МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Г. Гайрабеков
«__» _____2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП 05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Специальность

09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация

Специалист по информационным системам

Грозный 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

2. Структура и содержание учебной дисциплины

3. Условия реализации учебной дисциплины

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Область применения рабочей программы. Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (профессии) СПО по специальности *09.02.07 Информационные системы и программирование*.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01-06, 09-11	-анализировать и оценивать результаты и последствия действия (бездействия) с правовой точки зрения; -защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации; -использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность.	-виды административных правонарушений административной ответственности; -классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов; -нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; организационно-правовые формы юридических лиц; -основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

ОФО: максимальной учебной нагрузки 50 часов,

в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки 46 часов;

- самостоятельной работы обучающегося 4 часов.

Форма промежуточной аттестации: 4 семестр – *экзамен.*

ОЗФО: максимальной учебной нагрузки 86 часов,

в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки 46 часа;

- самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

Форма промежуточной аттестации: 4 семестр – *экзамен.*

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**	
	ОФО	**ОЗФО**
Объем образовательной программы	**50**	**86**
в том числе:		
Лекционные занятия	23	23
Практические занятия	23	23
Лабораторные занятия		
Самостоятельная работа	4	40
в том числе:		
Контрольная работа		15
Доклад	4	25
Промежуточная аттестация	экзамен	экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины:

Наименование тем	Содержание учебного материала, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Тема 1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.	**Содержание учебного материала**	
	1.Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.	**2**
Тема 2. Субъекты и объекты гражданских правоотношений	**Содержание учебного материала**	**2**
	1.Субъекты предпринимательской деятельности: граждане (физические лица) – индивидуальные предприниматели, юридические лица, публично-правовые образования. Граждане – индивидуальные предприниматели, их правоспособность и дееспособность.	
	Практические занятия	***4***
	1. Основные положения Конституции РФ. 2. Юридические лица: понятие, признаки, общая и специальная правоспособность.	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. 2. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. 3. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.	**1**
Тема 3. Понятие и признаки предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	**2**
	1.Понятие предпринимательской деятельности, признаки. Субъекты предпринимательской деятельности. Юридические и физические лица. Право собственности. Формы собственности.	
Тема 4. Хозяйственное право и его источники	**Содержание учебного материала**	**2**
	1.Три группы хозяйственного права. Хозяйственный оборот. Принципы хозяйственного права. Хозяйственная деятельность: понятие, виды, формы, ее связь с предпринимательской и коммерческой деятельностью.	
	Практические занятия	**4**
	1. Классификация юридических лиц. 2. Особенности правового регулирования хозяйственной деятельности.	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Понятие административной ответственности. 2. Виды административных взысканий.	**1**

	3. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	
Тема 5. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц.	**Содержание учебного материала**	**2**
	1.Предпринимательская деятельности. Признаки ПД. Наемный труд. Виды юридических лиц. Юридические лица: понятие, признаки, виды. Создание, реорганизация, ликвидация.	
	Практические занятия	**4**
	1.Основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности.	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Понятие административного права. 2. Административные правонарушения и административная ответственность. 3. Право социальной защиты граждан.	**1**
Тема 6.Организационно - правовые формы юридических лиц	**Содержание учебного материала**	**2**
	1.Организационно-правовые формы юридических лиц: хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия, потребительские кооперативы, фонды, объединения юридических лиц.	
	Практические занятия	**2**
	1.Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Анализ ГК РФ – составление конспекта на тему «Обязанности лица, принявшего решение о ликвидации юридического лица».	**1**
Тема 7. Трудовой договор	**Содержание учебного материала**	**2**
	1.Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытание при приеме на работу. Основания прекращения трудового договора.	
	Практические занятия	**2**
	1.Оформление трудового договора.	
Тема 8. Оплата труда	**Содержание учебного материала**	**2**
	1.Порядок и условия выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. 2.Системы оплаты труда. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда. Минимальный размер оплаты труда.	

Тема 9. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости	**Содержание учебного материала**	**1**
	1.Государственное регулирование занятости населения**.** Характер влияния на трудовую деятельность методы государственного регулирования.	
	Практические занятия	**2**
	1. Правила оплаты труда работников. 2. Форме участия государства в регулировании занятости.	
Тема 10. Дисциплинарная ответственность	**Содержание учебного материала**	**2**
	1.Понятие дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность работника. Правила внутреннего трудового распорядка. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания.	
	Практические занятия	**2**
	1.Дисциплинарная ответственность работника	
Тема 11. Административная ответственность	**Содержание учебного материала**	**1**
	1.Понятие административной ответственности. Виды административных наказаний. Порядок назначения административного наказания. Решение правовых ситуаций, составление протокола об административном	
	Практические занятия	**2**
	1.Решение правовых ситуаций, составление протокола об административном правонарушении.	
Тема 12. Право социальной защиты граждан	**Содержание учебного материала**	**1**
	1.Понятие социальной защиты и ее значение. Социальные риски, понятие и классификация. Социальные гарантии, установленные законодательством РФ. Понятие социального обеспечения. Право социального обеспечения, предмет, метод и система. 2.Источники социального обеспечения. Виды социального обеспечения. Виды пенсий. Пособий и компенсаций.	
	Практические занятия	**3**
	1.Решение правовых ситуаций, определение размера пенсий	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Организационно-правовые формы юридических лиц. 2. Предмет и структура трудового права. 3. Трудовой договор, порядок его заключения и основания прекращения.	**1**
Тема 13. Защита нарушенных	**Содержание учебного материала**	**2**

прав	1.Судебная система РФ. Подведомственность и подсудность дел судам общей юрисдикции и арбитражным судам. Понятие, форма и содержание искового заявления. Документы прилагаемые к исковому заявлению.	
	Практические занятия	**2**
	1.Порядок обжалования судебных решений.	

3. Условия реализации программы учебной дисциплины

ОП 05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- кабинет оборудован 25 посадочными местами;
- рабочее место преподавателя;
- нормативные документы;
- комплект учебно-методических пособий;
- мультимедиа проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

1. Предпринимательское право : учебник для среднего специального образования/ С. Ю. Морозов [и др.] ; под редакцией С. Ю. Морозова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 569 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14779-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/481857

2. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего специального образования/ С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15164-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487642

3. Юридические лица : учебник для среднего специального образования/ В. В. Кулаков [и др.] ; под общей редакцией В. В. Кулакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 372 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-14660-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/478194

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности; Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; Находить и использовать необходимую экономическую информацию; Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере Основные положения Конституции Российской Федерации, права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	Грамотно применяет нормативно-правовые акты при решении профессиональных задач, высказывает свое мнение о способах защиты прав граждан и юридических лиц и соотносит их со статьями гражданского и трудового законодательства; Делает правильные выводы о последствиях нарушений трудовой деятельности и дает им правовую оценку; Демонстрирует навык нахождения необходимой экономической информации; Демонстрирует способность планирования предпринимательской деятельности Уверенно перечисляет основные положения и статьи Конституции РФ и описывает механизм реализации основных прав и свобод гражданина; Правильно называет документы, регулирующие правовые отношения в профессиональной деятельности Четко и правильно отвечает на вопросы о судебном порядке разрешения споров.	Анализ результатов решения ситуационных задач; анализ выполнения практического занятия; анализ результатов решения ситуационных задач; анализ результатов решения ситуационных задач; анализ ответов устного индивидуального опроса; анализ выполнения самостоятельного выполнения индивидуальных контрольных заданий; тестирование.

Разработчик:
Преподаватель ФСПО _____ /Х.У. Мидаева/
(подпись)

Согласовано:

Председатель ПЦК
«Информационные
технологии» _____ /И. М. Дубаев/
(подпись)

Зам. декана по УМР ФСПО _____ /М.И. Дагаев/
(подпись)

Директор ДУМР _____ /М.А.Магомаева/
(подпись)