

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Миллионщикова Ирина Владимировна

Должность: Ректор

Дата подписания: 20.02.2024 00:19:25

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ГРОЗНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**имени академика М. Д. Миллионщикова**



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

ДИСЦИПЛИНЫ

**«Проблемы участия юридических лиц в гражданском обороте»**

**Направление подготовки**

40.04.01 Юриспруденция

**Направленность (профиль)**

«Юриспруденция»

**Квалификация**

Магистр

Год начало подготовки - 2022

Грозный – 2022

## **1. Цели и задачи дисциплины**

### **1.1. Цели дисциплины:**

Целью изучения дисциплины «Проблемы участия юридических лиц в гражданском обороте» является приобретение студентами теоретических знаний в области гражданского права, а также практических навыков, необходимых для успешного осуществления профессиональной деятельности и умения ориентироваться в общей системе норм судебного административного права при решении конкретных практических задач.

### **1.2. Задачи изучения дисциплины:**

Задачами изучения данной дисциплины являются:

- ознакомление с необходимыми источниками права;
- усвоение важнейших нормативных актов в сфере гражданского оборота;
- умение работать с нормативными актами;
- знание принципов процессуального права и умение использовать их содержание при решении конкретных задач и вопросов;
- развитие у студентов юридического мышления и навыков практического применения теоретических знаний в области гражданского и гражданского процессуального права.

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Проблемы участия юридических лиц в гражданском обороте» относится к циклу базовых (общепрофессиональных) дисциплин профессионального цикла (Б1.В.14) учебного плана по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 – Юриспруденция.

Для изучения дисциплины требуются базовые знания по гражданскому и предпринимательскому праву.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

В результате освоения дисциплины выпускник магистратуры должен обладать следующими компетенциями и индикаторами их достижения.

Таблица 1

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
<b>Общепрофессиональные</b>		
ОПК-4 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-4.3 Способен применять общеправовые знания в различных сферах деятельности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы участия юридических лиц в гражданском судопроизводстве; смысл и содержание, проблемы понятийно-терминологического аппарата дисциплины;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы,</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>юридической терминологией;</li> <li>навыками работы с правовыми актами и умением оформлять документы, необходимые для разрешения проблем участия юридических лиц в гражданском обороте;</li> </ul>
<b>Профессиональные</b>		
ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-2.2. Применяет нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- гражданское законодательство, методику анализа нормативных актов, иных документов, правоприменительной практики фактических обстоятельств в целях подготовки квалифицированных юридических заключений и дачи консультаций в рамках осуществления профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать нормативные правовые акты в сфере гражданского права, иные документы, правоприменительную практику, фактические обстоятельства в целях подготовки квалифицированных юридических заключений.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками сбора, анализа и обработки нормативных правовых актов, иных документов, правоприменительной практики, фактических обстоятельств в сфере гражданского права</li> </ul>

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы.

Таблица 2

Вид учебной работы		Всего часов/з.е.		ОФО	ЗФО
		ОФО	ЗФО	семестр	семестр
				2	2
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>		<b>34/1</b>	<b>12/0,3</b>	<b>34/1</b>	<b>12/0,3</b>
В том числе:					
Лекции		17/0,5	6/0,15	17/0,5	6/0,15
Практические занятия (ПЗ)		17/0,5	6/0,15	17/0,5	6/0,15
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>		<b>74/2</b>	<b>96/2,7</b>	<b>74/2</b>	<b>96/2,7</b>
В том числе:					
Реферат		48/1,3	56/1,6	48/1,3	56/1,6
Доклад		30/0,7	40/1,1	30/0,7	40/1,1
<i>Подготовка к экзамену</i>		-		-	
Вид отчетности (зачет)		факультатив	факультатив	факультатив	факультатив
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>Всего в час.</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
	<b>Всего в зач. единицах</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела дисциплины по семестрам	Часы лекц. зан.	Часы практ. зан.	Всего часов
1.	Понятие и виды юридических лиц.	2	2	4
2.	Классификация юридических лиц	2	2	4
3.	Юридическое лицо, как субъект гражданского права.	2	2	4
4.	Признаки юридического лица	2	2	4
5.	Правоспособность юридического лица.	2	2	4
6.	Органы юридического лица. Представительства и филиалы.	2	2	4
7.	Общие условия возникновения (создания) и прекращения юридических лиц.	2	2	4
8.	Разновидности ликвидации юридического лица.	2	2	4
9	Банкротство. Основы процедуры банкротства.	1	1	2
Всего:		17	17	34

## 5.2. Лекционные занятия

Таблица 4

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Понятие и виды юридических лиц.	Основы понятия юридического лица, как субъекта гражданского права. Основные теории сущности юридического лица.
2.	Классификация юридических лиц	Корпорации. Учреждения. Хозяйственные товарищества. Некоммерческие организации.
3.	Юридическое лицо, как субъект гражданского права.	Юридическое лицо, как самостоятельный субъект гражданских правоотношений.
4.	Признаки юридического лица	Организационное единство. Имущественная обособленность. Самостоятельная имущественная ответственность по обязательствам. Самостоятельность в гражданском обороте.
5.	Правоспособность юридического лица.	Правоспособность и дееспособность юридического лица.
6.	Органы юридического лица. Представительства и филиалы.	Единоличные и коллегиальные органы юридического лица. Представительства. Филиалы.
7.	Общие условия возникновения (создания) и прекращения юридических лиц.	Порядок, основания и условия возникновения (создание) и прекращения юридического лица.
8.	Разновидности ликвидации юридического лица.	Прекращение юридического лица путем реорганизации. Прекращение юридического лица путем ликвидации.
9.	Банкротство. Основы процедуры банкротства.	Общие положения банкротства. Процедура банкротства.

## 5.3 Лабораторный практикум не предусмотрен

## 5.4. Практические занятия

Таблица 5

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Понятие и виды юридических лиц.	Основы понятия юридического лица, как субъекта гражданского права. Основные теории сущности юридического лица.
2.	Классификация юридических лиц	Корпорации. Учреждения. Хозяйственные товарищества. Некоммерческие организации.

3.	Юридическое лицо, как субъект гражданского права.	Юридическое лицо, как самостоятельный субъект гражданских правоотношений.
4.	Признаки юридического лица	Организационное единство. Имущественная обособленность. Самостоятельная имущественная ответственность по обязательствам. Самостоятельность в гражданском обороте.
5.	Правоспособность юридического лица.	Правоспособность и дееспособность юридического лица.
6.	Органы юридического лица. Представительства и филиалы.	Единоличные и коллегиальные органы юридического лица. Представительства. Филиалы.
7.	Общие условия возникновения (создания) и прекращения юридических лиц.	Порядок, основания и условия возникновения (создание) и прекращения юридического лица.
8.	Разновидности ликвидации юридического лица.	Прекращение юридического лица путем реорганизации. Прекращение юридического лица путем реорганизации.
9.	Банкротство. Основы процедуры банкротства.	Общие положения банкротства. Процедура банкротства.

## **6. Самостоятельная работа студентов**

### **Темы для самостоятельной работы студентов**

1. Значение категории «правосубъектность».
2. Юридические факты, лежащие в основе формирования правосубъектности юридического лица.
3. Элементы правосубъектности юридического лица.
4. Объем правоспособности юридического лица в зависимости от организационно-правовой формы юридического лица, сферы и целей его деятельности.
5. Средства индивидуализации юридического лица. Их влияние на правоспособность.
6. Общая и специальная правоспособность юридического лица.
7. Лицензирование и саморегулирование.
8. Приносящая доход деятельность некоммерческих организаций.
9. Сужение объема правоспособности юридическим лицом, обладающим общей правоспособностью.
10. Выхода юридического лица, обладающего специальной правоспособностью, за пределы специальной правоспособности.
11. Дееспособность юридического лица. Понятие, элементы. Объем дееспособности (полная, неполная, ограниченная).
12. Проблемы деликтоспособности юридического лица.
13. Особенности правового положения коммерческих корпораций.
14. Особенности правового статуса публичного и непубличного акционерного общества. Приобретение и утрата статуса публичного общества.
15. Права участников (членов) корпорации: имущественные, неимущественные. Обязанности участников (членов) корпорации. Конструкция преимущественного права в корпоративном праве.
16. Корпоративный договор и его воздействие на корпоративное правоотношение.
17. Особенности формирования уставного, складочного, паевого капитала. Понятие и функции уставного капитала. Виды имущества, вносимого в качестве вклада в уставный капитал. Изменение уставного капитала.
18. Иные способы увеличения имущества корпорации.
19. Правовой режим доли в уставном капитале.
20. Особенности формирования уставного капитала в акционерном обществе. Понятие и виды акций. Эмиссия акций. Этапы эмиссии акций.

### **Темы рефератов**

1. Средства индивидуализации юридического лица. Их влияние на правоспособность.
2. Дееспособность юридического лица. Понятие, элементы. Объем дееспособности (полная, неполная, ограниченная).
3. Элементы правосубъектности юридического лица.
4. Сужение объема правоспособности юридическим лицом, обладающим общей правоспособностью.
5. Правовой режим доли в уставном капитале.
6. Особенности правового статуса публичного и непубличного акционерного общества. Приобретение и утрата статуса публичного общества.
7. Лицензирование и саморегулирование.
8. Корпоративный договор и его воздействие на корпоративное правоотношение.
9. Особенности правового статуса публичного и непубличного акционерного общества. Приобретение и утрата статуса публичного общества.
10. Общая и специальная правоспособность юридического лица.

### **Темы докладов**

1. Юридические лица как участники гражданских правоотношений.

2. Коммерческая организация, как участник гражданских правоотношений.
3. Дееспособность юридического лица. Понятие, элементы. Объем дееспособности (полная, неполная, ограниченная).
4. Объем правоспособности юридического лица в зависимости от организационно-правовой формы юридического лица, сферы и целей его деятельности.
5. Права участников (членов) корпорации: имущественные, неимущественные. Обязанности участников (членов) корпорации. Конструкция преимущественного права в корпоративном праве.
6. Средства индивидуализации юридического лица. Их влияние на правоспособность.
7. Юридические факты, лежащие в основе формирования правосубъектности юридического лица.
8. Средства индивидуализации юридического лица. Их влияние на правоспособность.
9. Порядок, условия государственной регистрации юридических лиц.
10. Формы реорганизации юридических лиц.

### **Учебно-методическое обеспечение для выполнения самостоятельной работы студентов**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 29.07.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с 06.08.2017) // СПС КонсультантПлюс.
2. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (ред. от 26.07.2017) "О банках и банковской деятельности" // СПС КонсультантПлюс .
3. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (ред. от 26.07.2017) "Об организации страхового дела в Российской Федерации" // СПС КонсультантПлюсФЗ от 02.06.2016 N 154-ФЗ "О Российском Фонде Прямых Инвестиций" // СПС КонсультантПлюс.
4. Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ (ред. от 30.10.2017) "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" // СПС КонсультантПлюс.
5. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ (ред. от 25.11.2017) "О несостоятельности (банкротстве)" // СПС КонсультантПлюс.
6. ФЗ от 04.05.2011 N 99-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "О лицензировании отдельных видов деятельности" // СПС КонсультантПлюс.
7. ФЗ от 21.11.2011 N 325-ФЗ (ред. от 18.07.2017) "Об организованных торгах" // СПС КонсультантПлюс.
8. ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "Об образовании в Российской Федерации" // СПС КонсультантПлюс.
9. Постановление Пленума ВАС РФ от 30.07.2013 N 62 "О некоторых вопросах возмещения убытков лицами, входящими в состав органов юридического лица // СПС КонсультантПлюс.
10. Габов А.В. Юридические лица в российском гражданском праве: Монография: В 3 томах. Т.1: Общие положения о юридических лицах // М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017.
11. Гражданское право: учебник: В 2 т. Том 1 /под общей редакцией М.В. Карпычева, А.М.Хужина - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2016.

## **7. Оценочные средства**

### **7.1. Вопросы к 1-ой рубежной аттестации**

1. Понятие и виды юридических лиц.



2. Сущность юридического лица.
3. Основные теории сущности юридического лица.
4. Классификация юридических лиц.
5. Виды юридических лиц.
6. Юридическое лицо как субъект гражданского права.
7. Общие условия возникновения и прекращения юридических лиц.
8. Признаки юридического лица.
9. Правоспособность юридического лица.
10. Органы юридического лица: единоличные и коллегиальные.
11. Общие условия ликвидации юридического лица.
12. Порядок создания представительств.
13. Порядок создания филиала.

**Образец билета к первой рубежной аттестации**

**Грозненский государственный нефтяной технический университет  
имени академика М.Д. Миллионщикова**

**БИЛЕТ № 1**

Дисциплина *«Проблемы участия юридических лиц в гражданском обороте»*

*Кафедра «Информационное право и юриспруденции»*

1. Сущность юридического лица.
2. Виды юридических лиц.
3. Правоспособность юридического лица.
4. Порядок создания филиала

УТВЕРЖДАЮ

«   »        20   г

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

**Вопросы к 2-ой рубежной аттестации**

1. Возникновение (создание) юридического лица.
2. Обязательность государственной регистрации юридического лица.
3. Формы реорганизации юридического лица.

4. Прекращение юридического лица путем ликвидации.
5. Общие условия начала порядка ликвидации юридического лица.
6. Полномочия ликвидационной комиссии.
7. Понятие и правовое значение промежуточного баланса у ликвидируемого юридического лица.
8. Очередность и порядок удовлетворения требований кредиторов.
9. Защита прав кредиторов ликвидируемого юридического лица.
10. Прекращение юридического лица при банкротстве.
11. Особенности процедуры банкротства.
12. Порядок процедуры банкротства.
13. Финансовое оздоровление, как процедура реабилитации.
14. Роль арбитражного суда в процедуре банкротства.

**Образец билета ко второй рубежной аттестации**

**Грозненский государственный нефтяной технический университет**

**имени академика М.Д. Миллионщикова**

**БИЛЕТ № 1**

Дисциплина *«Проблемы участия юридических лиц в гражданском обороте»*

*Кафедра «Информационное право и юриспруденции»*

1. Обязательность государственной регистрации юридического лица.
2. Прекращение юридического лица путем ликвидации.
3. Полномочия ликвидационной комиссии.
4. Прекращение юридического лица при банкротстве

УТВЕРЖДАЮ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

**7.2 Вопросы к зачет**

1. Понятие и виды юридических лиц.
2. Сущность юридического лица.
3. Основные теории сущности юридического лица.

4. Классификация юридических лиц.
5. Виды юридических лиц.
6. Юридическое лицо как субъект гражданского права.
7. Общие условия возникновения и прекращения юридических лиц.
8. Признаки юридического лица.
9. Правоспособность юридического лица.
10. Органы юридического лица: единоличные и коллегиальные.
11. Общие условия ликвидации юридического лица.
12. Порядок создания представительств.
13. Порядок создания филиала.
14. Возникновение (создание) юридического лица.
15. Обязательность государственной регистрации юридического лица.
16. Формы реорганизации юридического лица.
17. Прекращение юридического лица путем ликвидации.
18. Общие условия начала порядка ликвидации юридического лица.
19. Полномочия ликвидационной комиссии.
20. Понятие и правовое значение промежуточного баланса у ликвидируемого юридического лица.
21. Очередность и порядок удовлетворения требований кредиторов.
22. Защита прав кредиторов ликвидируемого юридического лица.
23. Прекращение юридического лица при банкротстве.
24. Особенности процедуры банкротства.
25. Порядок процедуры банкротства.
26. Финансовое оздоровление, как процедура реабилитации.
27. Роль арбитражного суда в процедуре банкротства.

**Образец билета к зачету**

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени академика М.Д. Миллионщикова**

**БИЛЕТ № 1**

Дисциплина *«Проблемы участия юридических лиц в гражданском обороте»*

Кафедра «Информационное право и юриспруденции»

1. Понятие и виды юридических лиц.
2. Признаки юридического лица.
3. Понятие и правовое значение промежуточного баланса у ликвидируемого юридического лица.

УТВЕРЖДАЮ

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

### **7.3. Текущий контроль**

#### **Задача 1**

Составить сравнительную таблицу видов прав участия (членства) в коммерческих корпорациях и прав членства (участия) в некоммерческих корпорациях. Выявить общие черты и особенные, присущие каждому виду корпораций. **В ПИСЬМЕННОЙ ФОРМЕ**

## Задача 2

Составить проект корпоративного договора. **В ПИСЬМЕННОЙ ФОРМЕ.**

Привести примеры (4-5) ограничений прав акционеров (участников), устанавливаемых корпоративным договором со ссылками на правоприменительную практику.

## Задача 3

Разработать примерный договор о создании некоммерческой корпорации любой организационно-правовой формы (*по выбору обучающегося*). На основе анализа действующего законодательства составить сравнительную таблицу особенностей содержания договора о создании некоммерческой корпорации, присущих выбранной обучающимся организационно-правовой форме. **В письменной форме.**

## Задача 4

Описать этапы создания **в письменной форме:**

- хозяйственных обществ;
- товариществ;
- производственных кооперативов;
- крестьянских (фермерских) хозяйств;
- хозяйственных партнерств.

Выявить различия между данными организационно-правовыми формами и определить риски участия в них.

## Задача 5

Подготовить аналитическую справку по практике отказов в государственной регистрации юридических лиц по отдельно взятому региону.

## Задача 6

Составьте заявление о государственной регистрации юридического лица любой организационно-правовой формы.

## Задача 7

На основе анализа общегражданского законодательства описать механизм создания некоммерческой корпорации любой организационно-правовой формы. **В ПИСЬМЕННОЙ ФОРМЕ**

## Задача 8

Описать механизмы реализации принципа имущественной обособленности юридических лиц различных организационно-правовых форм (2-3 формы).

7.4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания.

Таблица 7

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично	
<b>ОПК-4 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</b>					
<b>Знать:</b> - основы участия юридических лиц в гражданском судопроизводстве; смысл и содержание, проблемы понятийно-терминологического аппарата дисциплины	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Вопросы для блиц-опросов, рефераты, доклады, билеты к экзамену
<b>Уметь:</b> - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами и умением оформлять документы, необходимые для разрешения проблем участия юридических лиц в гражданском обороте	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</b>					
<b>Знать:</b> - гражданское законодательство, методику анализа нормативных актов, иных документов, правоприменительной практики фактических обстоятельств в целях подготовки квалифицированных юридических заключений	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Вопросы для блиц-опросов, рефераты, доклады, билеты к экзамену
<b>Уметь:</b> - анализировать нормативные правовые акты в сфере гражданского права, иные документы, правоприменительную практику, фактические обстоятельства в целях подготовки квалифицированных юридических заключений.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками сбора, анализа и обработки нормативных правовых актов, иных документов, правоприменительной практики, фактических обстоятельств в сфере гражданского права	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

## **8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебные пособия для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по зрению:**

- **для слепых:** задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- **для слабовидящих:** обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по слуху:**

- **для глухих и слабослышащих:** обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

- **для слепоглухих** допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, **имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:**

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **9.1 Литература**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 29.07.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с 06.08.2017) // СПС КонсультантПлюс.
2. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (ред. от 26.07.2017) "О банках и банковской деятельности"// СПС КонсультантПлюс .
3. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (ред. от 26.07.2017) "Об организации страхового дела в Российской Федерации" // СПС КонсультантПлюсФЗ от 02.06.2016 N 154-ФЗ "О Российском Фонде Прямых Инвестиций" // СПС КонсультантПлюс.
4. Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ (ред. от 30.10.2017) "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"// СПС КонсультантПлюс.
5. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ (ред. от 25.11.2017) "О несостоятельности (банкротстве) " // СПС КонсультантПлюс.
6. ФЗ от 04.05.2011 N 99-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "О лицензировании отдельных видов деятельности"// СПС КонсультантПлюс.
7. ФЗ от 21.11.2011 N 325-ФЗ (ред. от 18.07.2017) "Об организованных торгах" // СПС КонсультантПлюс.
8. ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "Об образовании в Российской Федерации" // СПС КонсультантПлюс.
9. Постановление Пленума ВАС РФ от 30.07.2013 N 62 "О некоторых вопросах возмещения убытков лицами, входящими в состав органов юридического лица // СПС КонсультантПлюс.
10. Габов А.В. Юридические лица в российском гражданском праве: Монография: В 3 томах. Т.1: Общие положения о юридических лицах // М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017.
11. Гражданское право: учебник: В 2 т. Том 1 /под общей редакцией М.В. Карпычева, А.М.Хужина - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2016.
12. Григорьева А.Г. Понятие и признаки юридического лица// Экономика. Право. Печать. Вестник КСЭИ – 2017.

### **9.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

(приложение)

#### **10. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

10.1 WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc, право на использование (код FQC-09519)

WINHOME 10 RUS OLP NL Acdmc Legalization Get Genuine, право на использование (код KW9-00322)

Office Std 2019 RUS OLP NL Acdmc, право на использование (код 021-10605) (контракт 267-ЭА-19 от 15.02.2019 г., лицензия № 87630749, бессрочная)

10.2 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа 1-02

Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущего контроля и промежуточной аттестации 1-04

Средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

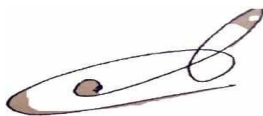
## **11. Дополнения и изменения в рабочей программе на учебный год**

Дополнения и изменения в рабочие программы вносятся ежегодно перед началом нового учебного года по форме. Изменения должны оформляться документально и вносятся во все учтенные экземпляры.



**СОСТАВИТЕЛЬ:**

Доцент кафедры «ИПиЮ»



/Д.Х. Сайдумов/

**СОГЛАСОВАНО:**

Зав. кафедрой «ИПиЮ»




/М. А. Абдулкадырова/

Зав. выпускающей каф.  
«ИПиЮ»



/М. А. Абдулкадырова/

Директор ДУМР



/М. А. Магомаева/

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

**Методические указания по освоению дисциплины**  
**«Проблемы участия юридических лиц в гражданском обороте»**

**1. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.**

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов(модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Дисциплина **«Проблемы участия юридических лиц в гражданском обороте»** состоит из 9 связанных между собою тем, обеспечивающих последовательное изучение материала.

Обучение по дисциплине

**«Проблемы участия юридических лиц в гражданском обороте»**

осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции, практические занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим/тестам/докладам/, и иным формам письменных работ, выполнение, индивидуальная консультация с преподавателем).
3. Интерактивные формы проведения занятий (лекция-дискуссия и др.формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Описание последовательности действий обучающегося:

При изучении курса следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10–15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема(10 -15минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по1 часу).
4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию,- предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать.

**2. Методические указания по работе обучающихся вовремя проведения лекций.**

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями

«важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

### **3. Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.**

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;

2. Проработать конспект лекций;

3. Прочитать основную и дополнительную литературу.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

4. Ответить на вопросы плана практического занятия;

5. Проработать задания и задачи;

6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

### **5. Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.**

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине **«Проблемы участия юридических лиц в гражданском обороте»**

-формирование у студентов представлений о базовых категориях международного права, воспитание гражданственности; приобретение практических умений и навыков, использования правовых норм в будущей профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность,

целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки и в усвоении систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить презентацию или доклад и выступить с ним на практическом занятии. Практическое занятие-это, прежде всего, дискуссия, обсуждение конкретной ситуации, то есть предполагает умение внимательно слушать членов малой группы и модератора, а также стараться высказать свое мнение, высказывать собственные идеи и предложения, уточнять и задавать вопросы коллегам по обсуждению.

При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий- на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

#### Виды СРС и критерии оценок

(по балльно-рейтинговой системе ГГНТУ, СРС оценивается в 15 баллов)

1. Доклад (презентация)
2. Участие в мероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины. Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.