

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шавалович

Должность: Ректор

Дата подписания: 20.02.2024 00:19:25

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени академика М. Д. Миллионщикова**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

ДИСЦИПЛИНЫ

**«Правовое регулирование корпоративных правоотношений в РФ»**

**Направление подготовки**

40.04.01 Юриспруденция

**Направленность (профиль)**

«Юриспруденция»

**Квалификация**

Магистр

Год начало подготовки - 2022

Грозный – 2022

## **1. Цели и задачи дисциплины**

**Целями освоения дисциплины** «Правовое регулирование корпоративных правоотношений в РФ» являются: изучение законодательства и правоприменительной практики в области корпоративного права, в первую очередь на примере акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью как наиболее распространенных в гражданском обороте организационно-правовых форм; анализ доктринальных позиций и формирование взгляда на корпоративное право как на частный случай совокупности общегражданских институтов (сделки (в том числе договор), решения, представительство, совместная деятельность и т.п.); развитие умения видеть в корпоративном праве проявление общих принципов гражданского права.

**Задачами изучения** дисциплины «Правовое регулирование корпоративных правоотношений в РФ» являются:

- формирование у обучающихся системы знаний о российском корпоративном законодательстве;
- основных понятий, категорий и институтов корпоративного права;
- формирование и развитие умений анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; предупреждать, выявлять и пресекать правонарушения в сфере корпоративной деятельности;
- приобретение практических навыков работы с источниками корпоративного права;
- анализа правоприменительной практики; реализации норм права; анализа и поиска решения теоретических и практических проблем регулирования деятельности корпораций;
- использования сформированных профессиональных и личностных качеств специалиста при разрешении конкретных жизненных ситуаций воплощении их в юридических действиях и юридических документах.

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Правовое регулирование корпоративных правоотношений в РФ» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана подготовки магистров по направлению - 40.04.01 – Юриспруденция.

Для изучения дисциплины «Правовое регулирование корпоративных правоотношений в РФ» необходимо освоение студентами следующих дисциплин: «Актуальные проблемы право собственности», «Актуальные проблемы гражданского права».

Данная дисциплина является предшествующей для освоения следующих дисциплин учебного плана: «Правовой статус коммерческих организаций», «Актуальные проблемы гражданского права», а также прохождения всех видов практик.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Таблица 1

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
<b>Общепрофессиональные</b>		
<p>ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права</p>	<p>ОПК-3.1. Проводит анализ нормы права в целях юридической оценки фактов и обстоятельств в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права ОПК-3.2. Обладает навыками толкования нормативно-правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права</p>	<p>Знать: содержание основных нормативно-правовых актов в соответствующей сфере общественных отношений; особенности толкования нормативных правовых актов в условиях пробелов и коллизий норм права; Уметь: грамотно, на высоком уровне теоретической и практической подготовки осуществлять толкование нормативных правовых актов в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права; Владеть: навыками выявления нестандартных юридически значимых ситуаций в соответствующей сфере общественных отношений.</p>
<b>Профессиональные</b>		
<p>ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-2.1. Имеет представление об основных юридических понятиях и категориях, необходимых для реализации норм права в юридической деятельности ПК-2.2. Применяет нормативные правовые акты в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: нормы материального и процессуального права. Уметь: реализовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. Владеть: навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p>

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы.

Таблица 2

Вид учебной работы		Всего часов/з.е.			ОФО	ОЗФО	ЗФО
		ОФО	ОЗФО	ЗФО	семестр	семестр	семестр
					3	4	4
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>		34/94	32/0,88	12/0,33	34/94	32/0,88	12/0,33
В том числе:							
Лекции		17/0,47	16/0,44	6/0,16	17/0,47	16/0,44	6/0,16
Практические занятия (ПЗ)		17/0,47	16/0,44	6/0,16	17/0,47	16/0,44	6/0,16
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>		74/2,05	76/2,11	96/2,66	74/2,05	76/2,11	96/2,66
В том числе:							
Реферат		34/0,94	36/1	50/1,38	34/0,94	36/1	50/1,38
Доклад		40/1,11	40/1,11	46/1,27	40/1,11	40/1,11	46/1,27
<i>Подготовка к экзамену</i>		-	-	-	-	-	-
Вид отчетности (экзамен)		зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>Всего в час.</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
	<b>Всего в зач. единицах</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела дисциплины по семестрам	Часы лекц. зан.	Часы практ. зан.	Всего часов
1.	Общие положения корпоративного права корпоративного управления. Корпоративные отношения	2	2	4
2.	Особенности правового регулирования отдельных корпоративных действий	4	4	4
3.	Права и обязанности участников корпорации	3	3	6
4.	Корпоративное управление и контроль	2	2	4
5.	Особенности правового регулирования отдельных корпоративных действий	2	2	4
6.	Юридическая ответственность в корпоративных отношениях	2	2	4
7.	Защита прав участников корпоративных отношений	2	2	4
<b>Всего:</b>		<b>17</b>	<b>17</b>	<b>34</b>

## 5.2. Лекционные занятия

Таблица 4

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Общие положения корпоративного права корпоративного управления. Корпоративные отношения	Понятие «корпоративное право», его место в системе права. Связь с гражданским законодательством. Корпоративно законодательство. Внутренние и внешние отношения корпорации. Органы государства, влияющие на корпоративные отношения. Подходы к пониманию термина «корпорация», его этимология. Признаки корпорации. Виды корпораций. Корпорации, участвующие в предпринимательской деятельности. Некоммерческие корпорации. Корпоративные объединения.
2.	Особенности правового регулирования отдельных корпоративных действий	Крупные сделки. Заинтересованность в совершении обществом сделки. Сделки с акциями (долями), имуществом коммерческих организаций, правами в отношении коммерческих организаций с предварительного согласия антимонопольного органа. Особенности государственного контроля за экономической концентрацией, осуществляемой группой лиц.
3.	Права и обязанности участников корпорации	Участники корпорации: права и обязанности. Порядок выплаты обществом дивидендов. Ограничения на выплату дивидендов. Корпоративный договор: понятие, порядок заключения.
4.	Корпоративное управление и контроль	Органы управления корпораций: понятие, порядок формирования и функционирования. Особенности управления и контроля в хозяйственных товариществах и обществах. Высший орган корпорации. Единоличный исполнительный орган корпорации. Коллегиальный орган управления. Принципы управления корпорацией. Планирование работы в корпорации. Бизнес-план.
5.	Особенности правового регулирования отдельных корпоративных действий	Крупные сделки. Заинтересованность в совершении обществом сделки. Сделки с акциями (долями), имуществом коммерческих организаций, правами в отношении коммерческих организаций с предварительного согласия антимонопольного органа. Особенности государственного контроля за экономической концентрацией, осуществляемой группой лиц.

6.	Юридическая ответственность в корпоративных отношениях	Юридическая ответственность корпораций за нарушение норм корпоративного права. Социальная ответственность корпораций. Ответственность членов корпорации. Ответственность государственных органов за нарушение корпоративных норм. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью общества. Учет и отчетность. Хранение документов. Предоставление информации обществом: акционерам, обязательное опубликование обществом информации. Информация об аффилированных лицах общества.
7.	Защита прав участников корпоративных отношений	Слияния и поглощения в корпоративной деятельности. Гринмейл. Корпоративный шантаж. Миноритарный акционер и его роль в скупке предприятия. Судебное прикрытие. Захват и удержание власти. Административный ресурс. Активная защита.

### 5.3 Лабораторный практикум не предусмотрен

### 5.4. Практические занятия

Таблица 5

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Общие положения корпоративного права корпоративного управления. Корпоративные отношения	1. Понятие «корпоративное право», его место в системе права. Корпоративно законодательство. 2. Внутренние и внешние отношения корпорации. 3. Органы государства, влияющие на корпоративные отношения. 4. Подходы к пониманию термина «корпорация», его этимология. 5. Признаки корпорации. Виды корпораций.
2.	Особенности правового регулирования отдельных корпоративных действий	1. Крупные сделки. Заинтересованность в совершении обществом сделки. 2. Сделки с акциями (долями), имуществом коммерческих организаций, правами в отношении коммерческих организаций с предварительного согласия антимонопольного органа. 3. Особенности государственного контроля за экономической концентрацией, осуществляемой группой лиц.
3.	Права и обязанности участников корпорации	1. Участники корпорации: права и обязанности. Порядок выплаты обществом дивидендов. 2. Ограничения на выплату дивидендов. 3. Корпоративный договор: понятие, порядок заключения.
4.	Корпоративное управление и контроль	4. Органы управления корпораций: понятие, порядок формирования и функционирования. 5. Особенности управления и контроля в хозяйственных товариществах и обществах.

5.	Особенности правового регулирования отдельных корпоративных действий	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Крупные сделки. Заинтересованность в совершении обществом сделки.</li> <li>2. Сделки с акциями (долями), имуществом коммерческих организаций, правами в отношении коммерческих организаций</li> <li>3. С предварительного согласия антимонопольного органа.</li> <li>4. Особенности государственного контроля за экономической концентрацией, осуществляемой группой лиц.</li> </ol>
6.	Юридическая ответственность в корпоративных отношениях	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Юридическая ответственность корпораций за нарушение норм корпоративного права.</li> <li>2. Социальная ответственность корпораций. Ответственность членов корпорации.</li> <li>3. Ответственность государственных органов за нарушение корпоративных норм.</li> <li>4. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью общества. Учет и отчетность.</li> <li>5. Хранение документов.</li> </ol>
7.	Защита прав участников корпоративных отношений	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Слияния и поглощения в корпоративной деятельности. Гринмейл.</li> <li>2. Корпоративный шантаж.</li> <li>3. Миноритарный акционер и его роль в скупке предприятия.</li> <li>4. Судебное прикрытие. Захват и удержание власти.</li> <li>5. Административный ресурс. Активная защита.</li> </ol>

## 6. Самостоятельная работа студентов по дисциплине

### 6.1. Темы рефератов

- 1 Понятие и признаки корпоративного права. Предмет корпоративного права.
- 2 Соотношение корпоративного и акционерного права. Роль корпоративного права в системе права России.
- 3 Современные тенденции в развитии корпоративного права. Факторы, влияющие на корпоративное право.
- 4 Создание корпораций в Англии, Голландии.
- 5 Корпорации во Франции и их особенности.
- 6 Корпорации в Германии.
- 7 Современные корпорации.
- 8 Становление и регулирование корпоративной деятельности в СССР и в России.
- 9 Корпорации в англосаксонской системе права.
- 10 Корпорации в континентальной системе права.
- 11 Виды предпринимательских корпораций.
- 12 Источники корпоративного права.
- 13 Понятие, признаки и виды корпоративных норм.
- 14 Корпоративное нормотворчество.
- 15 Хозяйственные товарищества как субъекты корпоративного права.
- 16 Хозяйственные общества как субъекты корпоративного права.
- 17 Производственный кооператив как субъект корпоративного права.
- 18 Объединения корпораций.
- 19 Понятие корпоративных органов.

20 Высший орган корпорации.

## **Темы докладов**

- 1 Исполнительные органы корпорации.
- 2 Корпоративный секретарь общества.
- 3 Коллегиальный орган управления
- 4 Имущественные права участников корпорации.
- 5 Неимущественные права участников корпорации.
- 6 Участники общества: права и обязанности. Порядок исключения участника из общества.
- 7 Уставный капитал в акционерном обществе, его соотношение с чистыми активами.
- 8 Понятие о существенных корпоративных действиях.
- 9 Корпоративные конфликты и их урегулирование
- 10 Понятие корпоративной информации и ее статус.
- 11 Информация, составляющая коммерческую или служебную тайну.
- 12 Инсайдерская информация
- 13 Организация деятельности ревизионной комиссии
- 14 Проведение аудиторской проверки
- 15 Акции в акционерном обществе.
- 16 Размещение обществом акций и иных ценных бумаг.
- 17 Приобретение и выкуп обществом размещенных акций
- 18 Дивиденды общества, порядок выплаты, ограничения.
- 19 Реестр акционеров общества, внесение записи в реестр, выписка.

## **6.2. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы**

1. Кашанина, Т. В. Корпоративное право: учебное пособие для вузов / Т. В. Кашанина. - Москва: Издательство Юрайт, 2020 - 189 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-9916-0890-9. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт].- URL: <https://urait.ru/bcode/449773>
2. Макарова, О. А. Корпоративное право: учебник и практикум для вузов / О. А. Макарова, В. Ф. Попондопуло. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021 - 484 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-11795-0. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/468815>
3. Корпоративное право: учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.]; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. - Москва: Издательство Юрайт, 2022 - 212 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-11005-0. - С. 59 - 88 - Текст: электронный // Образовательная Платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/495376/p.59-88>

## **7. Оценочные средства**

### **7.1 Вопросы к первой рубежной аттестации**



1. Каковы истоки и причины возникновения корпораций? Каково соотношение терминов «корпорация» и «юридическое лицо»?
2. Каковы особенности развития корпоративного права в Голландии и Англии?
3. Как происходило становление корпоративного права (корпораций) в России?
4. Раскройте понятие и признаки корпоративного права. Охарактеризуйте предмет и метод корпоративного права.
5. Как корпоративное право соотносится с другими отраслями (подотраслями)?
6. Что понимают под системой корпоративного права? Какое место в системе российского права занимает корпоративное право?
7. Что представляют собой корпоративные нормы? Какие существуют виды корпоративных норм?
8. Что понимают под корпоративными правоотношениями (в узком смысле и в широком смысле)?
9. Приведите позиции ученых на природу правоотношений, возникающих между корпорациями и ее участниками.
10. Раскройте содержание корпоративных правоотношений. Проанализируйте конкретное корпоративное правоотношение на примере акционерного общества.
11. Из каких оснований возникают корпоративные права и обязанности?
12. Какими способами осуществляется защита прав корпоративной организации?
13. Раскройте понятие субъектов корпоративных правоотношений. Какие существуют виды субъектов корпоративных правоотношений?
14. Что понимают под объектом корпоративного правоотношения? Назовите признаки объекта корпоративных правоотношений.
15. В чем заключается особенность объектов корпоративного права Российской Федерации?

### **Образец теста к первой рубежной аттестации**

#### **Вариант №1**

- 1. Субъектом корпоративного права не является:**
  - А. отдельное должностное лицо корпорации;
  - Б. учредитель – акционер;
  - В. корпорация.
- 2. Помимо статуса, образования и деятельности корпораций корпоративное право регулирует:**
  - А. внутрифирменные отношения;
  - Б. отношения, складывающиеся в личной жизни участников;
  - В. досуг участников корпорации за рамками их трудовой деятельности.
- 3. Принципы корпоративного права – это:**
  - А. те идеи и положения, на основе которых регулируются корпоративные правоотношения;
  - Б. направления, в которых действуют нормы корпоративного права;
  - В. пределы или границы действия корпоративно-правовых норм.
- 4. Видом корпоративных прав в субъективном смысле не является:**
  - А. от своего имени требовать возмещения убытков, которые причинены корпорации;
  - Б. принимать участие в управлении корпорацией;
  - В. знакомиться с бухгалтерской отчетностью корпорации.
- 5. Предмет корпоративного права составляют:**
  - А. общественные отношения, возникающие в связи с формированием и деятельностью корпораций, то есть корпоративные отношения;
  - Б. общественные отношения в области предпринимательской деятельности граждан;
  - В. этические нормы, складывающиеся в трудовом коллективе.

**6. Основным методом корпоративного права является:**

- А. общедозволительное регулирование;
- Б. наказание;
- В. поощрение

**7. Корпорацией в широком понимании признается:**

- А. коммерческое или некоммерческое юридическое лицо, которое функционирует на принципах членства с разделением на определенные доли уставного капитала;
- Б. коммерческая компания, имеющая годовой оборот более 100 миллионов рублей;
- В. любое государственное унитарное предприятие или юридическое лицо, в котором есть доля государства.

**8. Какое утверждение верно?**

- А. Корпорация является союзом не только ее участников, но и имущества каждого из них;
- Б. При изменении состава участников корпорация прекращает свою деятельность;
- В. Корпорация может не иметь органа управления.

**9. Корпоративное право является частью:**

- А. предпринимательского права;
- Б. административного права;
- В. самостоятельной отрасли права.

**10. Принципом корпоративного права не является:**

- А. Интересы акционеров приоритетнее интересов самой корпорации;
- Б. Соответствие объема прав участника корпорации его вкладу в уставной капитал;
- В. Принцип демократии в принятии решений корпорацией.

**11. Локальные нормативные акты как источники корпоративного права:**

- А. рассчитаны на многократное применение;
- Б. носят индивидуально-определенный характер;
- В. нуждаются в одобрении со стороны государственных органов, даже если не противоречат законодательству РФ.

**12. Какая эмиссионная ценная бумага удостоверяет право участника управлять акционерным обществом?**

- А. Акция;
- Б. Вексель;
- В. Облигация.

**13. Какое юридическое лицо из перечисленных ниже является не корпоративным, а унитарным?**

- А. Государственная корпорация;
- Б. Товарищество собственников недвижимости;
- В. Потребительский кооператив.

**14. К некоммерческим корпоративным организациям законодательство относит:**

- А. адвокатские палаты;
- Б. полные товарищества;
- В. производственные кооперативы.

**15. Высший орган корпорации – это:**

- А. общее собрание ее участников;
- Б. ревизионная комиссия;
- В. генеральный директор.

**16. Корпоративный договор:**

- А. составляется письменно в виде одного документа;
- Б. предусматривает обязанности даже для тех лиц, которые не являются его сторонами;
- В. заключенный участниками непубличного общества по общему правилу подлежит полному раскрытию его содержания.

**17. Вид предпринимательства, состоящий в независимой оценке бухучета и финансового положения юридического лица или индивидуального предпринимателя, называется:**

- А. аудитом;

- Б. корпоративным контролем;
- В. ревизией.

**18. Органы управления организацией являются:**

- А. субъектами корпоративного управления;
- Б. субъектами корпоративных правоотношений;
- В. объектом корпоративного контроля.

**19. Если участник полного товарищества не наделен правом управления товариществом, он:**

- А. вправе знакомиться со всей документацией товарищества;
- Б. может быть ограничен в праве получать всю информацию о деятельности товарищества;
- В. может отказаться от права на получение информации о ведении дел товарищества и всей необходимой документации для ознакомления.

**20. Орган корпорации, целью и функциями которого служит внутренняя проверка законности и целесообразности деятельности компании, - это:**

- А. контрольный орган;
- Б. совет директоров;
- В. аудиторский отдел.

**Вопросы, выносимые на 2-ю рубежную аттестацию**

1. Что понимают под созданием корпораций?
2. Какие используются способы при создании корпораций и их объединений?
3. Раскройте этапы создания корпорации.
4. Что понимают под реорганизацией корпорации? Какие существуют формы реорганизации юридического лица?
5. Что понимают под слиянием и поглощением корпораций? Каковы их причины?
- 6 Назовите нормативные правовые акты, закрепляющие порядок создания, реорганизации и ликвидации корпорации.
7. Укажите основания реорганизации и ликвидации корпораций.
8. Раскройте понятие, правовое содержание и процедуры банкротства. Сформулируйте понятие корпоративного управления.
9. В чем значение корпоративных органов управления?
10. Назовите возможные модели управления корпорацией.
11. Раскройте компетенцию общего собрания акционеров.
12. Какие формы проведения общих собраний акционеров вы знаете?
13. В чем особенности годового и внеочередного общих собраний акционеров?
14. Перечислите основные этапы подготовки и проведения годового общего собрания акционеров, охарактеризуйте их.
15. Чем документируется общее собрание акционеров?
16. Какова роль счетной комиссии при проведении общего собрания акционеров?
17. Что представляет собой совет директоров корпорации?
18. Каковы функции, компетенции совета директоров корпорации?
19. Какие комитеты может иметь в своем составе совет директоров?
20. Какими правами наделены лицензирующие органы при проведении контроля?

**Образец теста ко второй рубежной аттестации  
Вариант №1**

**1. Обязанность претерпевать санкции за нарушение норм корпоративного права – это:**

- А. корпоративная ответственность;

- Б. корпоративная политика;
- В. корпоративное порицание.

**2. В каком документе закреплены основы деятельности корпорации?**

- А. В ее уставе;
- Б. В корпоративном договоре;
- В. В акциях.

**3. Акция, которая наделяет своего владельца преимуществом при получении дивидендов, называется:**

- А. привилегированной;
- Б. кумулятивной;
- В. голосующей.

**4. Каково обязательное предварительное условие увеличения уставного капитала общества с ограниченной ответственностью?**

- А. Полная оплата всех его долей;
- Б. Уведомление всех кредиторов;
- В. Уведомление всех должников.

**5. Некоммерческая корпоративная организация:**

- А. является собственником своего имущества;
- Б. распределяет полученную прибыль между ее участниками;
- В. не может быть создана в форме союза.

**6. Общественное движение - это:**

- А. объединение участников, которые разделяют одни и те же политические, социальные или иные полезные цели;
- Б. объединение на основе членства организаций и (или) граждан для защиты и выражения общих интересов, а также для достижения общественно полезных целей;
- В. добровольное объединение граждан с целью удовлетворения нематериальных потребностей.

**7. Целью объединения граждан в общины коренных малочисленных народов РФ не является:**

- А. достижение политических целей;
- Б. сохранение и развитие национальной культуры;
- В. защита коренной среды обитания.

**8. Дочернее хозяйственное общество:**

- А. при принятии решений подвержено влиянию основного общества;
- Б. отвечает по долгам основного товарищества или общества;
- В. несет солидарную ответственность с основным, если сделка заключена дочерним обществом во исполнение указаний основного.

**9. Если размер чистых активов полного товарищества становится меньше складочного капитала, то:**

- А. прибыль не будет распределена участниками, пока активы не превысят размер капитала;
- Б. прибыль распределяется в общем порядке;
- В. товарищество ликвидируется.

**10. Каково максимальное число коммандитистов в товариществе на вере?**

- А. 20;
- Б. 15;
- В. 30.

**11. Установите последовательность перечисления в ГК РФ обязанностей участника корпорации:**

- А. участвовать в принятии соответствующих корпоративных решений не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда корпорации;
- Б. не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана корпорация;
- В. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности корпорации

Г. участвовать в образовании имущества корпорации в необходимом размере и соответствующем порядке.

**12 Сроки ликвидации общества не могут быть:**

- А. более 6 месяцев
- Б. менее двух месяцев;
- В. более двух месяцев;
- Г. менее 6 месяцев;

**13 Основными целями образования совета директоров являются:**

- А. распределение прибыли акционерного общества между ее участниками;
- Б. выпуск акций и облигаций;
- В. осуществление мониторинга за деятельностью исполнительных органов;
- Г. обеспечение прав и законных интересов акционеров;

**14. К корпоративным объединениям вертикального типа относятся:**

- А. полный товарищества;
- Б. холдинги;
- В. коммандитные товарищества;
- Г. простые товарищества

**15. Акционерная форма организации производства была заимствована американцами у:**

- А. англичан;
- Б. французов;
- В. китайцев;
- Г. россиян

**16. Не относится к признакам производственного кооператива:**

**членство;**

- А. добровольность возникновения;
- Б. права участников, зависящие от размера пая;
- В. совместное осуществление производственной и иной хозяйственной деятельности

**17. Такие виды общих собраний акционеров (участников), как очередные и внеочередные собрания, относятся к классификационной группе по:**

- А. количеству участников;
- Б. форме проведения;
- В. периодичности проведения;
- Г. виду повестки для собрания

**18. К функциям уставного капитала не относится:**

- А. гарантийная;
- Б. информационная;
- В. распределительная;
- Г. материально-обеспечительная.

**19 Кто вправе обжаловать решение совета директоров акционерного общества?**

- А. генеральный директор;
- Б. любой член совета директоров;
- В. такое обжалование невозможно, так как породило бы спор с совпадением истца и ответчика (общества) в одном лице;
- Г. член совета директоров, не участвовавший в голосовании или голосовавший против.

**20. Возможно ли взыскание невнесенного вклада в уставный капитал с участника?**

- А. возможно, только если это предусмотрено учредительным договором или договором о создании акционерного общества;
- Б. невозможно, т.к. по Конституции никто не может быть понужден к участию в организации;
- В. возможно, исходя из принципа надлежащего и реального исполнения гражданско - правовых обязательств;
- Г. такой ситуации не может быть, т.к. на момент регистрации уставный капитал должен быть оплачен полностью, иначе организация не будет зарегистрирована.

## 7.2. Вопросы к зачету

1. Каковы истоки и причины возникновения корпораций?
2. Раскройте понятие и признаки корпоративного права.
3. Как корпоративное право соотносится с другими отраслями (подотраслями)?
4. Что понимают под системой корпоративного права?
5. Что представляют собой корпоративные нормы?
6. Что понимают под корпоративными правоотношениями?
7. Приведите позиции ученых на природу правоотношений, возникающих между корпорациями и ее участниками.
8. Раскройте содержание корпоративных правоотношений.
9. Раскройте понятие субъектов корпоративных правоотношений.
10. Что понимают под объектом корпоративного правоотношения?
11. В чем заключается особенность объектов корпоративного права Российской Федерации?
12. Что понимают под созданием корпораций?
13. Какие используются способы при создании корпораций и их объединений?
14. Раскройте этапы создания корпорации.
15. Что понимают под реорганизацией корпорации?
16. Что понимают под слиянием и поглощением корпораций? Каковы их причины?
17. Назовите нормативные правовые акты, закрепляющие порядок создания, реорганизации и ликвидации корпорации.
18. Укажите основания реорганизации и ликвидации корпораций.
19. Раскройте понятие, правовое содержание и процедуры банкротства.
20. В чем значение корпоративных органов управления?
21. Назовите возможные модели управления корпорацией.
22. Раскройте компетенцию общего собрания акционеров.
23. Какие формы проведения общих собраний акционеров вы знаете?
24. В чем особенности годового и внеочередного общих собраний акционеров?
25. Чем документируется общее собрание акционеров?
26. Какова роль счетной комиссии при проведении общего собрания акционеров?
27. Что представляет собой совет директоров корпорации?
28. Какие комитеты может иметь в своем составе совет директоров?
29. Какими правами наделены лицензирующие органы при проведении контроля?

*Образец билета к зачету*

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА М.Д. Миллионщикова**

---

---

**Институт цифровой экономики и технологического предпринимательства  
Дисциплина «Правовое регулирование корпоративных правоотношений в РФ»**

**БИЛЕТ №1**

1. Раскройте понятие субъектов корпоративных правоотношений. Какие существуют виды субъектов корпоративных правоотношений?

2. Перечислите основные этапы подготовки и проведения годового общего собрания акционеров, охарактеризуйте их.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Преподаватель \_\_\_\_\_

### **7.3. Текущий контроль**

#### **Образец типового задания для текущего контроля**

**Задание № 1 Дайте определения следующим понятиям:**

1. Корпоративный секретарь
2. Хозяйственное общество
3. Реестр акционеров
4. Крупная сделка в АО
5. Исключение из реестра недействующего юридического лица

**Задание № 2 Дайте определения следующим понятиям**

1. Акционерное общество
2. Дочернее общество
3. Орган юридического лица
4. Учредительные документы
5. Преимущественное право покупки доли

**Задание № 3 Дайте определения следующим понятиям**

1. Акция
2. Зависимое общество
3. Холдинг
4. Реорганизация
5. Сделка с заинтересованностью

## 7.4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах и формирования, описание шкалы оценивания.

Таблица 7

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	менее 41 баллов (неудовлетворительно)	41-60 баллов (удовлетворительно)	61-80 баллов (хорошо)	81-100 баллов (отлично)	
<b>ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права</b>					
Знать: содержание основных нормативно-правовых актов в соответствующей сфере общественных отношений; особенности толкования нормативных правовых актов в условиях пробелов и коллизий норм права.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	опрос, практические задания, темы рефератов, темы докладов, тестовые задания.
Уметь: грамотно, на высоком уровне теоретической и практической подготовки осуществлять толкование нормативных правовых актов в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	опрос, практические задания, темы рефератов, темы докладов, тестовые задания.
Владеть: навыками выявления нестандартных юридически значимых ситуаций в соответствующей сфере общественных отношений	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	опрос, практические задания, темы рефератов, темы докладов, тестовые задания.
<b>ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</b>					
Знать: нормы материального и процессуального права.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	опрос, практические задания, темы рефератов, темы докладов, тестовые задания.



					докладов, тестовые задания.
<b>Уметь:</b> реализовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	опрос, практические задания, темы рефератов, темы докладов, тестовые задания.
<b>Владеть:</b> навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	опрос, практические задания, темы рефератов, темы докладов, тестовые задания.

## **8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебные пособия для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по зрению:**

- **для слепых:** задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- **для слабовидящих:** обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по слуху:**

- **для глухих и слабослышащих:** обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

- **для слепоглухих** допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, **имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:**

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **9.1 Литература**

1. Андреев В.К. Юридические лица. Введение в корпоративное право [Электронный ресурс]: лекция/ Андреев В.К., Кирпичев А.Е.- Электрон. текстовые данные.- М.: Российский государственный университет правосудия, 2014. - 120 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34573>.- ЭБС «IPRbooks».

2. Осипенко О.В. Управление акционерным обществом в условиях реформы корпоративного права [Электронный ресурс]/ Осипенко О.В.— Электрон. Текстовые данные.- М.: Статут, 2016.- 400 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58291.html>.-ЭБС «IPRbooks»

3. Тишин А.А. Актуальные проблемы корпоративного права [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тишин А.А., Косов Р.В., Лаврик Т.М.- Электрон. текстовые данные.- Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015.- 80 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63934.html>.- ЭБС «IPRbooks».

4. Макарова, О. А. Акционерные общества с государственным участием. Проблемы корпоративного управления: монография / О. А. Макарова. - Москва: Издательство Юрайт, 2022 - 211с. - (Актуальные монографии). - ISBN 978-5-534-00938-5. - URL: <https://urait.ru/bcode/490029>

### **9.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (Приложение)**

## **10. Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

1. Компьютерный класс
2. Проектор
3. Зал судебных заседаний

**Методические указания по освоению дисциплины  
«Правовое регулирование корпоративных правоотношений в РФ»**

**1. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.**

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Дисциплина «Правовое регулирование корпоративных правоотношений в РФ» состоит из 7 связанных между собой тем, обеспечивающих последовательное изучение материала.

Обучение по дисциплине «Правовое регулирование корпоративных правоотношений в РФ» осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции и практические занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к практическим занятиям, темы для докладов, подготовка к экзамену).
3. Интерактивные формы проведения занятий (лекция).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

**Описание последовательности действий обучающегося:**

При изучении дисциплины следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст прослушанной лекции, разобрать рассмотренные примеры (10 - 15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по одному часу).

4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Выполняя конкретное задание, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе выполнить 1 - 2 практических задания.

## **2. Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.**

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

### **Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.**

## **3. Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям**

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы.
2. Проработать конспект лекций.
3. Прочитать рекомендованную литературу.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

4. Ответить на вопросы плана практического занятия.
5. Выполнить домашнее задание.
6. Проработать тестовые задания.
7. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

#### **4. Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.**

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине «Правовое регулирование корпоративных правоотношений в РФ» - это углубление и расширение знаний в изучаемой области; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Вопросы для самостоятельного изучения представлены темами докладов для изучения, которые отдаются студентам на первых занятиях.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Подготовка к практическому занятию включает проработку конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Практическое занятие - это, прежде всего, дискуссия, обсуждение конкретной ситуации, то есть предполагает умение внимательно слушать членов малой группы и модератора, а также стараться высказать свое мнение, высказывать собственные идеи и предложения, уточнять и задавать вопросы коллегам по обсуждению.

При подготовке к практическому занятию обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины. Эффективным средством осуществления обучающимися самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

## **11. Дополнения и изменения в рабочей программе на учебный год**

Дополнения и изменения в рабочие программы вносятся ежегодно перед началом нового учебного года по форме. Изменения должны оформляться документально и вносятся во все учтенные экземпляры.



**СОСТАВИТЕЛЬ:**

Доцент кафедры «ИПиЮ»



/Д.Х. Сайдумов/

**СОГЛАСОВАНО:**

Зав. кафедрой «ИПиЮ»



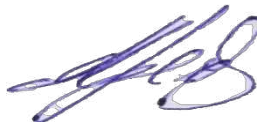
/М. А. Абдулкадырова/

Зав. выпускающей каф.  
«ИПиЮ»



/М. А. Абдулкадырова/

Директор ДУМР



/М. А. Магомаева/