

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Минцаев Магомед Шавалович
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.04.2024 05:22:46
Уникальный программный ключ:
236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f95a4304cc

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Грозненский государственный нефтяной технический университет имени
академика М.Д. Миллионщикова**

«УТВЕРЖДАЮ»

Первый проректор

И.Г. Гайрабеков



[Handwritten signature]

«10» 06 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 «Правовые основы профессиональной деятельности»

Специальность

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Квалификация

Специалист

Грозный – 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

Правовые основы профессиональной деятельности

1.1 Область применения рабочей программы. Рабочая программа учебной дисциплины ОП 07 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программа. Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01- ОК 09	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные

	<p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей профессии (специальности) применять стандарты антикоррупционного</p>	<p>средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности) стандарты антикоррупционного</p>
--	---	---

	<p>поведения соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности), осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии (специальности) понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>поведения и последствия его нарушения правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности) средства профилактики перенапряжения правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
--	---	--

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

ОФО: максимальной учебной нагрузки 72 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки 64 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 8 часов.

Форма промежуточной аттестации: 6 семестр – зачет.

ЗФО: максимальной учебной нагрузки 72 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки 8 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 64 часов.

Форма промежуточной аттестации: 6 семестр - зачет

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объемчасов	
	ОФО	ЗФО
	бсем	б сем
Объем образовательной программы	72	72
В том числе:		
Лекционные занятия	32	6
Практические занятия	32	2
Самостоятельная работа	8	64
Промежуточная аттестация	зачет	зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
Тема 1 Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала	4
	Теоретические занятия	
	1.Понятие предпринимательского права. Метод правового регулирования предпринимательских отношений	
.	Практическое занятие	4
	1. Решение задач на тему: правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	
Тема 2 Понятие и признаки предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	2
	Теоретические занятия	
	1.Принципы предпринимательского права. Источники предпринимательского права.	
	Практическое занятие	2
1 Изучение истории развития предпринимательства.		
	Самостоятельная работа обучающихся.	
Тема 3 Субъекты предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	4
	Теоретические занятия	
	1. Субъекты предпринимательской деятельности. 2. Индивидуальные предприниматели 3. Юридические лица.	
	Практическое занятие	2
1. Субъекты предпринимательской деятельности		
	Самостоятельная работа обучающихся.	6
	1. Особенности государственной регистрации юридического лица в качестве субъекта предпринимательской деятельности	
Тема 4. Юридические лица- как субъекты предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала	2
	Теоретические занятия	
	1. Понятие юридического лица. 2. Признаки юридического лица. 3.Классификация юридических лиц.	
	Практическое занятие	4
1. Юридические лица - как субъекты предпринимательской деятельности.		
	Самостоятельная работа обучающихся.	6
Тема 5. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица	Содержание учебного материала	4
	Теоретические занятия	
	1.Создание юридического лица. Реорганизация юридического лица. Организация.. Стадии контроля.	
	Практические занятия	4
1. Оформление документов для регистрации предпринимательской деятельности		
	Самостоятельная работа обучающихся.	2
	Правовой режим имущества хозяйствующих субъектов	
Тема 6. Несостоятельность(банкротство) субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	2
	Теоретическое занятие	
	1.Формы, виды, стадии и принципы принятия решений.	
	Практическое занятие	4
1. Принятие управленческих решений. 2. Основание и порядок прекращения ПД		
	Самостоятельная работа обучающихся.	
Тема 7. Трудовой договор	Содержание учебного материала	4
	Теоретические занятия	
	1. Понятие трудового договора. 2. Содержание трудового договора.	
	Практическое занятие	2
1. Составление трудового договора		
	Самостоятельная работа обучающихся.	
Тема 8. Оплата труда	Содержание учебного материала	4
	Теоретические занятия	
	1.Понятие заработной платы. 2.квалификации труда и уровня образования	
	Практическое занятие	4
1. Оплата труда 2. Решение ситуационных задач		

Тема 9. Дисциплинарная ответственность	Содержание учебного материала	4
	Теоретическое занятие	
	1. Методы обеспечения трудовой дисциплины. 2. Внутренний трудовой распорядок	4
	Практическое занятие	
	1. Дисциплинарная ответственность	4
	Самостоятельная работа обучающихся	

3. Условия реализации программы учебной дисциплины

ОП 7Правовое обеспечение профессиональной деятельности

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» имеется наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места в количестве 25 человек;
- рабочее место преподавателя.
- проекционная аппаратура с программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

1. Юнусова, А. Н. Правовые основы профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / А. Н. Юнусова. — Саратов: Профобразование, 2022. — 95 с. — ISBN 978-5-4488-1361-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/120566>

2. Можаяев, Е. Е. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие / Е. Е. Можаяев, Л. Б. Мельникова. — Москва: Российский государственный аграрный заочный университет, 2011. — 84 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/20663>


3. Алексеев, С. В. Правовые основы профессиональной деятельности в спорте: учебник / С. В. Алексеев. — Москва: Издательство «Спорт», 2017. — 672 с. — ISBN 978-5-906839-91-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/68541>

4.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

<p><i>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</i></p>	<p><i>Критерии оценки</i></p>	<p><i>Методы оценки</i></p>
<p>Умения: -анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; -защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.</p> <p>Знания: - основные положения Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право социальной защиты граждан - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>	<p>Критерии оценивания текущей аттестации: Аттестован - выставляется обучающемуся, ответившему правильно на 10 вопросов. Не аттестован - выставляется обучающемуся, который ответил менее на 4 вопроса.</p> <p>Критерии оценивания зачета: Зачтено - выставляется обучающемуся, ответившему правильно на 10-20 вопросов. Не зачтено - выставляется обучающемуся, который ответил на 9 и менее вопроса.</p>	<p>текущая аттестация Зачет</p>

Разработчик:
Преподаватель ФСПО



(подпись)

/Д.Т.-А. Атабаева/

Согласовано:


Председатель ПЦК
«Экономика и право»



(подпись)

/Д.С. Тураева/

Зам. декана по УМР ФСПО



(подпись)

/М.И. Дагаев/

Директор ДУМР



(подпись)

/М.А. Магомаева/