МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Г. Гайрабеков
«__11__» _____06_____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 «Психология общения»

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация

Бухгалтер

Грозный – 2021г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

2.Структура и содержание учебной дисциплины

3. Условие реализации учебной дисциплины

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

Психология общения

1.1. Область применения программы. Рабочая программа учебной дисциплины психология общения является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: данная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК,ОК	Умения	Знания
ОК 01-11	- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	- взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды, и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; -механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов - приемы саморегуляции в процессе общения.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

ОФО**:** максимальной учебной нагрузки 78ч, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки - 66ч.

- самостоятельной работы - 12ч.

ЗФО: максимальной учебной нагрузки ч, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки - 78ч.

- самостоятельной работы-62 ч.

Форма промежуточной аттестации: 4 семестр ОФО– зачет, семестр ЗФО-зачет.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**	
	ОФО	**ЗФО**
Объем образовательной программы	**78**	**78**
в том числе:		
Лекционные занятия	44	4
Практические занятия	22	12
Самостоятельная работа	**12**	**62**
Темы для самостоятельного изучения	12	62
Промежуточная аттестация	*зачет*	*зачет*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Раздел 1. Психология общения и взаимодействия людей		
Тема.1.1 Общение как предмет научного знания	**Содержание учебного материала**	2
	1.Понятие общения в психологии. Цели общения. 2. Взаимосвязь общения и деятельности. 3. Многоплановый характер общения. 4. Содержание общения: обмен информацией, выработка единой стратегии взаимодействия, восприятие и понимание людьми друг друга. Полифункциональность общения.	
	Практические занятия	2
	1. Виды и уровни общения, формальное и неформальное общение 2. Коммуникативный стиль личности	
	Самостоятельная работа: Модели и стили общения	2
Тема. 1.2 Общение как восприятие людьми друг друга. Перцептивная сторона общения.	**Содержание учебного материала**	2
	1. Психологические механизмы восприятия. 2. Влияние имиджа на восприятие человека. 3. Понятие социальной перцепции. 4. Факторы, оказывающие влияние на восприятие.	
	Практические занятия:	2
	1.Имидж и самопрезентация. 2. Искажения в процессе восприятия.	
Тема 1.3. Общение как взаимодействие. Интерактивная сторона общения.	**Содержание учебного материала**	2
	1.Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. 2. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. 3. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. 4. Взаимодействие как организация совместной деятельности.	
	Практические занятия:	2
	1.Самодиагностика по теме «Общение». 2.Диагностический инструментарий: «Коммуникативные и организаторские способности». «Ваш стиль делового общения». «Ваши эмпатические способности». Самоанализ результатов тестирования.	
	Самостоятельная работа: Категория «общение» в психологии.	2

Тема. 1.4 Общение как обмен информацией. Коммуникативная сторона общения.	**Содержание учебного материала**	2
	1. Виды общения: по контакту с собеседником; по времени контакта; по уровню передачи информации. Фатический, информационный, личностный уровни общения. 2.Коммуникативная функция общения. Цели общения.	
	Практические занятия:	2
	1. Способы взаимодействия, взаимовлияния и отражения влияний в процессе общения. 2.Коммуникативная функция общения. Отработка навыков: «Анализ барьеров» (ситуационные задачи), «Перефразирование» Разбор техник эффективного общения.	
Тема 1.5. Психологические особенности общения	**Содержание учебного материала**	2
	1.Средства общения: вербальные и невербальные. 2.Функции языка в речевом общении. 3. Слушание в межличностном общении. Виды и функции слушания	
	Практические занятия	2
	1.Приемы эффективного слушания. 2.Коммуникативный практикум.	
	Самостоятельная работа	2
	Отработка понимания значений жестов и сигналов, подаваемых другими людьми	
Тема 1.6. Роль и ролевые ожидания в общении	**Содержание учебного материала**	2
	1.Социальная роль как идеальная модель поведения. 2.Виды социального взаимодействия	
	Практические занятия:	1
	1.Ролевое поведение личности в общении. Ролевые ожидания. Ролевой конфликт. 2.Взаимное влияние людей в процессе общения	

Раздел 2. Психологические особенности публичного выступления		
Тема 2.1. Формы делового общения и их характеристики	**Содержание учебного материала**	2
	1. Понятие делового общения, его содержание, цели и формы. 2. Публичные речи. Публичные презентации, аргументации и возражения.	
	Практические занятия:	1
	1.Архитектоника выступления. Неречевые компоненты публичного выступления. Язык выступающего. Контроль эмоций. 2. Ролевые игры, направленные на навыки корректного ведения диспута, на развитие навыков публичного выступления, на умения аргументировать и убеждать. Анализ ролевых игр. Диагностический инструментарий: ролевая игра «Незнайка» и др.	
	Самостоятельная работа: Деловая беседа. Формы постановки вопросов.	2
Тема 2.2 Техники и приемы эффективного общения	**Содержание учебного материала**	2
	1.Групповая дискуссия - ведущий метод активного обучения общению. 2.Метод синектики. 3. Метод Дельфы.	
	Практические занятия:	1
	1.Методы активного обучения общению. 2.Брейнсторминг. 3.Групповое интервью.	
Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения		
Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики	**Содержание учебного материала**	1
	1.Понятие конфликта. 2. Структура конфликта: конфликтная ситуация, позиции участников, объект, инцидент, развитие и разрешение конфликта. 3. Источники, причины конфликта. 4. Виды конфликтов.	
	Практические занятия	1
	1.Этапы разрешения конфликта. 2. Стили разрешения конфликтов	
	Самостоятельная работа: Условия конструктивного разрешения конфликтов	2

Тема 3.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	**Содержание учебного материала**	1
	1.Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция поведения. 2. Способы и условия успешного разрешения конфликтов. 3. Методы погашения конфликтов «Окно Джохари».	
	Практические занятия	1
	1.Саморегуляция поведения в конфликте. 2. Выполнение упражнения: Упражнение «Федорино горе».	
Тема3.3. Педагогический конфликт	**Содержание учебного материала**	1
	1.Понятие педагогического конфликта. 2.Педагогические конфликты: причины, проблемы, источники и виды	
	Практические занятия:	1
	1. Определить направленность личности (методика Б. Басса). 2. Выполнение упражнения: – Упражнение «Переправа».	
	Самостоятельная работа: Особенности педагогических конфликтов.	2
Раздел.4 Этические формы общения		
Тема 4.1. Этика и ее роль в жизни человека	**Содержание учебного материала**	1
	1.Понятие этики и морали. 2. Деловой этикет в педагогической деятельности. 3. Коммуникативная культура. Искусство договариваться. 4. Правила культуры общения. 5. Общая характеристика педагогической культуры.	
	Практические занятия:	1
	1.Основные заповеди и принципы делового этикета. 2. Разработка этических норм педагогической деятельности.	

3. Условия реализации программы дисциплины

ОГСЭ 05. Психология общения

1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины «Психология общения» имеется учебный кабинет.

Оборудование учебного кабинета:

– 25 посадочных мест для обучающихся;
– рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

– персональный компьютер;
– мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения _____

1. Бороздина, Г. В. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469702

2. *Чернышова, Л. И.* Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10547-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475816

3. *Леонов, Н. И.* Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474640

4. *Садовская, В. С.* Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471154

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Умения: – применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; **Знания:** – взаимосвязь общения и деятельности; – цели, функции, виды и уровни общения; – роли и ролевые ожидания в общении; – виды социальных взаимодействий;	- Оценка **«отлично»** выставляется, если обучающийся свободно, с глубоким знанием материала, правильно, последовательно и полно выберет тактику действий, и ответит на дополнительные вопросы по психологии общения. - Оценка **«хорошо»** выставляется, если обучающийся достаточно убедительно, с несущественными ошибками в теоретической подготовке и достаточно освоенными умениями по существу правильно ответил на вопрос с дополнительными комментариями педагога или допустил небольшие погрешности в ответе. - Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если обучающийся недостаточно уверенно, с существенными ошибками в теоретической подготовке и слабо освоенными умениями ответил на вопросы ситуационной задачи. Только с помощью наводящих вопросов преподавателя справился с вопросами разрешения производственной ситуации, не уверенно отвечал на дополнительно заданные вопросы. С затруднениями, он все же сможет при необходимости решить подобную ситуационную задачу на практике. - Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если студент только имеет очень слабое представление о предмете и недостаточно, или вообще не освоил умения по разрешению производственной ситуации. Допустил существенные ошибки в ответе на большинство вопросов ситуационной задачи, неверно отвечал на дополнительно заданные ему вопросы, не может справиться с решением подобной ситуационной задачи на практике.	*Коллоквиум*
– механизмы взаимопонимания в общении; – техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения; – этические принципы общения;	- оценка **«отлично»** ставится, в случае если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. - оценка **«хорошо»** – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала,	*Реферат*

– источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. - оценка **«удовлетворительно»** имеются существенные отступления от требований к реферированию. Тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. - оценка **«неудовлетворительно»** – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	
	-оценка **«2»** - за 20-40% правильно выполненных заданий; -оценка **«3»** - за 50-70% правильно выполненных заданий; -оценка **«4»** - за 70-85% правильно выполненных заданий; -оценка **«5»** - за правильное выполнение более 85% заданий.	*Тест*
	- оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, последовательно, четко и логически его излагает, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; – оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, не допускает существенных неточностей в вычислениях, правильно применяет теоретические знания при решении практических задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; – оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения при выполнении практических задач; – оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	*Зачет*

Разработчик:
Преподаватель ФСПО _____ /Л.М. Хамдиева/
(подпись)

Согласовано:

Председатель ПЦК
«Общие и гуманитарные дисциплины» _____ /М.Э. Дигаева/
(подпись)

Зам. декана по УМР ФСПО _____ /М.И. Дагаев/
(подпись)

Директор ДУМР _____ /М.А. Магомаева/