

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Минцаев Магомед Шавалович
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.09.2021 10:29:50
Уникальный программный ключ:
236bcc35c296f119d6aafdc0831111f52db11771a06665a582590ca4304b1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГРОЗНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

имени академика М.Д. Миллионщикова

«УТВЕРЖДАЮ»

Первый проректор

И.Г. Гайрабеков



«02»

09 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Цифровая экономика»

Направление подготовки

21.04.02 – Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль)

кадастр недвижимости

Квалификация

Магистр

Год начала подготовки

2021

Грозный – 2021

1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Цифровая экономика» является: формирование систематизированных знаний об основах организации и функционирования цифровой экономики, формирование понимания сущности ведения бизнеса в виртуальном информационном пространстве.

Задачи дисциплины:

1. формирование понимания феномена и основных элементов цифровой экономики;
2. изучение теоретических основ и практики реализации моделей цифровой экономики;
3. выработка навыков анализа проблем и принятия решений в условиях цифровой экономики.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Цифровая экономика» относится к блоку Б1.В.ДВ.04.01 (дисциплины по выбору).

Знания, полученные студентами на лекциях, практических занятиях и в ходе самостоятельной работы, являются заключительными на курсе.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.

Таблица 1

| Код по ФГОС | Индикаторы достижения | Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ) |
|---|---|--|
| Общепрофессиональные | | |
| ОПК-1. Способен решать производственные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров | ОПК-1.3. Владеет навыками экономической оценки эффективности функционирования земельно-имущественного комплекса; навыками самостоятельной исследовательской работы | Знать: знает основные цифровые средства алгоритмы для работы с данными. Уметь: умеет самостоятельно находить информацию с помощью цифровых средств и анализировать ее с помощью алгоритмов. Владеть: способностью критически воспринимать информацию, полученную с помощью цифровых средств, эффективно использовать полученную информацию для решения задач с целью ее эффективного использования. |

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2

| Вид учебной работы | Всего часов/ зач. ед. | Всего часов/ зач. ед. |
|--|------------------------------|-----------------------|
| | ЗФО | ЗФО 4 семестр |
| Контактная работа (всего) | 12/0,3 | 12/0,3 |
| В том числе: | | |
| Лекции | 6/0,2 | 6/0,2 |
| Практические занятия | 6/0,2 | 6/0,2 |
| Семинары | | |
| Лабораторные работы | | |
| Самостоятельная работа (всего) | 60/1,6 | 60/1,6 |
| В том числе: | | |
| Курсовая работа (проект) | | |
| Расчетно-графические работы | | |
| ИТР | | |
| Рефераты | | |
| Доклады | | |
| Презентации | | |
| <i>И (или) другие виды самостоятельной работы:</i> | 10/0,3 | 10/0,3 |
| Подготовка к лабораторным работам | | |
| Подготовка к практическим занятиям | 25/0,7 | 25/0,7 |
| Подготовка к экзамену | | |
| Подготовка к зачету | 25/0,7 | 25/0,7 |
| Вид отчетности | Зачет | Зачет |
| Общая трудоемкость дисциплины | ВСЕГО в часах | 72 |
| | ВСЕГО в зач. единицах | 2 |

5. Содержание дисциплины

5.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Таблица 3

| № п/п | Наименование раздела дисциплины по семестрам | Часы лекционных занятий | Часы лабораторных занятий | Часы практических занятий | Всего часов |
|------------------|---|-------------------------|---------------------------|---------------------------|-------------|
| 4 семестр | | | | | |
| 1. | Концептуальные основы цифровизации и цифровой экономики | 2 | | 2 | 4 |
| 2. | Цифровая экономика и четвертая промышленная революция | 2 | | 2 | 4 |
| 3. | Концепция развития цифровой экономики в России | 2 | | 2 | 4 |
| | Итого | 6 | | 6 | 12 |

5.2. Лекционные занятия

Таблица 4

| № | Наименование раздела дисциплины | Содержание лекции |
|----|---|--|
| 1. | Концептуальные основы цифровизации и цифровой экономики | Базовые основы цифровизации экономики. Факторы, определяющие уровень цифровизации экономики. Подходы к пониманию сущности цифровой экономики. |
| 2. | Цифровая экономика и четвертая промышленная революция | Четвертая промышленная революция («Индустрия 4.0»): история появления и сущность. Основы, принципы и технологии «Индустрии 4.0». Условия становления «Индустрии 4.0» в компаниях и особенности ее развития в разных странах. «Индустрия 5.0» |
| 3. | Концепция развития цифровой экономики в России | Основные направления программы развития цифровой экономики. Ключевые технологии цифровой экономики. Трансформация системы образования. Индикаторы реализации программы развития цифровой экономики в России |

5.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

| № | Наименование раздела дисциплины | Содержание |
|----|--|--|
| 1. | СОЗДАНИЕ И РЕДАКТИРОВАНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ТАБЛИЦ В MS EXCEL | Закрепить навыки работы студентов по подготовке и обработке таблиц в табличном процессоре MS EXCEL. Закрепить знания базовых команд работы с данными электронных таблиц. |
| 2. | СОЗДАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ КНИГИ. ОТНОСИТЕЛЬНАЯ И АБСОЛЮТНАЯ АДРЕСАЦИИ В MSEXCEL | Закрепить навыки применения относительной и абсолютной адресаций для финансовых расчетов. Сортировка, условное форматирование и копирование созданных таблиц. Работа с листами электронной книги. |
| 3. | ГРАФИЧЕСКОЕ ОТОБРАЖЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ТАБЛИЦ. РАБОТА С ДАННЫМИ В MS EXCEL | Закрепить знания и навыки работы студентов по построению, редактированию и форматированию диаграмм при обработке экономической информации в MS Excel. Научиться прогнозировать изменения экономических показателей с помощью линий тренда. |

5.4. Лабораторные занятия (не предусмотрены).

6. Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Цифровая экономика»

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Электронная коммерция. Платежные системы электронной коммерции
2. Организационные основы и структура цифровой экономики. Цифровая безопасность
3. Влияние цифровой трансформации на экономику. Изменения на рынках ресурсов.
4. Интернет-маркетинг. Виртуальные предприятия. Социальные сети. Новые виды предпринимательства
5. Анализ больших данных. Сети грид, распределенные вычисления
6. Деятельность человека в виртуальном информационном пространстве. Правовое обеспечение перехода к цифровой экономике

7. Оценочные средства

7.1 Вопросы к зачету по дисциплине

1. Базовые основы цифровизации экономики.
2. Факторы, определяющие уровень цифровизации экономики.
3. Подходы к пониманию сущности цифровой экономики.
4. Понятие институциональной среды и ее признаки.
5. Понятия «экосистема» и «экосистема цифровой экономики».
6. Тенденции развития экосистемы и направления ее регулирования
7. Четвертая промышленная революция («Индустрия 4.0»): история появления и сущность.
8. Основы, принципы и технологии «Индустрии 4.0».
9. Условия становления «Индустрии 4.0» в компаниях и особенности ее развития в разных странах.
10. «Индустрия 5.0».
11. Основные направления программы развития цифровой экономики.
12. Ключевые технологии цифровой экономики.
13. Трансформация системы образования.
14. Индикаторы реализации программы развития цифровой экономики в России

Образец билета к зачету

**Грозненский государственный нефтяной технический университет им.акад.
М.Д. Миллионщикова
Институт строительства, архитектуры и дизайна
Группа "ЗКН-21м" Семестр "4"
Дисциплина " Цифровая экономика"
Билет № 1**

1. Базовые основы цифровизации экономики.
2. Понятия «экосистема» и «экосистема цифровой экономики».
3. Ключевые технологии цифровой экономики.

Подпись преподавателя _____ Подпись заведующего кафедрой _____

7.2 Текущий контроль

Образец практического занятия

Практическая работа №1

Тема: «СОЗДАНИЕ И РЕДАКТИРОВАНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ТАБЛИЦ В MS EXCEL»

Цель работы: Закрепить навыки работы студентов по подготовке и обработке таблиц в табличном процессоре MS EXCEL. Закрепить знания базовых команд работы с данными электронных таблиц.

Основные сведения

Среди экономистов, аналитиков, инженеров и специалистов других профилей, электронная таблица MicrosoftExcel, считается одним из наиболее популярных приложений, входящих в интегрированный пакет прикладных программ MicrosoftOffice. Это обусловлено многими причинами. Во-первых, электронная таблица MicrosoftExcel располагает мощными и удобными средствами для проведения различной сложности расчетов (математических, экономических, аналитических, инженерных и др.). Во-вторых, данная программа включает в себя большое количество разнообразных средств визуального представления данных, средств автоматизированной обработки многих вычислительных и логических операций. В-третьих, интеграция электронной таблицы MS Excel и всех офисных программ пакета MicrosoftOffice, в частности, MS Word, MicrosoftPowerPoint, предоставляет пользователям дополнительные удобства в процессе работы с различными проектами.

Таким образом, табличный процессор MS Excel – позволяет решать многофункциональные задачи по обработке информации, представленной в табличной форме. Он обладает мощными вычислительными возможностями, средствами деловой графики, средствами обработки текста, средствами организации баз данных.


Порядок выполнения

1. Введите на рабочий Лист 1, данные следующей таблицы (рис.1.1.)

| | A | B | C | D | E |
|----|-------------|---------|-----------|-----------|------------|
| 1 | Поступление | товар | цена, руб | поставщик | реализация |
| 2 | Январь | шоколад | 56 | Ланта | март |
| 3 | Январь | шоколад | 89 | Ланта | март |
| 4 | Январь | шоколад | 23 | парус | апрель |
| 5 | Январь | шоколад | 120 | парус | апрель |
| 6 | Январь | кофе | 320 | парус | март |
| 7 | Январь | кофе | 265 | парус | март |
| 8 | Январь | печенье | 35 | парус | апрель |
| 9 | Январь | печенье | 35 | марс | апрель |
| 10 | Январь | печенье | 35 | марс | март |
| 11 | | | | | |

Рис 1.1 Заполнение ячеек таблицы

Примечание. Для копирования и заполнения данных в смежных ячейках можно воспользоваться маркером заполнения. Это черный квадрат в правом нижнем углу

выделенных ячеек . При наведении на маркер указатель мыши принимает вид черного креста. Для заполнения выделите ячейки, которые станут источником данных, а затем протяните маркер вниз, вверх или в стороны на ячейки, которые необходимо заполнить. Для копирования элементов списка (месяцы, дни недели и др.) при протаскивании мышью маркера удерживайте нажатой клавишу Ctrl. Для выбора варианта заполнения можно протягивать маркер правой кнопкой мыши.

2. Разместите между строками с информацией о шоколаде и кофе две пустые строки и введите в них данные (диапазон A6:E7) (Рис.1.2) для :вкладка ленты **Главная** > **Ячейки** > **Вставить** > **Вставить строки на лист**.

| | | | | |
|---------|-----|----|-------|-----|
| Февраль | Сок | 55 | Ланта | Май |
| Март | Сок | 55 | Парус | Май |

Рис. 1.2 Добавление строк

3. Вставьте между колонками **Цена** и **Поставщик** колонку **Количество** и заполните ее данными (Рис. 1.3.): вкладка ленты **Главная** > **Ячейки** > **Вставить** > **Вставить столбцы на лист**.

| |
|------------|
| Количество |
| 230 |
| 560 |
| 320 |
| 280 |
| 244 |
| 488 |
| 300 |
| 200 |
| 576 |

Рис. 1.3 Добавление столбцов

4. Разместите колонку **Поставщик** после колонки **Товар**.

Указание. Выделите столбец **Поставщик**, откройте контекстное меню и нажмите **Вырезать**. В таком случае программа скопирует его в буфер обмена для дальнейших манипуляций.

Для того, чтобы разместить его после колонки **Товар** выделите столбец **Цена** и выполните команду: вкладка ленты **Главная > Ячейки > Вставить > Вставить вырезанные столбцы**.

5. Дополните таблицу (диапазон A13:F16) следующей информацией:

| | | | | | |
|---------|---------|-------|-----|-----|--------|
| Февраль | Шоколад | Ланта | 85 | 200 | Апрель |
| Февраль | Сок | Парус | 45 | 200 | Май |
| Февраль | Кофе | Марс | 400 | 200 | Июнь |
| Февраль | Печенье | Марс | 48 | 200 | Июль |

6. Вставьте перед колонкой Поступление пустую колонку и введите заголовок **№ п/п**.

7. Используя маркер заполнения, пронумеруйте строки таблицы цифрами от 1 до 15 в колонке **№ п/п**: введите цифру 1 в ячейку A2, выделите эту ячейку и не отпуская CNTRL потяните маркер до конца списка.

8. Удалите из таблицы строку под номером 4 в колонке **№ п/п** (выделить строку, открыть контекстное меню и нажать **Удалить**) и исправьте нумерацию строк в данной колонке.

9. Используя команду **Главная/Редактирование/ Найти и выделить/ Заменить**, в колонке **Поставщик** замените **Лантана Лавита**.

10. Разместите над заголовками колонок две пустые строки и введите в ячейку A1 название таблицы: **Реализация товаров со склада №22**.

11. Используя команду **Главная/Выравнивание/Объединить и поместить в центре**, разместите заголовок по центру колонок.

12. В ячейку A2 введите слово **Дата**, в ячейку B2 введите текущую дату, в ячейку E2 введите слово **Время**, в ячейку F2 введите текущее время.

13. Нарисуйте границы в таблице.

14. Сравните созданную Вами таблицу с таблицей, представленной на Рис. 1.4. При наличии расхождений внесите исправления.

| | A | B | C | D | E | F | G |
|----|----------------------------------|-------------|---------|-----------|-----------|------------|------------|
| 1 | Реализация товаров со склада №22 | | | | | | |
| 2 | Дата | 19.10.2020 | | | Время | 21:00 | |
| 3 | № п/п | Поступление | товар | поставщик | цена, руб | количество | реализация |
| 4 | 1 | Январь | шоколад | лавита | 56 | 230 | март |
| 5 | 2 | Январь | шоколад | лавита | 89 | 560 | март |
| 6 | 3 | Январь | шоколад | парус | 23 | 320 | апрель |
| 7 | 4 | Февраль | сок | лавита | 55 | 244 | май |
| 8 | 5 | март | сок | парус | 55 | 488 | май |
| 9 | 6 | Январь | кофе | парус | 320 | 300 | март |
| 10 | 7 | Январь | кофе | парус | 265 | 200 | март |
| 11 | 8 | Январь | печенье | парус | 35 | 576 | апрель |
| 12 | 9 | Январь | печенье | марс | 35 | 288 | апрель |
| 13 | 10 | Январь | печенье | марс | 35 | 350 | март |
| 14 | 11 | февраль | шоколад | лавита | 85 | 200 | апрель |
| 15 | 12 | февраль | сок | парус | 45 | 201 | май |
| 16 | 13 | февраль | кофе | марс | 400 | 202 | июнь |
| 17 | 14 | февраль | печенье | марс | 48 | 203 | июль |

Рис. 1.4 Заполнение таблицы

15. Установите параметры страницы: **Разметка страницы>ориентация>** альбомная; **Поля** верхнее и нижнее поле – 2 см, левое поле – 3 см, правое поле – 1 см, центрирование на странице – горизонтальное и вертикальное (Рис. 1.5.).

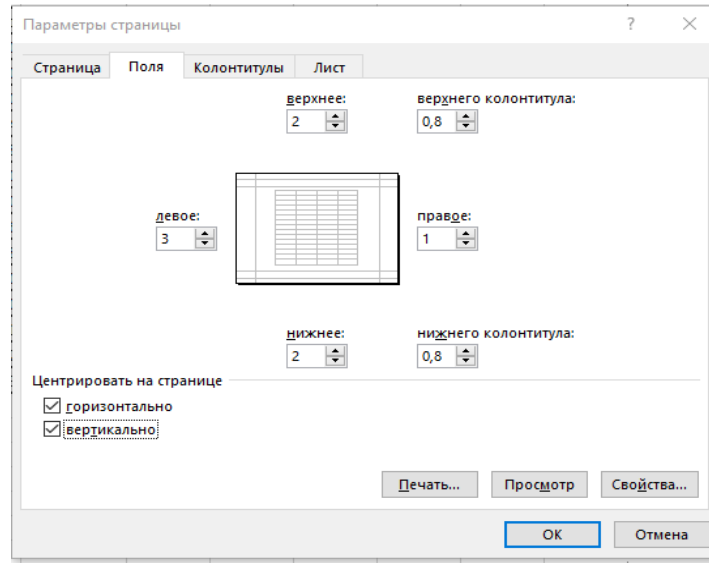


Рис. 1.5. Настройка полей

16. С помощью команды **Вставка** **Текст** **Колонтитулы** создайте для рабочего листа верхний и нижний колонтитулы. В верхнем колонтитуле в левой части напечатайте название лабораторной работы, а в правой Вашу фамилию и инициалы. В нижнем колонтитуле в центре укажите текущую страницу из общего количества страниц. 111

17. Вернитесь в режим работы с документом Обычный (команда **Вид** → **Режимы просмотра книги** → **Обычный**).

18. Выведите таблицу на экран в режиме предварительного просмотра (команда **Файл** **Печать**).

19. Переименуйте *Лист 1* на *Таблица*

20. Выделите колонки **Товар**, **Цена, р.**, **Количество** и скопируйте их на *Лист 2*.

21. После *Листа 3* вставьте новый лист.

22. Создайте копию рабочего листа *Таблица* в текущей книге.

23. Скопируйте рабочий лист *Таблица* в новую рабочую книгу. **Указание.** В контекстном меню ярлыка листа *Таблица* выберите команду **Переместить или скопировать**, в раскрывающемся списке. Переместить выбранные листы в книгу укажите **Новая книга**, Создать копию.

24. Сохраните созданную рабочую книгу в своей папке на диске под именем *Работа_1*.

7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания.

Таблица 6

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | Наименование |
|--|--|---|----------------------|
| | не зачтено | зачтено | |
| ОПК-1. Способен решать производственные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров | | | |
| Знать: основные цифровые средства алгоритмы для работы с данными. | Фрагментарные знания | Сформированные систематические знания | Практические задания |
| Уметь: самостоятельно находить информацию с помощью цифровых средств и анализировать ее с помощью алгоритмов. | Частичные умения | Сформированные умения | |
| Владеть: способностью критически воспринимать информацию, полученную с помощью цифровых средств, эффективно использовать полученную информацию для решения задач с целью ее эффективного использования. | Частичное владение навыками | Успешное и систематическое применение навыков | |

8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами

(программы, учебные пособия для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по зрению:**

- **для слепых:** задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- **для слабовидящих:** обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по слуху:**

- **для глухих и слабослышащих:** обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

- **для слепоглухих** допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, **имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:**

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или

надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Литература

1. Ковалев Д.В., Маслюкова Е.В., Никитаева А.Ю. Цифровая экономика. Учебник <https://www.iprbookshop.ru/123934.html>
2. Головенчик Г.Г. Цифровая экономика. <https://www.iprbookshop.ru/129949.html>
3. Каргина Л.А., Вовк А.А., Лебедева С.Л., Михненко О.Е. Цифровая экономика. <https://www.iprbookshop.ru/125644.html>
4. Ильин В.В. Цифровая экономика: практическая реализация. <https://www.iprbookshop.ru/96468.html>

9.2. Методические указания для освоения дисциплины (Приложение)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционная аудитория, оснащенная компьютером, видеопроекторным оборудованием, в том числе для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном. Мультимедийные средства и другая техника для презентаций учебного материала, офисный пакет программ MSWindows (MS Excel, MSWord).

Для успешного освоения необходимо посещать лекции и практические занятия, выполнять задания для самостоятельной работы.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

Часть практических занятий желательно проводить в компьютерных классах на компьютерах, подключенных к сети интернет.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса.:

Аудитории с проектором или смарт-доской, доской и маркерами /мелом. Для проведения части занятий – компьютерные классы.

11. Дополнения и изменения в рабочей программе на учебный год

Дополнения и изменения в рабочие программы вносятся ежегодно перед началом нового учебного года по форме. Изменения должны оформляться документально и вносятся во все учтенные экземпляры.

Методические указания по освоению дисциплины «Цифровая экономика»

1. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Дисциплина «Цифровая экономика» состоит из 6 связанных между собой тем, обеспечивающих последовательное изучение материала.

Обучение по дисциплине «Цифровая экономика» осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции, лабораторные занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к рефератам, лабораторным занятиям, подготовка к зачету).
3. Интерактивные формы проведения занятий (лекция-дискуссия и др. формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому лабораторному занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Описание последовательности действий обучающегося:

При изучении курса следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 – 15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).
4. При подготовке к лабораторному занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, - предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1 - 2 занятия.

2. Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

3. Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике практических занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;

2. Проработать конспект лекций;

3. Прочитать основную и дополнительную литературу.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

4. Ответить на вопросы плана практического занятия;

5. Выполнить домашнее задание;

6. Проработать тестовые задания и задачи;

7. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

4. Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине «Цифровая экономика» - это углубление и расширение знаний в области технических наук; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (самостоятельно), решение тематических заданий лабораторной работы.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины. Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Составитель:

Доцент кафедры
«Информационные системы в экономике»



/С. В. Товсултанова/

Согласовано:

Зав. кафедрой
«Информационные системы в экономике»



/Л.Р.Магомаева/

Согласовано:

Зав. выпускающей кафедрой
«Геодезия и земельный кадастр»



/И.Г.Гайрабеков/

Директор ДУМР



/М.А. Магомаева/