МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Г. Гайрабеков
«__» _____2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Менеджмент»

Специальность
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Квалификация

Юрист

Грозный-2021г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

2. Структура и содержание учебной дисциплины

3. Условия реализации учебной дисциплины

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

Менеджмент

1.1. Область применения рабочей программы. Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программа. Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1-3, 6-8, 10-12 *ПК 1.2, 2.3.*	-направлять деятельность структурного подразделения организации на достижении общих целей; -принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; -мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; -применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.	-особенности современного менеджмента; -функции, виды и психологию менеджмента; -основы организации работы коллектива исполнителей; -принципы делового общения в коллективе; -особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; -информационные технологии в сфере управления.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

ОФО: максимальной учебной нагрузки 99 часов,

в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки 66 часа.
- самостоятельной работы обучающегося 33 часов.

Форм промежуточной аттестации: 6 семестр – *зачет.*

ЗФО: максимальной учебной нагрузки 99 часов,
в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки 8 часов.
- самостоятельной работы обучающегося 70 часов.

Форма промежуточной аттестации: 5 семестр – *зачет.*

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**	
	ОФО	**ЗФО**
Объем образовательной программы	99	99
Лекционные занятия	44	2
Практические занятия	22	6
Лабораторные занятия		
Самостоятельная работа	33	91
в том числе:		
Реферат	13	50
Темы для самостоятельного изучения	20	41
Промежуточная аттестация	зачет	зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
Тема 1. Менеджмент как наука.	**Содержание учебного материала**	4
	Теоретические занятия	
	1.Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности.	
	Практическое занятие 1.Менеджмент как наука.	2
Тема 2. История менеджмента.	**Содержание учебного материала**	6
	Теоретические занятия	
	1.Эволюция школ менеджмента. Модели менеджмента	
	Практическое занятие 1.История менеджмента 2. Цели и задачи управления организациями.	4
	Самостоятельная работа обучающихся. 1.Внутрифирменная система информации: задачи, функции, организационная структура.	6
Тема 3. Организация: ее внутренние и внешние переменные	**Содержание учебного материала**	
	Теоретические занятия	
	1.Организация. Разделение труда. Полномочия. Делегирование. Внутренняя и внешняя среда организации	6
	Практическое занятие 1.Организация: ее внутренние и внешние переменные 2. Тестирование по теме исследования	4
	Самостоятельная работа обучающихся. 1.Мотивация труда работников как важнейший фактор эффективного управления в условиях рынка.	6
Тема 4. Типы организационных структур	**Содержание учебного материала**	4
	Теоретические занятия	
	1.Бюрократические и органические организационные структуры.	
	Практическое занятие 1.Типы организационных структур	6
	Самостоятельная работа обучающихся. **1.**Особенности организации управления на российских предприятиях.	6
Тема 5. Цикл менеджмента	**Содержание учебного материала**	
	Теоретические занятия	

	1.Функции менеджмента. Виды планирования. Организация. Теории мотивации. Стадии контроля.	4
	Практические занятия	4
	1. Функции менеджмента. Виды планирования. 2. Организация. Теории мотивации. Стадии контроля.	
	Самостоятельная работа обучающихся. 1.Особенности современных российских коммуникаций в бизнесе.	6
Тема 6. Принятие управленческих решений.	**Содержание учебного материала**	
	Теоретическое занятие	
	1.Формы, виды, стадии и принципы принятия решений.	6
	Практическое занятие 1.Принятие управленческих решений.	2
	Самостоятельная работа обучающихся. **1.**Применение современных систем управления менеджерами на предприятии.	3
Тема 7. Стиль руководства	**Содержание учебного материала**	6
	Теоретические занятия	
	1.Стили руководства. Формы власти.	
	Практическое занятие 1.Стиль руководства	2
	Самостоятельная работа обучающихся. 1.Управление человеческими ресурсами.	2
Тема 8. Конфликты: особенности их протекания в организации	**Содержание учебного материала**	6
	Теоретические занятия	
	1.Сущность, причины, виды и способы управления конфликтами.	
	Практическое занятие	
	1.Конфликты: особенности их протекания в организации 2. Решение ситуационных задач	4
Тема 9. Особенности делового общения	**Содержание учебного материала**	4
	Теоретическое занятие	
	1.Средства общения. Коммуникационный процесс. Правила поведения на деловой встрече. Коммуникативные барьеры, психологические закономерности межличностного общения	4
	Практическое занятие 1.Особенности делового общения	2
	Самостоятельная работа обучающихся **1.**Управление в предпринимательской деятельности.	4

3. Условия реализации программы учебной дисциплины

ОП 12. Менеджмент

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины «Менеджмент» имеются учебный кабинет «Менеджмента и экономики организации», методический кабинет, библиотека с читальным залом и с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- кабинет оборудован 25 посадочными местами;
- рабочее место преподавателя;
- нормативные документы;
- комплект учебно-методических пособий;
- мультимедиа проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

1.Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471003

2.Менеджмент: методы принятия управленческих решений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. В. Иванов [и др.] ; под редакцией П. В. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13050-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475768

3.Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 448 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472002

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
–направлять деятельность структурного подразделения организации на достижении общих целей; -принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; -мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; -применять приемы делового общения в профессиональной деятельности; – особенности современного менеджмента; -функции, виды и психологию менеджмента; -основы организации работы коллектива исполнителей; -принципы делового общения в коллективе; -особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; -информационные технологии в сфере управления;	**Критерии оценки ответов на коллоквиумах:** На «отлично» оценивается ответ, если обучающийся свободно, с глубоким знанием материала, правильно, последовательно и полно выберет тактику действий, и ответит на дополнительные вопросы по основам экономики организации. Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся достаточно убедительно, с несущественными ошибками в теоретической подготовке и достаточно освоенными умениями по существу правильно ответил на вопрос с дополнительными комментариями педагога или допустил небольшие погрешности в ответе. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся недостаточно уверенно, с существенными ошибками в теоретической подготовке и слабо освоенными умениями ответил на вопросы ситуационной задачи. Только с помощью наводящих вопросов преподавателя справился с вопросами разрешения производственной ситуации, не уверенно отвечал на дополнительно заданные вопросы. С затруднениями, он все же сможет при необходимости решить подобную ситуационную задачу на практике. Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент только имеет очень слабое представление о предмете и недостаточно, или вообще не освоил умения по разрешению производственной ситуации. Допустил существенные ошибки в ответе на большинство вопросов ситуационной	Коллоквиум. Реферат. Тест. Зачет.

	задачи, неверно отвечал на дополнительно заданные ему вопросы, не может справиться с решением подобной ситуационной задачи на практике. **Критерии оценки реферата:** - «5» баллов ставится, в случае если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. - «4» балла – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. - «3» балла – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. - «2» балла – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. **Критерии оценивания тестовых работ:** -оценка «2» - за 20-40% правильно выполненных заданий, -оценка «3» - за 50-70% правильно выполненных заданий, -оценка «4» - за 70-85% правильно выполненных заданий, - оценка «5» - за правильное выполнение более 85% заданий. **Критерии оценки зачета:** - **«зачтено»** выставляется студенту,	

	показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания рабочей программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений. - **«не зачтено»** - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания рабочей программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.	

Разработчик:
Преподаватель ФСПО _____ /З.Б. Ильмиева/
(подпись)

Согласовано:

Председатель ПЦК
«Экономика и право» _____ /Д.С. Тураева/
(подпись)

Зам. декана по УМР ФСПО _____ /М.И. Дагаев/
(подпись)

Директор ДУМР _____ /М.А. Магомаева/
(подпись)