

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Минцаев Магомед Шавалович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 08.04.2024 05:40:27  
Уникальный программный ключ:  
236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9b4304cc

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Грозненский государственный нефтяной технический университет имени  
академика М.Д. Миллионщикова**

«УТВЕРЖДАЮ»

Первый проректор

И.Г. Гайрабеков



«23» июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.07 «Правовые основы профессиональной деятельности»

**Специальность**

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

**Квалификация**

Специалист

Грозный – 2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

## 1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

### Правовые основы профессиональной деятельности

**1.1 Область применения рабочей программы.** Рабочая программа учебной дисциплины ОП 07 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программа.** Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

### 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01- ОК 09	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные

	<p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей профессии (специальности) применять стандарты антикоррупционного</p>	<p>средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности) стандарты антикоррупционного</p>
--	---	---

	<p>поведения  соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности  по профессии (специальности), осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства  организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона  использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей  применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности  пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии (специальности)  понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы  участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы  строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности  кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)  писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>поведения и последствия его нарушения  правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности  основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности  пути обеспечения ресурсосбережения  принципы бережливого производства  основные направления изменения климатических условий региона  роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека  основы здорового образа жизни  условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности)  средства профилактики перенапряжения  правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы  основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности  особенности произношения  правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
--	---	--

**1.4.           *Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:***

ОФО: максимальной учебной нагрузки 72 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки 64 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 8 часов.

Форма промежуточной аттестации: 6 семестр – зачет.

ЗФО: максимальной учебной нагрузки 72 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки 8 часов;

самостоятельной работы обучающегося 64 часов.

Форма промежуточной аттестации: 6 семестр - зачет

## 2. Структура и содержание учебной дисциплины

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объемчасов	
	ОФО	ЗФО
	бсем	б сем
Объем образовательной программы	72	72
В том числе:		
Лекционные занятия	32	6
Практические занятия	32	2
<b>Самостоятельная работа</b>	8	64
Промежуточная аттестация	зачет	зачет

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
Тема 1 Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.	<b>Содержание учебного материала</b>	4
	<b>Теоретические занятия</b>	
	1.Понятие предпринимательского права. Метод правового регулирования предпринимательских отношений	
.	<b>Практическое занятие</b>	4
	1. Решение задач на тему: правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	
Тема 2 Понятие и признаки предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	<b>Теоретические занятия</b>	
	1.Принципы предпринимательского права. Источники предпринимательского права.	
	<b>Практическое занятие</b>	2
1 Изучение истории развития предпринимательства.		
.	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b>	
Тема 3 Субъекты предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	4
	<b>Теоретические занятия</b>	
	1. Субъекты предпринимательской деятельности. 2. Индивидуальные предприниматели 3. Юридические лица.	
	<b>Практическое занятие</b>	2
1. Субъекты предпринимательской деятельности		
.	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b>	6
	1. Особенности государственной регистрации юридического лица в качестве субъекта предпринимательской деятельности	
Тема 4. Юридические лица- как субъекты предпринимательской деятельности.	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	<b>Теоретические занятия</b>	
	1. Понятие юридического лица. 2. Признаки юридического лица. 3.Классификация юридических лиц.	
	<b>Практическое занятие</b>	4
1. Юридические лица - как субъекты предпринимательской деятельности.		
.	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b>	6
Тема 5. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица	<b>Содержание учебного материала</b>	4
	<b>Теоретические занятия</b>	
	1.Создание юридического лица. Реорганизация юридического лица. Организация.. Стадии контроля.	
	<b>Практические занятия</b>	4
	1. Оформление документов для регистрации предпринимательской деятельности	
<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b>	2	
Правовой режим имущества хозяйствующих субъектов		
Тема 6. Несостоятельность(банкротство) субъектов предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	<b>Теоретическое занятие</b>	
	1.Формы, виды, стадии и принципы принятия решений.	
	<b>Практическое занятие</b>	4
1. Принятие управленческих решений. 2. Основание и порядок прекращения ПД		
.	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b>	
Тема 7. Трудовой договор	<b>Содержание учебного материала</b>	4
	<b>Теоретические занятия</b>	
	1. Понятие трудового договора. 2. Содержание трудового договора.	
	<b>Практическое занятие</b>	2
1. Составление трудового договора		
.	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b>	
Тема 8. Оплата труда	<b>Содержание учебного материала</b>	4
	<b>Теоретические занятия</b>	
	1.Понятие заработной платы. 2.квалификации труда и уровня образования	
	<b>Практическое занятие</b>	4
1. Оплата труда 2. Решение ситуационных задач		



Тема 9. Дисциплинарная ответственность	<b>Содержание учебного материала</b>	4
	<b>Теоретическое занятие</b>	
	1. Методы обеспечения трудовой дисциплины. 2. Внутренний трудовой распорядок	4
	<b>Практическое занятие</b>	
	1. Дисциплинарная ответственность	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	

### **3. Условия реализации программы учебной дисциплины**

#### ОП 7Правовое обеспечение профессиональной деятельности

##### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» имеется наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места в количестве 25 человек;
- рабочее место преподавателя.
- проекционная аппаратура с программным обеспечением.

##### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

1. Юнусова, А. Н. Правовые основы профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / А. Н. Юнусова. — Саратов: Профобразование, 2022. — 95 с. — ISBN 978-5-4488-1361-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/120566>

2. Можаяев, Е. Е. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие / Е. Е. Можаяев, Л. Б. Мельникова. — Москва: Российский государственный аграрный заочный университет, 2011. — 84 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/20663>

3. Алексеев, С. В. Правовые основы профессиональной деятельности в спорте: учебник / С. В. Алексеев. — Москва: Издательство «Спорт», 2017. — 672 с. — ISBN 978-5-906839-91-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/68541>

4.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

<p><i>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</i></p>	<p><i>Критерии оценки</i></p>	<p><i>Методы оценки</i></p>
<p><b>Умения:</b> -анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; -защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.</p> <p><b>Знания:</b> - основные положения Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право социальной защиты граждан - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>	<p><b>Критерии оценивания текущей аттестации:</b> <b>Аттестован</b> - выставляется обучающемуся, ответившему правильно на 10 вопросов. <b>Не аттестован</b> - выставляется обучающемуся, который ответил менее на 4 вопроса.</p> <p><b>Критерии оценивания зачета:</b> <b>Зачтено</b> - выставляется обучающемуся, ответившему правильно на 10-20 вопросов. <b>Не зачтено</b> - выставляется обучающемуся, который ответил на 9 и менее вопроса</p>	<p>текущая аттестация Зачет</p>

**Разработчик:**  
Преподаватель ФСПО

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

/Д.Т-А. Атабаева/


**Согласовано:**

Председатель ПЦК  
«Экономика и право»

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

/Д.С. Тураева/

Зам. декана по МР ФСПО

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

/М.И. Дагаев/

Директор ДУМР

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

/М.А. Магомаева/