Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Минцаев Магомед Шавалович
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.11.2023 15:00:15
Уникальный программный ключ:
236bcc35c296f119d6aafd[illegible]

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Г. Гайрабеков
«_24_» _____ 2021 г.

Методические указания по освоению дисциплины

«История»

21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений

Грозный – 2021г.

1.Методическиеуказаниядлябучающихсяпопланированиюиорганизации времени, необходимого дляосвоения дисциплины.

Изучениерекомендуетсяначатьсознакомленияс рабочейпрограммойдисциплины,ееструктуройисодержаниемразделов(модулей),фондомоценочныхсредств,ознакомитьсясучебно-методическимиинформационнымобеспечениемдисциплины.

Дисциплина«История»состоитиз 16связанныхмеждусобоютем,обеспечивающихпоследовательноеизучениематериала.

Обучениеподисциплине«История»осуществляетсявследующихформах:

1. Аудиторныезанятия(лекции,практическиезанятия).
2. Самостоятельнаяработастудента(подготовкаклекциям,практическим/практическим занятиям, тестам, и иным формам письменныхработ,выполнениеанализакейсов,индивидуальнаяконсультацияспреподавателем).
3. Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия,групповоерешение кейсаи др.формы).

Учебныйматериалструктурированиизучениедисциплиныпроизводитсявтематической последовательности. Каждому практическому занятию исамостоятельномуизучениюматериалапредшествуетлекцияподаннойтеме.Обучающиесясамостоятельнопроводятпредварительнуюподготовкукзанятию,принимаютактивноеитворческоеучастиевобсуждениитеоретическихвопросов,разборепроблемныхситуацийипоисковпутейихрешения.Многиепроблемы,изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивныйхарактерпроведениязанятийнаконкретных примерах.

Описание последовательности действийобучающегося:

При изучении курса следует внимательно слушать и конспектировать материал,излагаемыйнааудиторныхзанятиях.Дляегопониманияикачественногоусвоения рекомендуется следующая последовательностьдействий:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть иобдуматьтекстлекции,прослушаннойсегодня,разобратьрассмотренныепримеры(

10-15минут).

2. Приподготовкеклекциисследующегодняповторитьтекстпредыдущейлекции,подуматьо том,какаяможет быть следующая тема(10-15минут).

3. Втечениенеделивыбратьвремядляработыслитературойвбиблиотеке(по1 часу).

4. Приподготовкекпрактическомузанятиюповторитьосновные понятияпотеме,изучитьпримеры.Решаяконкретнуюситуацию,- предварительнопонять,какойтеоретическийматериалнужноиспользовать.Наметить планрешения,попробоватьнаегоосноверешить 1-2 практическиеситуации.

2.

Методическиеуказанияпоработеобучающихсявовремяпроведениялекций.

Лекциидаютобучающимсясистематизированныезнанияподисциплине,концентрируютихвниманиенанаиболеесложныхиважныхвопросах.Лекцииобычноизлагаютсявтрадиционномиливпроблемномстиле.Длястудентоввбольшинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулироватьактивнуюпознавательнуюдеятельностьобучающихсяиихинтерескдисциплине,формироватьтворческоемышление,прибегатькпротивопоставлениями сравнениям,делатьобобщения,активизироватьвниманиеобучающихсяпутемпостановкипроблемныхвопросов,поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебногоматериала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть тогоилииного явления,илипроцессов,выводы ипрактическиерекомендации.

Конспектлекциилучшеподразделятьнапункты,соблюдаякрасную строку.Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенныепреподавателям.Следуетобращатьвниманиенаакценты,выводы,которыеделаетпреподаватель,отмечаянаиболееважныемоментывлекционномматериалезамечаниями«важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветныхмаркеровилиручек, подчеркиватьтермины и определения.

Целесообразноразработатьсобственнуюсистемусокращений,аббревиатурисимволов.Однакопридальнейшейработесконспектомсимволылучшезаменитьобыч

ными словами длябыстрогозрительноговосприятиятекста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, которуюрекомендовалпреподаватель.Именнотакаясерьезная,кропотливаяработас лекционнымматериаломпозволитглубокоовладетьтеоретическимматериалом.

Тематикалекцийдаетсяврабочейпрограммедисциплины.

2. Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.

Напрактическихзанятияхприветствуетсяактивноеучастиевобсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находитьнаиболееэффективныерешенияпоставленныхпроблем,уметьнаходитьпол езныйдополнительныйматериалпо тематике семинарскихзанятий.

Студентурекомендуетсяследующаясхемаподготовкикпрактическому/семин арскомузанятию:

1. Ознакомление с планомпрактическогозанятия,которыйотражаетсодержаниепредложенн ойтемы;
2. Проработатьконспектлекций;
3. Прочитатьосновнуюлитературу.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особоевнимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полнотеконспектированиялекциивнейневозможноизложитьвесьматериализ-залимитааудиторныхчасов.Поэтомусамостоятельнаяработасучебниками,учебным ипособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий иИнтернетаявляетсянаиболееэффективнымметодомполученияДополнительныхзн аний,позволяетзначительноактивизироватьпроцессовладенияинформацией,спосо бствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентовотношение кконкретной проблеме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимовыучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого началаизучения курса;

4. Ответитьнавопросыпланапрактическогозанятия;
5. Выполнитьдомашнеезадание;
6. Проработатьтестовыезаданияизадачи;
7. Призатрудненияхсформулироватьвопросыкпреподавателю.

Результататакойработыдолженпроявиться вспособностистудентасвободноответитьнатеоретическиевопросыпрактикума,выступатьиучаствоватьвколлективномобсуждениивопросовизучаемойтемы,правильновыполнятьпрактическиезаданияиные задания, которые даются в фонде оценочныхсредствдисциплины.

3. Методическиеуказанияобучающимсяпоорганизациисамостоятельнойработы.

Цельорганизациисамостоятельнойработыподисциплине«История»сформировать у студентов представления об историческом прошлом России в контексте общемировых тенденций развития; сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России; ввести в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, обучить приемам поиска и работы с исторической информацией. Самостоятельнаяработаобучающихсяявляетсяважнейшимвидомосвоениясодержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе.Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основуобразовательногопроцессаиноситисследовательскийхарактер,чтопослужитвбудущемоснованиемдлянаписаниявыпускной практическойквалификационнойработы,практического применениянолученныхзнаний.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность,целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умениями навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокийуровеньуспеваемостивпериодобучения,получитьнавыкиповышенияпроф

ессиональногоуровня.

Самостоятельнаяработареализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практическихзанятиях;

– в контактес преподавателемвне рамокрасписания- на консультацияхпоучебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, привыполнениииндивидуальныхзаданийи т.д.

– вбиблиотеке,дома,наПЦКпривыполненииобучающимсяучебных ипрактическихзадач.

ВидыСРСикритерииоценок:

1. Доклад

Критерии оценки

№ п/п	Критерии оценки	Работа выполнена		Работа выполнена не полностью	Работа не выполнена
		5 (отлично)	4 (хорошо)	3 (удовлетворительно)	2 (неудовлетворительно)
1	Соответствие представленной информации заданной теме	Содержание доклада (сообщения) полностью соответствует заданной теме, тема раскрыта полностью	Содержание доклада (сообщения) полностью соответствует заданной теме, тема раскрыта полностью	Содержание сообщения соответствует заданной теме, но в тексте есть отклонения от темы или тема раскрыта не полностью. Слишком краткий либо слишком пространный текст сообщения.	Студент работу не выполнил вовсе или сдал позже назначенной даты. Содержание сообщения не соответствует заданной теме, тема не раскрыта. Отчет выполнен и оформлен небрежно, без соблюдения установленных требований. Объем текста сообщения значительно превышает регламент.
2	Характер и стиль изложения материала сообщения	Материал в сообщении излагается логично, по плану; В содержании используются термины по изучаемой теме; Произношение и объяснение терминов сообщения не вызывает у обучающегося затруднений	Материалов сообщении излагается логично, по плану; В содержании используются термины по изучаемой теме; Произношение и объяснение терминов сообщения вызывает у обучающегося затруднения	Материал в сообщении не имеет четкой логики изложения (не по плану). В содержании не используются термины по изучаемой теме, либо их недостаточно для раскрытия темы. Произношение и объяснение терминов вызывает у обучающегося затруднения.	

3	Правильность оформления	Текст сообщения оформлен аккуратно и точно в соответствии с правилами оформления. Объем текста сообщения соответствует регламенту.	Текст сообщения оформлен аккуратно, но допущены незначительные несоответствия с правилами оформления. Объем текста сообщения соответствует регламенту.	Текст сообщения оформлен недостаточно аккуратно. Присутствуют неточности в оформлении. Объем текста сообщения не соответствует регламенту.	

Возможные типичные ошибки:

1. Содержание доклада не соответствует заданной теме, тема не раскрыта.
2. Материал в докладе не имеет четкой логики изложения (не по плану).
3. Слишком краткий либо слишком пространный текст доклада. Объем текста доклада значительно превышает регламент.
4. В содержании не используются термины по изучаемой теме, либо их недостаточно для раскрытия темы.
5. Объяснение терминов сообщения вызывает затруднения.
6. Отчет выполнен и оформлен небрежно, без соблюдения установленных требований.
7. Доклады, оформленные не по правилам, не принимаются и не оцениваются.
8. Если работа сдана не вовремя (с опозданием), преподаватель имеет право снизить оценку на 1 балл.

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины.Эффективнымсредствомосуществленияобучающимсясамостоятельнойработыявляетсяэлектроннаяинформационно-образовательнаясредауниверситета,котораяобеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей),практик,кизданиямэлектронныхбиблиотечныхсистем.