

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Минцаев Магомед Шавалович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 08.04.2024 05:40:27  
Уникальный программный ключ:  
236bcc55c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика**

**М.Д. Миллионщикова**

«УТВЕРЖДАЮ»

Первый проректор

И.Г. Гайрабеков



«23» июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

**Специальность**

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

**Квалификация**

Специалист

Грозный – 2022 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

# 1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

## «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной

**образовательной программы:** дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл

### 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, 06, 10	<ul style="list-style-type: none"><li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний в пределах литературной нормы на известные темы (профессиональные и бытовые);</li><li>- понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li><li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li><li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li><li>- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li><li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li><li>- участвовать в обсуждении профессиональных ситуаций, проблем;</li><li>- составлять и оформлять документы необходимые для осуществления профессиональной трудовой деятельности;</li><li>- формулировать информационный запрос;</li><li>- пользоваться различными информационно-справочными системами для поиска информации;</li><li>- осуществлять поиск, отбор профессиональной документации с помощью справочно-правовых систем и др;</li><li>- переводить (со словарем) иностранную профессиональную документацию;</li><li>- переводить (со словарем) иностранную профессиональную документацию;</li><li>- оформлять результаты оценки соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li><li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li><li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li><li>- особенности произношения;</li><li>- правила чтения текстов профессиональной направленности;</li><li>- основные правила составления и оформления различных деловых документов, необходимых для осуществления профессиональной трудовой деятельности;</li><li>- принципы и виды поиска информации в различных поисковых системах;</li><li>- правила обработки информации;</li><li>- формы представления информации виды и типы профессиональной документации (инструкции, регламент, техпаспорта, стандарты и др);</li><li>- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем)</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать пакет документов, необходимых для сертификации продукции (услуг) в соответствии с выбранной схемой сертификации и требованиями центра стандартизации и сертификации;</li> <li>- оформлять производственно-техническую документацию в соответствии с действующими требованиями;</li> <li>- выбирать требуемые положения из отраслевых, национальных и международных стандартов для разработки стандарта организации;</li> <li>- разрабатывать стандарты организации с учетом существующих требований к их содержанию и оформлению.</li> </ul>	<p>профессиональной документации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции;</li> <li>- требования нормативных и методических документов, регламентирующие вопросы делопроизводства;</li> <li>- требования к оформлению документации на подтверждение соответствия;</li> <li>- виды документов и порядок их заполнения на продукцию, несоответствующую установленным правилам.</li> </ul>
---	--

#### ***1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:***

ОФО: максимальной учебной нагрузки 201 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки 178 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 23 часов.

Форма промежуточной аттестации: 3,4,5,6,7 семестр – зачет, 8 семестре экзамен

ЗФО: максимальной учебной нагрузки 201 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки 36 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 165 часов.

- Форма промежуточной аттестации: 3,4,5,6,7 семестр – зачет, 8 экзамен

## 2. Структура и содержание учебной дисциплины

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов											
	ОФО						ЗФО					
	семестр						семестр					
	3	4	5	6	7	8	3	4	5	6	7	8
Объем образовательной программы	35	50	30	36	36	14	48	48	48	48	48	48
В том числе:												
Практические занятия	32	46	26	32	32	10	18	18	18	18	18	18
<b>Самостоятельная работа</b>	3	4	4	4	4	4	30	30	30	30	30	15
Промежуточная аттестация	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	экзамен	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	экзамен

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
<b>3-семестр 32 часа</b>		
<b>Развивающий курс</b> <b>Тема 1.</b> Разговорная практика: Россия Чтение и перевод профессиональных текстов	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	<b>Практические занятия</b>	
	1. Система временных форм в английском языке. Обобщение временных форм группы Indefinite. Лексико-грамматические упражнения. Текст для чтения.	2
	2. Система временных форм в английском языке. Обобщение временных форм группы Indefinite (продолжение). Лексико-грамматические упражнения. Текст для чтения.	2
<b>Тема 2.</b> Разговорная практика: Великобритания. Чтение и перевод профессиональных текстов	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	<b>Практические занятия</b>	
	1. Система временных форм в английском языке. Обобщение временных форм группы Continuous. Лексико-грамматические упражнения. Текст для чтения.	2
	2. Система временных форм в английском языке. Обобщение временных форм группы Continuous (продолжение). Лексико-грамматические упражнения. Текст для чтения.	2
<b>Тема 3.</b> Разговорная практика: США. Чтение и перевод профессиональных текстов	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	<b>Практические занятия</b>	
	1. Система временных форм в английском языке. PresentPerfect. Лексико-грамматические упражнения. Текст для чтения.	2
	2. Система временных форм в английском языке. PresentPerfect(продолжение). Лексико-грамматические упражнения. Текст для чтения.	2
<b>Тема 4.</b> Разговорная практика: Москва. Чтение и перевод профессиональных текстов	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	<b>Практические занятия</b>	
	1. Система временных форм в английском языке. PastPerfect. Лексико-грамматические упражнения. Текст для чтения.	2
	2. Система временных форм в английском языке. PastPerfect(продолжение). Лексико-грамматические упражнения. Текст для чтения.	2
<b>Тема 5.</b> Разговорная практика: Лондон. Чтение и перевод профессиональных текстов	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	<b>Практические занятия</b>	
	Система временных форм в английском языке. FuturePerfect. Лексико-грамматические упражнения. Текст для чтения.	2
	2. Тема: «Лондон». Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи.	2
<b>Тема 6.</b> Разговорная практика: Нью-Йорк. Чтение и перевод профессиональных текстов	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	<b>Практические занятия</b>	
	Система временных форм в английском языке. Обобщение временных форм группы Perfect. Лексико-грамматические упражнения. Текст для чтения.	2
	4. Тема: «Нью-Йорк». Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи.	2
	<b>5. Самостоятельная работа.</b>	6
	1. Выполнение упражнений с употреблением PresentPerfect.	
	2. Выполнение упражнений с употреблением временных форм групп Present и Continuous.	
<b>4- семестр (46 часов)</b>		
<b>Развивающий курс</b> <b>Тема 7.</b> Разговорная практика: Здоровье. Чтение и перевод профессиональных текстов.	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	<b>Практические занятия</b>	
	1. Система временных форм в английском языке: PresentPerfectContinuousTense. Лексико-грамматические упражнения. Текст для чтения.	2
	Система временных форм в английском языке: Present Perfect Continuous Tense(продолжение). Лексико-грамматические упражнения. Текст для чтения.	2
	3. Текст по специальности. (Чтение, перевод, пересказ). Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи.	2
4. Тема: «Здоровье». Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи.	2	

<b>Тема 8.</b> Разговорная практика: Физкультура и спорт. Здоровый образ жизни "Health, sport, healthy lifestyle" Чтение и перевод профессиональных текстов	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	<b>Практические занятия</b>	
	1. Система временных форм в английском языке: Past Perfect Continuous Tense. Лексико-грамматические упражнения. Текст для чтения.	2
	2. Система временных форм в английском языке: Past Perfect Continuous Tense (продолжение). Лексико-грамматические упражнения. Текст для чтения.	
	3. Тема: «Спорт в Великобритании». Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи.	
4. Текст по специальности. (Чтение, перевод, пересказ). Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи.		
<b>Тема 9.</b> Разговорная практика: Физкультура и спорт. Здоровый образ жизни "Health, sport, healthy lifestyle"  Чтение и перевод профессиональных текстов	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	<b>Практические занятия</b>	
	1. Система временных форм в английском языке: Past Perfect Continuous Tense и Future Perfect Continuous Tense. Лексико-грамматические упражнения. Текст для чтения.	2
	2. Система временных форм в английском языке: Past Perfect Continuous Tense и Future Perfect Continuous Tense (продолжение). Лексико-грамматические упражнения. Текст для чтения.	
	3. Текст по специальности (чтение, перевод, пересказ). Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи.	
4. Тема: «Спорт в США» Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи.		
<b>Тема 10.</b> Разговорная практика: Средства массовой информации. Новости, газеты и журналы. Радио и телевидение. Социальные сети. Интернет Чтение и перевод профессиональных текстов	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	<b>Практические занятия</b>	
	1. Страдательный залог. Времена группы Indefinite в страдательном залоге. Лексико-грамматические упражнения. Текст для чтения.	2
	2. Страдательный залог. Времена группы Indefinite в страдательном залоге (продолжение). Лексико-грамматические упражнения. Текст для чтения.	
	3. Тема: «Средства массовой информации Великобритании». Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи.	
4. Текст по специальности (чтение, перевод, пересказ). Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи.		
<b>Тема 11.</b> Разговорная практика: Средства массовой информации. Новости, газеты и журналы. Радио и телевидение. Социальные сети. Интернет. Формальные и неформальные переписки (электронная почта). «News, mass media». Чтение и перевод профессиональных текстов.	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	<b>Практические занятия</b>	
	1. Времена группы Continuous в страдательном залоге. Текст для чтения. Лексико-грамматические упражнения.	2
	2. Времена группы Continuous в страдательном залоге (продолжение). Текст для чтения. Лексико-грамматические упражнения.	
	3. Текст по специальности (чтение, перевод, пересказ). Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи.	
4. Тема: Средства массовой информации США. Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи.		
<b>Тема 12.</b> Разговорная практика: Праздники и традиции. Культурные и национальные традиции, краеведение, обычаи и праздники "Cultural national traditions" Чтение и перевод профессиональных текстов	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	<b>Практические занятия</b>	
	1. Времена группы Perfect в страдательном залоге. Лексико-грамматические упражнения. Текст для чтения.	2
	2. Текст по специальности. (чтение, перевод, пересказ). Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи.	
	3. Тема: «Праздники и традиции». Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи.	
4. <i>Самостоятельная работа</i> 1. Выполнение упражнений на употребление временных форм группы Perfect. 2. Выполнение упражнений по всему пройденному материалу. Подготовка к ответам на контрольные вопросы по теме: « Нью-Йорк».		
<b>5-семестр (26-часа)</b>		
<b>Профессионально-ориентированный курс</b> <b>Тема 13</b> Разговорная практика: Образование в России, среднее профессиональное образование. Чтение и перевод профессиональных текстов.	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	<b>Практические занятия</b>	
	Неличные формы глагола. Infinitive. Формы и функции инфинитива. Лексико-грамматические упражнения. Текст для чтения.	2
2. Тема: Образование в России, среднее профессиональное образование «Education in Russia». Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи.		
3. Текст по специальности. (чтение, перевод, пересказ). Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи.		
<b>Тема 14</b> Разговорная практика: Образование за рубежом, среднее профессиональное образование. Образование в Великобритании. Чтение и перевод профессиональных текстов	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	<b>Практические занятия</b>	
	Неличные формы глагола. Gerund. Лексико-грамматические упражнения. Формы и функции инфинитива. Лексико-грамматические упражнения. Текст для чтения.	4
	2. Тема: Образование в России, среднее профессиональное образование «Education in Great Britain». Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи.	
3. Текст по специальности. (чтение, перевод, пересказ). Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи.		
<b>Тема 15</b> Разговорная практика: Образование	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	<b>Практические занятия</b>	

за рубежом, среднее профессиональное образование. Образование в США. Чтение и перевод профессиональных текстов	1. Неличные формы глагола. Participle I. Образование и употребление причастия настоящего времени. Лексико-грамматические упражнения. Текст для чтения.	
	2. Тема: «Education in USA» Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи.	4
	3. Текст по специальности. (чтение, перевод, пересказ). Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи.	2
<b>Тема 16</b> Разговорная практика: Искусство и развлечения «Art, entertainment». Чтение и перевод профессиональных текстов	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	<b>Практические занятия</b>	
	1. Неличные формы глагола. Participle II. Лексико-грамматические упражнения. Текст для чтения.	
	2. Тема: Искусство и развлечения. «Art, entertainment». Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи.	2
	3. <i>Самостоятельная работа</i> 1. Выполнение упражнений на употребление причастия настоящего времени. 2. Выполнение упражнений по всему пройденному материалу. 3. Подготовка к ответам на контрольные вопросы по теме: Искусство и развлечения. «Art, entertainment, Education in USA, Education in Great Britain».	6
	<b>6-семестр (32 часов)</b>	
	<b>Профессионально-ориентированный курс</b> <b>Тема 17</b> Разговорная практика: Научно-технический прогресс «Scientific and technical progress». Английский ученый. Чтение и перевод профессиональных текстов	<b>Содержание учебного материала</b>
<b>Практические занятия</b>		
1. Правило согласования времен. Лексико-грамматические упражнения. Текст для чтения.		
1. Правило согласования времен (продолжение). Лексико-грамматические упражнения. Текст для чтения.		2
3. Тема: «Научно-технический прогресс. Scientific and technical progress» Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи		4
<b>Тема 18</b> Разговорная практика: Научно-технический прогресс «Scientific and technical progress» Русский ученый. Чтение и перевод профессиональных текстов	4. Текст по специальности. (чтение, перевод, пересказ). Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи.	2
	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	<b>Практические занятия</b>	
	Прямая и косвенная речь. Утвердительные предложения в косвенной речи. Лексико-грамматические упражнения. Текст для чтения.	
	1. Прямая и косвенная речь. Общие вопросы в косвенной речи. Лексико-грамматические упражнения. Текст для чтения.	2
3. Тема: Научно-технический прогресс. «Scientific and technical progress». Русский ученый. Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи	4	
<b>Тема 19</b> Разговорная практика: Профессии, карьера «Profession, career»  Чтение и перевод профессиональных текстов	4. Текст по специальности. (Чтение, перевод, пересказ). Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи.	4
	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	<b>Практические занятия</b>	
	1. Прямая и косвенная речь. Специальные вопросы в косвенной речи. Лексико-грамматические упражнения. Текст для чтения.	
	2. Прямая и косвенная речь. Повелительные предложения в косвенной речи. Лексико-грамматические упражнения. Текст для чтения.	2
3. Тема: Профессии, карьера. «Profession, career». Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи.	2	
	4. Текст по специальности. (Чтение, перевод, пересказ). Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи.	4
	5. <i>Самостоятельная работа</i> 1. Выполнение упражнений по всему пройденному материалу.	5
	2. Подготовка к ответам на контрольные вопросы по теме: Научно-технический прогресс. «Profession, career».	
<b>7- семестр (32-часов)</b>		
<b>Профессионально-ориентированный курс</b> <b>Тема 20</b> Разговорная практика: Природа и человек (климат, погода, экология) «Climate, weather, Ecology» Чтение и перевод профессиональных текстов	<b>Содержание учебного материала</b>	4
	<b>Практические занятия</b>	
	1. Сложное предложение. Виды сложных предложений. Сложноподчиненное предложение. Лексико-грамматические упражнения. Текст по специальности. (Чтение, перевод, пересказ). Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи.	
	2. Тема: «Природа и человек (климат, погода, экология). Climate, weather, ecology». Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи.	4
<b>Тема 21</b> Разговорная практика: Мой родной город, деревня, «My native city»	3. Текст по специальности. (чтение, перевод, пересказ). Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи.	2
	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	<b>Практические занятия</b>	
Придаточные предложения времени. Лексико-грамматические упражнения. Текст по специальности. (Чтение, перевод, пересказ). Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи.		
2. Тема: «Мой родной город, деревня, «My native city» Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи.	2	
3. Текст по специальности. (Чтение, перевод, пересказ). Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи.	2	
<b>Тема 22</b> Разговорная практика: Отдых, каникулы, отпуск. Туризм. «Vacation, leisure time, tourism». Чтение и перевод профессиональных текстов	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	<b>Практические занятия</b>	
	Придаточные предложения условия. Условные предложения первого типа. Лексико-грамматические упражнения. Текст по специальности. (Чтение, перевод, пересказ). Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи.	
2. Тема: «Отдых, каникулы, отпуск. Туризм». «Vacation, leisure time, tourism» Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи.	4	



	3.Текст по специальности. (Чтение, перевод, пересказ). Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи.	2
<b>Тема 23</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2
Разговорная практика:	<b>Практические занятия</b>	
Общественная жизнь (повседневное поведение, профессиональные навыки и умения) «Social life». Чтение и перевод профессиональных текстов	Придаточные предложения условия. Условные предложения второго типа. Лексико-грамматические упражнения. Текст по специальности. (Чтение, перевод, пересказ). Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи.	
	2.Тема:«Общественная жизнь (повседневное поведение, профессиональные навыки и умения) «Social life». Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи.	4
	3.Текст по специальности. (чтение, перевод, пересказ). Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи.	2
<b>8- семестр- 10 - часов</b>		
<b>Профессионально-ориентированный курс</b> Чтение и перевод профессиональных текстов	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	<b>Практические занятия</b>	
	1.Повторение пройденного материала. Времена группыIndefinite. 2.Текст по специальности. (Чтение, перевод, пересказ). Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи.	
	<b>Содержание учебного материала</b>	
	<b>Практические занятия</b>	
	1.Повторение пройденного материала. Времена группыContinuous. 2.Текст по специальности. (Чтение, перевод, пересказ). Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи.	
	<b>Содержание учебного материала</b>	
	<b>Практические занятия</b>	
	1.Повторение пройденного материала. Времена группыPerfect. 2.Текст по специальности. (Чтение, перевод, пересказ). Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи.	
	<b>Содержание учебного материала</b>	
	<b>Практические занятия</b>	
	1.Повторение пройденного материала. Времена группыPerfectContinuous. 2.Текст по специальности. (Чтение, перевод, пересказ). Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи.	
	<b>Содержание учебного материала</b>	
	<b>Практические занятия</b>	
1.Повторение пройденного материала. PassiveVoice. 2.Текст по специальности. (Чтение, перевод, пересказ). Лексика по теме, диалоги, упражнения на развитие навыков устной речи.		

### 3. Условия реализации учебной дисциплины

#### ОГСЭ 03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

##### **3.1. Требование к материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» имеется кабинет английского языка.

*Оборудование учебного кабинета:*

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- плакаты, политическая карта мира;
- учебные книги, двуязычные словари;
- справочная литература, таблицы;
- комплекты раздаточного материала, составленные как самим преподавателем (авторские), так и выбранные из разных источников;
- грамматический материал с заданиями, тематический лексический материал, наглядный табличный материал, комплекты контрольных работ и тестов.

*Технические средства обучения:*

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор.

##### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

1. Шехорин, В. К. Иностранный язык в профессиональной деятельности машиностроителей : учебное пособие для СПО / В. К. Шехорин. — Саратов : Профобразование, 2023. — 211 с. — ISBN 978-5-4488-1643-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/130519>

2. Рахманов, Д. С. Иностранный язык для студентов СПО : учебное пособие / Д. С. Рахманов, Ю. В. Корнилов. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2022. — 160 с. — ISBN 978-5-7014-1066-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/126969>

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

<i>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний в пределах литературной нормы на известные темы (профессиональные и бытовые);</li> <li>- понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в обсуждении профессиональных ситуаций, проблем;</li> <li>- составлять и оформлять документы необходимые для осуществления профессиональной трудовой деятельности;</li> <li>- формулировать информационный запрос;</li> <li>- пользоваться различными информационно-справочными системами для поиска информации;</li> <li>- осуществлять поиск, отбор профессиональной документации с помощью справочно-правовых систем и др;</li> <li>- переводить (со словарем) иностранную профессиональную документацию;</li> <li>- переводить (со словарем) иностранную профессиональную</li> </ul>	<p><b>Критерии оценивания текущей аттестации:</b>  <b>Аттестован</b> - выставляется обучающемуся, ответившему правильно на 10 вопросов.  <b>Не аттестован</b> - выставляется обучающемуся, который ответил менее на 4 вопроса.</p> <p><b>Критерии оценивания зачета</b>  <b>Зачтено</b> - выставляется обучающемуся, ответившему правильно на 10-20 вопросов.  <b>Не зачтено</b> - выставляется обучающемуся, который ответил на 9 и менее вопроса.</p>	<p>текущая аттестация  Зачет</p>

<p>документацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять результаты оценки соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки;</li> <li>- формировать пакет документов, необходимых для сертификации продукции (услуг) в соответствии с выбранной схемой сертификации и требованиями центра стандартизации и сертификации;</li> <li>- оформлять производственно-техническую документацию в соответствии с действующими требованиями;</li> <li>- выбирать требуемые положения из отраслевых, национальных и международных стандартов для разработки стандарта организации;</li> <li>- разрабатывать стандарты организации с учетом существующих требований к их содержанию и оформлению.</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности;</li> <li>- основные правила составления и оформления различных деловых документов, необходимых для осуществления профессиональной трудовой деятельности;</li> <li>- принципы и виды поиска информации в различных поисковых системах;</li> </ul>		
---	--	--

<ul style="list-style-type: none"><li>- правила обработки информации;</li><li>- формы представления информации виды и типы профессиональной документации (инструкции, регламент, техпаспорта, стандарты и др);</li><li>- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) профессиональной документации;</li><li>- нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции;</li><li>- требования нормативных и методических документов, регламентирующие вопросы делопроизводства;</li><li>- требования к оформлению документации на подтверждение соответствия;</li><li>- виды документов и порядок их заполнения на продукцию, несоответствующую установленным правилам.</li></ul>		
---	--	--

**Разработчик:**

Преподаватель ФСПО

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

/М.А.Бисултанова/

**Согласовано:**

Председатель ПЦК: Общие и гуманитарные дисциплины

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

/М.Э.Дигаева/

Зам. декана по МР ФСПО

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ М.И.Дагаев/

Директор ДУМР

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

/М.А. Магомаева/