

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шарпович

Должность: Ректор

Дата подписания: 22.11.2023 09:39:24

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22838821a5528c01971a86803a3628f9a4364cd

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА М.Д. МИЛЛИОНЩИКОВА"

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГГНТУ,

доктор технических наук,

профессор

М.Ш. Минцаев

2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ
УПРАВЛЕНИЯ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
ФГБОУ ВО "ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет организационно-методическую основу деятельности психологической службы Управления комплексной безопасности (далее – УКБ) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова" (далее – Университет).

1.2. Психологическая служба является структурным подразделением УКБ.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными и организационно-распорядительными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета.

1.4. В своей деятельности психологическая служба УКБ руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования от 22.10.1999 № 636 «Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами.

1.5. Руководство деятельностью психологической службы УКБ осуществляется начальником психологической службы УКБ. В состав психологической службы УКБ входят психолог и начальник.

2. Цель и задачи психологической службы УКБ

2.1. Цель психологической службы УКБ – психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса Университета.

Деятельность психологической службы УКБ призвана способствовать укреплению психического здоровья, формированию психологического благополучия и позитивной социализации обучающихся и работников Университета.

2.2. Задачи психологической службы УКБ:

- содействие созданию условий для сохранения и укрепления психологического и психического здоровья и развития обучающихся, оказание им психологической поддержки и содействия в трудных жизненных ситуациях;
- обеспечение доступности квалифицированной психологической помощи всем категориям обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, и работникам;
- сотрудничество специалистов службы с преподавателями по вопросам обеспечения достижения личностных и метапредметных образовательных результатов;
- содействие в позитивной социализации;
- организация и участие в мероприятиях по профилактике и коррекции отклоняющегося поведения молодежи с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

3. Функции

3.1. Психологическая диагностика:

- изучение индивидуальных психологических особенностей всех субъектов образовательного процесса;
- проведение психолого-педагогической диагностики готовности первокурсников к обучению;

- выявление психологических причин нарушений в обучении и развитии, социальной дезадаптации обучающихся;
- выявление внутригруппового статуса и социальной роли обучающихся.

3.2. Психологическая профилактика:

- содействие адаптации студентов младших курсов к условиям обучения в вузе;
- консультирование кураторов и преподавателей по оказанию помощи, обучающимся в адаптационный период;
- предупреждение возможных девиаций поведения;
- оказание психологической помощи обучающимся, преподавателям и другим работникам, находящимся в состоянии стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания.

3.3. Психологическое просвещение:

- повышение психологической компетенции преподавателей, обучающихся и их родителей;
- ознакомление преподавателей с основными возрастными закономерностями личностного развития обучающегося;
- популяризация психологических знаний среди субъектов образовательного процесса;
- выпуск методической литературы и специализированных брошюр, памяток, листовок и др.;
- проведение образовательных семинаров, открытых лекций и мастер-классов для обучающихся, преподавателей и сотрудников вуза; создание библиотеки книг, пособий, видеофильмов, ведение специализированных ресурсов в социальных сетях и мессенджерах и др.

3.4. Психологическая коррекция:

- оказание психологической помощи и поддержки обучающимся и работникам Университета в решении личностных, профессиональных и других проблем;
- индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей в обучении обучающихся, в том числе связанных с мотивационной сферой личности;
- содействие социально-психологической реабилитации детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- индивидуальная и групповая психологическая коррекция в стрессовых ситуациях;
- осуществление коррекции асоциального поведения обучающихся.

3.5. Консультационная деятельность:

- психологическое консультирование участников образовательного процесса;
- консультирование руководства, преподавателей по проблемам индивидуального развития обучающихся;
- консультирование обучающихся по вопросам жизненного самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками;
- консультирование представителей других служб и государственных органов, обращающихся в Университет с вопросами, связанными с личностным развитием обучающихся, по проблемам возрастных и индивидуальных особенностей.

3.7. Организационно-методическая деятельность:

- подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработки индивидуальных развивающих и психокоррекционных программ с учетом особенностей личности обучающихся;
- обработка результатов психодиагностики, их анализ и оформление;
- организационное обеспечение социально-психологического тестирования (СПТ), анализ результатов психодиагностики;
- составление аналитических отчетов.

3.8. Профориентационная работа: проведение мероприятий, направленных на профессиональное самоопределение, повышение профессиональной мотивации.

3.9. Развитие сотрудничества с психологическими службами образовательных организаций РФ в рамках сети психологических служб в вузах, обеспечение функционирования единой системы научно-методического и информационного обеспечения психологических служб в Университете.

4. Права

4.1. Знакомиться с проектами решений руководства, касающимися его деятельности.

4.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящим положением.

4.3. Сообщать непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках в работе организации и вносить предложения по их устранению.

4.4. Запрашивать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.5. Привлекать специалистов структурных подразделений к решению возложенных на него задач.

4.6. Требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4.7. Повышать уровень профессиональной квалификации психологов, участвуя в программах повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года, участвовать в работе семинаров, научно-практических конференций, курсов.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим положением, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенным законодательством Российской Федерации.

5.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенным законодательством Российской Федерации.

5.4. За несоблюдение конфиденциальности при обращении участников образовательного процесса.

5.5. За несоблюдение защиты персональных данных, в соответствии с ФЗ № 152 «О персональных данных».

5.6. Ответственность сотрудников психологической службы устанавливается их должностными инструкциями.