

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего**  
**образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет**  
**имени академика М.Д. Миллионщикова»**

---

**НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ**



**УТВЕРЖДАЮ**  
**Ректор ГГНТУ**  
**Х.Э. Таймасханов**  
*04* \_\_\_\_\_ **2015г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КУРАТОРАХ УЧЕБНЫХ ГРУПП**

**Рассмотрено и одобрено на заседании**  
**научно-методического совета ГГНТУ**  
**« 17 » апреля 2015г. (Протокол № 3)**  
**Председатель НМС** \_\_\_\_\_ **Л.А. Геиева**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего**  
**образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет**  
**имени академика М.Д. Миллионщикова»**

---

**НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор ГГНТУ**

\_\_\_\_\_ **Х.Э. Таймасханов**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **2015г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КУРАТОРАХ УЧЕБНЫХ ГРУПП**

**Рассмотрено и одобрено на заседании**

**научно-методического совета ГГНТУ**

**« \_\_\_\_ » апреля 2015г. (Протокол № 3)**

**Председатель НМС \_\_\_\_\_ Л.А. Геиева**

**Грозный – 2015**

**ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРАХ УЧЕБНЫХ ГРУПП.**

**ГРОЗНЫЙ, ГГНТУ, 2015. - 5 с.**

**Составитель: Мушкаева М.А.**

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок назначения, обязанности, права и ответственность педагогических работников, назначаемых кураторами учебных групп (далее – куратор), в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д.Миллионщикова» (далее – ГГНТУ, университет).

1.2 Целью назначения кураторов является оказание помощи студентам 1–2-х курсов в адаптации к условиям обучения в университете.

1.3 Куратором назначается работник, занимающий должности профессорско-преподавательского состава, и обладающий высокими моральными убеждениями, чувством ответственности и способностью к конструктивному общению с другими людьми.

1.4 Назначение куратора, как и освобождение, производится приказом ректора по представлению заместителя декана по организационной и воспитательной работе на основе ходатайства заведующего кафедрой.

1.5 Работа куратора является частью его педагогической деятельности и отражается в индивидуальном плане в разделе «Учебно-воспитательная работа».

1.6 Воспитательные часы включаются в общее семестровое расписание учебной работы с дополнительной оплатой.

1.7 В своей деятельности куратор руководствуется:

- а) Уставом ГГНТУ;
- б) приказами ректора ГГНТУ в части, касающейся деятельности куратора группы;
- в) настоящим Положением;
- г) морально-этическими нормами.

1.8 Мерами поощрения куратора за активную, добросовестную, результативную работу могут являться: объявление благодарности, премия, предоставление льготных путевок для отдыха.

1.9 Работа преподавателя в качестве куратора учитывается при оценке его профессиональных качеств и соответствия занимаемой должности при переизбрании на очередной срок.

## **2. ЗАДАЧИ КУРАТОРА КАК НАСТАВНИКА МОЛОДЕЖИ**

2.1 Привитие навыков познавательной деятельности.

2.2 Проведение совместно с выпускающей кафедрой учебно-воспитательной работы в группе.

2.3 Содействие через взаимодействие с активом группы развитию инициативы и общественной активности группы.

2.4. Создание более тесных контактов между администрацией, общественными организациями ГГНТУ и студентами группы.

2.5. Привитие студентам основ духовно-нравственных ценностей.

### **3. ПРАВА КУРАТОРА**

Куратор имеет право:

3.1 Участвовать в обсуждении всех вопросов, касающихся как отдельных студентов, так и группы в целом, во всех структурах ГГНТУ.

3.2 Участвовать в распределении мест прохождения всех видов практик.

3.3 Выступать с предложениями в стипендиальную комиссию по вопросам назначения стипендий и материальной помощи студентам.

3.4 Посещать занятия в группе, ходатайствовать о поощрении либо наказании (вплоть до отчисления) студентов, а также о предоставлении им индивидуального плана.

3.5 Вносить предложения по улучшению учебной, научно-исследовательской работы студентов, а также их духовно-этического воспитания.

3.6 Устанавливать личные контакты с родителями или родственниками студентов группы.

3.7 Участвовать в выработке или принятии решений по персональным делам студентов, представлять студентов к поощрениям или административным взысканиям.

### **4. ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА**

Куратор обязан:

4.1 Регулярно проводить собрания студенческой группы, участвовать во всех общественных мероприятиях, совместно с активом группы проводить всестороннюю воспитательную работу на основе плана учебно-воспитательной работы в отведенные для этого часы.

4.2 Участвовать в формировании актива группы, поддерживать постоянную связь с ним.

4.3 Проводить со студентами 1-го курса беседы о структуре ГГНТУ, о профиле специальности, о традициях ГГНТУ с целью скорейшей их адаптации к жизни и учебе в вузе.

4.4 Изучать индивидуальные особенности каждого студента, знать его семейное и материальное положение, интересы, наклонности.

4.5 Следить за текущей успеваемостью и дисциплиной студентов, анализировать итоги аттестации и принимать меры по повышению ее эффективности. Поддерживать постоянную связь с преподавателями, ведущими занятия в группе. Оказывать помощь, студентам в планировании самостоятельной работы.

4.6 Знать адреса проживания студентов и поддерживать связь с его родителями.

4.7 Оперативно и в срок выполнять отдельные разовые поручения администрации факультета. Лично участвовать в мероприятиях по улучшению быта, оформлению помещений, изготовлению наглядных пособий и т.д.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КУРАТОРА**

5.1 Куратор несет ответственность перед руководством факультета и института за невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

5.2 Невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, влечет за собой меры административного и материального воздействия.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КУРАТОРА**

6.1 Работа куратора проводится по плану, составляемому куратором совместно с активом группы. Этот план в течение 2-х недель с начала семестра представляется на согласование и утверждение заместителем декана по организационной и воспитательной работе.

6.2 Приоритетом в работе куратора является индивидуальная работа со студентами.

6.3 Предусматриваются различные методы и формы воспитательного характера: диспуты, беседы, работа с периодической печатью, сбор фото- и видеоматериалов, встречи с выпускниками ГГНТУ, руководителями организаций, деятелями науки и искусства, экскурсии, привлечение к научно-исследовательской работе.

6.4 Куратор работает в тесном контакте с администрацией, советом факультета по воспитательной работе, профсоюзной организацией.

6.5 В конце каждого месяца куратор обязан представлять информацию о проделанной работе заместителю декана по организационной и воспитательной работе на факультете.

6.6. На профилирующих кафедрах проводятся специальные совещания по работе кураторов, заслушиваются их отчеты и предложения.

6.7. Деятельность кураторов постоянно контролируется заведующими кафедрами, которые в случае необходимости оказывают им содействие.