

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шаратович

Должность: Ректор


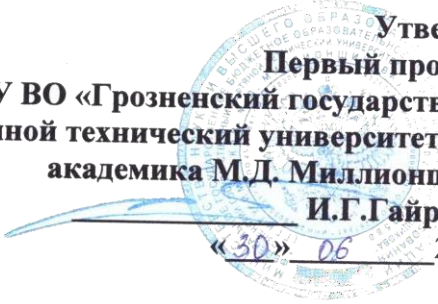
Дата подписания: 08.04.2024 05:32:34

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Грозненский государственный нефтяной технический университет
имени академика М.Д. Миллионщикова**

<p>Согласовано Зам директора ООО «Транс-Сервис» и связи Чеченской Республике М.В. Лорсанов «30» 06 2021 г.</p> 	<p>Утверждаю Первый проректор ФГБОУ ВО «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова И.Г. Гайрабеков «30» 06 2021 г.</p> 
--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.02 «Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту
автотранспортных средств»**

Специальность

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов
автомобилей

Квалификация

Специалист

Грозный – 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля**
- 2. Структура и содержание профессионального модуля**
- 3. Условия реализации профессионального модуля**
- 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля**

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля (ПМ)

ПМ. 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

1.1. Область применения рабочей программы. Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы: ПМ. 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств является обязательной частью профессионального цикла в соответствии с ФГОС.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Иметь практический опыт
ОК 02 - ОК 09 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4	- выбирать методы и технологии технического обслуживания и ремонта шасси автомобилей. - осуществлять технический контроль шасси автомобилей. - планировать и осуществлять руководство работой производственного участка; -обеспечивать рациональную расстановку рабочих; -контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных	- методы и технологии технического обслуживания и ремонта шасси автомобилей. - классификацию, основные характеристики и технические параметры шасси автомобилей; - методы и технологии технического обслуживания и ремонта шасси автомобилей. -основы организации деятельности предприятия и управление им; -законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; -положения действующей системы менеджмента качества;	Осуществлении технического обслуживания и ремонта элементов трансмиссии, ходовой части и органов управления автотранспортных средств Осуществлять технический контроль шасси автомобилей. Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта Планирование производственной программы по

	<p>работ; -анализировать результаты производственной деятельности участка; -обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных</p>	<p>-методы нормирования и формы оплаты труда; -основы управленческого учета и бережливого производства; -основные технико- экономические показатели производственной деятельности; -порядок разработки и оформления технической</p>	<p>техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта Планирование численности производственного персонала Составление сметы затрат и калькуляция себестоимости</p>
--	---	---	---

	<p>документов; -рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности.</p>	<p>документации; -правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.</p>	<p>продукции предприятия автомобильного транспорта Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта Формирование состава и структуры оборотных средств предприятия автомобильного транспорта Планирование материально-технического снабжения производства Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления Построение системы мотивации персонала Построение системы контроля деятельности персонала Руководство персоналом Принятие и реализация управленческих решений Осуществление коммуникаций Документационное обеспечение управления и</p>
--	---	---	--

			производства Обеспечение безопасности труда персонала Сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно- техническом и организационно- управленческом уровне производства Постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения Документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей
--	--	--	--

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

- ОФО: максимальной учебной нагрузки – 334 часов, в том числе:**
- обязательной аудиторной учебной нагрузки - 232 часов;
 - самостоятельной работы обучающегося - 30 часа;
 - производственная практики - 72 часов.

Формы промежуточной аттестации:

МДК.0201 Техническая документация – зачет (7 семестр);

МДК.0202 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей - экзамен (7 семестр);

МДК.0203 Управление коллективом исполнителей – зачет (8 семестр);

Производственная практика – зачет 8 семестре;

После освоения всех элементов модуля - экзамен квалификационный в 8 семестре.

ЗФО: максимальной учебной нагрузки – 334 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки - 48 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 214 часа;
- производственная практики - 72 часов.

Формы промежуточной аттестации:

МДК.0201 Техническая документация – зачет (7 семестр);

МДК.0202 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей - экзамен (7 семестр);

МДК.0203 Управление коллективом исполнителей – зачет (8 семестр);

Производственная практика – зачет 9 семестре;

После освоения всех элементов модуля - экзамен квалификационный в 8 семестре.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Коды профессиональных, общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа	Практики		
			Обучение по МДК				Учебная	Производственная	
			Всего	В том числе					
лекционных занятий	практических занятий	лабораторных занятий							
<i>ОК 02 - ОК 09</i>	МДК.02.01 Техническая документация	145	128	64	64	-	17		
<i>ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 5.1 ПК 5.2</i>	МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей	72	64	32	32	-	8		
<i>ПК 5.3 ПК 5.4</i>	МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей	45	40	20	20	-	5		
	Учебная практика	-							
	Производственная практика	72							72
Всего		334	232	116	116		30		72

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

<i>Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)</i>	<i>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)</i>	<i>Объем часов</i>
МДК.02.01 Техническая документация		145
<i>Тема 1. Основопологающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ</i>	<p>Содержание</p> <p>1.Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств</p> <p>2.Типовой перечень основной нормативно-технической,организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей</p>	36
<i>Тема 1. 2. Единая система конструкторской и технологичной документации</i>	<p>Содержание</p> <p>1.Общие положения единой системы конструкторской документации</p> <p>2.Правила оформления ремонтных чертежей</p> <p>3.Требования к выполнению документов на ЭВМ</p> <p>4.Общие положения единой системы технологической документации.Формы и правила оформления документов на технический контроль</p> <p>5.Формы и правила оформления маршрутных карт</p> <p>6.Формы и правила оформления операционных карт</p> <p>7.Правила записи операций и переходов в маршрутной карте</p> <p>8.Общие требования к комплектности и оформлению комплектов документов на единичные технологические процессы</p> <p>9.Общие правила записи технологической информации в технологических документах на технологические процессы и операции</p>	28
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
	1.Практическое занятие. Оформление маршрутной карты на технологические процессы ТО и ТР.	2

	2.Практическое занятие. Оформление операционной карты на технологические процессы ТО и ТР	2
<i>Тема 1.4. Оформление предприятиями документации при приемке-выдаче автомобилей с ТО и Р</i>	Содержание	15
	1.Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей	
	2.Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей	4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	1.Практическое занятие. Оформление заявки и заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	
2.Практическое занятие. Оформление приемо-сдаточного акта и учета журнала заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	2	
<i>Тема 1.5 Технологическая документация при ТО и ремонте автомобилей</i>	Содержание	20
	1.Порядок разработки технологических процессов	
	2.Построение плана операций	
	3.Порядок разработки технологических процессов на разборо-сборочные работы.	
	4.Порядок разработки технологических процессов на ТО автомобилей	
	5.Порядок разработки технологических процессов на ремонтные работы	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
1.Практическое занятие. Оформление комплекта технологических документов на техническое обслуживание и ремонт автомобилей	2	
Самостоятельна учебная работа		17
1. Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей		
МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей		72
<i>Тема 1.1. Основы автотранспортной отрасли</i>	Содержание (указывается перечень дидактических единиц темы, каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний)	12
	1.Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли	
	2.Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта	
	3.Социальные и экономические аспекты деятельности предприятий автомобильного транспорта	
	4.Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта	
	5.Производственная структура предприятий автомобильного транспорта	
6.Основы экономики автотранспортной отрасли	18	
<i>Тема 1.2.</i>		Содержание

<i>Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта</i>	1. Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта	
	2. Сущность и классификация основных фондов предприятия	
	3. Состав и структура основных фондов предприятия	
	4. Виды оценки основных фондов	
	5. Износ и амортизация основных фондов	
	6. Показатели эффективности использования и технического состояния основных фондов	
	7. Оборотные средства предприятия: сущность и классификация	
	8. Состав и структура оборотных фондов предприятия	
	9. Кругооборот оборотных средств предприятия	
	10. Нормирование оборотных средств	
	11. Показатели использования оборотных средств предприятия	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
1. Практическое занятие «Определение структуры и амортизации основных фондов, потребности в оборотных средствах. Расчет показателей использования средств производства»	2	
<i>Тема 1.3. Техническое нормирование и организация труда</i>	Содержание	17
1. Сущность и назначение технического нормирования труда		
2. Виды норм труда		
3. Классификация затрат рабочего времени		
4. Методы нормирования труда		
5. Основные направления организации труда рабочих на предприятиях автомобильного транспорта		
<i>Тема 1.4. Технико-экономические показатели производственной деятельности</i>	Содержание	38
1. Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие		
2. Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта		
3. Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта		
4. Планирование материального снабжения производства		
5. Трудовые ресурсы предприятия: сущность и состав		

6. Категории работников предприятий автомобильного транспорта	
7. Фонд рабочего времени рабочего: сущность и порядок расчета	
8. Планирование численности производственного персонала	
9. Производительность труда производственного персонала	
10. Принципы организации заработной платы	
11. Тарифная система оплаты труда	
12. Формы оплаты труда	
13. Структура общего фонда заработной платы	
14. Заработная плата: начисления и удержания	
15. Издержки производства: сущность и классификация	
16. Себестоимость услуги	
17. Смета затрат и калькуляция себестоимости предприятий автомобильного транспорта	
18. Тарифы и ценообразование: сущность и методы установления	
19. Доходы предприятия: сущность и виды	
20. Прибыль и рентабельность: сущность, виды и порядок определения	
21. Экономическая эффективность производственной деятельности: сущность и показатели	
22. Анализ результатов производственной деятельности: сущность и методы	
23. Основы управленческого учета: учет средств производства, труда и заработной платы, затрат и доходов	
<i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i>	8
1. Практическое занятие «Составление производственного плана: расчет производственных программ по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта; по его техническому обслуживанию и ремонту; по материальному снабжению производства»	2
2. Практическое занятие «Составление плана по труду и заработной плате: определение численности производственного персонала и производительности труда рабочих, расчет заработной платы рабочих»	2
3. Практическое занятие «Составление финансового плана: составление сметы затрат и калькулирование себестоимости, определение тарифов на услугу и доходов от производственной деятельности, определение финансового результата производственной деятельности»	2
4. Практическое занятие «Оценка экономической эффективности и анализ производственной деятельности»	2

В том числе курсовых работ		
<ol style="list-style-type: none"> 1. «Расчет капитальных вложений на организацию производственного подразделения» 2. «Организация труда и заработной платы ремонтных рабочих» 3. «Расчет общего фонда заработной платы с начислениями ремонтных рабочих» 4. «Расчет затрат на ремонтные материалы и запасные части» 5. «Расчет накладных расходов» 6. «Составление сметы затрат на ТО и ремонт автомобиля и калькуляция себестоимости ТО и ремонта» 7. «Расчет экономической эффективности капитальных вложений» 8. «Составление экономического заключения по результатам расчетов. Оформление графического приложения» 		8
МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей		45
<i>Тема 1.1. Введение в менеджмент</i>	Содержание	12
	1. Управление и менеджмент	
	2. Виды менеджмента	
	3. Система менеджмента	
	4. Методы менеджмента	
	5. Принципы менеджмента	
	6. Профессия - менеджер	
	7. Уровни менеджмента	
	8. Функции и связующие процессы менеджмента	
9. Особенности цикла функций менеджмента		
<i>Тема 1.2. Планирование деятельности производственного подразделения</i>	Содержание	14
	1. Сущность и назначение планирования как функции менеджмента	
	2. Управленческая классификация планов	
	3. Методика составления планов деятельности производственного подразделения, в том числе подготовка производства	
	4. Планирование рабочего времени менеджера	
	5. Делегирование полномочий	
В том числе практических занятий и лабораторных работ		2
1. Практическое занятие «Составление текущего и перспективного плана работы производственного участка»		2

<i>Тема 1.3. Организация коллектива исполнителей</i>	Содержание	18
	1.Сущность и назначение организации как функции менеджмента	
	2.Разделение труда в организации	
	3.Сущность и типы организационных структур управления	
	4.Принципы построения организационной структуры управления	
	5.Понятие и закономерности нормы управляемости	
	6.Квалификационные требования ТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
	1.Практическое занятие «Распределение функциональных обязанностей и построение организационной структуры управления производственным участком»	2
2.Практическое занятие «Обоснование расстановки рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса на производственном участке»	2	
<i>Тема 1.4. Мотивация деятельности исполнителей</i>	Содержание	4
	1.Сущность и назначение мотивации как функции менеджмента	
	2.Механизм мотивации персонала	
	3.Методы мотивации	
	4.Теории мотивации, в том числе практические выводы для менеджера	
<i>Тема 1.5. Контроль производственной деятельности</i>	Содержание	4
	1.Сущность и назначение контроля как функции менеджмента	
	2.Механизм контроля производственной деятельности	
	3.Виды контроля производственной деятельности	
	4.Принципы контроля производственной деятельности	
	5.Влияние контроля на поведение персонала	
	6.Метод контроля «Управленческая пятерня»	
	7.Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям	
	8.Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств»	
	9.Положения действующей системы менеджмента качества	
	10.Порядок формирования отчетной документации по результатам контроля	
<i>Тема 1.6.</i>	Содержание	4

<i>Руководство коллективом исполнителей</i>	1.Сущность и назначение руководства как функции менеджмента	
	2.Понятие стиля руководства	
	3.Одномерные и двумерные стили руководства	
	4.Понятие и виды власти	
	5.Роль власти в руководстве коллективом	
	6.Баланс власти	
	7.Понятие и концепции лидерства	
	8.Формальное и неформальное руководство коллективом	
	9.Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы»	
<i>Тема 1.7. Управленческие решения</i>	Содержание	4
	1.Управленческие решения – связующий процесс менеджмента	
	2.Виды управленческих решений	
	3.Стадии управленческих решений	
	4.Этапы принятия рационального управленческого решения	
	5.Методы принятия управленческих решений	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
1.Практическое занятие «Разработка рационального управленческого решения»	2	
<i>Тема 1.8. Коммуникации</i>	Содержание	4
	1.Коммуникация – связующий процесс менеджмента	
	2.Элементы коммуникационного процесса	
	3.Этапы коммуникационного процесса	
	4.Понятие вербального и невербального общения	
	5.Каналы передачи сообщения	
	6.Типы коммуникационных помех и способы их минимизации	
	7.Коммуникационные потоки в организации	
	8.Понятие, виды конфликтов	
9.Стратегии поведения в конфликте		
<i>Тема 1.9. Система менеджмента качества</i>	Содержание	4
	1.Качество: сущность и показатели	
	2.Нормативная документация по обеспечению качества услуг	
	3.Показатели качества услуг по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта	
4.Порядок создания системы качества на производственном участке		
<i>Тема 1.10. Документационное обеспечение управления</i>	Содержание	4
	1.Основы документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта	

	2.Понятие и классификация управленческой документации	
	3.Порядок разработки и оформления управленческой документации	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	1.Практическое занятие «Оформление управленческой документации»	2
Самостоятельна учебная работа		5
1. Виды управленческих решений. Стадии управленческих решений		
Производственная практика (по профилю специальности): Виды работ		
<p>1. Ознакомление с работой предприятия и технической службы.</p> <p>2. Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями.</p> <p>2. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность.</p> <p>3. Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ.</p> <p>4. Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ.</p> <p>5. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки.</p> <p>6. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест.</p> <p>7. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении.</p> <p>8. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении.</p> <p>9. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации.</p> <p>10. Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства.</p> <p>11. Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды.</p> <p>12. Изучение системы организации оплаты труда рабочих.</p> <p>13. Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера).</p> <p>14. Ознакомление и изучение управленческой документации мастера.</p> <p>15. Составление табеля учета рабочего времени.</p> <p>16. Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров.</p> <p>17. Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям.</p> <p>18. Анализ стиля руководства и методов управления мастера.</p> <p>19. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению.</p> <p>20. Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении.</p>		72

<p>21. Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей.</p> <p>22. Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей.</p> <p>23. Разработка мероприятий по улучшению качество услуг по ТО и ремонту автомобилей.</p> <p>24. Выполнение поручений начальника технической службы и(или) мастера производственного подразделения по организации деятельности коллектива исполнителей.</p> <p>25. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием.</p>	
<p><i>Всего</i></p>	<p><i>334</i></p>

3. Условия реализации программы профессионального модуля

ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы профессионального модуля Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств имеется учебный кабинет.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места в количестве 25 мест;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации – по количеству студентов в группе;
- наглядные пособия – по количеству студентов в группе;
- сборники нормативно-правовых документов – в размере $\frac{1}{2}$ численности студентов в группе;
- калькулятор – по количеству студентов в группе;
- программное обеспечение:
«Консультант-плюс», «Гарант» и другие;
- комплект нормативной и технической документации, регламентирующей деятельность производственного подразделения.

Технические средства обучения:

Лаборатории «Электротехники и электроники», «Материаловедения», «Автомобильных эксплуатационных материалов», «Автомобильных двигателей», «Электрооборудования автомобилей», оснащенные в соответствии с п. 5.2 ППСЗ по специальности.

Мастерские «Слесарно-станочная», «Сварочная», «Технического обслуживания и ремонта автомобилей», включающая участки (или посты),

оснащенные в соответствии с п. 5.2 ППСЗ по специальности.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п. 5.2 ППСЗ по специальности.

3.2. Информационное обеспечение обучения

1. Савич, Е. Л. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей : учебное пособие / Е. Л. Савич, Е. А. Гурский ; под редакцией Е. Л. Савича. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 427 с. — ISBN 978-985-503-959-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94328>

2. Папшев, В. А. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта : учебное пособие для СПО / В. А. Папшев, Г. А. Родимов. — Саратов : Профобразование, 2021. — 137 с. — ISBN 978-5-4488-1260-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106857>

3. Кудреватых, А. В. Техническое обслуживание и ремонт шасси автомобилей : учебное пособие / А. В. Кудреватых, А. И. Подгорный, А. В. Винидиктов. — Кемерово : Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2021. — 96 с. — ISBN 978-5-00137-211-0. — Текст : электронный // ЭБС PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/116573>

4. Тихонович, А. М. Устройство автомобилей : учебник / А. М. Тихонович, К. В. Буйкус. — 2-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2022. — 304 с. — ISBN 978-985-895-047-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/125441>

5. Савич, Е. Л. Устройство автомобилей : учебное пособие / Е. Л. Савич, А. С. Гурский, Е. А. Лагун. — 2-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 448 с. — ISBN 978-985-7234-44-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100386>

6. Савич, Е. Л. Устройство автомобилей. Двигатели : учебное пособие / Е. Л. Савич. — Минск : Вышэйшая школа, 2019. — 336 с. — ISBN 978-985-06-3038-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90848>

7. Михневич, Е. В. Устройство автомобилей. Практикум : пособие / Е. В. Михневич. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2021. — 228 с. — ISBN 978-985-895-010-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/125437>

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля


Профессиональные компетенции	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.2 Осуществлять техническое обслуживание трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей согласно технологической документации	<p align="center">Критерии оценки текущей аттестации:</p> <p>Аттестован - выставляется обучающемуся, ответившему правильно на 10 вопросов.</p> <p>Не аттестован - выставляется обучающемуся, который ответил менее на 4 вопроса.</p> <p align="center">Критерии оценки зачета:</p> <p>Зачтено - выставляется обучающемуся, ответившему правильно на 10-20 вопросов.</p> <p>Не зачтено - выставляется обучающемуся, который ответил на 9 и менее вопроса.</p> <p align="center">Критерии оценки экзамена:</p> <p>Отлично - выставляется обучающемуся, ответившему на 18-20 вопросов.</p> <p>Хорошо - выставляется обучающемуся, ответившему на 15-17 вопросов.</p> <p>Удовлетворительно - выставляется обучающемуся, ответившему на 10-14 вопросов.</p>	<p>-текущая аттестация -зачет - экзамен квалификационный</p>
ПК 3.3 Проводить ремонт трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей в соответствии с технологической документацией		
ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения потехническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.		
ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств		
ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.		
ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.		
ОК. 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		
ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности		

ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	
ОК.04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе	

<p>традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>		
<p>ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>		
<p>ОК.08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>		
<p>ОК.09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>		
<p>ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>		
<p>ОК.11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>		

Разработчик:


Преподаватель ФСПО


(подпись)

/Р.С. Дагаев/

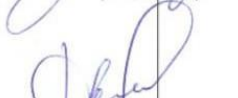
Согласовано:

Председатель ПЦК «Технологическое оборудование и машиностроение»


(подпись)

/З.Р. Чапалаев/

Зам. декана по УМР ФСПО


(подпись)

/М.И. Дагаев/

Директор ДУМР


(подпись)

/М.А. Магомаева