

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шавалович

Должность: Ректор

Дата подписания: 07.03.2023 08:23:30

Уникальный программный ключ:

236bcc5c296f2190baa7d12836b21d051dbc0f971a86663a4825f9a4304cc

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГРОЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА М.Д. МИЛЛИОНЩИКОВА»**

Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДЕН

на заседании ПЦК

« 30 » 08 20 23 г., протокол № 10

Председатель ПЦК

М.И. Дагаев

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Прием, сортировка, обработка и контроль почтовых отправлений и емкостей,
оформление почтовых операций

Профессия

11.01.08 Оператор почтовой связи

Квалификация

11.01.08 Оператор почтовой связи

Составитель  Б.М. Исиева

Грозный – 2023 г.

ПАСПОРТ

ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ 01 Прием, сортировка, обработка и контроль почтовых отправлений и емкостей, оформление почтовых операций

МДК 01.01 Технология приема, сортировки, вручения и контроля почтовых отправлений, оформления почтовых операций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			1-я рубежная аттестация	2-я рубежная аттестация
1.	Почтовая связь и её особенности	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03	Зачет	1-я рубежная аттестация
2.	Виды услуг почтовой связи, их характеристика			
3.	Общие положения приема и вручения внутренних простых и регистрируемых почтовых отправлений и почтовых переводов			
4.	Организация перевозки и доставки почты в городе, организация работы почтальона			
5.	Услуги почтовой связи общего пользования		2-я рубежная аттестация	
6.	Обеспечение сохранности почтовых отправлений и денежных средств			
7.	Использование транспортных средств для перевозки почтовых отправлений и денежных средств			
8.	Развитие и размещение сети городских объектов почтовой связи и почтовых ящиков в городе.			

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
-------	----------------------------------	--	---

1.	<i>Рубежная аттестация</i>	Средство контроля усвоения учебного материала виде тестирования обучающихся.	Комплект тестов по вариантам к аттестациям
2.	<i>Зачет</i>	Итоговая форма оценки знаний	Комплект тестов по вариантам к зачету

Вопросы рубежного контроля МДК 01.01 Технология приема, сортировки, вручения и контроля почтовых отправлений, оформления почтовых операций на 1 семестр.

Вопросы к 1-ой рубежной аттестации

1. Какие структурные единицы организационно выделяются в АО «Почта России».
2. Посылки. Вложение, разрешенное к пересылке в посылках. Порядок их упаковки и условия приема
3. Виды и категории внутренних почтовых отправлений, их характеристика
4. Именные вещи.
5. Тара для пересылки почтовых отправлений
6. Основания для отказа в приеме регистрируемых почтовых отправлений
7. Простые и заказные письма, почтовые карточки, бандероли, секограммы.
8. Вложение, разрешенное к пересылке.
9. Организация перевозки и доставки почты в городе.
10. Организация работы почтальона
11. Порядок приема простых и заказных почтовых отправлений
12. Обработка входящих простых и заказных почтовых отправлений в почтовых узлах
13. Письма и бандероли с объявленной ценностью (ОЦ) .
14. Порядок приема и оформления писем и бандеролей с ОЦ.
15. Обработка исходящих писем и бандеролей с объявленной ценностью (ОЦ)
16. Порядок вручения писем и бандеролей с ОЦ.
17. Развитие и размещение сети городских объектов почтовой связи и почтовых ящиков в городе.
18. Выбор системы обработки и продвижения почты в городе
19. Нормирование труда на объектах почтовой связи.
20. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в области почтовой связи
21. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области почтовой связи
22. Предметы ведения органов местного самоуправления в области почтовой связи
23. Регулирование деятельности в области почтовой связи и управление данной деятельностью
24. Единые нормы и требования в области почтовой связи общего пользования
25. Управление сетью почтовой связи при чрезвычайных ситуациях

Образец билета к 1-ой рубежной аттестации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Грозненский государственный нефтяной технический университет
им. акад. М.Д.Миллионщикова
Факультет среднего профессионального образования
Тестовое задание
по дисциплине МДК 01.01 «Технология приема, сортировки, вручения и контроля почтовых
отправлений, оформления почтовых операций»
I-аттестация
Вариант №_1__**

ФИО _____ групп _____ Дата _____

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ										
№ вопроса	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Ответ										

Вариант №1

1.Что такое «почтовая связь»?

- а) Система передачи писем, посылок и документов между отправителями и получателями.
- б) Обмен электронными сообщениями.
- в) Только работа почтовых отделений.

2.Какие виды почтовых отправлений существуют?

- а) Только письма.
- б) Только электронные сообщения.
- в) Письма, посылки, бандероли, деньги.

3.Что такое «международная почтовая связь»?

- а) Обмен почтовыми отправлениями между странами.
- б) Только отправка почты за границу.
- в) Только работа почтовых курьеров.

4.Какие функции выполняет почтовая связь?

- а) Только передача сообщений.
- б) Только доставка почтовых отправлений.
- в) Передача сообщений, оказание финансовых услуг, предоставление услуг трекинга.

5.Что такое «почтовый ящик»?

- а) Только ящик для сбора мусора.
- б) Индивидуальный контейнер для приема и хранения почтовых отправлений.
- в) Только адрес получателя.

6.Какие ограничения могут быть у почтовых отправлений?

- а) Только наличие штрих-кода.
- б) Ограничения по весу, размеру, содержимому и характеру отправления.
- в) Только наличие марки.

7.Что представляет собой «экспресс-доставка» в почтовой связи?

- а) Только дешевая доставка.
- б) Быстрая и приоритетная доставка почтовых отправлений.
- в) Только доставка писем.

8.Что такое «заказное письмо»?

- а) Письмо, для которого требуется подтверждение получения..
- б) Только письмо с заказом на доставку
- в) Только письмо с объявленной ценностью.

9.Что означает термин «возвратный адрес» на почтовом отправлении?

- а) Только адрес отправителя.
- б) Только адрес получателя.
- в) Адрес, на который в случае невозможности вручения отправление возвращается.

10.Что такое «бандероль»?

- а) Только письмо в обертке.
- б) Посылка, упакованная в оберточный материал.
- в) Только электронная почта.

11.Какие услуги может предоставлять почтовая служба в области финансов?

- а) Только обмен валюты.
- б) Только прием платежей за почтовые услуги.
- в) Переводы, платежи, банковские услуги.

12.Что представляет собой «массовая рассылка» в почтовой связи?

- а) Отправка большого количества почтовых отправлений с одним содержанием.
- б) Только рассылка электронных писем.
- в) Только рассылка рекламных брошюр.

13.Кого называют «почтовый курьер»?

- а) Только человек, отправляющий письма.
- б) Курьер, осуществляющий доставку почтовых отправлений.
- в) Только сотрудник почтового отделения.

14.Какие особенности имеет «заказная бандероль»?

- а) Только невозможность отслеживания.
- б) Только дополнительная страховка.
- в) Отправление с трекингом, требующее подтверждения получения.

15.Что представляет собой «почтовая марка»?

- а) Только декоративный элемент на почтовом отправлении.
- б) Идентификационный знак, удостоверяющий уплату почтового тарифа.
- в) Только символический элемент на почтовом ящике.

16.Какие меры безопасности используются в почтовой связи?

- а) Охрана почтовых отделений, сканирование отправлений.
- б) Только скрытая упаковка отправлений.
- в) Только ручная сортировка.

17.Что такое «адресное обслуживание» в почтовой связи?

- а) Только выдача адресов отправителей.
- б) Система определения адресов для доставки почтовых отправлений.
- в) Только ручной ввод адресов.

18. Какие технологии используются для трекинга почтовых отправлений?

- а) Только ручной учет.
- б) Штрих-коды, RFID, системы GPS.
- в) Только бумажные накладные

19. Что такое «почтовый индекс»?

- а) Цифровой или буквенно-цифровой код, облегчающий сортировку и доставку.
- б) Только номер отправителя.
- в) Только номер получателя.

20. Какова роль технологии OCR (Optical Character Recognition) в почтовой связи?

- а) Только для распознавания подписей.
- б) Автоматическое распознавание текста на почтовых отправлениях.
- в) Только для создания электронных писем.

Вариант №2

1. Что представляет собой услуга «Письмо» в почтовой связи?

- а) Электронное письмо.
- б) Только услуга почтового курьера.
- в) Отправление бумажного сообщения в конверте, весом до определенного лимита.

2. Как характеризуется услуга «Бандероль» в почтовой связи?

- а) Отправление упакованных посылок, весом до определенного лимита.
- б) Только доставка тяжелых посылок.
- в) Только доставка рекламных материалов.

3. Что включает в себя услуга «Заказная бандероль»?

- а) Только стандартная бандероль.
- б) Только доставка крупногабаритных посылок.
- в) Бандероль с трекингом, требующая подтверждения получения.

4. Чем характеризуется услуга «Международное письмо» в почтовой связи?

- а) Только отправка писем за границу.
- б) Письмо, отправляемое между странами.
- в) Только услуга электронной почты.

5. Что включает в себя услуга «Международная бандероль»?

- а) Только массовая отправка посылок за границу.
- б) Бандероль, отправляемая между странами.
- в) Только доставка подарков.

6. Чем характеризуется услуга «Экспресс-доставка» в почтовой связи?

- а) Только долгая доставка.
- б) Только услуга курьера
- в) Быстрая и приоритетная доставка почтовых отправлений..

7. Что представляет собой услуга «Ценное письмо»?

- а) Письмо, отправляемое с объявленной ценностью и страховкой.
- б) Только письмо с высокой ценностью содержимого.
- в) Только услуга подписки на газеты.

8. Как характеризуется услуга «Телеграмма»?

- а) Только отправка письменного поздравления.
- б) Краткое письмо, доставляемое срочно.
- в) Только услуга телеграфии.

9. Что включает в себя услуга «Пересылка адресной рассылки»?

- а) Только массовая рассылка электронных писем.
- б) Отправка однотипных почтовых отправлений с одним содержанием.
- в) Только рассылка рекламных брошюр.

10. Что представляет собой услуга «Почтовая карточка»?

- а) Карточка с изображением и текстом для отправки без конверта.
- б) Только фотография для отправки по почте.
- в) Только электронная карточка.

11. Что характеризует услугу «Массовая отправка»?

- а) Только отправка большого количества электронных писем.
- б) Рассылка большого количества почтовых отправлений с одним содержанием.
- в) Только рассылка тяжелых посылок.

12. Что включает в себя услуга «Почтовый перевод»?

- а) Только услуга перевода денег по электронной почте.
- б) Передача денежных средств через почтовое отделение.
- в) Только услуга банковского перевода.

13. Как характеризуется услуга «Заказное письмо с объявленной ценностью»?

- а) Только письмо с подтверждением получения.
- б) Письмо, требующее подтверждения и с декларированной ценностью содержимого.
- в) Только отправка ценных бумаг.

14. Что представляет собой услуга «Почтовое уведомление»?

- а) Только уведомление об электронной почте.
- б) Только уведомление о сроках доставки.
- в) Уведомление о прибытии почтового отправления, отправляемое адресату.

15. Чем характеризуется услуга «Почтовый пакет»?

- а) Только доставка крупных посылок.
- б) Пакет для отправки нескольких почтовых отправлений.
- в) Только электронный пакет.

16. Что включает в себя услуга «Электронная почта»?

- а) Только отправка электронных сообщений.
- б) Обмен электронными письмами и файлами через интернет.
- в) Только услуга электронных уведомлений.

17. Как характеризуется услуга «Почтовая подписка»?

- а) Только подписка на электронные газеты.
- б) Только услуга подписки на рекламу.
- в) Получение регулярных почтовых отправлений по подписке.

18. Что представляет собой услуга «Электронное уведомление»?

- а) Только уведомление об электронной почте.
- б) Уведомление об изменениях в статусе почтового отправления, отправляемое электронно.
- в) Только услуга электронной рекламы

19. Как характеризуется услуга «Товарная почта»?

- а) Почтовые отправления с товарами, подлежащими обложению пошлиной и НДС.
- б) Только доставка товаров по почте.
- в) Только услуга транспортировки грузов.

20. Что включает в себя услуга «Почтовый ящик»?

- а) Только ящик для сбора мусора.
- б) Индивидуальный контейнер для приема и хранения почтовых отправлений.
- в) Только адрес получателя.

Вариант № 3

1. Что включают в себя общие положения приема и вручения почтовых отправлений?

- а) Только правила печати адресов.
- б) Только правила хранения почтовых отправлений.
- в) Нормы и правила, касающиеся приема, сортировки и вручения почтовых отправлений.

2. Что такое «простое почтовое отправление»?

- а) Почтовое отправление без объявленной ценности.
- б) Только письмо.
- в) Только почтовая марка.

3. Какие особенности имеет «заказное почтовое отправление»?

- а) Только отсутствие трекинга.
- б) Отправление, для которого требуется подтверждение получения и предоставление информации о движении.
- в) Только дополнительная страховка.

4. Что представляет собой «почтовый перевод»?

- а) Только денежный перевод через почтовое отделение.
- б) Перевод письма с одного адреса на другой.
- в) Только электронный перевод.

5. Каким образом оформляется простое письмо?

- а) Помещение письма в конверт с указанием адресов отправителя и получателя.
- б) Только вложение письма в конверт.
- в) Только использование марки.

6. Что такое «регистрируемое почтовое отправление»?

- а) Только письмо с регистрацией.
- б) Только почтовая бандероль.
- в) Почтовое отправление с предоставлением трекинга и подтверждением вручения.

7. Какие данные указываются в адресном ярлыке регистрируемого почтового отправления?

- а) Только адрес отправителя.
- б) Адрес отправителя и получателя, номер регистрации.
- в) Только адрес получателя.

8. Что представляет собой «почтовая бандероль»?

- а) Только упаковка для почтовых отправлений.
- б) Посылка, упакованная в оберточный материал, без объявленной ценности.

в) Только посылка с ценным содержимым.

9. Какие основные этапы проходит регистрируемое почтовое отправление в системе почтовой связи?

- а) Прием, сортировка, передача, вручение.
- б) Только отправление.
- в) Только вручение.

10. Что такое «почтовый штемпель» на регистрируемом письме?

- а) Только декоративный элемент.
- б) Только адрес отправителя.
- в) Отметка о прохождении отправлением всех этапов в системе почтовой связи.

11. Какие услуги предоставляются при оформлении почтовых переводов?

- а) Переводы внутри страны и международные денежные переводы.
- б) Только отправление денежных переводов.
- в) Только получение переводов в почтовом отделении.

12. Каким образом оформляется почтовый перевод?

- а) Только заполнение бланка перевода.
- б) Заполнение бланка перевода и вложение денежных средств.
- в) Только подписание бланка перевода.

13. Что представляет собой «почтовый бланк» при оформлении почтового перевода?

- а) Только бланк для письма.
- б) Только бланк для заказной бандероли.
- в) Специальный документ, содержащий информацию о переводе.

14. Какие данные указываются в бланке при оформлении почтового перевода?

- а) Только сумма перевода.
- б) Сумма перевода, данные отправителя и получателя.
- в) Только данные получателя.

15. Каким образом происходит вручение регистрируемого письма получателю?

- а) Только вручение в почтовом отделении.
- б) Вручение с подписью получателя и отметкой в почтовом бланке.
- в) Только вручение курьером.

16. Что представляет собой «электронный почтовый перевод»?

- а) Онлайн-сервис для перевода денежных средств.
- б) Только электронная почта
- в) Только электронные письма.

17. Что означает термин «почтовый тариф» при оформлении почтовых отправлений?

- а) Только общая стоимость отправления.
- б) Стоимость услуги почтовой связи в зависимости от веса, размера и типа отправления.
- в) Только цена почтовой марки.

18. Какие права предоставляются отправителю при регистрации почтового отправления?

- а) Только право на получение страховки.
- б) Только право на оплату.
- в) Право требовать информацию о статусе и местоположении отправления.

19. Что такое «возвратное почтовое отправление»?

- а) Только отправление с вложением.
- б) Почтовое отправление, которое возвращается отправителю в случае невручения.
- в) Только отправление с объявленной ценностью.

20. Каким образом оплачивается услуга почтового перевода?

- а) Только наличными в почтовом отделении.
- б) Наличными или безналичными средствами в почтовом отделении.
- в) Только банковской картой.

Вариант № 4

1. Что включает в себя организация перевозки почты в городе?

- а) Планирование и выполнение маршрутов доставки, использование транспортных средств.
- б) Только сортировка писем.
- в) Только прием почтовых отправлений.

2. Какие факторы влияют на выбор маршрута доставки почты?

- а) Только расстояние от почтового отделения.
- б) Объем и характер почтовых отправлений, трафик, удаленность от получателей.
- в) Только прогноз погоды.

3. Что такое «первичная сортировка» почты?

- а) Только распределение почты по улицам.
- б) Разделение почтовых отправлений по районам перед финальной сортировкой.
- в) Только выдача почты получателям.

4. Какую роль играет транспорт в организации доставки почты в городе?

- а) Только для перевозки крупных посылок.
- б) Обеспечение эффективности и своевременности доставки почты, включая выбор подходящих транспортных средств.
- в) Только для перевозки почты на дальние расстояния.

5. Как организуется работа почтальона в городской местности?

- а) Только пешеходная доставка.
- б) Только сбор почты.
- в) Выделение района ответственности, использование средств передвижения, вручение почты получателям.

6. Что такое «почтовая ячейка» в городской местности?

- а) Только ячейка для хранения личных вещей почтальона.
- б) Специальное место для временного хранения почты на маршруте доставки.
- в) Только ячейка для сортировки писем.

7. Как обеспечивается безопасность почты в процессе доставки?

- а) Только пломбирование каждого письма.
- б) Только секретное сопровождение почтальонов.
- в) Осуществление контроля за целостностью почтовых отправлений, применение средств безопасности.

8. Какие дополнительные услуги могут предоставлять почтовые службы при доставке в городе?

- а) Только оформление страховки.
- б) Услуги трекинга, оповещение получателя, электронные уведомления.
- в) Только услуги по пересылке.

9. Как осуществляется контроль времени доставки почты в городе?

- а) Использование систем трекинга, отчетов о времени вручения.
- б) Только устное уведомление получателя.
- в) Только проверка часов почтальона.

10. Что такое «бесконтактная доставка» в городской местности?

- а) Только доставка без подписи получателя.
- б) Только доставка на автомобиле.
- в) Способ вручения почты, при котором нет прямого контакта между почтальоном и получателем.

11. Каким образом решаются проблемы с доставкой в отсутствие получателя?

- а) Только возврат на почтовое отделение.
- б) Оставление уведомления и возможность самовывоза, повторные попытки вручения.
- в) Только хранение почты на складе.

12. Что представляет собой «зона ответственности» для почтальона?

- а) Только район, где почтальон проживает.
- б) Географическая область, за которую почтальон несет ответственность за доставку почты.
- в) Только зона сортировки

13. Какие технологии могут применяться в организации работы почтальонов в городе?

- а) Только ручные средства связи.
- б) Мобильные приложения, GPS, электронные устройства для получения подписи.
- в) Только бумажные маршрутки.

14. Что представляет собой «почтовый кластер» в городской местности?

- а) Совокупность почтовых отделений в определенном районе.
- б) Только группа почтовых ящиков.
- в) Только кластер компьютеров.

15. Каким образом организуется работа почтальонов в условиях изменчивой погоды?

- а) Только отмена доставки при плохой погоде.
- б) Использование средств индивидуальной защиты, изменение маршрутов.
- в) Только продление времени доставки.

16. Что включает в себя «поддержка клиентов» в организации работы почтальонов?

- а) Только оказание первой медицинской помощи.
- б) Только выдача почтовых отправок.
- в) Предоставление информации, консультации, решение вопросов клиентов.

17. Какие меры принимаются для оптимизации маршрутов почтальонов в городе?

- а) Только изменение времени доставки.
- б) Использование аналитики данных, технологий для оптимизации маршрутов.
- в) Только увеличение числа почтальонов.

18. Что такое «геотрекинг» в организации работы почтальонов?

- а) Только трекинг географического положения клиентов.
- б) Технология отслеживания местоположения почтальонов в реальном времени.
- в) Только отслеживание маршрутов транспорта.

19. Каким образом осуществляется взаимодействие почтальонов с электронными заявками на

доставку?

- а) Только по телефону.
- б) Только личное посещение клиентов.
- в) С использованием мобильных приложений, получение и обработка электронных заказов.

20. Что такое «возвратное почтовое отправление»?

- а) Только отправление с объявленной ценностью.
- б) Только отправление с вложением.
- в) Почтовое отправление, которое возвращается отправителю в случае невручения.

Ключи к тесту

№ п/п	Вариант № 1	Вариант № 2	Вариант №3	Вариант №4
1	а	в	в	а
2	в	а	а	б
3	а	в	б	б
4	в	б	б	б
5	б	б	а	в
6	б	в	в	б
7	б	а	б	в
8	а	б	б	б
9	в	б	а	а
10	б	а	в	в
11	в	б	а	б
12	а	б	б	б
13	б	б	в	б
14	в	б	б	а
15	б	б	б	б
16	а	б	а	в
17	б	в	б	б
18	б	б	в	б
19	а	а	б	в
20	б	б	б	в

Вопросы ко 2-ой рубежной аттестации

1. Услуги почтовой связи общего пользования
2. Права пользователей услуг почтовой связи
3. Обеспечение сохранности почтовых отправлений и денежных средств
4. Особые условия оказания услуг почтовой связи
5. Ограничения в пересылке по сети почтовой связи предметов и веществ
6. Основы экономической деятельности в области почтовой связи
7. Государственная поддержка организаций почтовой связи
8. Инвестиционная деятельность в области почтовой связи
9. Использование транспортных средств для перевозки почтовых отправлений и денежных средств
10. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации в области почтовой

связи

11. Ответственность операторов почтовой связи
12. Ответственность за подделку, использование или выпуск поддельных государственных знаков почтовой оплаты и именных вещей
13. Использование языков в деятельности организаций почтовой связи
14. Моторизованная доставка почты
15. Преимущества автомобильного транспорта
16. Факторы влияющие на выбор системы обработки почты в городе. Образец билета ко 2-ой рубежной аттестации
17. Функции городской почтовой связи
18. Городская почтовая связь
19. Развитие и размещение сети городских объектов почтовой связи и почтовых ящиков в городе.
20. Порядок вручения писем и бандеролей с ОЦ
21. Обработка входящих писем и бандеролей с ОЦ
22. Обработка входящих простых и заказных почтовых отправлений в доставочных отделениях почтовой связи
23. Обработка исходящих простых и заказных почтовых отправлений
24. Упаковка почтовых отправлений
25. Порядок оплаты принятых почтовых отправлений

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Грозненский государственный нефтяной технический университет
им. акад. М.Д.Миллионщикова
Факультет среднего профессионального образования
Тестовое задание
по дисциплине МДК 01.01 «Технология приема, сортировки, вручения и контроля почтовых
отправлений, оформления почтовых операций»
II-аттестация
Вариант № 1__**

ФИО _____ групп _____ Дата _____

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ										
№ вопроса	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Ответ										

Вариант №1

1.Что включает в себя категория «услуги почтовой связи общего пользования»?

- а) Письма, бандероли, посылки и другие почтовые отправления, предоставляемые для общественного пользования.
- б) Только услуги экспресс-доставки.
- в) Только электронные услуги.

2.Какие виды отправлений могут входить в услуги почтовой связи общего пользования?

- а) Только электронные письма.
- б) Рекламные брошюры.
- в) Письма, бандероли, посылки, телеграммы и т.д.

3.Что представляет собой «почтовая карточка» в услугах почтовой связи общего

пользования?

- а) Открытка, отправляемая по почте.
- б) Только карточка с изображением почтового ящика.
- в) Только электронная карточка.

4.Какова роль «франкирования» в услугах почтовой связи общего пользования?

- а) Механизм оплаты почтового тарифа с использованием специальных знаков.
- б) Оформление почтовых отправлений вручную.
- в) Только рассылка почтовых объявлений.

5.Что включает в себя «почтовая служба общего пользования»?

- а) Только услуги электронной почты.
- б) Курьерская служба.
- в) Организации, предоставляющие услуги почтовой связи для всех граждан и предприятий.

6.Что такое «домашний почтовый ящик» в рамках услуг почтовой связи?

- а) Только адрес отправителя.
- б) Индивидуальный контейнер для приема и хранения почтовых отправлений у получателя.
- в) Только адрес получателя.

7. Что включает в себя «заказное отправление» в услугах почтовой связи общего пользования?

- а) Только электронный заказ на доставку.
- б) Отправление, для которого требуется подтверждение получения.
- в) Только заказ на почтовую рекламу.

8.Что представляет собой «телеграфная связь» в услугах почтовой связи?

- а) Система передачи текстовых сообщений на расстояние с использованием кодов..
- б) Передача голосовых сообщений
- в) Только видеосвязь.

9.Какие услуги могут включаться в «услуги электронной почты» в рамках почтовой связи общего пользования?

- а) Электронные письма, электронные уведомления, электронные платежи и др.
- б) Отправка электронных писем.
- в) Только чаты.

10.Что означает «географическое обслуживание» в услугах почтовой связи?

- а) Обеспечение покрытия территории определенного региона почтовыми услугами.
- б) Доставка почты в городах.
- в) Только доставка почты в отдаленные районы.

11.Какие правила тарификации могут быть установлены для услуг почтовой связи общего пользования?

- а) Фиксированный тариф для всех отправлений.
- б) Единый тариф для всех курьерских услуг.
- в) Разные тарифы в зависимости от веса, размера, удаленности и других характеристик отправлений.

12.Что представляет собой «почтовая коробка» в услугах почтовой связи общего пользования?

- а) Только контейнер для почтовых марок.
- б) Индивидуальный ящик для приема почтовых отправлений у почтового отделения.
- в) Только ящик для рекламных брошюр.

13. Использование языков в деятельности организаций почтовой связи?

- а) На русском языке как государственном языке Российской Федерации.
- б) На Английском языке
- в) На русском и английском

14. Что включает в себя «защита конфиденциальности» при оказании услуг почтовой связи общего пользования?

- а) Физическая охрана почтовых отделений.
- б) Обеспечение неразглашения информации, содержащейся в почтовых отправлениях.
- в) Защита от вирусов в электронных письмах.

15. Что представляет собой «экономичная услуга» в услугах почтовой связи общего пользования?

- а) Услуги экспресс-доставки с низкой стоимостью.
- б) Предоставление услуг с более низким тарифом, но с более длительным сроком доставки.
- в) Услуги обработки рекламной почты.

16. Какие технологии могут использоваться для улучшения услуг почтовой связи общего пользования?

- а) Использование автоматизированных систем сортировки, отслеживания и электронной архивации данных.
- б) Только ручная сортировка.
- в) Только печать почтовых марок.

17. Что означает «почтовый оператор общего пользования»?

- а) Организация, ответственная за предоставление общественных услуг почтовой связи в определенной территории.
- б) Частная компания, предоставляющая услуги почтовой связи.
- в) Государственная почтовая служба.

18. Какие меры могут приниматься для обеспечения доступности услуг почтовой связи общего пользования?

- а) Размещение почтовых ящиков в офисах.
- б) Развертывание почтовых отделений в различных районах, в том числе в удаленных местах.
- в) Услуги онлайн-почты.

19. Что включает в себя «универсальная услуга» в услугах почтовой связи?

- а) Доставка почты в выходные дни.
- б) Услуги экспресс-доставки.
- в) Предоставление определенного набора услуг почтовой связи для всех пользователей.

20. Каким образом регулируется деятельность почтовых операторов общего пользования?

- а) Внутренними стандартами компаний.
- б) Законодательством и нормативами, устанавливаемыми регулирующими органами.
- в) Саморегулированием отрасли.

Вариант №2

1. Какие меры обеспечивают сохранность почтовых отправлений?

- а) Электронная фиксация отправлений.
- б) Ручная сортировка.
- в) Упаковка, маркировка, использование технологий трекинга.

2. Что такое «страхование почтовых отправлений»?

- а) Только дополнительная плата за доставку.
- б) Возможность получения компенсации за утрату или повреждение отправления.
- в) Только услуга трекинга.

3. Какие виды упаковки обеспечивают дополнительную защиту почтовых отправлений?

- а) Обычные конверты.
- б) Бумажные пакеты.
- в) Прочные коробки, пузырчатая пленка, водостойкая упаковка.

4. Какую информацию можно получить с помощью услуги трекинга?

- а) Статус доставки.
- б) Дату отправки.
- в) Текущее местоположение отправления, историю перемещений.

5. Что такое «доставка с уведомлением»?

- а) Сервис, позволяющий отправителю узнать, что отправление успешно вручено получателю.
- б) Предоставление адреса получателя.
- в) Обмен сообщениями между отправителем и получателем.

6. Какие меры безопасности используются для предотвращения краж и повреждений почтовых отправлений?

- а) Внутренний контроль.
- б) Охрана почтовых отделений, видеонаблюдение, электронная идентификация.
- в) Скрытая упаковка.

7. Что делать при обнаружении повреждений на почтовом отправлении?

- а) Принять его, не обращая внимания на повреждения.
- б) Сразу вернуть отправление отправителю.
- в) Сообщить о повреждениях сотрудникам почты и оформить акт о повреждении.

8. Что означает «опись содержимого» на почтовом отправлении?

- а) Только указание веса отправления.
- б) Список вложенных предметов и их характеристик.
- в) Перечень адресов отправителей.

9. Каким образом обеспечивается безопасность перевозки ценных почтовых отправлений?

- а) Сопровождение вооруженной охраной, использование трекинга, специальные транспортные средства.
- б) Ручная сортировка.
- в) Упаковка в специальные ящики.

10. Что такое «электронное подтверждение доставки»?

- а) Отправка электронных уведомлений.
- б) Создание электронных писем.
- в) Документ, фиксирующий успешную доставку, доступный в электронном виде.

11. Какие технологии используются для контроля за сохранностью почтовых отправлений?

- а) Маркировка содержимого.
- б) Только ручная упаковка.
- в) Штрих-коды, RFID, системы видеонаблюдения.

12. Что представляет собой «защитная марка» на почтовых отправлениях?

- а) Особый знак, указывающий на специальную проверку и обеспечивающий дополнительную

защиту.

- б) Эстетический элемент.
- в) Бренд отправителя.

13. Какие преимущества приносит использование сейфов в почтовых отделениях?

- а) Дополнительное хранение писем.
- б) Защита ценных отправок, временное хранение почты.
- в) Создание сейфов для документов.

14. Что такое «недоставленное отправление»?

- а) Отправление с повреждениями.
- б) Почтовое отправление, которое не было вручено получателю.
- в) Отправление без трекинга.

15. Какие меры принимаются для предотвращения утраты денежных средств при отправке через почту?

- а) Конфиденциальные переводы.
- б) Отправка чеков.
- в) Использование защитных конвертов, страхование, конфиденциальные коды.

16. Что делать, если отправление с денежными средствами не было вручено получателю?

- а) Сообщить об утрате почтового отправления сотрудникам почты и оформить рекламацию.
- б) Проигнорировать.
- в) Только дождаться уведомления от получателя.

17. Как обеспечивается безопасность денежных переводов через почту?

- а) Конфиденциальность информации отправителя.
- б) Только отправка чеков
- в) Использование защищенных переводных систем, конфиденциальные коды, страхование.

18. Что такое «возврат денег» в случае потери денежного отправления?

- а) Возможность отправителя забрать деньги из почтового отделения.
- б) Возврат отправителю суммы, утраченной при отправке денежного перевода.
- в) Только создание запроса на возврат денег.

19. Какие документы могут потребоваться для подтверждения потери денежного отправления?

- а) Только копия удостоверения личности получателя.
- б) Квитанция о передаче, удостоверение личности, заявление отправителя.
- в) Только письменное заявление получателя.

20. Как предотвратить фальсификацию денежных отправок?

- а) Только предоставление подписи отправителя.
- б) Использование защищенных конвертов, маркировка денег, использование технологий трекинга.
- в) Только создание письменных договоров.

Вариант № 3

1. Какие виды транспортных средств могут использоваться для почтовых перевозок?

- а) Автомобили.
- б) Только велосипеды.
- в) Автомобили, поезда, самолеты, суда.

2. Что такое «почтовый автомобиль»?

- а) Специализированный транспорт для перевозки почтовых отправлений.
- б) Автомобиль для личных нужд сотрудников почты.
- в) Легковой автомобиль.

3. Какие преимущества предоставляет использование самолетов для почтовых перевозок?

- а) Низкая скорость.
- б) Большая вместимость.
- в) Быстрая доставка на дальние расстояния, возможность обхода сложных маршрутов.

4. Что такое «грузовое судно» в контексте почтовых перевозок?

- а) Судно для прогулок.
- б) Судно, предназначенное для перевозки крупных объемов почтовых отправлений.
- в) Яхта.

5. Какие факторы могут влиять на выбор транспортного средства для почтовых перевозок?

- а) Расстояние, срочность, объем и характер отправлений.
- б) Цвет транспорта.
- в) Марка автомобиля.

6. Что представляет собой «почтовый контейнер»?

- а) Ящик для сбора мусора.
- б) Коробка для хранения почты.
- в) Специальный контейнер для упаковки и перевозки почтовых отправлений.

7. Какие виды транспорта чаще всего используются для местных почтовых перевозок?

- а) Автомобили и велосипеды.
- б) Только поезда.
- в) Только самолеты.

8. Что такое «почтовая палета»?

- а) Только подставка для писем.
- б) Специальная платформа для удобной погрузки и транспортировки почтовых отправлений.
- в) Только бумажная коробка.

9. Каким образом используются велосипеды в почтовых перевозках?

- а) Для доставки почты в местах с ограниченным доступом транспорта.
- б) Для забора почты у отправителей.
- в) Только для тренировок сотрудников почты.

10. Какие средства передвижения могут использоваться для доставки почтовых отправлений в отдаленных районах?

- а) Только верблюды.
- б) Лошади, верблюды, мотосани.
- в) Только внедорожники.

11. Что такое «почтовый рейс» в контексте авиаперевозок?

- а) Рейс для отпуска.
- б) Только рейс для бизнес-персон.
- в) Специальный рейс, предназначенный для перевозки почтовых отправлений.

12. Какие транспортные средства могут использоваться для перевозки денежных средств?

- а) Метро.

- б) Бронеавтомобили, банковские фургоны, самолеты.
- в) Электрические велосипеды.

13. Что такое «бронеавтомобиль» в контексте перевозки денег?

- а) Автомобиль с бронзовыми деталями.
- б) Автомобиль с большим багажником.
- в) Автомобиль, оснащенный системами защиты для перевозки ценностей.

14. Каким образом обеспечивается безопасность почтовых перевозок?

- а) Использование технологий трекинга, охрана, скрытая упаковка.
- б) Защита отправок от влаги.
- в) Проверка адресов.

15. Какие транспортные средства обычно используются для перевозки крупногабаритных почтовых отправок?

- а) Только велосипеды с большими корзинами.
- б) Грузовики.
- в) Грузовики, контейнеровозы, специализированные транспортные средства.

16. Какие средства передвижения могут использоваться для экспресс-доставки денежных средств?

- а) Экспресс-курьеры на автомобилях, мотоциклах.
- б) Только поезда.
- в) Самолеты.

17. Что такое «банковский фургон»?

- а) Автомобиль для банковских сотрудников.
- б) Транспортное средство для перевозки денежных средств, оснащенное системами безопасности.
- в) Автомобиль с банковским логотипом.

18. Каким образом осуществляется перевозка ценных бумаг и документов?

- а) Только обычные почтовые отправления.
- б) С использованием бронеавтомобилей, курьеров с охраной.
- в) Только электронным способом.

19. Что такое «почтовый курьер» в контексте денежных перевозок?

- а) Только курьер, доставляющий письма.
- б) Курьер, специализирующийся на перевозке денежных средств.
- в) Только курьер с почтовыми мешками.

20. Какие технологии могут использоваться для безопасной перевозки денежных средств?

- а) Технологии GPS, системы мониторинга, системы защиты в случае нападения.
- б) Замки на сумках.
- в) Биометрические замки.

Вариант № 4

1. Что включает в себя понятие «городская сеть почтовой связи»?

- а) Почтовые отделения, ящики, пункты выдачи и другие объекты, обеспечивающие почтовое обслуживание в городе.
- б) Почтовые ящики.
- в) Почтовые курьеры.

2. Какие городские объекты почтовой связи включают в себя почтовые отделения?

- а) Почтовые ящики.
- б) Почтовые отделения, обслуживающие клиентов, осуществляющие прием и вручение почты.
- в) Только пункты выдачи.

3. Что такое «почтовый узел» в городе?

- а) Электронная почта.
- б) Мобильные почтовые ящики.
- в) Центральный объект, обеспечивающий сбор и сортировку почты перед её отправкой в другие города.

4. Какие функции выполняют почтовые ящики в городской сети почтовой связи?

- а) Только хранение почты.
- б) Прием и временное хранение почтовых отправлений для удобства получателей.
- в) Отправка почты.

5. Что представляют собой «мобильные почтовые ящики» в городе?

- а) Специальные ящики для хранения мобильных телефонов
- б). Ящики, которые постоянно перемещаются по городу.
- в) Только ящики в мобильных приложениях.

6. Какие факторы влияют на размещение почтовых отделений в городе?

- а) Наличие электроэнергии.
- б) Плотность населения, инфраструктура, доступность для клиентов.
- в) Только расстояние до центрального почтового узла.

7. Что такое «пункты выдачи» в городской сети почтовой связи?

- а) Места для отправки почты.
- б) Объекты, предоставляющие клиентам возможность получения своих почтовых отправлений.
- с) Точки обслуживания для курьеров.

8. Какие особенности имеют «почтовые пункты обмена» в городе?

- а) Прием отправлений от курьеров.
- б) Объекты, предоставляющие услуги по обмену, хранению и вручению почтовых отправлений.
- в) Только пункты выдачи.

9. Как влияет инфраструктура города на размещение объектов почтовой связи?

- а) Зонирование города.
- б) Наличие парковок.
- в) Способствует оптимальному распределению объектов по городу для удобства клиентов.

10. Что представляет собой «сетевая планировка» городских объектов почтовой связи?

- а) Только распределение почтовых ящиков по городу.
- б) План, определяющий расположение и взаимосвязь почтовых объектов в городе.
- в) Только учебный курс по почтовой связи.

11. Какие услуги могут предоставлять городские почтовые отделения?

- а) Отправка писем.
- б) Только услуги курьерской доставки.
- в) Отправка и прием почтовых отправлений, банковские и финансовые услуги.

12. Что такое «почтовые банкоматы» в городской сети почтовой связи?

- а) Только устройства для снятия наличных.
- б) Автоматизированные терминалы для проведения финансовых операций, включая прием и выдачу

наличных.

в) Электронные кошельки.

13.Что такое «геотаргетинг» в размещении городских объектов почтовой связи?

а) Географический анализ погоды.

б) Географическая сегментация клиентов.

в) Использование геоданных для оптимизации распределения объектов по городу.

14.Какие тенденции развития сети городских объектов почтовой связи можно выделить?

а) Уменьшение числа почтовых отделений.

б) Развитие современных технологий, увеличение мобильных объектов.

в) Увеличение числа почтовых ящиков.

15.Что представляют собой «пункты самовывоза» в городской сети почтовой связи?

а) Точки выдачи продуктов.

б) Места для отправки почты.

в) Объекты, где клиенты могут самостоятельно забирать свои почтовые отправления.

16.Как влияют технологии на развитие городской сети почтовой связи?

а) Увеличение бумажной документации.

б) Автоматизация процессов, внедрение электронных технологий.

в) Использование беспилотных курьеров.

17.Какие преимущества приносит мобильная сортировка почты в городской сети?

а) Увеличение эффективности, сокращение времени доставки, гибкость в выборе маршрута.

б) Только снижение качества обслуживания.

в) Дополнительные затраты.

18.Какие факторы влияют на выбор места размещения почтовых ящиков в городе?

а) Красивый дизайн.

б) Плотность населения, доступность, видимость.

в) Близость к ресторанам.

19.Что представляет собой «автоматизированная сортировка» в городской сети почтовой связи?

а) Ручная сортировка.

б) Сортировка по цвету.

в) Процесс, в ходе которого почтовые отправления сортируются автоматически с помощью технических средств.

20.Какие преимущества может дать внедрение электронных технологий в городской сети почтовой связи?

а) Только увеличение бумажной документации.

б) Повышение эффективности обслуживания, сокращение времени доставки, уменьшение использования бумажных носителей.

в) Только увеличение тарифов на услуги.

Критерии оценивания рубежной аттестации:

Количество вопросов	Оценка	
16-20	5	аттестован
11-15	4	

6-10	3	
0-5	2	не аттестован

Аттестован - выставляется обучающемуся, ответившему правильно на 6-20 вопросов.

Не аттестован - выставляется обучающемуся, который ответил менее 5 вопроса.

Отлично - выставляется обучающемуся, ответившему на 16-20 вопросов.

Хорошо - выставляется обучающемуся, ответившему на 11-15 вопросов.

Удовлетворительно - выставляется обучающемуся, ответившему на 6-10 вопросов.

Ключи к тесту

№ п/п	Вариант № 1	Вариант № 2	Вариант №3	Вариант №4
1	а	в	в	а
2	в	б	а	б
3	а	в	в	в
4	а	в	б	б
5	б	а	а	а
6	б	б	б	б
7	б	б	а	б
8	а	б	б	б
9	а	а	а	в
10	а	в	б	б
11	в	в	в	в
12	б	а	б	б
13	а	б	в	в
14	б	б	а	б
15	б	в	в	в
16	а	а	а	б
17	а	в	б	а
18	б	б	б	б
19	в	б	б	в
20	б	б	а	б

Вопросы к зачету по МДК 01.01 Технология приема, сортировки, вручения и контроля почтовых отправлений, оформления почтовых операций на 1 семестр.

Вопросы к 1-ой рубежной аттестации

26. Какие структурные единицы организационно выделяются в АО «Почта России».
27. Посылки. Вложение, разрешенное к пересылке в посылках. Порядок их упаковки и условия приема
28. Виды и категории внутренних почтовых отправлений, их характеристика
29. Именные вещи.
30. Тара для пересылки почтовых отправлений
31. Основания для отказа в приеме регистрируемых почтовых отправлений
32. Простые и заказные письма, почтовые карточки, бандероли, секограммы.
33. Вложение, разрешенное к пересылке.
34. Организация перевозки и доставки почты в городе.
35. Организация работы почтальона
36. Порядок приема простых и заказных почтовых отправлений
37. Обработка входящих простых и заказных почтовых отправлений в почтовых узлах
38. Письма и бандероли с объявленной ценностью (ОЦ) .

39. Порядок приема и оформления писем и бандеролей с ОЦ.
40. Обработка исходящих писем и бандеролей с объявленной ценностью (ОЦ)
41. Порядок вручения писем и бандеролей с ОЦ.
42. Развитие и размещение сети городских объектов почтовой связи и почтовых ящиков в городе.
43. Выбор системы обработки и продвижения почты в городе
44. Нормирование труда на объектах почтовой связи.
45. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в области почтовой связи
46. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области почтовой связи
47. Предметы ведения органов местного самоуправления в области почтовой связи
48. Регулирование деятельности в области почтовой связи и управление данной деятельностью
49. Единые нормы и требования в области почтовой связи общего пользования
50. Управление сетью почтовой связи при чрезвычайных ситуациях

Образец билета к зачету

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Грозненский государственный нефтяной технический университет
им. акад. М.Д.Миллионщикова
Факультет среднего профессионального образования
Тестовое задание
по дисциплине МДК 01.01 «Технология приема, сортировки, вручения и контроля почтовых отправок, оформления почтовых операций»
Зачет
Вариант №__**

ФИО _____ групп _____ Дата _____

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ										
№ вопроса	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Ответ										
№ вопроса	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Ответ										
№ вопроса	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
Ответ										

Вариант №1

1.Что такое «почтовая связь»?

- а) Система передачи писем, посылок и документов между отправителями и получателями.
- б) Обмен электронными сообщениями.
- в) Только работа почтовых отделений.

2.Какие виды почтовых отправок существуют?

- а) Только письма.

- б) Только электронные сообщения.
- в) Письма, посылки, бандероли, деньги.

3.Что такое «международная почтовая связь»?

- а) Обмен почтовыми отправлениями между странами.
- б) Только отправка почты за границу.
- в) Только работа почтовых курьеров.

4.Какие функции выполняет почтовая связь?

- а) Только передача сообщений.
- б) Только доставка почтовых отправлений.
- в) Передача сообщений, оказание финансовых услуг, предоставление услуг трекинга.

5.Что такое «почтовый ящик»?

- а) Только ящик для сбора мусора.
- б) Индивидуальный контейнер для приема и хранения почтовых отправлений.
- в) Только адрес получателя.

6.Какие ограничения могут быть у почтовых отправлений?

- а) Только наличие штрих-кода.
- б) Ограничения по весу, размеру, содержимому и характеру отправления.
- в) Только наличие марки.

7.Что представляет собой «экспресс-доставка» в почтовой связи?

- а) Только дешевая доставка.
- б) Быстрая и приоритетная доставка почтовых отправлений.
- в) Только доставка писем.

8.Что такое «заказное письмо»?

- а) Письмо, для которого требуется подтверждение получения..
- б) Только письмо с заказом на доставку
- в) Только письмо с объявленной ценностью.

9.Что означает термин «возвратный адрес» на почтовом отправлении?

- а) Только адрес отправителя.
- б) Только адрес получателя.
- в) Адрес, на который в случае невозможности вручения отправление возвращается.

10.Что такое «бандероль»?

- а) Только письмо в обертке.
- б) Посылка, упакованная в оберточный материал.
- в) Только электронная почта.

11.Какие услуги может предоставлять почтовая служба в области финансов?

- а) Только обмен валюты.
- б) Только прием платежей за почтовые услуги.
- в) Переводы, платежи, банковские услуги.

12.Что представляет собой «массовая рассылка» в почтовой связи?

- а) Отправка большого количества почтовых отправлений с одним содержанием.
- б) Только рассылка электронных писем.
- в) Только рассылка рекламных брошюр.

13. Кого называют «почтовый курьер»?

- а) Только человек, отправляющий письма.
- б) Курьер, осуществляющий доставку почтовых отправлений.
- в) Только сотрудник почтового отделения.

14. Какие особенности имеет «заказная бандероль»?

- а) Только невозможность отслеживания.
- б) Только дополнительная страховка.
- в) Отправление с трекингом, требующее подтверждения получения.

15. Что представляет собой «почтовая марка»?

- а) Только декоративный элемент на почтовом отправлении.
- б) Идентификационный знак, удостоверяющий уплату почтового тарифа.
- в) Только символический элемент на почтовом ящике.

16. Какие меры безопасности используются в почтовой связи?

- а) Охрана почтовых отделений, сканирование отправлений.
- б) Только скрытая упаковка отправлений.
- в) Только ручная сортировка.

17. Что такое «адресное обслуживание» в почтовой связи?

- а) Только выдача адресов отправителей.
- б) Система определения адресов для доставки почтовых отправлений.
- в) Только ручной ввод адресов.

18. Какие технологии используются для трекинга почтовых отправлений?

- а) Только ручной учет.
- б) Штрих-коды, RFID, системы GPS.
- в) Только бумажные накладные

19. Что такое «почтовый индекс»?

- а) Цифровой или буквенно-цифровой код, облегчающий сортировку и доставку.
- б) Только номер отправителя.
- в) Только номер получателя.

20. Какова роль технологии OCR (Optical Character Recognition) в почтовой связи?

- а) Только для распознавания подписей.
- б) Автоматическое распознавание текста на почтовых отправлениях.
- в) Только для создания электронных писем.

21. Что представляет собой услуга «Письмо» в почтовой связи?

- а) Электронное письмо.
- б) Только услуга почтового курьера.
- в) Отправление бумажного сообщения в конверте, весом до определенного лимита.

22. Как характеризуется услуга «Бандероль» в почтовой связи?

- а) Отправление упакованных посылок, весом до определенного лимита.
- б) Только доставка тяжелых посылок.
- в) Только доставка рекламных материалов.

23. Что включает в себя услуга «Заказная бандероль»?

- а) Только стандартная бандероль.
- б) Только доставка крупногабаритных посылок.

в) Бандероль с трекингом, требующая подтверждения получения.

24. Чем характеризуется услуга «Международное письмо» в почтовой связи?

- а) Только отправка писем за границу.
- б) Письмо, отправляемое между странами.
- в) Только услуга электронной почты.

25. Что включает в себя услуга «Международная бандероль»?

- а) Только массовая отправка посылок за границу.
- б) Бандероль, отправляемая между странами.
- в) Только доставка подарков.

26. Чем характеризуется услуга «Экспресс-доставка» в почтовой связи?

- а) Только долгая доставка.
- б) Только услуга курьера
- в) Быстрая и приоритетная доставка почтовых отправлений..

27. Что представляет собой услуга «Ценное письмо»?

- а) Письмо, отправляемое с объявленной ценностью и страховкой.
- б) Только письмо с высокой ценностью содержимого.
- в) Только услуга подписки на газеты.

28. Как характеризуется услуга «Телеграмма»?

- а) Только отправка письменного поздравления.
- б) Краткое письмо, доставляемое срочно.
- в) Только услуга телеграфии.

29. Что включает в себя услуга «Пересылка адресной рассылки»?

- а) Только массовая рассылка электронных писем.
- б) Отправка однотипных почтовых отправлений с одним содержанием.
- в) Только рассылка рекламных брошюр.

30. Что представляет собой услуга «Почтовая карточка»?

- а) Карточка с изображением и текстом для отправки без конверта.
- б) Только фотография для отправки по почте.
- в) Только электронная карточка.

31. Что характеризует услугу «Массовая отправка»?

- а) Только отправка большого количества электронных писем.
- б) Рассылка большого количества почтовых отправлений с одним содержанием.
- в) Только рассылка тяжелых посылок.

32. Что включает в себя услуга «Почтовый перевод»?

- а) Только услуга перевода денег по электронной почте.
- б) Передача денежных средств через почтовое отделение.
- в) Только услуга банковского перевода.

33. Как характеризуется услуга «Заказное письмо с объявленной ценностью»?

- а) Только письмо с подтверждением получения.
- б) Письмо, требующее подтверждения и с декларированной ценностью содержимого.
- в) Только отправка ценных бумаг.

34. Что представляет собой услуга «Почтовое уведомление»?

- а) Только уведомление об электронной почте.

- б) Только уведомление о сроках доставки.
- в) Уведомление о прибытии почтового отправления, отправляемое адресату.

35. Чем характеризуется услуга «Почтовый пакет»?

- а) Только доставка крупных посылок.
- б) Пакет для отправки нескольких почтовых отправлений.
- в) Только электронный пакет.

36. Что включает в себя услуга «Электронная почта»?

- а) Только отправка электронных сообщений.
- б) Обмен электронными письмами и файлами через интернет.
- в) Только услуга электронных уведомлений.

37. Как характеризуется услуга «Почтовая подписка»?

- а) Только подписка на электронные газеты.
- б) Только услуга подписки на рекламу.
- в) Получение регулярных почтовых отправлений по подписке.

38. Что представляет собой услуга «Электронное уведомление»?

- а) Только уведомление об электронной почте.
- б) Уведомление об изменениях в статусе почтового отправления, отправляемое электронно.
- в) Только услуга электронной рекламы

39. Как характеризуется услуга «Товарная почта»?

- а) Почтовые отправления с товарами, подлежащими обложению пошлиной и НДС.
- б) Только доставка товаров по почте.
- в) Только услуга транспортировки грузов.

40. Что включает в себя услуга «Почтовый ящик»?

- а) Только ящик для сбора мусора.
- б) Индивидуальный контейнер для приема и хранения почтовых отправлений.
- в) Только адрес получателя.

Вариант № 2

1. Что включают в себя общие положения приема и вручения почтовых отправлений?

- а) Только правила печати адресов.
- б) Только правила хранения почтовых отправлений.
- в) Нормы и правила, касающиеся приема, сортировки и вручения почтовых отправлений.

2. Что такое «простое почтовое отправление»?

- а) Почтовое отправление без объявленной ценности.
- б) Только письмо.
- в) Только почтовая марка.

3. Какие особенности имеет «заказное почтовое отправление»?

- а) Только отсутствие трекинга.
- б) Отправление, для которого требуется подтверждение получения и предоставление информации о движении.
- в) Только дополнительная страховка.

4. Что представляет собой «почтовый перевод»?

- а) Только денежный перевод через почтовое отделение.
- б) Перевод письма с одного адреса на другой.

в) Только электронный перевод.

5.Каким образом оформляется простое письмо?

- а) Помещение письма в конверт с указанием адресов отправителя и получателя.
- б) Только вложение письма в конверт.
- в) Только использование марки.

6.Что такое «регистрируемое почтовое отправление»?

- а) Только письмо с регистрацией.
- б) Только почтовая бандероль.
- в) Почтовое отправление с предоставлением трекинга и подтверждением вручения.

7.Какие данные указываются в адресном ярлыке регистрируемого почтового отправления?

- а) Только адрес отправителя.
- б) Адрес отправителя и получателя, номер регистрации.
- в) Только адрес получателя.

8.Что представляет собой «почтовая бандероль»?

- а) Только упаковка для почтовых отправлений.
- б) Посылка, упакованная в оберточный материал, без объявленной ценности.
- в) Только посылка с ценным содержимым.

9.Какие основные этапы проходит регистрируемое почтовое отправление в системе почтовой связи?

- а) Прием, сортировка, передача, вручение.
- б) Только отправление.
- в) Только вручение.

10.Что такое «почтовый штемпель» на регистрируемом письме?

- а) Только декоративный элемент.
- б) Только адрес отправителя.
- в) Отметка о прохождении отправлением всех этапов в системе почтовой связи.

11.Какие услуги предоставляются при оформлении почтовых переводов?

- а) Переводы внутри страны и международные денежные переводы.
- б) Только отправление денежных переводов.
- в) Только получение переводов в почтовом отделении.

12.Каким образом оформляется почтовый перевод?

- а) Только заполнение бланка перевода.
- б) Заполнение бланка перевода и вложение денежных средств.
- в) Только подписание бланка перевода.

13.Что представляет собой «почтовый бланк» при оформлении почтового перевода?

- а) Только бланк для письма.
- б) Только бланк для заказной бандероли.
- в) Специальный документ, содержащий информацию о переводе.

14.Какие данные указываются в бланке при оформлении почтового перевода?

- а) Только сумма перевода.
- б) Сумма перевода, данные отправителя и получателя.
- в) Только данные получателя.

15. Каким образом происходит вручение регистрируемого письма получателю?

- а) Только вручение в почтовом отделении.
- б) Вручение с подписью получателя и отметкой в почтовом бланке.
- в) Только вручение курьером.

16. Что представляет собой «электронный почтовый перевод»?

- а) Онлайн-сервис для перевода денежных средств..
- б) Только электронная почта
- в) Только электронные письма.

17. Что означает термин «почтовый тариф» при оформлении почтовых отправлений?

- а) Только общая стоимость отправления.
- б) Стоимость услуги почтовой связи в зависимости от веса, размера и типа отправления.
- в) Только цена почтовой марки.

18. Какие права предоставляются отправителю при регистрации почтового отправления?

- а) Только право на получение страховки.
- б) Только право на оплату.
- в) Право требовать информацию о статусе и местоположении отправления.

19. Что такое «возвратное почтовое отправление»?

- а) Только отправление с вложением.
- б) Почтовое отправление, которое возвращается отправителю в случае невручения.
- в) Только отправление с объявленной ценностью.

20. Каким образом оплачивается услуга почтового перевода?

- а) Только наличными в почтовом отделении.
- б) Наличными или безналичными средствами в почтовом отделении.
- в) Только банковской картой.

21. Что включает в себя организация перевозки почты в городе?

- а) Планирование и выполнение маршрутов доставки, использование транспортных средств.
- б) Только сортировка писем.
- в) Только прием почтовых отправлений.

22. Какие факторы влияют на выбор маршрута доставки почты?

- а) Только расстояние от почтового отделения.
- б) Объем и характер почтовых отправлений, трафик, удаленность от получателей.
- в) Только прогноз погоды.

23. Что такое «первичная сортировка» почты?

- а) Только распределение почты по улицам.
- б) Разделение почтовых отправлений по районам перед финальной сортировкой.
- в) Только выдача почты получателям.

24. Какую роль играет транспорт в организации доставки почты в городе?

- а) Только для перевозки крупных посылок.
- б) Обеспечение эффективности и своевременности доставки почты, включая выбор подходящих транспортных средств.
- в) Только для перевозки почты на дальние расстояния.

25. Как организуется работа почтальона в городской местности?

- а) Только пешеходная доставка.
- б) Только сбор почты.
- в) Выделение района ответственности, использование средств передвижения, вручение почты получателям.

26. Что такое «почтовая ячейка» в городской местности?

- а) Только ячейка для хранения личных вещей почтальона.
- б) Специальное место для временного хранения почты на маршруте доставки.
- в) Только ячейка для сортировки писем.

27. Как обеспечивается безопасность почты в процессе доставки?

- а) Только пломбирование каждого письма.
- б) Только секретное сопровождение почтальонов.
- в) Осуществление контроля за целостностью почтовых отправок, применение средств безопасности.

28. Какие дополнительные услуги могут предоставлять почтовые службы при доставке в городе?

- а) Только оформление страховки.
- б) Услуги трекинга, оповещение получателя, электронные уведомления.
- в) Только услуги по пересылке.

29. Как осуществляется контроль времени доставки почты в городе?

- а) Использование систем трекинга, отчетов о времени вручения.
- б) Только устное уведомление получателя.
- в) Только проверка часов почтальона.

30. Что такое «бесконтактная доставка» в городской местности?

- а) Только доставка без подписи получателя.
- б) Только доставка на автомобиле.
- в) Способ вручения почты, при котором нет прямого контакта между почтальоном и получателем.

31. Каким образом решаются проблемы с доставкой в отсутствие получателя?

- а) Только возврат на почтовое отделение.
- б) Оставление уведомления и возможность самовывоза, повторные попытки вручения.
- в) Только хранение почты на складе.

32. Что представляет собой «зона ответственности» для почтальона?

- а) Только район, где почтальон проживает.
- б) Географическая область, за которую почтальон несет ответственность за доставку почты.
- в) Только зона сортировки

33. Какие технологии могут применяться в организации работы почтальонов в городе?

- а) Только ручные средства связи.
- б) Мобильные приложения, GPS, электронные устройства для получения подписи.
- в) Только бумажные маршрутки.

34. Что представляет собой «почтовый кластер» в городской местности?

- а) Совокупность почтовых отделений в определенном районе.
- б) Только группа почтовых ящиков.
- в) Только кластер компьютеров.

35. Каким образом организуется работа почтальонов в условиях изменчивой погоды?

- а) Только отмена доставки при плохой погоде.
- б) Использование средств индивидуальной защиты, изменение маршрутов.

в) Только продление времени доставки.

36. Что включает в себя «поддержка клиентов» в организации работы почтальонов?

- а) Только оказание первой медицинской помощи.
- б) Только выдача почтовых отправлений.
- в) Предоставление информации, консультации, решение вопросов клиентов.

37. Какие меры принимаются для оптимизации маршрутов почтальонов в городе?

- а) Только изменение времени доставки.
- б) Использование аналитики данных, технологий для оптимизации маршрутов.
- в) Только увеличение числа почтальонов.

38. Что такое «геотрекинг» в организации работы почтальонов?

- а) Только трекинг географического положения клиентов.
- б) Технология отслеживания местоположения почтальонов в реальном времени.
- в) Только отслеживание маршрутов транспорта.

39. Каким образом осуществляется взаимодействие почтальонов с электронными заявками на доставку?

- а) Только по телефону.
- б) Только личное посещение клиентов.
- в) С использованием мобильных приложений, получение и обработка электронных заказов.

40. Что такое «возвратное почтовое отправление»?

- а) отправление с объявленной ценностью.
- б) Только отправление с вложением.
- в) Почтовое отправление, которое возвращается отправителю в случае невручения.

Вариант №3

1. Что включают в себя общие положения приема и вручения почтовых отправлений?

- а) Только правила печати адресов.
- б) Нормы и правила, касающиеся приема, сортировки и вручения почтовых отправлений.
- в) Только правила хранения почтовых отправлений.

2. Что такое «простое почтовое отправление»?

- а) Только письмо.
- б) Почтовое отправление без объявленной ценности.
- в) Только почтовая марка.

3. Какие особенности имеет «заказное почтовое отправление»?

- а) Только отсутствие трекинга.
- б) Отправление, для которого требуется подтверждение получения и предоставление информации о движении.
- в) Только дополнительная страховка.

4. Что представляет собой «почтовый перевод»?

- а) Только денежный перевод через почтовое отделение.
- б) Перевод письма с одного адреса на другой.
- в) Только электронный перевод.

5. Каким образом оформляется простое письмо?

- а) Только вложение письма в конверт.
- б) Помещение письма в конверт с указанием адресов отправителя и получателя.

в) Только использование марки.

6. Что такое «регистрируемое почтовое отправление»?

- а) Только письмо с регистрацией.
- б) Почтовое отправление с предоставлением трекинга и подтверждением вручения.
- в) Только почтовая бандероль.

7. Какие данные указываются в адресном ярлыке регистрируемого почтового отправления?

- а) Только адрес отправителя.
- б) Адрес отправителя и получателя, номер регистрации.
- в) Только адрес получателя.

8. Что представляет собой «почтовая бандероль»?

- а) Только упаковка для почтовых отправлений.
- б) Посылка, упакованная в оберточный материал, без объявленной ценности.
- в) Только посылка с ценным содержимым.

9. Какие основные этапы проходит регистрируемое почтовое отправление в системе почтовой связи?

- а) Только отправление.
- б) Прием, сортировка, передача, вручение.
- в) Только вручение.

10. Что такое «почтовый штемпель» на регистрируемом письме?

- а) Только декоративный элемент.
- б) Отметка о прохождении отправлением всех этапов в системе почтовой связи.
- в) Только адрес отправителя.

11. Какие услуги предоставляются при оформлении почтовых переводов?

- а) Только отправление денежных переводов.
- б) Переводы внутри страны и международные денежные переводы.
- в) Только получение переводов в почтовом отделении.

12. Каким образом оформляется почтовый перевод?

- а) Только заполнение бланка перевода.
- б) Заполнение бланка перевода и вложение денежных средств.
- в) Только подписание бланка перевода.

13. Что представляет собой «почтовый бланк» при оформлении почтового перевода?

- а) Только бланк для письма.
- б) Специальный документ, содержащий информацию о переводе.
- в) Только бланк для заказной бандероли.

14. Какие данные указываются в бланке при оформлении почтового перевода?

- а) Только сумма перевода.
- б) Сумма перевода, данные отправителя и получателя.
- в) Только данные получателя.

15. Каким образом происходит вручение регистрируемого письма получателю?

- а) Только вручение в почтовом отделении.
- б) Вручение с подписью получателя и отметкой в почтовом бланке.
- в) Только вручение курьером.

16. Что представляет собой «электронный почтовый перевод»?

- а) Только электронная почта.
- б) Онлайн-сервис для перевода денежных средств.
- в) Только электронные письма.

17. Что означает термин «почтовый тариф» при оформлении почтовых отправлений?

- а) Только общая стоимость отправления.
- б) Стоимость услуги почтовой связи в зависимости от веса, размера и типа отправления.
- в) Только цена почтовой марки.

18. Какие права предоставляются отправителю при регистрации почтового отправления?

- а) Только право на получение страховки.
- б) Право требовать информацию о статусе и местоположении отправления.
- в) Только право на оплату.

19. Что такое «возвратное почтовое отправление»?

- а) Только отправление с вложением.
- б) Почтовое отправление, которое возвращается отправителю в случае невручения.
- в) Только отправление с объявленной ценностью.

20. Каким образом оплачивается услуга почтового перевода?

- а) Только наличными в почтовом отделении.
- б) Наличными или безналичными средствами в почтовом отделении.
- в) Только банковской картой.

21. Что включает в себя организация перевозки почты в городе?

- а) Только сортировка писем.
- б) Планирование и выполнение маршрутов доставки, использование транспортных средств.
- в) Только прием почтовых отправлений.

22. Какие факторы влияют на выбор маршрута доставки почты?

- а) Только расстояние от почтового отделения.
- б) Объем и характер почтовых отправлений, трафик, удаленность от получателей.
- в) Только прогноз погоды.

23. Что такое «первичная сортировка» почты?

- а) Только распределение почты по улицам.
- б) Разделение почтовых отправлений по районам перед финальной сортировкой.
- в) Только выдача почты получателям.

24. Какую роль играет транспорт в организации доставки почты в городе?

- а) Только для перевозки крупных посылок.
- б) Обеспечение эффективности и своевременности доставки почты, включая выбор подходящих транспортных средств.
- в) Только для перевозки почты на дальние расстояния.

25. Как организуется работа почтальона в городской местности?

- а) Только пешеходная доставка.
- б) Выделение района ответственности, использование средств передвижения, вручение почты получателям.
- в) Только сбор почты.

26. Что такое «почтовая ячейка» в городской местности?

- а) Только ячейка для хранения личных вещей почтальона.
- б) Специальное место для временного хранения почты на маршруте доставки.
- в) Только ячейка для сортировки писем.

27. Как обеспечивается безопасность почты в процессе доставки?

- а) Только пломбирование каждого письма.
- б) Осуществление контроля за целостностью почтовых отправок, применение средств безопасности.
- в) Только секретное сопровождение почтальонов.

28. Какие дополнительные услуги могут предоставлять почтовые службы при доставке в городе?

- а) Только оформление страховки.
- б) Услуги трекинга, оповещение получателя, электронные уведомления.
- в) Только услуги по пересылке.

29. Как осуществляется контроль времени доставки почты в городе?

- а) Только устное уведомление получателя.
- б) Использование систем трекинга, отчетов о времени вручения.
- в) Только проверка часов почтальона.

30. Что такое «бесконтактная доставка» в городской местности?

- а) Только доставка без подписи получателя.
- б) Способ вручения почты, при котором нет прямого контакта между почтальоном и получателем.
- в) Только доставка на автомобиле.

31. Каким образом решаются проблемы с доставкой в отсутствие получателя?

- а) Только возврат на почтовое отделение.
- б) Оставление уведомления и возможность самовывоза, повторные попытки вручения.
- в) Только хранение почты на складе.

32. Что представляет собой «зона ответственности» для почтальона?

- а) Только район, где почтальон проживает.
- б) Географическая область, за которую почтальон несет ответственность за доставку почты.
- в) Только зона сортировки

33. Какие технологии могут применяться в организации работы почтальонов в городе?

- а) Только ручные средства связи.
- б) Мобильные приложения, GPS, электронные устройства для получения подписи.
- в) Только бумажные маршрутки.

34. Что представляет собой «почтовый кластер» в городской местности?

- а) Только группа почтовых ящиков.
- б) Совокупность почтовых отделений в определенном районе.
- в) Только кластер компьютеров.

35. Каким образом организуется работа почтальонов в условиях изменчивой погоды?

- а) Только отмена доставки при плохой погоде.
- б) Использование средств индивидуальной защиты, изменение маршрутов.
- в) Только продление времени доставки.

36. Что включает в себя «поддержка клиентов» в организации работы почтальонов?

- а) Только оказание первой медицинской помощи.
- б) Предоставление информации, консультации, решение вопросов клиентов.

в) Только выдача почтовых отправлений.

37. Какие меры принимаются для оптимизации маршрутов почтальонов в городе?

- а) Только изменение времени доставки.
- б) Использование аналитики данных, технологий для оптимизации маршрутов.
- в) Только увеличение числа почтальонов.

38. Что такое «геотрекинг» в организации работы почтальонов?

- а) Только трекинг географического положения клиентов.
- б) Технология отслеживания местоположения почтальонов в реальном времени.
- в) Только отслеживание маршрутов транспорта.

39. Каким образом осуществляется взаимодействие почтальонов с электронными заявками на доставку?

- а) Только по телефону.
- б) С использованием мобильных приложений, получение и обработка электронных заказов.
- в) Только личное посещение клиентов.

40. Что такое «возвратное почтовое отправление»?

- а) Только отправление с вложением.
- б) Почтовое отправление, которое возвращается отправителю в случае невручения.
- в) Только отправление с объявленной ценностью.

Вариант №3

1. Что включает в себя категория «услуги почтовой связи общего пользования»?

- а) Письма, бандероли, посылки и другие почтовые отправления, предоставляемые для общественного пользования.
- б) Только услуги экспресс-доставки.
- в) Только электронные услуги.

2. Какие виды отправлений могут входить в услуги почтовой связи общего пользования?

- а) Только электронные письма.
- б) Рекламные брошюры.
- в) Письма, бандероли, посылки, телеграммы и т.д.

3. Что представляет собой «почтовая карточка» в услугах почтовой связи общего пользования?

- а) Открытка, отправляемая по почте.
- б) Только карточка с изображением почтового ящика.
- в) Только электронная карточка.

4. Какова роль «франкирования» в услугах почтовой связи общего пользования?

- а) Механизм оплаты почтового тарифа с использованием специальных знаков.
- б) Оформление почтовых отправлений вручную.
- в) Только рассылка почтовых объявлений.

5. Что включает в себя «почтовая служба общего пользования»?

- а) Только услуги электронной почты.
- б) Курьерская служба.
- в) Организации, предоставляющие услуги почтовой связи для всех граждан и предприятий.

6. Что такое «домашний почтовый ящик» в рамках услуг почтовой связи?

- а) Только адрес отправителя.
- б) Индивидуальный контейнер для приема и хранения почтовых отправлений у получателя.

в) Только адрес получателя.

7. Что включает в себя «заказное отправление» в услугах почтовой связи общего пользования?

- а) Только электронный заказ на доставку.
- б) Отправление, для которого требуется подтверждение получения.
- в) Только заказ на почтовую рекламу.

8. Что представляет собой «телеграфная связь» в услугах почтовой связи?

- а) Система передачи текстовых сообщений на расстояние с использованием кодов..
- б) Передача голосовых сообщений
- в) Только видеосвязь.

9. Какие услуги могут включаться в «услуги электронной почты» в рамках почтовой связи общего пользования?

- а) Электронные письма, электронные уведомления, электронные платежи и др.
- б) Отправка электронных писем.
- в) Только чаты.

10. Что означает «географическое обслуживание» в услугах почтовой связи?

- а) Обеспечение покрытия территории определенного региона почтовыми услугами.
- б) Доставка почты в городах.
- в) Только доставка почты в отдаленные районы.

11. Какие правила тарификации могут быть установлены для услуг почтовой связи общего пользования?

- а) Фиксированный тариф для всех отправлений.
- б) Единый тариф для всех курьерских услуг.
- в) Разные тарифы в зависимости от веса, размера, удаленности и других характеристик отправлений.

12. Что представляет собой «почтовая коробка» в услугах почтовой связи общего пользования?

- а) Только контейнер для почтовых марок.
- б) Индивидуальный ящик для приема почтовых отправлений у почтового отделения.
- в) Только ящик для рекламных брошюр.

13. Использование языков в деятельности организаций почтовой связи?

- а) На русском языке как государственном языке Российской Федерации.
- б) На Английском языке
- в) На русском и английском

14. Что включает в себя «защита конфиденциальности» при оказании услуг почтовой связи общего пользования?

- а) Физическая охрана почтовых отделений.
- б) Обеспечение неразглашения информации, содержащейся в почтовых отправлениях.
- в) Защита от вирусов в электронных письмах.

15. Что представляет собой «экономичная услуга» в услугах почтовой связи общего пользования?

- а) Услуги экспресс-доставки с низкой стоимостью.
- б) Предоставление услуг с более низким тарифом, но с более длительным сроком доставки.
- в) Услуги обработки рекламной почты.

16. Какие технологии могут использоваться для улучшения услуг почтовой связи общего пользования?

- а) Использование автоматизированных систем сортировки, отслеживания и электронной архивации данных.
- б) Только ручная сортировка.
- в) Только печать почтовых марок.

17. Что означает «почтовый оператор общего пользования»?

- а) Организация, ответственная за предоставление общественных услуг почтовой связи в определенной территории.
- б) Частная компания, предоставляющая услуги почтовой связи.
- в) Государственная почтовая служба.

18. Какие меры могут приниматься для обеспечения доступности услуг почтовой связи общего пользования?

- а) Размещение почтовых ящиков в офисах.
- б) Развертывание почтовых отделений в различных районах, в том числе в удаленных местах.
- в) Услуги онлайн-почты.

19. Что включает в себя «универсальная услуга» в услугах почтовой связи?

- а) Доставка почты в выходные дни.
- б) Услуги экспресс-доставки.
- в) Предоставление определенного набора услуг почтовой связи для всех пользователей.

20. Каким образом регулируется деятельность почтовых операторов общего пользования?

- а) Внутренними стандартами компаний.
- б) Законодательством и нормативами, устанавливаемыми регулирующими органами.
- в) Саморегулированием отрасли.

21. Какие меры обеспечивают сохранность почтовых отправлений?

- а) Электронная фиксация отправлений.
- б) Ручная сортировка.
- в) Упаковка, маркировка, использование технологий трекинга.

22. Что такое «страхование почтовых отправлений»?

- а) Только дополнительная плата за доставку.
- б) Возможность получения компенсации за утрату или повреждение отправления.
- в) Только услуга трекинга.

23. Какие виды упаковки обеспечивают дополнительную защиту почтовых отправлений?

- а) Обычные конверты.
- б) Бумажные пакеты.
- в) Прочные коробки, пузырчатая пленка, водостойкая упаковка.

24. Какую информацию можно получить с помощью услуги трекинга?

- а) Статус доставки.
- б) Дату отправки.
- в) Текущее местоположение отправления, историю перемещений.

25. Что такое «доставка с уведомлением»?

- а) Сервис, позволяющий отправителю узнать, что отправление успешно вручено получателю.
- б) Предоставление адреса получателя.
- в) Обмен сообщениями между отправителем и получателем.

26. Какие меры безопасности используются для предотвращения краж и повреждений почтовых отправлений?

- а) Внутренний контроль.
- б) Охрана почтовых отделений, видеонаблюдение, электронная идентификация.
- в) Скрытая упаковка.

27. Что делать при обнаружении повреждений на почтовом отправлении?

- а) Принять его, не обращая внимания на повреждения.
- б) Сразу вернуть отправление отправителю.
- в) Сообщить о повреждениях сотрудникам почты и оформить акт о повреждении.

28. Что означает «опись содержимого» на почтовом отправлении?

- а) Только указание веса отправления.
- б) Список вложенных предметов и их характеристик.
- в) Перечень адресов отправителей.

29. Каким образом обеспечивается безопасность перевозки ценных почтовых отправлений?

- а) Сопровождение вооруженной охраной, использование трекинга, специальные транспортные средства.
- б) Ручная сортировка.
- в) Упаковка в специальные ящики.

30. Что такое «электронное подтверждение доставки»?

- а) Отправка электронных уведомлений.
- б) Создание электронных писем.
- в) Документ, фиксирующий успешную доставку, доступный в электронном виде.

31. Какие технологии используются для контроля за сохранностью почтовых отправлений?

- а) Маркировка содержимого.
- б) Только ручная упаковка.
- в) Штрих-коды, RFID, системы видеонаблюдения.

32. Что представляет собой «защитная марка» на почтовых отправлениях?

- а) Особый знак, указывающий на специальную проверку и обеспечивающий дополнительную защиту.
- б) Эстетический элемент.
- в) Бренд отправителя.

33. Какие преимущества приносит использование сейфов в почтовых отделениях?

- а) Дополнительное хранение писем.
- б) Защита ценных отправлений, временное хранение почты.
- в) Создание сейфов для документов.

34. Что такое «недоставленное отправление»?

- а) Отправление с повреждениями.
- б) Почтовое отправление, которое не было вручено получателю.
- в) Отправление без трекинга.

35. Какие меры принимаются для предотвращения утраты денежных средств при отправке через почту?

- а) Конфиденциальные переводы.
- б) Отправка чеков.
- в) Использование защитных конвертов, страхование, конфиденциальные коды.

36. Что делать, если отправление с денежными средствами не было вручено получателю?

- а) Сообщить об утрате почтового отправления сотрудникам почты и оформить рекламацию.
- б) Проигнорировать.
- в) Только дождаться уведомления от получателя.

37. Как обеспечивается безопасность денежных переводов через почту?

- а) Конфиденциальность информации отправителя.
- б) Только отправка чеков
- в) Использование защищенных переводных систем, конфиденциальные коды, страхование.

38. Что такое «возврат денег» в случае потери денежного отправления?

- а) Возможность отправителя забрать деньги из почтового отделения.
- б) Возврат отправителю суммы, утраченной при отправке денежного перевода.
- в) Только создание запроса на возврат денег.

39. Какие документы могут потребоваться для подтверждения потери денежного отправления?

- а) Только копия удостоверения личности получателя.
- б) Квитанция о передаче, удостоверение личности, заявление отправителя.
- в) Только письменное заявление получателя.

40. Как предотвратить фальсификацию денежных отправлений?

- а) Только предоставление подписи отправителя.
- б) Использование защищенных конвертов, маркировка денег, использование технологий трекинга.
- в) Только создание письменных договоров.

Вариант № 4

1. Какие виды транспортных средств могут использоваться для почтовых перевозок?

- а) Автомобили.
- б) Только велосипеды.
- в) Автомобили, поезда, самолеты, суда.

2. Что такое «почтовый автомобиль»?

- а) Специализированный транспорт для перевозки почтовых отправлений.
- б) Автомобиль для личных нужд сотрудников почты.
- в) Легковой автомобиль.

3. Какие преимущества предоставляет использование самолетов для почтовых перевозок?

- а) Низкая скорость.
- б) Большая вместимость.
- в) Быстрая доставка на дальние расстояния, возможность обхода сложных маршрутов.

4. Что такое «грузовое судно» в контексте почтовых перевозок?

- а) Судно для прогулок.
- б) Судно, предназначенное для перевозки крупных объемов почтовых отправлений.
- в) Яхта.

5. Какие факторы могут влиять на выбор транспортного средства для почтовых перевозок?

- а) Расстояние, срочность, объем и характер отправлений.
- б) Цвет транспорта.
- в) Марка автомобиля.

6. Что представляет собой «почтовый контейнер»?

- а) Ящик для сбора мусора.
- б) Коробка для хранения почты.
- в) Специальный контейнер для упаковки и перевозки почтовых отправлений.

7. Какие виды транспорта чаще всего используются для местных почтовых перевозок?

- а) Автомобили и велосипеды.
- б) Только поезда.
- в) Только самолеты.

8. Что такое «почтовая палета»?

- а) Только подставка для писем.
- б) Специальная платформа для удобной погрузки и транспортировки почтовых отправлений.
- в) Только бумажная коробка.

9. Каким образом используются велосипеды в почтовых перевозках?

- а) Для доставки почты в местах с ограниченным доступом транспорта.
- б) Для забора почты у отправителей.
- в) Только для тренировок сотрудников почты.

10. Какие средства передвижения могут использоваться для доставки почтовых отправлений в отдаленных районах?

- а) Только верблюды.
- б) Лошади, верблюды, мотосани.
- в) Только внедорожники.

11. Что такое «почтовый рейс» в контексте авиаперевозок?

- а) Рейс для отпуска.
- б) Только рейс для бизнес-персон.
- в) Специальный рейс, предназначенный для перевозки почтовых отправлений.

12. Какие транспортные средства могут использоваться для перевозки денежных средств?

- а) Метро.
- б) Бронеавтомобили, банковские фургоны, самолеты.
- в) Электрические велосипеды.

13. Что такое «бронеавтомобиль» в контексте перевозки денег?

- а) Автомобиль с бронзовыми деталями.
- б) Автомобиль с большим багажником.
- в) Автомобиль, оснащенный системами защиты для перевозки ценностей.

14. Каким образом обеспечивается безопасность почтовых перевозок?

- а) Использование технологий трекинга, охрана, скрытая упаковка.
- б) Защита отправок от влаги.
- в) Проверка адресов.

15. Какие транспортные средства обычно используются для перевозки крупногабаритных почтовых отправок?

- а) Только велосипеды с большими корзинами.
- б) Грузовики.
- в) Грузовики, контейнеровозы, специализированные транспортные средства.

16. Какие средства передвижения могут использоваться для экспресс-доставки денежных средств?

- а) Экспресс-курьеры на автомобилях, мотоциклах.
- б) Только поезда.
- в) Самолеты.

17. Что такое «банковский фургон»?

- а) Автомобиль для банковских сотрудников.
- б) Транспортное средство для перевозки денежных средств, оснащенное системами безопасности.
- в) Автомобиль с банковским логотипом.

18. Каким образом осуществляется перевозка ценных бумаг и документов?

- а) Только обычные почтовые отправления.
- б) С использованием броневедомств, курьеров с охраной.
- в) Только электронным способом.

19. Что такое «почтовый курьер» в контексте денежных перевозок?

- а) Только курьер, доставляющий письма.
- б) Курьер, специализирующийся на перевозке денежных средств.
- в) Только курьер с почтовыми мешками.

20. Какие технологии могут использоваться для безопасной перевозки денежных средств?

- а) Технологии GPS, системы мониторинга, системы защиты в случае нападения.
- б) Замки на сумках.
- в) Биометрические замки.

21. Что включает в себя понятие «городская сеть почтовой связи»?

- а) Почтовые отделения, ящики, пункты выдачи и другие объекты, обеспечивающие почтовое обслуживание в городе.
- б) Почтовые ящики.
- в) Почтовые курьеры.

22. Какие городские объекты почтовой связи включают в себя почтовые отделения?

- а) Почтовые ящики.
- б) Почтовые отделения, обслуживающие клиентов, осуществляющие прием и вручение почты.
- в) Только пункты выдачи.

23. Что такое «почтовый узел» в городе?

- а) Электронная почта.
- б) Мобильные почтовые ящики.
- в) Центральный объект, обеспечивающий сбор и сортировку почты перед её отправкой в другие города.

24. Какие функции выполняют почтовые ящики в городской сети почтовой связи?

- а) Только хранение почты.
- б) Прием и временное хранение почтовых отправлений для удобства получателей.
- в) Отправка почты.

25. Что представляют собой «мобильные почтовые ящики» в городе?

- а) Специальные ящики для хранения мобильных телефонов
- б). Ящики, которые постоянно перемещаются по городу.
- в) Только ящики в мобильных приложениях.

26. Какие факторы влияют на размещение почтовых отделений в городе?

- а) Наличие электроэнергии.
- б) Плотность населения, инфраструктура, доступность для клиентов.
- в) Только расстояние до центрального почтового узла.

27. Что такое «пункты выдачи» в городской сети почтовой связи?

- а) Места для отправки почты.
- б) Объекты, предоставляющие клиентам возможность получения своих почтовых отправлений.
- с) Точки обслуживания для курьеров.

28. Какие особенности имеют «почтовые пункты обмена» в городе?

- а) Прием отправлений от курьеров.
- б) Объекты, предоставляющие услуги по обмену, хранению и вручению почтовых отправлений.
- в) Только пункты выдачи.

29. Как влияет инфраструктура города на размещение объектов почтовой связи?

- а) Зонирование города.
- б) Наличие парковок.
- в) Способствует оптимальному распределению объектов по городу для удобства клиентов.

30. Что представляет собой «сетевая планировка» городских объектов почтовой связи?

- а) Только распределение почтовых ящиков по городу.
- б) План, определяющий расположение и взаимосвязь почтовых объектов в городе.
- в) Только учебный курс по почтовой связи.

31. Какие услуги могут предоставлять городские почтовые отделения?

- а) Отправка писем.
- б) Только услуги курьерской доставки.
- в) Отправка и прием почтовых отправлений, банковские и финансовые услуги.

32. Что такое «почтовые банкоматы» в городской сети почтовой связи?

- а) Только устройства для снятия наличных.
- б) Автоматизированные терминалы для проведения финансовых операций, включая прием и выдачу наличных.
- в) Электронные кошельки.

33. Что такое «геотаргетинг» в размещении городских объектов почтовой связи?

- а) Географический анализ погоды.
- б) Географическая сегментация клиентов.
- в) Использование геоданных для оптимизации распределения объектов по городу.

34. Какие тенденции развития сети городских объектов почтовой связи можно выделить?

- а) Уменьшение числа почтовых отделений.
- б) Развитие современных технологий, увеличение мобильных объектов.
- в) Увеличение числа почтовых ящиков.

35. Что представляют собой «пункты самовывоза» в городской сети почтовой связи?

- а) Точки выдачи продуктов.
- б) Места для отправки почты.
- в) Объекты, где клиенты могут самостоятельно забирать свои почтовые отправления.

36. Как влияют технологии на развитие городской сети почтовой связи?

- а) Увеличение бумажной документации.
- б) Автоматизация процессов, внедрение электронных технологий.
- в) Использование беспилотных курьеров.

37. Какие преимущества приносит мобильная сортировка почты в городской сети?

- а) Увеличение эффективности, сокращение времени доставки, гибкость в выборе маршрута.
- б) Только снижение качества обслуживания.
- в) Дополнительные затраты.

38. Какие факторы влияют на выбор места размещения почтовых ящиков в городе?

- а) Красивый дизайн.
- б) Плотность населения, доступность, видимость.
- в) Близость к ресторанам.

39. Что представляет собой «автоматизированная сортировка» в городской сети почтовой связи?

- а) Ручная сортировка.
- б) Сортировка по цвету.
- в) Процесс, в ходе которого почтовые отправления сортируются автоматически с помощью технических средств.

40. Какие преимущества может дать внедрение электронных технологий в городской сети почтовой связи?

- а) Только увеличение бумажной документации.
- б) Повышение эффективности обслуживания, сокращение времени доставки, уменьшение использования бумажных носителей.
- в) Только увеличение тарифов на услуги.

Критерии оценивания зачета:

Количество вопросов	Оценка
31-40	зачтено
21-30	
11-20	
0-10	не зачтено

Зачтено - выставляется обучающемуся, ответившему правильно на 11 вопросов.

Не зачтено - выставляется обучающемуся, который ответил 10 и менее вопроса.

Ключи к тесту

№ п/п	Вариант № 1	Вариант № 2	Вариант №3	Вариант №4
1	а	в	а	в
2	в	а	в	а
3	а	б	а	в
4	в	б	а	б
5	б	а	б	а
6	б	в	б	б
7	б	б	б	а
8	а	б	а	б
9	в	а	а	а

10	б	В	а	б
11	В	а	В	В
12	а	б	б	б
13	б	В	а	В
14	В	б	б	а
15	б	б	б	В
16	а	а	а	а
17	б	б	а	б
18	б	В	б	б
19	а	б	В	б
20	б	б	б	а
21	В	а	В	а
22	а	б	б	б
23	В	б	В	В
24	б	б	В	б
25	б	В	а	а
26	В	б	б	б
27	а	В	б	б
28	б	б	б	б
29	б	а	а	В
30	а	В	В	б
31	б	б	В	В
32	б	б	а	б
33	б	б	б	В
34	б	а	б	б
35	б	б	В	В
36	б	В	а	б
37	В	б	В	а
38	б	б	б	б
39	а	В	б	В
40	б	В	б	б