

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Грозненский государственный нефтяной
технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова»**

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ



Утверждаю
ВРИО ректора
М.Ш. Минцаев
_____ 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о педагогической практике (по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности)**

ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова

Рассмотрено и одобрено на заседании
учебно-методического совета ГГНТУ
«14» марта 2019 г. (Протокол № 4)
Председатель УМС _____ Т.С. Тасуева

Положение о педагогической практике (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) ГГНТУ им. акад. М.Д.Миллионщикова – Грозный, ГГНТУ, 2019. – 14с.

Составитель:

Начальник отдела подготовки
кадров высшей квалификации



З.Р. Ахмадова

1. Общие положения

1.1 Положение о педагогической практике (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова (далее – Положение) аспирантов, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова» (далее – университет, ГГНТУ) регламентирует порядок и формы прохождения педагогической практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) аспирантами очной и заочной форм обучения.

1.2 Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. №1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (с изменениями и дополнениями от 15 декабря 2017г.);
- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по соответствующим направлениям (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №464 от 30 апреля 2015 года);
- Устава ГГНТУ;
- локальных нормативных документов университета.

1.3 Педагогическая практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (далее – практика, педагогическая практика) по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении.

1.4 *Организатором* педагогической практики является *кафедра*, к которой прикреплен аспирант по соответствующему профилю (направленности).

1.5 *Руководителем* педагогической практики аспиранта является *научный руководитель*.

1.6 *Программа практики включает в себя:*

- указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы;
- указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Кафедра может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

1.7 Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.8 Направление на практику оформляется приказом ректора с указанием вида и срока прохождения практики.

2. Цель и задачи педагогической практики

2.1 *Целью* педагогической практики является формирование у аспирантов общепрофессиональной компетентности – осуществление преподавательской деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования.

2.2 *Основными задачами* педагогической практики являются:

– формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности в высшем учебном заведении, в частности, содержании учебной, учебно-методической и научно-методической работы, формах организации учебного процесса и методиках преподавания дисциплин, применения современных образовательных технологий в процессе обучения студентов;

– овладение методами преподавания дисциплин в высшем учебном заведении, а также практическими умениями и навыками структурирования и преобразования научного знания в учебный материал, постановки и систематизации учебных и воспитательных целей и задач, устного и письменного изложения предметного материала, проведения отдельных видов учебных занятий, осуществления контроля знаний студентов, подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана;

– профессионально-педагогическая ориентация аспирантов и развитие у них индивидуально-личностных и профессиональных качеств преподавателя высшей школы, навыков профессиональной риторики;

– приобретение навыков построения эффективных форм общения со студентами в системе «студент-преподаватель» и профессорско-преподавательским коллективом;

– приобретение практического опыта педагогической работы в высшем учебном заведении;

– укрепление у аспирантов мотивации к педагогической работе в высших учебных заведениях.

В процессе прохождения педагогической практики аспиранты должны овладеть основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизацией учебных и воспитательных задач; методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями.

2.3 В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий должны быть сформированы умения по постановке учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использовать различные формы организации учебной деятельности студентов; диагностировать, контролировать и оценивать эффективность учебной деятельности.

2.4 В ходе посещения занятий преподавателей соответствующих дисциплин аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявлением учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

3. Организационные основы педагогической практики

3.1 Общий объем часов педагогической практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Педагогическая практика представляет ассистентскую

практику, включающую аудиторную, теоретическую, самостоятельную работу, подготовку к занятиям, методическую работу, посещение и анализ занятий, посещение научно-методических консультаций.

3.2 Конкретные сроки прохождения практики и ее программа устанавливаются согласно индивидуальному плану аспиранта, основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по каждому направлению и утверждаются проректором по учебной работе.

3.3 Обеспечение базы для прохождения практики, общее руководство практикой и научно-методическое консультирование осуществляется научным руководителем. Методическое консультирование осуществляется научным руководителем и опытными преподавателями кафедры.

3.4 За прохождение педагогической практики выставляется зачет по итогам:

- проведенных занятий;
- отзыва руководителя практики;
- отчетной документации, подготовленной аспирантом.

3.5 Аспиранты, ведущие занятия по трудовым договорам в системе высшего образования представляют соответствующие подтверждающие документы и аттестуются по итогам представления отчетной документации.

4. Содержание педагогической практики

Педагогическая практика аспирантов предусматривает следующие виды деятельности:

- разработка индивидуальной учебной программы прохождения практики;
- посещение методических консультаций;
- изучение опыта преподавания ведущих преподавателей ГНТУ в ходе посещения учебных занятий по смежным наукам;
- посещение и анализ занятий;

- индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по дисциплине;
- самостоятельное проведение учебных занятий по учебной дисциплине (лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий), самоанализ;
- индивидуальная работа со студентами, руководство научными студенческими исследованиями.

5. Отчетная документация по педагогической практике

5.1 По окончании прохождения педагогической практики аспирант представляет на выпускающую кафедру следующую отчетную документацию:

- индивидуальный план прохождения практики с визой научного руководителя (*Приложение 1*);
- общий отчет о прохождении практики (ФИО практиканта, направление, кафедра, руководитель, сроки прохождения, общий объем часов; дисциплина, учебная группа (даты проведения, тема, вид занятия), итоги практик с визой научного руководителя (*Приложение 2*);
- заключение научного руководителя о прохождении практики (*Приложение 3*).

5.2 По итогам представленной отчетной документации выставляется зачет, который фиксируется в индивидуальном плане аспиранта.

Критериями оценки результатов практики являются:

- мнение научного руководителя об уровне подготовленности аспиранта;
- степень выполнения программы практики;
- содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации;
- уровень знаний, показанный при защите практики на заседании кафедры.

Решением кафедры прохождение практики оценивается как «зачет» или «незачет». Оценка «зачет» вносится в индивидуальный план аспиранта, оценка «незачет» в индивидуальный план не вносится.

5.3 Зачет по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при промежуточной аттестации аспиранта.

При отсутствии отметки о прохождении педагогической практики кафедра не имеет права аттестовать аспирантов за текущий семестр. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6. Права и обязанности аспиранта

6.1 Аспирант совместно с научным руководителем выбирает сроки прохождения практики в зависимости от учебного плана подготовки аспиранта.

6.2 Аспирант во время прохождения практики по предварительному соглашению имеет право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей ГГНТУ с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

6.3 Аспирант выполняет все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики, тщательно готовится к каждому занятию.

6.4 Аспирант подчиняется правилам внутреннего распорядка ГГНТУ, распоряжениям руководителя практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранен от прохождения педагогической практики; соблюдает требования охраны труда и пожарной безопасности.

6.5 Аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим индивидуальный план. По решению руководителя педагогической практики ему может назначено повторное ее прохождение.

6.6 В соответствии с программой практики аспирант обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию.

6.7 Аспирант в течение подготовки и прохождения педагогической практики может пользоваться ресурсами, предоставляемыми ГГНТУ (технические, материальные и т. д.).

7. Обязанности руководителя практики

Руководитель практики от университета:

– составляет рабочий график (план) проведения практики, дает согласие на допуск аспиранта к преподавательской деятельности;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы);

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;

– анализирует и оценивает учебные занятия, дает заключительный отзыв об итогах прохождения практики.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
имени акад. М.Д. Миллионщикова**

Утвержден на заседании кафедры

«__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

аспиранта _____
(Ф.И.О. аспиранта полностью)

направление подготовки _____

год обучения _____

вид практики _____

кафедра _____
(наименование)

Руководитель практики _____
(Ф.И.О. должность руководителя педпрактики)

№ п\п	Планируемые формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, курсовые и дипломные работы)	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Аспирант / _____ / _____ /

Научный руководитель / _____ / _____ /

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
имени акад. М.Д. Миллионщикова

ОТЧЕТ

о прохождении педагогической практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

аспирант _____
 (Ф.И.О. аспиранта)

направление подготовки _____

год обучения _____

кафедра _____
 (наименование)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20_ г. по «__» _____ 20_ г.

№ п\п	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, научно-исследовательская работа со студентами, лекции и т.д.)	Количество часов		Факультет/институт, группа	Дата проведения
		аудиторные	самостоятельная работа		
1.					
2.					
3.					
4.					
5.	Общий объем часов				
6.	Итого				

Основные итоги практики:

Аспирант / _____ / _____ /

Научный руководитель / _____ / _____ /

