

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шавалович

Должность: Ректор

Дата подписания: 05.04.2024 23:29:33

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f11906aaafd022856021d052d0c07971a66865a5825191a4504cc

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Грозненский государственный нефтяной технический университет
имени академика М.Д. Миллионщикова**

Согласовано:

Заместитель министра транспорта и связи
Чеченской Республики


А.М. Эдиев
«30» 06 2023 г

Утверждаю

Первый проректор ФГБОУ ВО

«Грозненский государственный нефтяной
технический университет имени академика
М.Д. Миллионщикова»


И. Г. Гайрабеков
«30» 06 2023 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Профессия

*09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств
инфокоммуникационных систем*

Квалификация

Наладчик компьютерных сетей

Грозный – 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы производственной практики
2. Структура и содержание производственной практики
3. Условия реализации программы производственной практики
4. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) в соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД).

Производственная практика является одним из важнейшего и обязательного раздела профессионального учебного цикла структуры программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) в части освоения основных видов профессиональной деятельности.

1.2. Место производственной практики в структуре образовательной программе:

Производственная практика является одним из важнейшего и обязательного раздела профессионального учебного цикла структуры программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) и представляет собой вид учебных занятий, ориентированных непосредственно на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Освоение практического учебного материала позволит подготовить к сдаче демонстративного экзамена.

1.3. Цели и задачи производственной практики - требования к результатам освоения

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение практического первоначального опыта, реализуется в рамках освоения профессиональных модулей: ПМ 01 Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации; ПМ 02 Ремонт и

модернизация аппаратных средств инфокоммуникационных систем и их составляющих.

Целью практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессии «Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем», формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретения опыта практической работы и подготовка к самостоятельной работе на предприятии.

Производственная практика направлена на:

- углубление первоначального профессионального опыта;
- проверку готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности в рамках освоенных общих и профессиональных компетенций;
- адаптация обучающегося в конкретных производственных условиях на рабочем месте.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения производственной практики;
- изучение организационной структуры пожарной части и действующей в нем системы управления;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на данном участке по месту прохождения производственной практики;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах;
- непосредственное участие в рабочем процессе в пожарных частях с выполнением должностных обязанностей по полученной квалификации;
- закрепление освоенных видов деятельности (ВПД).

Профессиональный модуль	Умения	Знания	Иметь практический опыт	Коды формируемых компетенций
ПМ 01 Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации	<ul style="list-style-type: none"> – сопровождать техническую документацию по объектам инфокоммуникационных систем – контролировать наличие и движение аппаратных, программно-аппаратных и программных средств – пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий – пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий – работать с информационной системой по управлению запасами и ремонтом – оформлять заявки на материалы и комплектующие инфокоммуникационных систем – оформлять отчеты об отклонениях от штатного режима функционирования инфокоммуникационных систем 	<ul style="list-style-type: none"> – правила и процедуры проведения инвентаризации – правила маркировки устройств и элементов инфокоммуникационной системы – процедуру списания технических средств – программные средства инвентаризации – терминология и правила чтения технической документации – принципы классификации и кодирования информации – отраслевые нормативные правовые акты – технические характеристики основного оборудования, комплектующих и материалов инфокоммуникационной системы – типовые варианты взаимозаменяемости – терминология и правила чтения технической документации – правила оформления технической документации по результатам проверки работоспособности устройств инфокоммуникационных систем 	<ul style="list-style-type: none"> – чтения технической документации – инвентаризации аппаратных, программно-аппаратных и программных средств – фиксации в журнале инвентарных номеров технических средств инфокоммуникационных систем – фиксации в журнале месторасположения технических средств инфокоммуникационных систем – маркировки технических средств инфокоммуникационных систем – контроля остатков запасных частей и оборудования под замену – контроля соблюдения графика профилактического обслуживания оборудования – внесения в информационную систему по управлению запасами и ремонтом данных о проведенных работах – внесения в информационную систему по 	ПК 1.1–1.4, ОК 01–07, 09

	<ul style="list-style-type: none"> – оформлять отчеты по базовой конфигурации устройств и программного обеспечения 	<ul style="list-style-type: none"> – источники информации, необходимой для профессиональной деятельности – правила деловой переписки – правила чтения и сопровождения технической документации – принципы классификации и кодирования информации – основы делопроизводства 	<p>управлению запасами и ремонтом данных об использованных запасных частях</p> <ul style="list-style-type: none"> – отслеживания наличия запасных частей в информационной системе по управлению запасами и ремонтом – контроля наличия сервисных контрактов на обслуживание в информационной системе по управлению запасами и ремонтом в соответствии с трудовым заданием – составления регламентных отчетов о замеченных отклонениях от штатного режима функционирования инфокоммуникационных систем – документирования базовой конфигурации и программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем 	
ПМ 02 Ремонт и модернизация аппаратных средств инфокоммуникационных систем и их составляющих	<ul style="list-style-type: none"> – использовать контрольно-измерительное оборудование для проверки электрических соединений устройств инфокоммуникационных систем 	<ul style="list-style-type: none"> – принципы функционирования и основы архитектуры аппаратного обеспечения инфокоммуникационных систем – основные виды неисправностей регулируемых устройств 	<ul style="list-style-type: none"> – выполнения диагностики программных и аппаратных ошибок устройств инфокоммуникационных систем 	ПК 2.1 – ПК 2.4, ОК 01–07, ОК 09

	<ul style="list-style-type: none"> – выявлять механические повреждения и дефекты устройств инфокоммуникационных систем – выполнять замену расходных материалов и комплектующих периферийного оборудования – использовать контрольно-измерительное оборудование – для проверки электрических соединений устройств инфокоммуникационных систем – устранять механические повреждения и дефекты устройств инфокоммуникационных систем – подготавливать к работе инструменты – и приспособления – подготавливать к установке элементы и комплектующие при восстановлении работоспособности – устанавливать элементы и комплектующие при восстановлении работоспособности отдельных устройств – работать с клиентами 	<p>инфокоммуникационных систем и способы их устранения</p> <ul style="list-style-type: none"> – номенклатура комплектующих элементов, деталей и узлов – основные технические требования, предъявляемые к собираемым изделиям – способы обнаружения механических неполадок в работе устройств инфокоммуникационных систем, причины их возникновения и приемы устранения – требования к организации рабочего места при выполнении работ – требования охраны труда, пожарной, промышленной, экологической безопасности и электробезопасности – функционирования и основы архитектуры аппаратного обеспечения инфокоммуникационных систем – основы работы операционных систем и сред – особенности ОС, в том числе персональных цифровых устройств – типовые регламенты обслуживания аппаратных средств – виды вредоносного программного обеспечения – номенклатура комплектующих элементов, деталей и узлов 	<ul style="list-style-type: none"> – применения измерительных приборов и устройств – подготовки приспособлений и инструментов к работе – оформления гарантийной документации – демонтажа и замены узлов и элементов отдельных устройств инфокоммуникационных систем, в том числе периферийного оборудования – подготовки и применения приспособлений и инструментов в работе – оформления гарантийной документации – настройки и восстановления функционирования прикладного и системного программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем – удаления вредоносного программного обеспечения – подключения к локальной и глобальной сети отдельных устройств 	
--	--	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> – определять версии установленного системного и прикладного программного обеспечения – выполнять поиск актуального системного и прикладного программного обеспечения с целью дальнейшей установки – выполнять восстановление данных с помощью специализированных программ – удалять вредоносное программное обеспечение – выполнять сброс настроек и задавать базовые параметры, в том числе параметры защиты устройств инфокоммуникационных систем – определять версии установленного системного и прикладного программного обеспечения – выполнять поиск актуального системного и прикладного программного обеспечения с целью дальнейшей установки – выполнять установку, модернизацию и настройку системного и прикладного программного обеспечения, 	<ul style="list-style-type: none"> – основные технические требования, предъявляемые к собираемым изделиям – последовательность выполнения сборки и монтажа и демонтажа устройств инфокоммуникационных систем – виды и способы подготовки деталей – к установке при замене – виды, назначение и правила использования применяемых слесарных, измерительных инструментов и приспособлений – назначение и свойства применяемых материалов – виды, основные характеристики, назначение и правила применения клеев – виды, основные характеристики, назначение и правила применения изоляционных материалов – принципы виды брака при сборке несущей конструкции – гарантийного обслуживания – законодательство в области защиты прав потребителей – требования охраны труда, пожарной, промышленной, экологической безопасности и электробезопасности – опасные и вредные производственные факторы при выполнении работ 	<p>инфокоммуникационных систем</p> <ul style="list-style-type: none"> – установки и настройки функционирования прикладного и системного программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем – оформления гарантийной документации 	
--	---	--	--	--

	<p>обновление, в том числе для персональных цифровых устройств</p> <p>– выполнять обновление программного обеспечения периферийного оборудования</p>	<ul style="list-style-type: none"> – правила производственной санитарии, виды и правила применения средств индивидуальной защиты при выполнении работ – основы работы операционных систем и сред – особенности ОС, в том числе персональных цифровых устройств – виды вредоносного программного обеспечения – законодательство в области охраны персональных данных – законодательство в области защиты прав потребителей – основы работы операционных систем и сред – принципы гарантийного обслуживания – правила делового общения 		
--	--	---	--	--

1.4. Формы проведения производственной практики

Для реализации поставленной цели производственная практика проводится в форме непосредственного участия обучающегося в работе организации.

Результаты практики определяются программами профессиональных модулей, разрабатываемыми ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова совместно с организациями. По результатам практики обучающийся составляет отчет, который утверждается ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики

Время проведения производственной практики определяется учебным планом.

Объем времени, отведенный на производственную практику (в неделях, часах): 12 недель, 432 часа, в том числе:

- ПМ.01 - 216 часа;
- ПМ.02 - 216 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план производственной практики

Коды общих и профессиональных компетенций	Наименования разделов программы	Всего часов
1	2	3
ПМ 01 Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации		216
ПК 1.1–1.4, ОК 01–07, ОК 09	Раздел ПП 1. Инвентаризации аппаратных, программно-аппаратных и программных средств.	
ПМ 02 Ремонт и модернизация аппаратных средств инфокоммуникационных систем и их составляющих		216
ПК 2.1 – ПК 2.4, ОК 01–07, ОК 09	Раздел ПП 2. Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств Инфокоммуникационных систем	
ВСЕГО:		432

2.2 Содержание программы производственной практики

Наименование разделов производственной практики	Содержание учебного материала	Объем часов
ПМ 01 Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации		
Раздел 1. Инвентаризации аппаратных, программно-аппаратных и программных средств.	Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при работе с компьютерной техникой и комплектующими. Инвентаризации аппаратных, программно-аппаратных и программных средств. Фиксация в журнале инвентарных номеров технических средств инфокоммуникационных систем и их месторасположения. Маркировка технических средств инфокоммуникационных систем. Документирование базовой конфигурации и программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем.	72

	<p>Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда при работе за компьютером с программных средств инвентаризации. Освоение инструментов программных средств инвентаризации Контроль остатков запасных частей и оборудования под замену. Контроль соблюдения графика профилактического обслуживания оборудования. Внесение в информационную систему по управлению запасами и ремонтом данных о проведенных работах. Внесение в информационную систему по управлению запасами и ремонтом данных об использованных запасных частях. управлению запасами и ремонтом. Контроль наличия сервисных контрактов на обслуживание в информационной системе по управлению запасами и ремонтом в соответствии с трудовым заданием. Составление регламентных отчетов о замеченных отклонениях от штатного режима функционирования инфокоммуникационных систем.</p>	
<p>ПМ 02 Ремонт и модернизация аппаратных средств инфокоммуникационных систем и их составляющих</p>		
<p>Раздел 2. Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем</p>	<p>Ознакомление с содержанием труда. Наладчик аппаратных и программных средств, инфокоммуникационных систем. Ознакомление с оборудованием, режимом работы, формами организации труда, правилами ТБ. Мониторинг событий, возникающих в процессе работы инфокоммуникационной системы Установка программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем. Конфигурирование базовых параметров устройств инфокоммуникационных систем согласно заданию. Контроль версий и совместимости системного программного обеспечения. Проверка на корректность установки конфигурации базовых параметров устройств инфокоммуникационных систем в соответствии с руководствами. Проверка на корректность установки конфигурации программного обеспечения в соответствии с руководствами. Проверка функционирования устройств после установки и настройки программного обеспечения. Обновление версий прикладного программного обеспечения, драйверов и операционных систем Фиксация отклонений от штатного режима работы инфокоммуникационных систем. Запуск процедур контроля состояния работы инфокоммуникационных систем. Проверка соответствия рабочих мест</p>	<p>216</p>

	<p>требованиям инфокоммуникационных систем к оборудованию и программному обеспечению Установка инфокоммуникационных систем на рабочих местах согласно трудовому заданию. Присвоение версий базовым элементам конфигурации инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием. Установка программного обеспечения периферийных устройства согласно инструкции. Настройка программного обеспечения периферийных устройства согласно инструкции. Установка сетевых устройств согласно инструкции. Подключение сетевых устройств согласно инструкции. Обнаружение типовых инцидентов. Регистрация типовых инцидентов. Классификация типовых инцидентов согласно инструкции. Исследование типовых инцидентов согласно инструкции. Диагностика типовых инцидентов согласно инструкции. Устранение типовых инцидентов согласно инструкции. Установка операционной системы для оптимального функционирования ИС. Настройка операционной системы для оптимального функционирования ИС. Установка СУБД для оптимального функционирования ИС. Настройка СУБД для оптимального функционирования ИС Установка прикладного ПО, необходимого для оптимального функционирования ИС. Настройка прикладного ПО, необходимого для оптимального функционирования ИС</p>	
--	---	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает проведение производственной практики на предприятиях (организациях) на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием (организацией), куда направляются обучающиеся. Основных видов организационной техники.

Для проведения производственной практики используется материально-техническая база предприятий, с которыми заключены договоры о прохождении практики обучающимися, позволяющая обеспечить освоение обучающимися всех предусмотренных программой практики компетенций и выполнение всех запланированных видов работ.

Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Общие требования к материально-техническому обеспечению:

1. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
2. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет (WiFi)
3. Microsoft Windows XP и выше;
4. Архиватор 7-Zip; Антивирус Касперского;
5. Adobe Reader;

6. Microsoft Office

Организация и контроль производственной практики осуществляется руководителем ПЦК по специальности. Руководитель практики от ПЦК ведет итоговый учет выполнения обучающимися производственных заданий, норм выработки, осуществляет контроль за выполнением программ производственной практики, обеспечением норм охраны труда на предприятии, исполняет другие обязанности, возложенные на него.

На предприятиях, в учреждениях, организациях руководители назначают специалистов и (или) квалифицированных рабочих (наставников) для руководства производственной практикой в условиях производства, обеспечивают безопасные условия труда.

Во время прохождения производственной практики студент может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатываемые программы и пр.), которые находятся в соответствующей производственной организации.

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики проводится в форме зачета. По возвращении с производственной практики в образовательную организацию обучающийся вместе с руководителем обсуждает итоги практики и собранные материалы.

Обучающийся пишет краткий отчет о практике, который включает в себя общие сведения об изучаемом объекте. При сдаче зачета обучающемуся задаются вопросы, сформулированные так, чтобы, по возможности, проверить его знания, относящиеся к различным компетенциям, формируемым в результате прохождения практики.

Отчет по практике является отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом практики.

3.2 Информационное обеспечение обучения

1. Бочкарева, Н. А. Техническое оснащение и организация рабочего места : учебник для СПО / Н. А. Бочкарева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 387 с. — ISBN 978-5-4488-0827-2, 978-5-4497-0503-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94723>
2. Авдеев, В. А. Периферийные устройства: интерфейсы, схемотехника, программирование / В. А. Авдеев. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2019. — 848 с. — ISBN 978-5-4488-0053-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/88002>
3. Методы и средства обеспечения программно-аппаратной защиты информации : научно-техническое издание / А. И. Астайкин, А. П. Мартынов, Д. Б. Николаев, В. Н. Фомченко. — Саров : Российский федеральный ядерный центр – ВНИИЭФ, 2015. — 224 с. — ISBN 978-5-9515-0305-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/60959>
4. Программно-аппаратные средства защиты информационных систем : учебное пособие / Ю. Ю. Громов, Иванова О. Г., К. В. Стародубов, А. А. Кадыков. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. — 193 с. — ISBN 978-5-8265-1737-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/85968>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения производственной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 1.1 Проводить инвентаризацию и вести учет технических и программных средств информационно-коммуникационных систем с использованием специализированных программ</p> <p>ПК 1.2 Выполнять контроль наличия запасов, выполнения своевременного ремонта и наличия сервисных контрактов на обслуживание информационно-коммуникационных систем</p> <p>ПК 1.3 Представлять отчетность по конфигурации программного и аппаратного обеспечения ИС и ее составляющих</p> <p>ПК 1.4 Документировать базовую конфигурацию устройств и программного обеспечения для контроля в ходе эксплуатации, слежения за производительностью, а также защиты от несанкционированного доступа</p> <p>ПК 2.1 Выявлять и диагностировать неисправности и повреждения устройств инфокоммуникационных систем, в том числе персональных цифровых устройств и офисной техники</p> <p>ПК 2.2 Устранять неисправности и повреждения устройств инфокоммуникационных систем, в том числе персональных цифровых устройств и офисной техники</p> <p>ПК 2.3 Восстанавливать системное программное обеспечение и драйвера устройств инфокоммуникационных систем, в том числе персональных цифровых устройств и офисной техники</p> <p>ПК 2.4 Обновлять системное программное обеспечение и драйвера устройств инфокоммуникационных систем, в том числе персональных цифровых устройств и офисной техники</p>	<p>Критерии оценивания отчета:</p> <p>«Зачтено» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко</p> <p>«Не зачтено» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки</p>	<p>Устный опрос; Отчет по практике; Зачет</p>

<p>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>		
--	--	--

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. акад. МИЛЛИОНЩИКОВА**

Факультет _____

(место прохождения практики)

ОТЧЕТ
по производственной практике

на тему: _____

студента(ки) _____ группы _____

Начало практики _____ Окончание практики _____

Руководитель от
профильной
организации _____
(должность) *(подпись, дата)* *(ФИО)*

Руководитель от
ГГНТУ _____
(должность) *(подпись, дата)* *(ФИО)*

Грозный - 20__ г.

Разработчик:

Преподаватель ФСПО



(подпись)

/Л.Р. Уматгериева/

Согласовано:

Председатель ПЦК

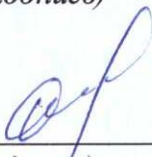
«Информационные технологии»



(подпись)

/ И.М. Дубаев/


Зам. декана по МР ФСПО



(подпись)

/М.И. Дагаев/

Директор ДУМР



(подпись)

/М.А. Магомаева/