

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Минцаев Магомед Шавалович Должность: Ректор Дата подписания: 30.05.2023 15:27:30 Уникальный программный ключ: 236bcc35c296f119d6aaafdc12836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д.Миллионщикова»	ПОЛОЖЕНИЕ об отделе международных проектов и научно-технической информации Грозненского Государственного нефтяного технического университета имени академика М.Д. Миллионщикова	Стр. 1 из 6
---	--	---	----------------

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГГНТУ,
доктор технических наук,
Минцаев М.Ш.

 _____ 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе международных проектов и научно-технической информации
Грозненского государственного нефтяного технического университета
имени академика М.Д. Миллионщикова

Рассмотрено и принято
 на заседании Ученого совета ГГНТУ
 Протокол № 7
 от « 10 » 05 2021г.



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отдела международных проектов и научно-технической информации Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова» (далее - отдел) и устанавливает его структуру, задачи и функции, а также права, обязанности и ответственность его руководителя.

1.2. Отдел является структурным подразделением управления по научной и исследовательской работе (далее - УНИР) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова» (далее - Университет) и курируется начальником УНИР и проректором по научной работе.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется:

1.3.1) Действующим законодательством Российской Федерации;

1.3.2) Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.3.3) Трудовым кодексом Российской Федерации;

1.3.4) нормативными правовыми актами президента Российской Федерации, правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, других федеральных органов исполнительной власти;

1.3.5) Уставом Университета;

1.3.6) Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

1.3.7) Правилами охраны труда;

1.3.8) Штатным расписанием Университета;

1.3.9) Настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с Уставом Университета.

2. Основные цели и задачи отдела

1.5. Основной целью деятельности отдела является организация и реализация международного научно-технического и образовательного сотрудничества Университета.


1.6. Основными задачами отдела являются:

1.6.1) осуществление представительской деятельности;

1.6.2) формирование и реализация планов мероприятий, направленных на вхождение Университета в международные рейтинги и повышение результативности представления в международных рейтингах;

1.6.3) участие в деятельности международных организаций и ассоциаций;

1.6.4) определение приоритетов международного научно-образовательного

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д.Миллионщикова»	
	ПОЛОЖЕНИЕ об отделе международных проектов и научно-технической информации Грозненского государственного нефтяного технического университета имени академика М.Д. Миллионщикова	Стр. 3 из 6

сотрудничества, формирование программ международного сотрудничества;

1.6.5) содействие подразделениям Университета в участии в конкурсах российских федеральных ведомств и фондов, в получении зарубежных грантов и контрактов, а также их дальнейшая координация;

1.6.6) участие в разработке и обеспечение реализации программ двойных дипломов и двойной аспирантуры;

1.6.7) содействие интеграции Университета в международное академическое сообщество для получения новых возможностей по совершенствованию образовательного процесса, повышению квалификации преподавателей и уровня подготовки специалистов, облегчению доступа к информационным и технологическим ресурсам ведущих стран Запада и Азиатско-тихоокеанского региона;

1.6.8) организационное обеспечение мероприятий по участию Университета в международных программах по реформе высшего и послевузовского профессионального образования (Болонская декларация) и других международных акциях, направленных на развитие интеграционных процессов в науке и образовании;

1.6.9) организационное обеспечение мероприятий по привлечению ведущих зарубежных специалистов и профессоров к чтению открытых лекций и проведению мастер-классов;

1.6.10) информационно-аналитическая поддержка международной деятельности университета, укрепление его репутации в международном научно-образовательном сообществе.

3. Функции отдела

1.7. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1.7.1) привлечение международных проектов;

1.7.2) привлечение внешних партнеров для реализации совместных международных проектов;

1.7.3) исполнение международных проектов;

1.7.4) проведение мероприятий международного научно-технического сотрудничества Университета;

1.7.5) организация программ двойных дипломов;

1.7.6) организация процесса повышения «научного рейтинга» университета в том числе международного, посредством публикации статей авторов, сотрудников ГГНТУ в журналах (Российских и зарубежных) входящих в электронные базы eLIBRARY.RU (Российская электронная база), Web of Science и Scopus (международные электронные базы);

1.7.7) осуществляет формирование сборника «Труды ГГНТУ», а также трудов конференций, проводимых на базе или при участии ГГНТУ и их последующее размещение в базе данных Российского индекса научного цитирования (РИНЦ);

1.7.8) осуществляет подготовку информационных материалов о законченных научных разработках, выполненных в Университете, в том числе, для размещения в Интернете



1.7.9) привлечение абитуриентов для обучения в Университете из зарубежных стран с развитой экономикой;

1.7.10) анализ результатов рейтингования, корректировка плана мероприятий, направленных на повышение результативности представления Университета в международных рейтингах;

1.7.11) мониторинг российского законодательства в области международной деятельности университетов, межправительственных соглашений, законодательства стран-партнёров Университета;

1.7.12) разработка, подготовка, заключение и участие в реализации договоров и соглашений международного сотрудничества с зарубежными высшими учебными заведениями, ассоциациями, предприятиями, организациями и фондами в области обучения, проведения научных исследований студентов, аспирантов и профессорско-преподавательского состава и их дальнейший мониторинг;

1.7.13) участие в планировании и организации мероприятий международного научно-технического сотрудничества Университета;

1.7.14) организация приема зарубежных представителей: планирование сроков и программ приема иностранных делегаций, специалистов, сотрудников дипломатических служб;

1.7.15) ведение журнала учета по приему иностранных делегаций;

1.7.16) информационная поддержка подразделений Университета по программам двойных дипломов с последующим анализом и оценкой эффективности действующих программ;

1.7.17) осуществление текущей консультационной помощи факультетам и учебным подразделениям в рамках межвузовского сотрудничества и международных проектов; координация деятельности структурных подразделений Университета в осуществлении международных связей;

1.7.18) подготовка аналитических и информационных материалов по вопросам состояния и перспектив развития международных связей Университета в сфере образования и науки;

1.7.19) мониторинг и анализ международных программ и деятельности фондов, финансирующих международную научную деятельность;

1.7.20) сбор и обработка информации о конкурсах по линии федеральных ведомств и научных фондов, а также зарубежных грантов, условий их реализации и сроков выполнения; содействие подразделениям Университета в написании проектов конкурсных заявок и зарубежных грантов с последующим участием сотрудников отдела в их реализации;

3.1.20) работа по установлению и развитию связей Университета с зарубежными образовательными и научными учреждениями и организациями.

3.1.21) подготовка проектов, осуществление координации и контроля в реализации соглашений о программах двойных дипломов и двойной аспирантуры;

3.1.22) отбор студентов и аспирантов для участия в программах двойных дипломов и двойной аспирантуры и их дальнейшему сопровождению. Контроль за их обучением в вузах-партнерах;



3.1.23) подготовка информационных, справочных и отчетных материалов о международной научно-образовательной деятельности Университета;

3.1.24) разработка ежегодного плана международной деятельности Университета (участие в международных научных конференциях, семинарах, конкурсах);

3.1.25) обеспечение контроля за выполнением мероприятий по соблюдению правил пожарной безопасности в отделе, охраны материальных ценностей;

3.1.26) подготовка и предоставление информации для размещения на сайте Университета о деятельности отдела;

3.1.27) предоставление в отдел кадров и бухгалтерию табеля учета рабочего времени.

4. Права отдела

1.8. Работники отдела имеют право:

1.8.1) запрашивать и получать от структурных подразделений Университета сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности отдела;

1.8.2) взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся деятельности отдела;

1.8.3) осуществлять взаимодействие с Министерством образования и науки Российской Федерации, Министерством иностранных дел Российской Федерации, представительствами и представителями Министерства иностранных дел Российской Федерации за рубежом, посольствами зарубежных государств в Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

1.8.4) давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

1.8.5) представлять отдел в органах государственной власти, местного самоуправления, иных органах, учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

1.8.6) представлять в установленном порядке Университет во внешних организациях.

5. Обязанности отдела

1.9. Работники отдела обязаны:

1.9.1) соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы российского и международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета;

1.9.2) ежегодно информировать ректорат Университета о результатах своей деятельности.

6. Ответственность

1.10. На начальника отдела возлагается персональная ответственность за:

1.10.1) организацию деятельности отдела по своевременному и качественному



выполнению возложенных на него задач;

1.10.2) организацию оперативной, качественной подготовки и исполнения документов в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

1.10.3) соблюдение работниками отдела трудовой дисциплины;

1.10.4) обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделе;

1.10.5) обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности, требований правил охраны труда;

1.10.6) обеспечение сохранности персональных данных работников отдела;

1.10.7) подбор, расстановку и деятельность работников отдела.

1.11. Ответственность работников отдела устанавливается их должностными инструкциями.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Начальник отдела международных
проектов и научно-технической информации

Магомадов М.А

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления по
научно-исследовательской работе

Касумова Р.Х.

Проректор по научной работе

Сайдумов М.С.