

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шавалович

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.04.2024 06:03:29

Уникальный программный ключ:

236bcc35c2961119d6aa1dc22836b21db526bc07971a86865a3823f9fa4704cc

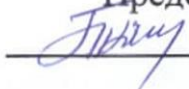
**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА М.Д. МИЛЛИОНЩИКОВА»**

Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДЕН
на заседании ПЦК

«30» 06 2027 г., протокол № 12

Председатель ПЦК

 Д.С. Тураева

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Специальность

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов
автомобилей.

Квалификация

Специалист

Составитель  Д.Т. Атабаева

ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП. 07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			1-я текущая аттестация	2-я текущая аттестация
1.	Структура правоотношений. Источники права	ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09	Зачет	1-я текущая аттестация
2.	Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность			
3.	Основы конституционного строя РФ. Основы правового статуса человека и граждан			2-я текущая аттестация
4.	Система государственной власти			

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	<i>1-я и 2-я текущая аттестация</i>	Средство контроля усвоения учебного материала виде тестирования обучающихся.	Комплект тестов по вариантам к аттестациям
2.	<i>Зачет</i>	Итоговая форма оценки знаний	Комплект тестов по вариантам к зачету

Вопросы текущего контроля по дисциплине
«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Вопросы к 1-ой текущей аттестации

1. Какая отрасль права регулирует понятие сделки и договора?
2. Дайте определение сделки / договора
3. Перечислите основные черты обязательства.
4. Перечислите виды обязательств.
5. Перечислите основания возникновения обязательств.
6. Что понимается под исполнением обязательства?
7. Какие принципы исполнения обязательств вы знаете?
8. Что такое способы обеспечения исполнения обязательства?
9. На какие типы делятся договоры в зависимости от распределения обязанностей между сторонами
10. Верно ли утверждение, что по моменту, к которому приурочивается возникновение, договоры могут быть устными и письменными?
11. Какие сделки требуют обязательной государственной регистрации?
12. Какие условия к сторонам договора предъявляет ГК?
13. Охарактеризуйте принцип «свободы договора»
14. Какая отрасль права регулирует понятие сделки и договора?
15. Дайте определение сделки / договора
16. Перечислите основные черты обязательства.
17. Перечислите виды обязательств.
18. Перечислите основания возникновения обязательств.
19. Что понимается под исполнением обязательства?
20. Какие принципы исполнения обязательств вы знаете?
21. Что такое способы обеспечения исполнения обязательства?
22. На какие типы делятся договоры в зависимости от распределения обязанностей между сторонами
23. Верно ли утверждение, что по моменту, к которому приурочивается возникновение, договоры могут быть устными и письменными?
24. Какие сделки требуют обязательной государственной регистрации?
25. Какие условия к сторонам договора предъявляет ГК?
26. Охарактеризуйте принцип «свободы договора»
27. Какая отрасль права регулирует понятие сделки и договора?

28. Дайте определение сделки / договора
29. Перечислите основные черты обязательства.
30. Перечислите виды обязательств.
31. Перечислите основания возникновения обязательств.
32. Что понимается под исполнением обязательства?
33. Какие принципы исполнения обязательств вы знаете?
34. Что такое способы обеспечения исполнения обязательства?
35. На какие типы делятся договоры в зависимости от распределения обязанностей между сторонами
36. Верно ли утверждение, что по моменту, к которому приурочивается возникновение, договоры могут быть устными и письменными?
37. Какие сделки требуют обязательной государственной регистрации?
38. Какие условия к сторонам договора предъявляет ГК?
39. Охарактеризуйте принцип «свободы договора»
40. Что является основанием возникновения трудового права?

Образец билета к 1-ой текущей аттестации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Грозненский государственный нефтяной технический университет

им. акад. М.Д. Миллионщикова

Факультет среднего профессионального образования

Тестовое задание

по дисциплине ОП.07 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

I-аттестация

Вариант № ____

ФИО _____ групп _____ Дата _____

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ										

Вариант №1

1. Юридическое лицо - _____ - является коммерческой организацией.

- а) учреждение
- б) некоммерческое партнёрство
- в) фонд

2. Видами хозяйственных обществ являются:

- а) закрытое акционерное общество;
- б) открытое акционерное общество;
- в) общество с дополнительной ответственностью;

3. Виды коммерческих организаций:

- а) производственные кооперативы;
- б) государственные и муниципальные унитарные предприятия;
- в) _____;

4. Не является видом реорганизации юридического лица:

- а) слияние;
- б) разделение;
- в) консолидация

5. Видами хозяйственных обществ являются:

- а) закрытое акционерное общество;
- б) открытое акционерное общество;
- в) общество с дополнительной ответственностью;

6. Виды коммерческих организаций:

- а) производственные кооперативы;
- б) государственные и муниципальные унитарные предприятия;
- в) _____

7. Не является видом реорганизации юридического лица:

- а) слияние;
- б) разделение;
- в) консолидация

8. Признаком банкротства является неисполнение денежных обязательств в течении:

- а) одного месяца;
- б) трех месяцев;
- в) шести месяцев;
- г) одного года

9. Недостатком правового статуса индивидуального предпринимателя является то, что индивидуальный предприниматель...

- а) имеет бухгалтерский учет проще бухгалтерского учета юридических лиц;
- б) отвечает по обязательствам, связанным с предпринимательской деятельностью, всем своим имуществом;
- в) имеет упрощенную процедуру регистрации;
- г) платит значительно меньшее количество налогов и сборов чем, юридическое лицо

10. Состав и стоимость продаваемого предприятия определяются в договоре продажи предприятия на основе:

- а) инвентаризации предприятия;
- б) аудиторской проверки предприятия;
- в) передаточного акта;
- г) размера уставного фонда предприятия;
- д) имущественного комплекса предприятия.

Вариант №2

1. Лицензия теряет юридическую силу в случае:

- а) нарушения лицензиатом лицензионных требований и условий;
- б) неуплаты лицензиатом лицензионного сбора в течение 1 месяца;
- в) прекращение деятельности лицензии в результате реорганизации, за исключением преобразования;
- г) неуплаты лицензиатом лицензионного сбора в течение 3 месяцев.

2. Основанием отказа в предоставлении лицензии является:

- а) несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям и условиям;
- б) наличие в документах, представленных соискателям лицензии, недостоверной или искаженной информации;
- в) наличие в документах, представленных соискателем лицензии, данных о большом объеме выпускаемой продукции;

3. Лицензирующий орган принимает решение о предоставлении лицензии на срок в течение:

- а) 10 дней;
- б) 30 дней;
- в) 60 дней;
- г) 90 дней;

4. Срок устранения лицензиатом нарушений, выявленных лицензирующим органом, не должен превышать:

- а) 1 месяца;
- б) 3 месяцев;
- в) 6 месяцев;
- г) 9 месяцев;

5. Лицензия может быть аннулирована по решению:

- а) лицензирующего органа;
- б) федерального органа исполнительной власти;
- в) органа исполнительной власти субъекта РФ;
- г) суда на основании заявления лицензирующего органа;

6. Обязательная сертификация проводится:

- а) по указанию федеральных органов исполнительной власти;

- б) по решению общего собрания хозяйствующего субъекта;
- в) в случаях, предусмотренных нормативными актами Российской Федерации;
- г) по решению профсоюзных органов;

7. Срок действия сертификата составляет не более:

- а) 1 года;
- б) 3 лет;
- в) 5 лет;
- г) 10 лет;
- д) соответственно решению органа государственного управления

8. Контроль за соблюдением лицензиатом лицензионных требований и условий осуществляют:

- а) федеральные органы исполнительной власти;
- б) органы местного самоуправления;
- в) лицензирующие органы;
- г) общественные организации;

9. Государственные стандарты, касающиеся безопасности продукции, работ и услуг, жизни, здоровья и имущества, обязательными для предприятий:

- а) являются;
- б) не являются;
- в) являются только в случаях, предусмотренных международными конвенциями;
- г) являются только в случаях осуществления внешнеэкономической деятельности.

10. Должностные лица федеральных органов исполнительной власти могут заниматься предпринимательской деятельностью:

- а) могут;
- б) не могут;

Ключи к тесту

№ п/п	Вариант № 1	Вариант № 2
1	а	а
2	в	б
3	б	б
4	а	в
5	в	а
6	б	в
7	а	а
8	б	в
9	в	а
10	а	б

Вопросы ко 2-ой текущей аттестации

1. Содержание и задачи дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».
2. Рыночная экономика как объект воздействия права.
3. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.
4. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.
5. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права.
6. Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.
7. Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц.
8. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц.
9. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.
10. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.
11. Понятие и виды экономических споров.
12. Досудебный (претензионный порядок) рассмотрения споров, его значение. Сроки исковой давности.
13. Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ.
14. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.
15. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.
16. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан.
17. Понятие и формы занятости.
18. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного.
19. Пособие по безработице. Меры социальной поддержки безработных.
20. Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора.
21. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров.
22. Порядок заключения трудового договора.
23. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника.

Образец билета ко 2-ой текущей аттестации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Грозненский государственный нефтяной технический университет

им. акад. М.Д. Миллионщикова

Факультет среднего профессионального образования

Тестовое задание

по дисциплине ОП.07 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

II-аттестация

Вариант №_____

ФИО _____ групп _____ Дата _____

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ										

Вариант №1

1. Срок регистрации трудового договора физ. / лиц. - работодателем:

- а) 7 дней
- б) 3 дня
- в) 10 дней с момента заключения
- г) 1 месяц

2. Когда трудовой договор не обязателен в письменной форме:

- а) если это особая форма договора - контракт.
- б) трудовой договор с несовершеннолетним работником.
- в) организованный набор работников.
- г) трудовой договор с молодым специалистом.

3. Где регистрируется трудовой договор, который заключается с физическим лицом-предприятием?

- а) В Министерстве юстиции
- б) В пенсионном фонде
- в) В налоговой службе
- г) В государственном фонде занятости.

4. кем разрабатывается и принимается Коллективный договор:

- а) на референдуме.
- б) на сессии Верховной Рады.
- в) на собрании руководителей предприятия, фирмы, организации.
- г) на общей конференции трудового коллектива.

5. Сторонами заключения коллективного договора являются:

- а) Работодатель (физическое лицо) и работник.
- б) председатель профсоюзного комитета и работники.
- в) собственник или лицо им уполномоченное и трудовой коллектив.
- г) комитет по трудовым спорам и работник

6. Моментом начала действия трудового договора считается:

- а) через 5 дней после подписания.
- б) с момента заключения.
- в) после государственной регистрации.
- г) с момента провозглашения трудового договора.

7. Испытания при приеме на работу не применимо к:

- а) Лицам пенсионного возраста
- г) Военнообязанным
- в) Инвалидам
- г) Работникам до 18 лет.

8. Действие коллективного договора предприятия распространяется на:

- а) только на администрацию.
- б) на всех субъектов (членов) предприятия, кроме руководителей этого предприятия.
- в) только на временных рабочих.
- г) На всех членов (субъектов) предприятия.

9. Не является гарантией обеспечения прав граждан на труд:

- а) равенство трудовых прав граждан.
- б) свободный выбор вида деятельности.
- в) компенсации материальных расходов, в связи с направлением в другую местность.
- г) расовая принадлежность.

10. Виды трудового договора по срокам действия:

- а) срочный, бессрочный, на время определенной работы.
- б) Срочный, бессрочный.
- в) Краткосрочный, среднесрочный, на время определенной работы.
- г) Краткосрочный, сезонный, долгосрочный.

Вариант №2

1. Необоснованный отказ в принятии на работу запрещается в случаях:

- а) Лицо, устраивающееся на работу, было ранее судимо.
- б) Лицо прописано в другой области страны.
- в) Ни в коем случае.
- г) Предусмотренных законодательством

2. Трудовой договор может прекратиться по инициативе:

- а) Собственника, работника, профсоюза.
- б) Собственника, работника, сотрудников милиции.
- в) Работника, членов его семьи.
- г) Профсоюзного органа, начальника отдела кадров

3. Перевод работника на другое предприятие, или перевод на другую должность возможно при:

- а) Согласии работника.
- б) Необходимости рабочего процесса.
- в) Требованиях руководства
- г) Строго по решению трудового коллектива.

4. Сфера применения контрактов определяется:

- а) Сторонами трудового договора
- б) Законодательством
- в) Конституцией.
- г) Профсоюзами.

5. Лицо может самостоятельно заключать трудовой договор в возрасте:

- а) с 14 лет

- б) с 20 лет
- в) с 16 лет
- г) с 18 лет

6. Срок действия дисциплинарного взыскания:

- а) 1 год
- б) 3 года
- в) 6 месяцев
- г) 2 недели

7. Днем полного увольнения работника с работы считается:

- а) Последний день работы
- б) Следующий за последним днем работы
- в) День выдачи трудовой книжки
- г) Следующий день, за днем выдачи трудовой книжки

8. Определите, обязан ли работодатель, в случае увольнения работника по инициативе работодателя, выдавать работнику копию приказа:

- а) Обязан при любых обстоятельствах
- б) Не обязан.
- в) Обязан, если требует работник
- г) Обязан, лишь с разрешения начальника отдела кадров

9. Прогулом считается:

- а) Отсутствие на рабочем месте свыше 3х часов
- б) Отсутствие на работе свыше 3х часов
- в) Отсутствие на рабочем месте в течении дня
- г) Неявка на работу более 2х дней

10. При 6-дневной рабочей неделе продолжительность работы не может превышать:

- а) 7 часов
- б) 8 часов
- в) 6 часов
- г) 5 часов

Критерии оценивания текущей аттестации:

Количество вопросов	Оценка	
10	5	аттестован
8-9	4	
5-7	3	
0-4	2	не аттестован

Аттестован - выставляется обучающемуся, ответившему правильно на 5-10 вопросов.

Не аттестован - выставляется обучающемуся, который ответил на 4 и менее вопросов.

Отлично - выставляется обучающемуся, ответившему на 10 вопросов.

Хорошо - выставляется обучающемуся, ответившему на 8-9 вопросов.

Удовлетворительно - выставляется обучающемуся, ответившему на 5-7 вопросов.

Ключи к тесту

№ п/п	Вариант № 1	Вариант № 2
1	б	г
2	г	б
3	г	а
4	г	б
5	в	в
6	в	а
7	г	а
8	г	в
9	г	в
10	а	а

Вопросы итогового контроля по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1. Какая отрасль права регулирует понятие сделки и договора?
2. Дайте определение сделки / договора
3. Перечислите основные черты обязательства.
4. Перечислите виды обязательств.
5. Перечислите основания возникновения обязательств.
6. Что понимается под исполнением обязательства?
7. Какие принципы исполнения обязательств вы знаете?
8. Что такое способы обеспечения исполнения обязательства?
9. На какие типы делятся договоры в зависимости от распределения обязанностей между сторонами
10. Верно ли утверждение, что по моменту, к которому приурочивается возникновение, договоры могут быть устными и письменными?
11. Какие сделки требуют обязательной государственной регистрации?
12. Какие условия к сторонам договора предъявляет ГК?
13. Охарактеризуйте принцип «свободы договора»
14. Какая отрасль права регулирует понятие сделки и договора?
15. Дайте определение сделки / договора
16. Перечислите основные черты обязательства.
17. Перечислите виды обязательств.
18. Перечислите основания возникновения обязательств.
19. Что понимается под исполнением обязательства?
20. Какие принципы исполнения обязательств вы знаете?
21. Что такое способы обеспечения исполнения обязательства?
22. На какие типы делятся договоры в зависимости от распределения обязанностей между сторонами
23. Верно ли утверждение, что по моменту, к которому приурочивается возникновение, договоры могут быть устными и письменными?
24. Какие сделки требуют обязательной государственной регистрации?
25. Какие условия к сторонам договора предъявляет ГК?
26. Охарактеризуйте принцип «свободы договора»
27. Какая отрасль права регулирует понятие сделки и договора?
28. Дайте определение сделки / договора
29. Перечислите основные черты обязательства.
30. Перечислите виды обязательств.
31. Перечислите основания возникновения обязательств.

32. Что понимается под исполнением обязательства?
33. Какие принципы исполнения обязательств вы знаете?
34. Что такое способы обеспечения исполнения обязательства?
35. На какие типы делятся договоры в зависимости от распределения обязанностей между сторонами
36. Верно ли утверждение, что по моменту, к которому приурочивается возникновение, договоры могут быть устными и письменными?
37. Какие сделки требуют обязательной государственной регистрации?
38. Какие условия к сторонам договора предъявляет ГК?
39. Охарактеризуйте принцип «свободы договора»

40. Что является основанием возникновения трудового права?

41. Содержание и задачи дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».
42. Рыночная экономика как объект воздействия права.
43. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.
44. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.
45. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права.
46. Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.
47. Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц.
48. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц.
49. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.
50. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.
51. Понятие и виды экономических споров.
52. Досудебный (претензионный порядок) рассмотрения споров, его значение. Сроки исковой давности.
53. Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ.
54. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.
55. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.
56. Понятие и формы занятости.
57. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного.

58. Пособие по безработице. Меры социальной поддержки безработных.
59. Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора.
60. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров.
61. Порядок заключения трудового договора.
62. . Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника.

Образец билета к зачету

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Грозненский государственный нефтяной технический университет

им. акад. М.Д. Миллионщикова

Факультет среднего профессионального образования

Тестовое задание

по дисциплине ОП.07 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Зачет

Вариант №_____

ФИО _____ групп _____ Дата _____

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ										
№ вопроса	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Ответ										

Вариант №1

Выберите правильный ответ:

1. Время, в течение которого работник свободен от выполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению — это...

- а) рабочее время;
- б) время отдыха;
- в) время обучения.

2. Какие из перечисленных пунктов являются видами времени отдыха?

- а) перерыв в течение рабочего дня;
- б) праздничные нерабочие дни;
- в) все варианты верны.

3. Какая привилегия предоставляется для работников, работающих в холодное время года?

- а) специальный перерыв для обогрева и отдыха;
- б) дополнительный отпуск;
- в) повышение заработной платы.

4. Какова нормальная продолжительность рабочего времени?

- а) 36 часов в неделю;
- б) 38 часов в неделю;
- в) 40 часов в неделю.

5. Нормальная продолжительность рабочего времени для работников в возрасте до 16 лет сокращается на:

- а) 16 часов в неделю;
- б) 5 часов в неделю;
- в) 4 часа в неделю.

6. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится:

- а) без изменений;
- б) пропорционально отработанному им времени;
- в) все ответы неверны.

7. Продолжительность ежедневной работы для работников в возрасте от 15 до 16 лет не может превышать:

- а) 7 часов;
- б) 6 часов;
- в) 5 часов.

8. Продолжительность ежедневной работы в 7 часов устанавливается для работников в возрасте:

- а) от 14 до 15 лет;
- б) от 15 до 16 лет;
- в) от 16 до 18 лет.

9. Какова максимальная продолжительность времени работы для работников, занятых на работе с вредными условиями труда при 30 часовой рабочей неделе?

- а) 8 часов;
- б) 7 часов;
- в) 6 часов.

10. К работе в ночное время не допускаются:

- а) беременные женщины;

- б) женщины, имеющие детей в возрасте до 12 лет;
- в) все варианты верны.

11. Порядок работы в ночное время для творческих работников определяется:

- а) соглашением сторон трудового договора;
- б) постановлением Министерства культуры;
- в) все ответы верны.

12. Работа по совместительству не может превышать в день:

- а) 2 часов;
- б) 3 часов;
- в) 4 часов.

13. Какой орган власти вправе переносить выходные дни на другие дни?

- а) Правительство Российской Федерации;
- б) профсоюзный орган;
- в) орган МСУ.

14. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска составляет...

- а) 28 дней;
- б) 30 дней;
- в) 25 дней.

15. Отпуск без сохранения заработной платы работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака предоставляется на срок...

- а) 5 дней;
- б) 2 дня;
- в) 3 дня.

16. В каких случаях ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части?

- а) по соглашению между работником и работодателем;
- б) по решению работодателя;
- в) по решению профсоюзного органа.

17. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется следующим категориям работников:

- а) работникам, имеющим особый характер работы;
- б) работникам, работающим при сменной работе;
- в) работникам, работающим на сверхурочных работах.

18. Привлечение к сверхурочным работам производится работодателем с письменного согласия работника в следующих случаях:

- а) при производстве работ, необходимых для устранения производственной аварии;
- б) при производстве работ, необходимых для обороны страны;
- в) все ответы верны.

19. При восстановлении механизмов, когда неисправность их может вызвать прекращение работ для значительного числа работников, применяется:

- а) сверхурочная работа;
- б) работа в ночное время;
- в) работа по совместительству.

20. В каком возрасте допускается привлечение к сверхурочным работам работников?

- а) в 18 лет;
- б) в 16 лет;
- в) в 14 лет.

Вариант №2

Выберите правильный ответ:

1. Разделение рабочего дня на части происходит с учетом мнения:

- а) акционеров организации;
- б) совета директоров организации;
- в) выборного профсоюзного органа данной организации.

2. Дисциплина труда — это:

- а) обязательное для всех работников подчинение трудовому распорядку;
- б) обязательное для всех работников соблюдение Трудового кодекса Российской Федерации;
- в) обязательное для всех работников, кроме руководителя организации, соблюдение правил трудового распорядка;

3. Трудовой распорядок определяется:

- а) работодателем;
- б) Правительством Российской Федерации;
- в) утверждается работодателем с учетом мнения профсоюзного органа организации

4. Укажите, какое из поощрений за труд не входит в компетенцию работодателя?

- а) объявление благодарности;
- б) выдача премии;
- в) награждение ценными подарками;
- г) присвоение государственной премии;
- д) представление к званию лучшего по профессии;

5. Укажите вид дисциплинированного взыскания, не закрепленного в Трудовом кодексе Российской Федерации:

- а) замечание;
- б) лишение премии;
- в) выговор;
- г) увольнение;

6. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника:

- а) объяснение в письменной форме;
- б) документы, оправдывающие дисциплинарный проступок;
- в) устное объяснение причин совершения дисциплинарного проступка;

7. Дисциплинарное взыскание применяется со дня обнаружения:

- а) не позднее 3 месяцев;
- б) не позднее 6 месяцев;
- в) не позднее 1 года;

8. Дисциплинарное взыскание применяется со дня совершения проступка:

- а) не позднее 6 месяцев;
- б) не позднее 3 месяцев;
- в) не позднее 1 года;

9. Дисциплинарное взыскание по результатам ревизии применяется:

- а) не позднее 1 года;
- б) не позднее 2 лет;
- в) не позднее 5 лет;

10. За 1 дисциплинарный проступок применяется:

- а) 1 дисциплинарное взыскание;
- б) выговор и лишение премии;
- в) замечание и привлечение к сверхурочным работам;

11. Может ли привлекаться к дисциплинарному взысканию руководитель организации?

- а) на основании заявления работника;
- б) на основании заявления представительного органа работников;
- в) на основании заявления заместителя руководителя;

12. С учетом мнения, какого органа работодатель устанавливает правила внутреннего распорядка?

- а) Правительства Российской Федерации;
- б) трехсторонней комиссии;
- в) представительного органа работников;

13. Для отдельных категорий работников действуют уставы и положения о дисциплине, утверждаемые:

- а) Государственной думой;
- б) Правительством Российской Федерации;
- в) Советом Федерации;

14. Как может быть поощрен работник за особые заслуги перед государством?

- а) автомобилем;
- б) государственной наградой;
- в) похвальной грамотой;

15. В течении какого времени должен быть объявлен приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания работнику?

- а) 9 дней;
- б) 6 дней;
- в) 3 дня;

16. Какие наказания применяются при дисциплинарном проступке?

- а) выговор;
- б) снижение заработной платы;
- в) уменьшение отпуска;
- г) все варианты верны;

17. Какие виды поощрений существуют? Выберите все возможные варианты.

- а) премия;
- б) дополнительные выходные;
- в) почетные грамоты;
- г) благодарность;
- д) снижение продолжительности рабочего дня;

18. Трудовой спор – это:

- а) ситуация, в которой сталкиваются интересы различных субъектов;
- б) неурегулированные разногласия между сторонами трудовых отношений, поступившие на разрешение к компетентному органу или лицу;
- в) разногласия по трудовым вопросам.

19. Срок обращения за защитой своих трудовых прав составляет:

- а) три месяца со дня, когда субъект узнал или должен был узнать о нарушении своего права;
- б) месяц по спорам об увольнении;
- в) год после определения ущерба, причиненного работодателю;
- г) все перечисленные сроки.

20. Обязательным первым этапом разрешения коллективного трудового спора является:

- а) деятельность посредника;
- б) деятельность примирительной комиссии;
- в) деятельность трудового арбитража.

Критерии оценивания зачета:

Количество вопросов	Оценка
10-20	зачтено
0-9	не зачтено

Зачтено - выставляется обучающемуся, ответившему правильно на 10-20 вопросов.

Не зачтено - выставляется обучающемуся, который ответил на 9 и менее вопросов.

Ключи к тесту

№ п/п	Вариант № 1	Вариант № 2
1	б	в
2	в	а
3	а	а
4	в	г
5	а	б
6	б	а
7	в	а
8	в	а
9	б	б
10	а	а
11	а	б
12	в	в
13	а	б
14	а	б
15	а	в
16	а	а
17	а	а;б;г
18	в	в
19	а	а
20	а	б