

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шавалович

Должность: Ректор

Дата подписания: 07.07.2025 19:33:01

Уникальный программный идентификатор: 236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

## Аннотация рабочей программ практик по направлению 38.03.05. направления «Бизнес-информатика», профиль «Управление ИТ- проектами»

### Аннотация рабочей программы дисциплины «Ознакомительная практика(учебная)»

**Целями** учебной практики является приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной компетенций, в частности, по направлению 38.03.05. - «Бизнес-информатика»

**Задачи** учебной практики Задачами учебной практики является: - освоение использования современных информационных технологий, применяемых в научных исследованиях, ознакомление с программными продуктами, применяемыми в области бизнеса; - освоение приемов и методов восприятия, обобщения и анализа информации в области профессиональной деятельности.

**Вид, тип, форма(ы) и способы** проведения практики

Вид практики – учебная.

Тип практики - ознакомительная практика.

Форма проведения практики дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

Способы проведения практики: дискретна.

Практика проводится дискретно, проводится в форме практических занятий на компьютерах, автоматизированных рабочих местах (АРМ). путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

**Место практики** в структуре ОП подготовки бакалавра

Раздел образовательной программы подготовки бакалавров «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Учебная

(ознакомительная) практика является обязательной частью учебного плана по направлению подготовки Бизнес-информатика

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, способствует комплексному формированию универсальных и профессиональных компетенций у обучающихся. Основными дисциплинами, на которых базируется учебная (ознакомительная) практика, являются:

- Информатика
- Программирование

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**

. В результате прохождения учебной ознакомительной практики, обучающиеся формируются следующие компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

ОПК-1. Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнеспроцессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария;

ОПК-6. Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.

### **В результате прохождения данной практики обучающийся приобретает следующие практические навыки и умения:**

Умеет: • Выбирать источники информации, адекватные поставленным задачам решать стандартные профессиональные задачи с применением естественнонаучных и общеинженерных знаний, методов математического анализа и моделирования

- Применять программный инструментарий для анализа и моделирования бизнес-процессов.
- Осуществлять поиск информации рассматривать различные точки зрения для решения поставленных задач

Иметь навыки:

- Инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем

- В рамках коллективной работы для поиска, выработки и применения новых решений в области ИКТ

- В области ИКТ в отношении научно-исследовательской, проектной и учебнопрофессиональной деятельности.

**Объем** практики составляет 3 зачетных единиц

Продолжительность 2 недели, 108 ак.ч.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Проектно-технологическая практика»**

**Целью** учебной (проектно-технологической) практики по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика является закрепление и углубление теоретической подготовки студента, приобретение практических навыков и опыта составления бизнес-плана для реализации конкретного проекта.

**Задачи** учебной практики являются:

- развитие и закрепление практических навыков выполнения анализа предметной области;

- приобретение практического опыта разработки бизнес-планов; – приобретение опыта составления проектной документации;

- развитие практических навыков оформления отчетов о проделанной работе, публичного выступления с защитой проекта.

**Вид, тип, форма(ы)** и способы проведения практики

Учебная практика (проектно-технологическая), проводится стационарно.

**Место практики в структуре ОП подготовки бакалавра**

Учебная (проектно-технологическая) практика является составной частью блока учебного плана «Практика». Прохождение учебной (проектно-технологической) практики базируется на следующих дисциплинах: ИТ-бизнес-планирования, ИТ-маркетинг, электронное делопроизводство, информационные системы в экономике и управлении, моделирование бизнес-процессов, учебная (ознакомительная) практика. Практика является предшествующей для изучения следующих дисциплин: электронный бизнес, технологии бизнес-аналитики, производственная практика (проектнотехнологическая), преддипломная практика и написание ВКР.

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**

. В результате прохождения учебной ознакомительной практики, обучающиеся формируются следующие компетенции:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ОПК-4 Способен использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений

ПК-5 Способен управлять проектами в области ИТ на основе полученных, планов проектов в условиях, когда проект не выходит за пределы утвержденных параметров

**В результате прохождения данной практики обучающийся приобретает следующие практические навыки и умения:**

Знать: Основные понятия бизнес-планирования, структуру бизнес-планирования, классификацию бизнес-планов, основы проведения SWOT-анализа

Уметь: пользоваться программами семейства Microsoft, рассчитывать основные параметры проектов, использовать математический инструментарий для решения экономических задач.

**Объем** практики составляет 3 зачетных единиц

Продолжительность 2 недели, 108 ак.ч.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины «Преддипломная практика»**

**Целью** преддипломной практики является формирование и развитие профессиональных знаний информационных систем и технологий в области экономики и управления, закрепление полученных теоретических знаний по основным дисциплинам направления и специальным дисциплинам программы, овладение необходимыми компетенциями в соответствии с учебным планом подготовки, Основной задачей практики является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

**Основными задачами** практики являются: - изучение предприятия как самостоятельного субъекта рынка и объектно-предметной области исследования; - участие в разработке и проведении проектов и социально-экономических исследований, выполняемых предприятием; - расширение представлений о функциональных возможностях информационных систем; - анализ архитектуры предприятия, его видов деятельности,

ИТинфраструктуры и информационной безопасности; - анализ инноваций в сфере деятельности предприятия и его основных конкурентов на рынках сбыта; - разработка и анализ моделей бизнес-процессов; - разработка проекта по совершенствованию бизнес-процессов и ИТинфраструктуры предприятия. В процессе прохождения практики студенты овладевают умениями и навыками бизнес-аналитики, управленческой деятельности и знакомятся с профессиональной деятельностью в сфере электронного бизнеса.

**Вид, тип, форма(ы) и способы проведения практики** Преддипломная практика проходит дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики. Преддипломная практика проводится в форме непосредственного участия студента в работе предприятий, учреждений, министерств или ведомств Чеченской Республики.

**Место практики в структуре ОП подготовки бакалавра** Раздел образовательной программы подготовки бакалавров «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-

практическую подготовку обучающихся. Производственная (преддипломная) практика является частью учебного плана по направлению подготовки Бизнес-информатика, направленность (профиль) «Управление ИТ-проектами», формируемой участниками образовательных отношений. Преддипломная практика является обязательной дисциплиной и входит в состав Блока 2 «Практики». «Входные» знания, умения и владения обучающихся, необходимые для успешного прохождения практики и приобретенные в результате освоения практики: Корпоративная ИТ-инфраструктура Базы данных Информационные системы в бизнес-планировании Информационная безопасность Электронный бизнес Проектный практикум Управление серверной инфраструктурой Учебная (производственно-технологическая) практика 2 Производственная практика (проектно-технологическая)

**В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции:**

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ОПК-1. Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария

ОПК-2. Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационнокоммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом

ОПК-4. Способен использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений;

ОПК-6. Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.

ПК-3. Способен управлять ресурсами информационных технологий

ПК-4 Способен осуществлять работы и управлять работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы

ПК-5 Способен управлять проектами в области ИТ на основе полученных, планов проектов в условиях, когда проект не выходит за пределы утвержденных параметров

В результате прохождения данной практики обучающийся приобретает следующие практические навыки и умения:

Знать: - цели и задачи предприятия; - архитектуру предприятия; - ИТ-инфраструктуру предприятия; - программное обеспечение предприятия; - позиционирование предприятия в рыночной среде.

Уметь: - разрабатывать проект по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия; - проконсультировать руководство и работников предприятия по вопросам совершенствования бизнес-процессов, ИТ-инфраструктуры предприятия, управления информационной безопасностью, рационального выбора ИС и ИКТ, применяемых в данной области, а также в управлении жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия; - проконсультировать руководство и работников предприятия по вопросу создания бизнеспроекта на основе инноваций.

Владеть: - навыками проведения анализа архитектуры предприятия, его видов деятельности, ИТ-инфраструктуры и информационной безопасности;

- навыками выявления проблем в организации архитектуры предприятия, в нерациональном использовании средств ИКТ и ИС в управлении предприятием, в организации информационной безопасности;

- навыками анализа инноваций в сфере деятельности предприятия, основных конкурентов на рынках сбыта. Прохождение данной практики необходимо в качестве предшествующей формы учебной работы для написания выпускной квалификационной работы.

**Объем практики** составляет 3 зачетных единиц,

Продолжительность 2 недели, 108 часов.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины «ВКР»**

**Цель** итоговой государственной аттестации – установление соответствующего уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям Федерального государственного стандарта высшего образования.

**Форма** итоговой государственной аттестации Итоговая государственная аттестация выпускников по направлению подготовки 38.03.05. – Бизнес-информатика включает защиту выпускной квалификационной работы, позволяющей оценить теоретическую, методическую и практическую подготовку выпускника с учетом качества ее выполнения. Выпускная квалификационная работа (ВКР) по направлению подготовки 38.03.05. – Бизнес-информатика выполняется в виде дипломной работы (проекта) студентами в восьмом семестре в течение 6 недель.3.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины, выпускник должен обладать следующими компетенциями и индикаторами достижения:

**УК-1** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

**УК.1.1.** Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам

**УК.1.2.** Демонстрирует умение осуществлять поиск информации рассматривать различные точки зрения для решения поставленных задач

**УК-2** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

**УК-2.1.** Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.

**УК-2.2.** Имеет практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности.

**УК-2.3.** Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.

**УК-3** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

**УК.3.1.** Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде

**УК.3.2.** Планирует последовательность шагов для достижения, заданного результат-та

**УК.3.3.** Осуществляет обмен информацией с другими членами команды, осуществляет презентацию результатов работы команды

**УК.3.4.** Осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия с заданной категорией людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу

**УК-4** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации иностранном(ых) языке(ах)

**УК.4.1.** Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного

и межкультурного общения на иностранном языке

УК.4.2. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей

УК.4.3. Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач

УК.4.4. Создает на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера

УК.4.5. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском и языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем

УК.4.6. Осуществляет выбор коммуникативных стратегий и тактик проведения деловых переговоров.

**УК-5** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК.5.1. Демонстрирует умение находить и использовать необходимую для взаимодействия с другими членами общества информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных и национальных групп

УК.5.2. Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК.5.3. Умеет выстраивать взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей.

**УК-6** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК.6.1. Оценивает свои способности и ограничения для достижения поставленной цели

УК.6.2. Оценивает эффективное использование времени и других ресурсов для достижения поставленных задач.

УК.6.3. Умеет обобщать и транслировать свои индивидуальные достижения на пути реализации задач саморазвития.

**УК-7** Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

УК.7.1. Умеет использовать средства и методы физической культуры, необходимые для планирования и реализации физкультурно-педагогической деятельности.

УК.7.2. Демонстрирует необходимый уровень физических кондиций для самореализации в профессиональной деятельности.

**УК-8** Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

УК.8.1. Обеспечивает условия безопасной и комфортной образовательной среды, способствующей сохранению жизни и здоровья обучающихся в соответствии с их возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами.

УК.8.2. Умеет обеспечивать безопасность обучающихся и оказывать первую помощь, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

УК.8.3. Оценивает степень потенциальной опасности и использует средства инд

индивидуальной и коллективной защиты

**УК-9** Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

УК-9.1. Имеет базовые представления о нозологиях, связанных с ограниченными возможностями здоровья. Проявляет терпимость к особенностям лиц с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах.

УК-9.2. Имеет представления о способах взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах

**УК-10** Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.

УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.

**УК-11** Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

УК-11.1. Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни.

УК-11.2. Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону.

УК-11.3. Умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции.

**ОПК-1** Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария;

ОПК.1.1. Использует методы и способы моделирования и анализа бизнес-процессов

ОПК.1.2. Применяет программный инструментарий для анализа и моделирования бизнес-процессов.

**ОПК-2** Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом;

ОПК 2.1. Применяет методы исследования и анализа рынка ИКТ

ОПК 2.2. Выбирает рациональные решения для управления бизнесом

**ОПК-3** Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации;

ОПК 3.1. Использует алгоритмы для практической реализации продуктов услуг в области ИТ

ОПК 3.2. Управляет процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере ИТ

**ОПК-4** Способен использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений;

ОПК 4.1. Использует информацию и методы ее сбора и обработки для поддержки принятия управленческих решений

ОПК 4.2. Применяет методы сбора, обработки и анализа информации

ОПК 4.3. Использует программные средства для сбора и обработки информации

**ОПК-5** Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий;

ОПК 5.1. Организует взаимодействие с клиентами и партнерами

ОПК 5.2. Решает задачи по управлению жизненным циклом ИС и ИКТ

ОПК 5.3. Применяет знания в области формирования и развития жизненного цикла ИС и ИКТ

**ОПК-6** Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.

ОПК 6.1. Решает задачи в рамках коллективной работы для поиска, выработки и применения новых решений в области ИКТ

ОПК 6.2. Использует новые решения в области ИКТ в отношении научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности

**ПК-1** Способен выполнять работы по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы.

ПК 1.1. Определяет первоначальные требования заказчика к ИС и возможности их реализации в типовой ИС на этапе предконтрактных работ

ПК 1.2. Адаптирует бизнес-процессы заказчика к возможностям типовой ИС

ПК 1.3. Разрабатывает прототипы ИС на базе типовой ИС

ПК 1.4. Способен создавать пользовательскую документацию к модифицированным элементам типовой ИС

**ПК-2** Способен управлять (менеджмент) информационным и ресурсами.

ПК-2.1. Организует работы по созданию и редактированию контента

ПК-2.2. Управляет информацией из различных источников

ПК-2.3. Контролирует наполнение сайта ПК-2.4. Поддерживает процессы модернизации и продвижения сайта

**ПК-3** Способен управлять ресурсами информационных технологий.

ПК 3.1. Организует управление ИТ инфраструктурой

ПК 3.2. Организует управление качеством ресурсов ИТ ПК 3.3. Управляет расходами на информационные технологии

ПК 3.4. Управляет информационной безопасностью ресурсов информационных технологий

ПК 3.5. Управляет отношениями с поставщиками и потребителями ресурсов ИТ

ПК 3.6. Управляет информационной безопасностью ресурсов ИТ

**ПК-4** Способен осуществлять работы и управлять работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного

управления и бизнес-процессы.

ПК-4.1. Определяет первоначальные требования заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС на этапе предконтрактных работ

ПК4.2. Документирован ие существующих бизнес-процессов организации заказчика (реверсинжиниринг бизнеспроцессов организации)

ПК 4.3. Разрабатывает модели бизнеспроцессов заказчика

ПК 4.4. Разрабатывает архитектуру ИС

ПК 4.5. Разрабатывает базы данных ИС

ПК 4.6. Организует заключение договоров сопровождения ИС

**ПК-5** Способен управлять проектами в области ИТ на основе полученных, планов проектов в условиях, когда проект не выходит за пределы утвержденных параметров.

ПК 5.1. Идентифицирует конфигурации информационной системы (ИС) в соответствии с полученным планом

ПК. 5.2. Собирает информацию для инициации проекта в соответствии с полученным заданием

ПК. 5.3. Разрабатывает план проекта в соответствии с полученным заданием

ПК 5.4. Организует исполнение работ проекта в соответствии с полученным планом

ПК 5.5. Распространяет информацию в проектах в области ИТ в соответствии с полученным заданием

ПК 5.6. Анализирует риски в проектах в области ИТ в соответствии с полученным заданием

#### **Общая трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 324 часов, 9 зач. ед.,