

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шагалович

Должность: Ректор

Дата подписания: 20.10.2023 10:38:26

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

имени академика М. Д. Миллионщикова



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

**«ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ»**

Направление подготовки
40.03.01 – «Юриспруденция»

Квалификация

Бакалавр

Год начала подготовки - 2021

Грозный – 2021

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Основные положения деятельности Федеральной службы судебных приставов» является ознакомление студентов с системой, структурой и полномочиями Федеральной службы судебных приставов, актуальными вопросами ее организации и деятельности.

Задачи изучения дисциплины «Основные положения деятельности Федеральной службы судебных приставов»

- уяснения места исполнительного производства в системе судебной защиты прав граждан и юридических лиц;
- углубленное изучение нормативно-правовой базы и теоретических разработок о гражданском исполнительном производстве;
- изучение правового положения субъектов исполнительного производства;
- ознакомление с актуальными вопросами применения мер принудительного исполнения судебных и иных актов, а также способами защиты прав сторон и иных лиц в исполнительном производстве.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Основные положения деятельности Федеральной службы судебных приставов» относится к обязательной части Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 – «Юриспруденция».

Для освоения дисциплины «Основные положения деятельности Федеральной службы судебных приставов» студент должен обладать знаниями и умениями, приобретенными в результате освоения предшествующих дисциплин:

- Конституционное право;
- Гражданское право.

Дисциплина «Основные положения деятельности Федеральной службы судебных приставов» является последующей и необходимой для изучения следующих дисциплин:

- Гражданский процесс;
- Земельное право.

3.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

В результате освоения дисциплины выпускник бакалавриата должен обладать следующими общепрофессиональными и профессиональными компетенциями и индикаторами их достижений:

Таблица1

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Общепрофессиональные		
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК 2.1 Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права ОПК 2.2 Демонстрирует умения по установлению юридических фактов ОПК 2.3 Анализирует обстоятельства с целью применения конкретных норм материального и процессуального права ОПК 2.4 Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права	Знать: -нормы материального и процессуального права, регулирующие профессиональную деятельность; порядок их применения; теоретические основы реализации права; правила восполнения правовых пробелов и разрешения юридических коллизий. Уметь: избирать из массива правовых норм соответствующие нормы применительно к конкретной ситуации; применять общепризнанные принципы права в профессиональной деятельности; оценивать возможность и необходимость применения норм материального и процессуального права. Владеть: навыками квалифицированного применения правовых норм; навыками обоснования применения норм и принципов права в конкретных профессиональных ситуациях; навыками реализации положений действующего законодательства в соответствии с видом юридической деятельности, с учетом индивидуальных обстоятельств.

Профессиональные

ПК – 4. Владеет навыками подготовки юридических документов и способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.	ПК – 4.1. Составляет проекты процессуальных документов и тексты правовых и иных актов органов власти и организаций в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. ПК – 4.2. Подготавливает и подает документы для представления интересов в судебных и административных органах. ПК – 4.3. Работает с электронными документами, а также с электронными базами данных и справочно-правовыми системами.	Знать: – нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов; – порядок вступления судебных актов в законную силу; – общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда. Уметь: – составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату; – выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов. Владеть: - навыками подготовки служебных документов по профилю профессиональной деятельности; - навыками подготовки управленческой документации; - навыками устранения недостатков и несоответствий при подготовке юридических и служебных документов.
---	--	---

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2

Вид учебной работы		Всего часов/зач.ед			Семестры		
					7 сем.	4 сем.	8 сем.
		ОФО	ЗФО-В/С	ОЗФО	ОФО	ЗФО-В/С	ОЗФО
Контактная работа (всего)		34/0,94	8/0,22	16/0,44	34/0,94	8/0,22	16/0,44
В том числе:							
Лекции		17/47	4/0,11	-	17/47	4/0,11	-
Практические занятия		17/47	4/0,11	16/0,44	17/47	4/0,11	16/0,44
Семинары							
Самостоятельная работа (всего)		38/1,05	64/1,77	56/1,55	38/1,05	64/1,77	56/1,55
В том числе:							
Рефераты		20/0,55	44/1,22	30/0,83	20/0,55	44/1,22	30/0,83
Доклады		18/0,50	20/0,55	16/0,44	18/0,50	20/0,55	16/0,44
Подготовка к зачету							
Подготовка к экзамену - 36 часов		36/1	36/1	36/1	36/1	36/1	36/1
Вид отчетности		Экз.	Экз.	Экз.	Экз.	Экз.	Экз.
Общая трудоемкость дисциплины	Всего в часах	72/1	72/1	72/1	72/1	72/1	72/1
	Всего в зач. единицах	2	2	2	2	2	2

5.Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела дисциплины по семестрам	Часы лекц.зан	Часы практ.зан.	Всего часов
1	Понятие правового регулирования деятельности судебных приставов	2		2
2	История возникновения и развития судебных приставов		2	2
3	Сущность и значение исполнительного производства	2		2
4	Правовая основа деятельности судебных приставов		2	2
5	Органы исполняющие требования исполнительных документов	2		2
6	Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению		2	2
7	Исполнительский сбор. Порядок взыскания	2		2
8	Штрафы в исполнительном производстве		2	2
9	Возбуждение исполнительного производства	2		2
10	Понятие приостановления исполнительного производства		2	2
11	Розыск должника, его имущества, розыск ребенка	2		2
12	Исполнительные действия. Меры принудительного исполнения		2	2
13	Общие правила обращения взыскания на имущества должника	2		2
14	Обращение взыскания на дебиторскую задолженность		2	2
15	Особенности исполнения исполнительных документов по трудовым делам	2		2
16	Особенности исполнения исполнительных документов по делам о выселении, вселении, по другим жилищным делам		2	2
	Всего	16/0,5	16/0,5	36/1

5.2. Лекционные занятия

Таблица 4

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Понятие правового регулирования деятельности судебных приставов	Понятие и система государственной службы в РФ Основные принципы построения и функционирования государственной службы в РФ. Правовое регулирование службы судебных приставов РФ. Нормативно-правовые источники законодательства о государственной службе
2	Сущность и значение исполнительного производства	Проблема исполнения судебных и иных юрисдикционных актов. Судебные акты как акты индивидуального регулирования. Система норм исполнительного производства. Механизм принудительного исполнения судебных решений
3	Органы исполняющие требования исполнительных документов	Основания участия в исполнительном производстве. Виды органов, содействующих исполнительному производству. Участие органов исполнительной власти и местного самоуправления в исполнительном производстве.
4	Исполнительский сбор. Порядок взыскания	Основание для вынесения постановления о взыскании исполнительского сбора. Требование, предъявляемые к постановлению о взыскании исполнительского сбора. Размер исполнительского сбора. Порядок взыскания исполнительского сбора при заключении мирового соглашения и отзыве исполнительного документы взыскателем.
5	Возбуждение исполнительного производства	Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства. Фактические обстоятельства, препятствующие возбуждению исполнительного производства. Процессуальный порядок отказа возбуждении исполнительного производства
6	Розыск должника, его имущества, розыск ребенка	Основание и порядок объявления розыска. Факультативный порядок объявления розыска. Оформление розыска должника.
7	Общие правила обращения взыскания на имущества должника	Понятие обращения взыскания на имущества должника. Понятие и виды имущества. Проверка принадлежности имущества должнику. Общий порядок розыска имущества физических лиц. Общий порядок розыска имущества юридических лиц. Арест имущества должника. Понятие ареста имущества должника.
8	Особенности исполнения исполнительных документов по трудовым делам	Особенности исполнения исполнительских документов по трудовым делам. Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе. Исполнение иных исполнительных документов по трудовым делам

5.3. Лабораторные занятия (не предусмотрены)

5.4. Практические занятия**Таблица 5**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	История возникновения и развития судебных приставов	1.Судебные приставы на Руси 2.Судебная реформа 1864 года 3.Судебные исполнители Советской России 4.Возрождение института судебных приставов
2	Правовая основа деятельности судебных приставов	1.Правовое положение Службы судебных приставов 2.Функциональные возможности службы судебных приставов 3.Полномочие судебных приставов-исполнителей
3	Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению	1.Сроки, установленные законодательством об исполнительном производстве 2.Сроки, установленные судебным приставом-исполнителем 3.Основные положения об исчислении сроков
4	Штрафы в исполнительном производстве	1.Основание наложения штрафа и размер 2.Порядок наложение штрафа 3.Штрафы, наложенные на граждан, а также должностных лиц
5	Понятие приостановления исполнительного производства	1.Отсрочка или рассрочка исполнения судебных актов и актов других органов, изменение способа и порядка их исполнения 2.Отложение исполнительных действий 3.Приостановление исполнительного производства
6	Исполнительные действия. Меры принудительного исполнения	1.Основание применение мер принудительного исполнения 2.Выбор определенной меры принудительного исполнения судебным приставом-исполнителем 3. Перечень мер принудительного исполнения
7	Обращение взыскания на дебиторскую задолженность	1.Понятие дебиторская задолженность 2.Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность 3. Оценка дебиторской задолженности должника, подвергающейся к аресту
8	Особенности исполнения исполнительных документов по делам о выселении, вселении, по другим жилищным делам	1.Исполнение исполнительных документов о выселении 2.Исполнение исполнительных документов о вселении 3.Исполнение исполнительных документов по другим жилищным делам

6.Самостоятельная работа студентов по дисциплине

6.1.Вопросы для самостоятельного изучения

- 1.Место Федеральной службы судебных приставов в системе органов государственной власти
- 2.Правовая основа деятельности Федеральной службы судебных приставов
- 3.Структура Федеральной службы судебных приставов
- 4.Функции, задачи и полномочия Федеральной службы судебных приставов
5. Задачи территориального органа Федеральной службы судебных приставов
- 6.Полномочия территориального органа Федеральной службы судебных приставов
- 7.Особенности государственной гражданской службы в ФССП РФ
- 8.Правовой статус судебных приставов
- 9.Судебные приставы-исполнители и судебные приставы по обеспечению установленного порядка деятельности судов, их основные задачи
- 10.Правовая основа деятельности судебных приставов
12. Сущность и значение исполнительного производства
13. Принципы исполнительного производства
14. Понятие правоотношений в исполнительном производстве
15. Понятие и классификация субъектов исполнительного производства
- 16.Штрафы в исполнительном производстве
- 17.Возбуждение исполнительного производства
- 18.Понятие приостановления исполнительного производства
19. Расходы по совершению исполнительных действий
20. Исполнительский сбор. Порядок взыскания

6.2. Темы рефератов

1. Исполнительное производство в системе права Российской Федерации.
2. Взаимодействие исполнительного производства с гражданским процессуальным и арбитражным процессуальным правом.
3. Юридическая процессуальная форма в исполнительном производстве.
4. Возникновение и развитие законодательства об исполнительном производстве.
5. Система исполнительного производства.
6. Принципы исполнительного производства.
7. Эффективность норм об исполнительном производстве.
8. Субъекты исполнительного производства.
9. Судебный пристав в исполнительном производстве.
- 10.Банки и налоговые органы как органы исполнения, их права и обязанности.
- 11.Лица, участвующие в исполнительном производстве.
- 12.Лица, содействующие исполнительному производству Сроки в исполнительном производстве.
- 13.Расходы в исполнительном производстве.
- 14.Ответственность в исполнительном производстве.
- 15.Коллизии в законодательстве, определяющем очередность удовлетворения требований кредиторов и взыскателей.

6.3. Темы докладов

1. Подготовка судебного пристава-исполнителя к принудительному исполнению.
2. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника.
3. Реализация арестованного имущества.
4. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.
5. Обращение взыскания на заработок должника, отбывающего наказание.
6. Обращение взыскания на пособия по социальному страхованию.
7. Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам.
8. Исполнение исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения.
9. Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе и иным трудовым делам.
10. Особенности исполнения исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и иным жилищным делам.
11. Особенности исполнения исполнительных документов неимущественного характера по брачно-семейным делам.
12. Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве.
13. Способы защиты прав участников исполнительного производства.
14. Обжалование действий (бездействий) судебного пристава-исполнителя.
15. Предъявление исков в исполнительном производстве.
16. Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность.
17. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество.
18. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.
19. Особенности обращения взыскания на объекты интеллектуальной собственности.
20. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы:

1. Аминов, И. И. Профессиональная этика судебного пристава : учебник для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / И. И. Аминов, К. Г. Дедюхин, А. Р. Усиевич. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 239 с. — ISBN 978-5-238-02546-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/>
2. Гуреев В.А., Сазанов С.В., Настольная книга судебного пристава-исполнителя : учебно-практическое пособие / И. А. Аксенов, Н. Н. Бакурова, А. Н. Береснев [и др.] — 3-е изд. — Москва : Статут, 2017. — 1056 с. — ISBN 978-5-8354-1377-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/>
3. Дементьева, И. В. Исполнительное производство : учебное пособие / И. В. Дементьева, П. В. Каменева, И. И. Косовская. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2019. — 156 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru>
4. Парфирьев, Д. Н. Правовые основы организации деятельности судебных приставов : курс лекций / Д. Н. Парфирьев. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2014. — 300 с. — ISBN 978-5-93916-435-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/>

7. Оценочные средства

7.1. Вопросы к первой рубежной аттестации

1. Место Федеральной службы судебных приставов в системе органов государственной власти
2. Правовая основа деятельности ФССП
3. Структура Федеральной службы судебных приставов
4. Функции, задачи и полномочия Федеральной службы судебных приставов
5. Задачи территориального органа ФССП
6. Полномочия территориального органа ФССП
7. Особенности государственной гражданской службы в ФССП РФ
8. Правовой статус судебных приставов
9. Судебные приставы-исполнители и судебные приставы по обеспечению установленного порядка деятельности судов, их основные задачи
10. Правовая основа деятельности судебных приставов
12. Сущность и значение исполнительного производства
13. Принципы исполнительного производства
14. Понятие правоотношений в исполнительном производстве
15. Понятие и классификация субъектов исполнительного производства
16. Штрафы в исполнительном производстве
17. Возбуждение исполнительного производства
18. Понятие приостановления исполнительного производства
19. Расходы по совершению исполнительных действий
20. Исполнительский сбор. Порядок взыскания

Образец теста к первой рубежной аттестации

Тест

1. Сторонами в исполнительном производстве являются:

- А) взыскатель и должник;
- Б) судебный пристав-исполнитель, взыскатель и должник;
- В) суд, взыскатель и должник.

2. Исполнительными документами не являются:

- А) нотариально удостоверенные соглашения об уплате алиментов;
- Б) постановления судебного пристава-исполнителя;
- В) постановления суда.

3. Укажите основание для перерыва срока предъявления исполнительного документа к исполнению:

- А) утрата должником дееспособности;
- Б) смерть взыскателя или должника;
- В) предъявление исполнительного документа к взысканию.

4. Предъявить исполнительный документ судебному приставу-исполнителю имеют право:

- А) взыскатель;
- Б) взыскатель, суд или другой орган, выдавший исполнительный документ;
- В) взыскатель, суд, прокурор.

5. Какие процессуальные акты исполнительного производства утверждаются старшим судебным приставом:

- А) постановление о возбуждении исполнительного производства;
- Б) акт о невозможности взыскания вследствие отсутствия у должника имущества или дохода;
- В) постановление, обязывающее банк осуществить продажу иностранной валюты, арестованной и изъятой по исполнительному производству.

6. При каком условии старший судебный пристав вправе лично осуществлять принудительное исполнение судебных актов и актов иных уполномоченных законом органов (т.е. вести исполнительное производство, выполняя функции судебного пристава-исполнителя):

- А) при наличии у него необходимого времени для осуществления указанных выше полномочий;
- Б) при наличии приказа главного судебного пристава, разрешающего старшим судебным приставам выполнять функцию принудительного исполнения судебных актов и актов иных органов;
- В) не вправе ни при каких условиях.

7. Какой срок установлен для вынесения постановления о возбуждении исполнительного производства при предъявлении исполнительного документа, содержащего требования о взыскании заработной платы, алиментов, восстановлении на работе:

- А) немедленно при поступлении исполнительного документа;
- Б) в течение 3 дней;
- В) в течение 5 дней.

8. С какого момента исчисляется 3-х дневный срок, установленный законом для решения вопроса о возбуждении исполнительного производства:

- А) с момента поступления исполнительного документа в подразделение Службы судебных приставов;
- Б) со дня поступления исполнительного документа судебному приставу-исполнителю;
- В) со дня выдачи судом исполнительного документа.

9. Срок для добровольного исполнения требований исполнительного документа составляет:

- А) 3 дня;
- Б) 5 дней;
- В) от 1 до 5 дней.

10. В какое время при обычных условиях могут быть совершены исполнительные действия судебным приставом-исполнителем:

- А) в рабочие и праздничные дни с 6 часов до 22 часов;
- Б) в рабочие дни с 9 до 18 часов;
- В) в рабочие дни с 6 до 22 часов.

Вопросы ко второй рубежной аттестации

1. Задачи судебных приставов.
2. Требования, предъявляемые к лицу, назначаемому на должность судебного пристава.
3. Порядок назначения на должность и освобождение от должности судебных приставов.
4. Права и обязанности судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов.
5. Права и обязанности судебных приставов-исполнителей.
6. Ответственность судебных приставов, надзор и контроль за их деятельностью.
7. Основные виды деятельности судебных приставов-исполнителей.
8. Виды и особенности исполнительных действий.
9. Меры принудительного исполнения.
10. Деятельность судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов (ОУПДС).
11. Порядок участия судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов в исполнительном производстве.
12. Условия и пределы применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия судебными приставами по ОУПДС.
13. Обжалование постановлений и действий (бездействия) должностных лиц службы судебных приставов.

- 14.Порядок работы с обращениями граждан и организаций.
- 15.Виды обращений, рассматриваемые Федеральной службой судебных приставов.
- 16.Лишение родителей родительских прав и его последствия.
- 17.Исковый порядок защиты нарушенных прав
- 18.Совершение исполнительных действий в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций
- 19.Особенности исполнения решений иностранных судов и арбитражей в России

Образец теста ко второй рубежной аттестации

Тест

1.Может ли судебный пристав-исполнитель совершать исполнительные действия на территории, на которую не распространяются его функции, если в процессе исполнения исполнительного документа возникла такая необходимость:

- А) имеет право;
- Б) не имеет право, т.к. обязательно должен передать исполнительный документ другому судебному приставу-исполнителю, действующему на данной территории;
- В) имеет право с согласия взыскателя.

2.В какой срок должны быть совершены исполнительные действия судебным приставом-исполнителем:

- А) в 2-х месячный срок со дня поступления исполнительного документа судебному приставу-исполнителю;
- Б) в 2-х месячный срок со дня возбуждения исполнительного производства;
- В) в 4-х месячный срок со дня вступления исполнительного документа в законную силу.

3.В какой срок могут быть предъявлены к исполнению исполнительные листы, выдаваемые на основании решений судов общей юрисдикции:

- А) в течение 3-х лет со дня вынесения судебного решения;
- Б) в течение 3-х лет со дня выдачи исполнительного листа;
- В) в течение 3-х лет со дня вступления судебного решения в законную силу.

4.В какой срок могут быть предъявлены к исполнению исполнительные листы, выдаваемые на основании решений арбитражных судов:

- А) в течение 6-ти месяцев со дня вынесения судебного решения;
- Б) в течение 6-ти месяцев со дня выдачи исполнительного листа;
- В) в течение 6-ти месяцев со дня вступления судебного решения в законную силу.

5.Вправе ли судебный пристав-исполнитель в случае отсутствия у должника-организации денежных средств, налагать арест на наркотические средства, оружие и боеприпасы, находящиеся в его собственности:

- А) имеет право;
- Б) не имеет право;
- В) имеет право с разрешения старшего судебного пристава подразделения.

6.На какой срок судебный пристав-исполнитель может отложить исполнительные действия по собственной инициативе или заявлению должника:

- А) на 2 месяца;
- Б) один раз на срок не более 10 дней;
- В) неоднократно на срок не более 10 дней.

7.Приостановить или прекратить исполнительное производство имеет право:

- А) судебный пристав-исполнитель;
- Б) прокурор или суд;
- В) только суд.

8.Исполнительский сбор взыскивается:

- А) со взыскателя при предъявлении исполнительного документа судебному приставу;

Б) с должника при неисполнении исполнительного документа в срок установленный для добровольного исполнения;

В) со взыскателя и должника поровну за совершение исполнительных действий судебным приставом-исполнителем.

9. При исполнении исполнительного документа имущественного характера исполнительский сбор взыскивается в размере:

А) 10-ти минимальных размеров оплаты труда;

Б) 7 % от взыскиваемой суммы или стоимости имущества должника;

В) до 50 минимальных размеров оплаты труда по усмотрению судебного пристава-исполнителя.

10. Вправе ли судебный пристав-исполнитель обратить взыскание на определенное имущество должника, если его рыночная стоимость превышает сумму долга по исполнительному документу:

А) вправе;

Б) не вправе;

В) вправе с разрешения старшего судебного пристава подразделения.

7.2. Вопросы к экзамену

1. Федеральная служба судебных приставов: полномочия и организация деятельности.

2. Территориальные органы Федеральной службы судебных приставов и их взаимодействие с центральным аппаратом ФССП РФ.

3. Система государственной службы.

4. Понятие и виды гражданской службы.

5. Особенности государственной гражданской службы в ФССП РФ.

6. Правовой статус судебных приставов.

7. Правовая основа деятельности судебных приставов

8. Задачи судебных приставов.

9. Требования, предъявляемые к лицу, назначаемому на должность судебного пристава.

10. Порядок назначения на должность и освобождение от должности судебных приставов.

11. Права и обязанности судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов.

12. Права и обязанности судебных приставов-исполнителей.

13. Ответственность судебных приставов, надзор и контроль за их деятельностью.

14. Основные виды деятельности судебных приставов-исполнителей.

15. Виды и особенности исполнительных действий.

16. Меры принудительного исполнения.

17. Деятельность судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов (ОУПДС).

18. Порядок участия судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов в исполнительном производстве.

19. Условия и пределы применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия судебными приставами по ОУПДС.

- ### Образец билета к экзамену

БИЛЕТ № 1

2

3

УТВЕРЖДАЮ:

« 12 » 09 2021г.

Зав.кафедрой _____

7.3. Текущий контроль

Образец типового задания для текущего контроля

Тема: Субъекты исполнительного производства

Вопросы для контроля знаний:

1. Субъекты исполнительного производства: состав, классификация.
2. . Полномочия судебного пристава-исполнителя и иных должностных лиц Федеральной службы судебных приставов.
3. Взаимодействие Федеральной службы судебных приставов с судами 16 общей юрисдикции и арбитражными судами.
4. Взаимодействие Федеральной службы судебных приставов с федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими учет прав на имущество и уполномоченными на реализацию арестованного имущества.
5. Исполнение судебных актов, актов других органов и должностных лиц финансовыми органами, банками, работодателями, другими органами, организациями и гражданами.
6. Стороны исполнительного производства: понятие, права и обязанности. Представительство в исполнительном производстве: понятие, цели, основания, виды. Полномочия представителя, порядок их оформления.

Практические и ситуационные задания:

После возбуждения исполнительного производства и начала совершения исполнительных действий взыскатель Ибрагимов А.Р., обратился в суд с требованием заменить судебного пристава-исполнителя Тарамова М.А., на том основании, что она и должник Исаев С.У., являются родственниками, поэтому имеются основания сомневаться в беспристрастности судебного пристава-исполнителя. Прав ли Смирнов? Дайте мотивированный ответ.

7.4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания.

Таблица 7

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	менее 41 баллов (неудовлетворительно)	41-60 баллов (удовлетворительно)	61-80 баллов (хорошо)	81-100 баллов (отлично)	
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной					
Знать: нормы материального и процессуального права, регулирующие профессиональную деятельность; порядок их применения; теоретические основы реализации права; правила восполнения правовых пробелов и разрешения юридических коллизий.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Комплект заданий для подготовки к практическим занятиям, темы докладов с презентациями, вопросы по темам.
Уметь: избирать из массива правовых норм соответствующие нормы применительно к конкретной ситуации; применять общепризнанные принципы права в профессиональной деятельности; оценивать возможность и необходимость применения норм материального и процессуального права	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками квалифицированного применения правовых норм; навыками обоснования применения норм и принципов права в конкретных профессиональных ситуациях; навыками реализации положений действующего законодательства в соответствии с видом юридической деятельности, с учетом индивидуальных обстоятельств.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

ПК – 4. Владеет навыками подготовки юридических документов и способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

Знать: понятие, виды и свойства коррупционных преступлений; судебную практику коррупционных преступлений, обстоятельства их совершения; правила квалификации преступлений.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Комплект заданий для подготовки к практическим занятиям, темы докладов с презентациями, вопросы по темам.
Уметь: правильно оценивать факты и обстоятельства совершения коррупционных преступлений; правильно квалифицировать коррупционные преступления;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные Умения	
Владеть: навыками анализа фактов и обстоятельств совершения коррупционных преступлений; навыками анализа нормативных актов, регулирующих вопросы противодействия коррупции	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Литература

1. Аминов, И. И. Профессиональная этика судебного пристава : учебник для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / И. И. Аминов, К. Г. Дедюхин, А. Р. Усиевич. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 239 с. — ISBN 978-5-238-02546-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/>
2. Гуреев В.А., Сазанов С.В., Настольная книга судебного пристава-исполнителя : учебно-практическое пособие / И. А. Аксенов, Н. Н. Бакурова, А. Н. Береснев [и др.] — 3-е изд. — Москва : Статут, 2017. — 1056 с. — ISBN 978-5-8354-1377-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/>
3. Дементьева, И. В. Исполнительное производство : учебное пособие / И. В. Дементьева, П. В. Каменева, И. И. Косовская. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2019. — 156 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru>
4. Парфирьев, Д. Н. Правовые основы организации деятельности судебных приставов : курс лекций / Д. Н. Парфирьев. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2014. — 300 с. — ISBN 978-5-93916-435-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/>

9.2. Методические указания по освоению дисциплины (Приложение)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Аудиторный фонд Университета
2. Библиотека Университета
3. Учебно-методические, справочные и иные материалы, находящиеся на кафедре

Составитель:

ст. преподаватель кафедры «ИПиЮ»

 /З.А.Ханкарова/

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой «ИПиЮ»

 /М.А. Абдулкадырова/

Зав. выпускающей каф. «ИПиЮ»

_____ /М.А. Абдулкадырова/

Директор ДУМР

 /М.А. Магомаева/

**Методические указания по освоению дисциплины
«Основные положения деятельности ФССП»**

1. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Дисциплина «Основные положения деятельности ФССП» состоит из 8 связанных между собою тем, обеспечивающих последовательное изучение материала.

Обучение по дисциплине «Основные положения деятельности ФССП» осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции, практические занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим/тестам/докладам/, и иным формам письменных работ, выполнение, индивидуальная консультация с преподавателем).
3. Интерактивные формы проведения занятий (лекция-дискуссия и др. формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Описание последовательности действий обучающегося:

При изучении курса следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 – 15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).
4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, - предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1 - 2 практические ситуации (лаб. работы).

2. Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

3. Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике практических занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. Проработать конспект лекций;
3. Прочитать основную и дополнительную литературу.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за

лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

4. Ответить на вопросы плана практического занятия;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

4. Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине «Основные положения деятельности ФССП» - формирование у студентов представлений о базовых категориях российского права в области конституционного и уголовного законодательства, воспитание гражданственности; приобретение практических умений и навыков, использования правовых норм в будущей профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и

самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить презентацию или доклад и выступить с ним на практическом занятии. Практическое занятие - это, прежде всего, дискуссия, обсуждение конкретной ситуации, то есть предполагает умение внимательно слушать членов малой группы и модератора, а также стараться высказать свое мнение, высказывать собственные идеи и предложения, уточнять и задавать вопросы коллегам по обсуждению.

При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Виды СРС и критерии оценок

(по балльно-рейтинговой системе ГГНТУ, СРС оценивается в 15 баллов)

1. Доклад (презентация)
2. Участие в мероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины. Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем