых странах 3. Проблемы и перспективы развития малого предпринимательства в России

5.3 Лабораторный практикум не предусмотрен.

5.4 Практические занятия (семинары)

Таблица 6

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Роль малого предпринимательства в рыночной экономике.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность малого предпринимательства, основные критерии, определяющие малое предпринимательство 2. Преимущества и недостатки малого предприятия 3. Роль малого предпринимательства в экономике страны и регионов
2.	Порядок создания и организация деятельности предприятий малого бизнеса	<ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок создания новых предприятий 2. Техничко-экономическое обоснование и бизнес-план 3. Риск в деятельности предпринимателя
3.	Виды и формы организации малого бизнеса.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Франчайзинг как способ организации и развития малых фирм 2. Лизинг и его разновидности 3. Выбор организационно-правовой формы малого предпринимательства

4.	Виды и формы управления малым предприятием.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Менеджер — организатор эффективного управления 2. Современные подходы к управлению 3. Организация управления малым предприятием
5.	Практические примеры менеджмента в малом бизнесе.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Факторы, определяющие особенности менеджмента малого предприятия 2. Малое предприятие как тип предпринимательской организации 3. Силь и методы руководства малым предприятием
6.	Примеры управления деятельностью малого предприятия.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Производственная инфраструктура малого предпринимательства и инвестиционная политика 2. Управление инновациями 3. Управление финансовой деятельностью
7.	Особенности управления персоналом на малом предприятии.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Критерии подбора персонала 2. Формирование работоспособных групп 3. Принципы эффективного управления персоналом 4. Оценка результатов работы персонала
8.	Примеры оперативных текущих и стратегических форм управления малым предприятием.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и сущность стратегического управления предприятием 2. Виды стратегий развития малого предприятия 3. Выбор стратегии развития малого предприятия
9.	Виды и формы инновационной деятельности в малом бизнесе.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность инновационного предпринимательства 2. Классификация инноваций и организационно-правовые формы инновационного предпринимательства 3. Оценка эффективности инновационных проектов 4. Инновационная политика
10.	Особенности финансово-кредитной политики малого предпринимательства.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные проблемы в области финансирования малого бизнеса 2. Государственная финансовая поддержка малых предприятий 3. Кредиты банков 4. Альтернативные источники привлечения средств

11.	Примеры Государственной поддержки предпринимательства в России.	1. Система государственной поддержки малого предпринимательства в России 2. Государственная поддержка малого бизнеса в промышленно развитых странах 3. Проблемы и перспективы развития малого предпринимательства в России
-----	---	--

6. Самостоятельная работа студентов по дисциплине

Содержание самостоятельной работы по дисциплине «Управление малым предприятием» состоит в подготовке докладов (рефератов) по вопросам, которые в рамках лекционных занятий подробно не рассматриваются в силу ограниченности лекционных и практических часов и требуют дополнительного изучения студентом самостоятельно.

Кроме того, учитывая объем теоретического материала, студенту предоставляется время для подготовки к практическим занятиям

6.1. Темы для самостоятельного изучения (презентации).

1. Сущность малого предпринимательства, основные критерии, определяющие малое предпринимательство
2. Преимущества и недостатки малого предприятия
3. Роль малого предпринимательства в экономике страны и регионов
4. Порядок создания новых предприятий
5. Техничко-экономическое обоснование и бизнес-план
6. Риск в деятельности предпринимателя
7. Франчайзинг как способ организации и развития малых фирм
8. Лизинг и его разновидности
9. Выбор организационно-правовой формы малого предпринимательства
10. Менеджер — организатор эффективного управления
11. Современные подходы к управлению
12. Организация управления малым предприятием
13. Факторы, определяющие особенности менеджмента малого предприятия
14. Малое предприятие как тип предпринимательской организации
15. Стиль и методы руководства малым предприятием

6.2. Примерная тематика рефератов (докладов)

1. Производственная инфраструктура малого предпринимательства и инвестиционная политика.
2. Управление инновациями
3. Управление финансовой деятельностью
4. Критерии подбора персонала
5. Формирование работоспособных групп
6. Принципы эффективного управления персоналом
7. Оценка результатов работы персонала

8. Понятие и сущность стратегического управления предприятием
9. Виды стратегий развития малого предприятия
10. Выбор стратегии развития малого предприятия
11. Сущность инновационного предпринимательства
12. Классификация инноваций и организационно-правовые формы инновационного предпринимательства
13. Оценка эффективности инновационных проектов
14. Инновационная политика
15. Основные проблемы в области финансирования малого бизнеса.
16. Государственная финансовая поддержка малых предприятий
17. Кредиты банков
18. Альтернативные источники привлечения средств
19. Система государственной поддержки малого предпринимательства в России
20. Государственная поддержка малого бизнеса в промышленно развитых странах
21. Проблемы и перспективы развития малого предпринимательства в России

6.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы

1. Володькина, Е. А. Стратегическое планирование предпринимательских решений с сервисной экономике: автореф. дис. ... канд. экон. наук / Е. А. Володькина. - СПб., 2008. - 20 с.
2. Алексеева М.М. Планирование деятельности фирмы. – М.: Финансы и статистика, 2010.
3. Бухалков М.Н. Внутрифирменное планирование. – М.: Инфра – М, 2013.

7. Оценочные средства

Степень освоения материала по дисциплине определяется пол баллам:

- опрос во время практических занятий;
- письменная рубежная аттестация;
- по докладам, рефератам, и участию в научных форумах;
- непосредственно по ответам на экзаменах и зачетах.

7.1 Вопросы к рубежным аттестациям

Вопросы 1-й рубежной аттестации

1. Сущность малого предпринимательства, основные критерии, определяющие малое предпринимательство
2. Преимущества и недостатки малого предприятия
3. Роль малого предпринимательства в экономике страны и регионов
4. Порядок создания новых предприятий
5. Техничко-экономическое обоснование и бизнес-план
6. Риск в деятельности предпринимателя
7. Франчайзинг как способ организации и развития малых фирм
8. Лизинг и его разновидности

9. Выбор организационно-правовой формы малого предпринимательства
10. Менеджер — организатор эффективного управления
11. Современные подходы к управлению
12. Организация управления малым предприятием
13. Факторы, определяющие особенности менеджмента малого предприятия
14. Малое предприятие как тип предпринимательской организации
15. Стиль и методы руководства малым предприятием
16. Производственная инфраструктура МП и инвестиционная политика
17. Управление инновациями
18. Управление финансовой деятельностью

Образец билета к первой рубежной аттестации

Грозненский государственный нефтяной технический университет
им. академика М.Д. Миллионщикова

БИЛЕТ №1

Дисциплина _____ Управление малым предприятием _____

Институт _____ ЦЭиТП _____ специальность _____ семестр _____

1. Лизинг и его разновидности
2. Техничко-экономическое обоснование и бизнес-план

« ____ » _____ 20__ г. Преподаватель _____

Вопросы 2-й рубежной аттестации

19. Критерии подбора персонала
20. Формирование работоспособных групп
21. Принципы эффективного управления персоналом
22. Оценка результатов работы персонала
23. Понятие и сущность стратегического управления предприятием
24. Виды стратегий развития малого предприятия
25. Выбор стратегии развития малого предприятия
26. Сущность инновационного предпринимательства
27. Классификация инноваций и организационно-правовые формы инновационного предпринимательства
28. Оценка эффективности инновационных проектов
29. Инновационная политика
30. Система государственной поддержки малого предпринимательства в России
31. Государственная поддержка малого бизнеса в промышленно развитых странах
32. Проблемы и перспективы развития малого предпринимательства в России

33. Основные проблемы в области финансирования малого бизнеса
34. Государственная финансовая поддержка малых предприятий
35. Кредиты банков
36. Альтернативные источники привлечения средств.

Образец билета к второй рубежной аттестации

Грозненский государственный нефтяной технический университет
им. академика М.Д. Миллионщикова

БИЛЕТ №1

Дисциплина _____ Управление малым предприятием _____

Институт _____ ЦЭиТП _____ специальность _____ семестр _____

1. Выбор стратегии развития малого предприятия
2. Альтернативные источники привлечения средств.

« ____ » _____ 20__ г. Преподаватель _____

7.2.1 Вопросы к зачету

1. Сущность малого предпринимательства, основные критерии, определяющие малое предпринимательство
2. Преимущества и недостатки малого предприятия
3. Роль малого предпринимательства в экономике страны и регионов
4. Порядок создания новых предприятий
5. Техничко-экономическое обоснование и бизнес-план
6. Риск в деятельности предпринимателя
7. Франчайзинг как способ организации и развития малых фирм
8. Лизинг и его разновидности
9. Выбор организационно-правовой формы малого предпринимательства
10. Менеджер — организатор эффективного управления
11. Современные подходы к управлению
12. Организация управления малым предприятием
13. Факторы, определяющие особенности менеджмента малого предприятия
14. Малое предприятие как тип предпринимательской организации
15. Стиль и методы руководства малым предприятием
16. Производственная инфраструктура МП и инвестиционная политика
17. Управление инновациями
18. Управление финансовой деятельностью

Образец билета к проведению зачета

Грозненский государственный нефтяной технический университет им. академика М.Д.
Миллионщикова

БИЛЕТ №1

Дисциплина _____ Управление малым предприятием

Институт _____ ЦЭиТП _____ специальность _____ семестр _____

1. Порядок создания новых предприятий
2. Формирование работоспособных групп
3. Альтернативные источники привлечения средств.

УТВЕРЖДАЮ:

« ____ » _____ 20 ____ г.

Зав. кафедрой

7.2.2 Вопросы к экзамену

1. Сущность малого предпринимательства, основные критерии, определяющие малое предпринимательство
2. Преимущества и недостатки малого предприятия
3. Роль малого предпринимательства в экономике страны и регионов
4. Порядок создания новых предприятий
5. Техничко-экономическое обоснование и бизнес-план
6. Риск в деятельности предпринимателя
7. Франчайзинг как способ организации и развития малых фирм
8. Лизинг и его разновидности
9. Выбор организационно-правовой формы малого предпринимательства
10. Менеджер — организатор эффективного управления
11. Современные подходы к управлению
12. Организация управления малым предприятием
13. Факторы, определяющие особенности менеджмента малого предприятия
14. Малое предприятие как тип предпринимательской организации
15. Стиль и методы руководства малым предприятием
16. Производственная инфраструктура МП и инвестиционная политика
17. Управление инновациями
18. Управление финансовой деятельностью
19. Критерии подбора персонала
20. Формирование работоспособных групп
21. Принципы эффективного управления персоналом
22. Оценка результатов работы персонала
23. Понятие и сущность стратегического управления предприятием
24. Виды стратегий развития малого предприятия

25. Выбор стратегии развития малого предприятия
26. Сущность инновационного предпринимательства
27. Классификация инноваций и организационно-правовые формы инновационного предпринимательства
28. Оценка эффективности инновационных проектов
29. Инновационная политика
30. Система государственной поддержки малого предпринимательства в России
31. Государственная поддержка малого бизнеса в промышленно развитых странах
32. Проблемы и перспективы развития малого предпринимательства в России
33. Основные проблемы в области финансирования малого бизнеса
34. Государственная финансовая поддержка малых предприятий
35. Кредиты банков
36. Альтернативные источники привлечения средств.

Образец билета к проведению экзамена

Грозненский государственный нефтяной технический университет им. академика М.Д.
Миллионщикова

БИЛЕТ №1

Дисциплина _____ Управление малым предприятием

Институт _____ ЦЭиТП _____ специальность _____ семестр _____

4. Порядок создания новых предприятий
5. Формирование работоспособных групп
6. Альтернативные источники привлечения средств.

УТВЕРЖДАЮ:

« ____ » _____ 20 ____ г.

Зав. кафедрой

7.3. Текущий контроль - все формы и виды оценки успеваемости студентов, которые могут состоять из: - контрольных работ, расчетно-графических работ, тестов, эссе, презентаций, докладов, типовых заданий для практических и лабораторных занятий, коллоквиумов и т.д. (с приложением образца).

7.4. Критерии оценивая текущей, рубежной и промежуточной аттестации

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	менее 41 баллов (неудовлетворительно)	41-60 баллов (удовлетворительно)	61-80 баллов (хорошо)	81-100 баллов (отлично)	
ПК-1. Способен управлять проектами, строить структуры управления производством и планировать производство в соответствии с целями и стратегией организации					
Знать: - основные экономические категории, законы и теории, их классификацию и способы определения;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	<i>контролирующие материалы по дисциплине, в числе которых могут быть: кейс-задания, задания для контрольной работы, тестовые задания, темы рефератов, докладов и другие.</i>
Уметь: - обладает навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебные пособия для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по зрению:**

- **для слепых:** задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- **для слабовидящих:** обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по слуху:**

- для **глухих и слабослышащих:** обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

- для **слепоглухих** допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, **имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:**

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

В рамках дисциплины рекомендуется изучить:

- основную специальную литературу;
- выполнить самостоятельную работу по лекционному курсу

Литература

1. Юшин, Г. Д. Оплата труда персонала : учебное пособие / Г. Д. Юшин, Н. Ю. Калинина. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 171 с. — ISBN 978-5-4497-1201-1.
2. Дорофеева, Л. И. Организационная культура : учебник / Л. И. Дорофеева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 196 с. — ISBN 978-5-4497-1322-3.
3. Дорофеева, Л. И. Организационное поведение : учебник / Л. И. Дорофеева. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 529 с. — ISBN 978-5-4497-1330-8.
4. Пацук, О. В. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / О. В. Пацук. — Красноярск : Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева, 2021. — 284 с.
5. Левченко, Т. М. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / Т. М. Левченко, Н. И. Нижальская, М. И. Черутова. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2021. — 132 с. — ISBN 978-5-7795-0933-6.

6. Кисова, А. Е. Основы предпринимательства : учебное пособие / А. Е. Кисова, К. В. Барсукова. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 104 с. — ISBN 978-5-00175-077-2.

7. Беликова, И. П. Управление персоналом : учебное пособие / И. П. Беликова. — Ставрополь : АГРУС, 2021. — 63 с.

8. Беликова, И. П. Управление организационной культурой : учебное пособие / И. П. Беликова. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2021. — 104 с.

9. Ильиных, С. А. Управление конфликтами : учебное пособие / С. А. Ильиных. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 282 с. — ISBN 978-5-4497-1195-3.

10. Шендрикова, О. О. Экономика предпринимательства : учебное пособие / О. О. Шендрикова, И. В. Каблашова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 100 с. — ISBN 978-5-4497-1129-8.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

10.1 Материально-техническая база

Наглядные пособия, стенды др.

Электронный конспект.

Компьютерная техника.

Программные обеспечения:

- операционная система на базе Linux;
- офисный пакет Open Office;
- графический пакет Gimp;
- векторный редактор Inkscape.

10.2 Помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории для самостоятельной работы:

- номер аудитории;
- наличие программного обеспечения.

Методические указания по освоению дисциплины

«Управление малым предприятием»

1. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Дисциплина «Управление малым предприятием» состоит из 11 связанных между собою тем, обеспечивающих последовательное изучение материала.

Обучение по дисциплине «Управление малым предприятием» осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции, практические/семинарские занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим/практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменных работ, выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем).
3. Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия, групповое решение кейса и др. формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому/ семинарскому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Описание последовательности действий обучающегося:

При изучении курса следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 – 15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).
4. При подготовке к практическому/ семинарскому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, - предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1 - 2 практические ситуации (лаб. работы).

2. Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

3. Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. Проработать конспект лекций;
3. Прочитать основную и дополнительную литературу.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией,

способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

4. Ответить на вопросы плана практического занятия;
5. Выполнить домашнее задание;
6. Проработать тестовые задания и задачи;
7. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

3. Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине «**Управление малым предприятием**» - это углубление и расширение знаний в области решения **проблем управления малым предприятием**; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии. Практическое занятие - это, прежде всего, дискуссия, обсуждение конкретной ситуации, то есть предполагает умение внимательно слушать членов малой группы и модератора, а также стараться высказать свое мнение, высказывать собственные идеи и предложения, уточнять и задавать вопросы коллегам по

обсуждению.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Виды СРС и критерии оценок

(по балльно-рейтинговой системе ГГНТУ, СРС оценивается в 15 баллов)

1. Реферат;
2. Доклад;

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины. Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Составитель:

Доцент каф. «МИиБ»



/Бакашев Э.Д./

СОГЛАСОВАНО:

Зав. вып. каф. «МИиБ», д.э.н., проф.



/Идилов И.И./

Директор ДУМР



/Магомаева М.А./