Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Минцаев Магомед Шавалович
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.11.2023 00:21:52
Уникальный программный ключ:
236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М. Д. Миллионщикова

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И. Г. Гайрабеков
«_10_» _____06_____2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 «Правовые основы профессиональной деятельности»

Специальность
13.02.03 Электрические станции, сети и системы

Квалификация
Техник-электрик

Грозный – 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

2. Структура и содержание учебной дисциплины

3. Условия реализации учебной дисциплины

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

ОП. 07 «Правовые основы профессиональной деятельности»

1.1 Область применения рабочей программы. Рабочая программа учебной дисциплины ОП 07 «Правовые основы профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 13.02.03 Электрические станции, сети и системы.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программа. Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1-9 ПК 1.1-1.4, 2.1- 2.3, 3.1-3.3,4.1-4.4	-анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; - использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность;	- виды административных правонарушений и административной ответственности; - классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов; -нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; - организационно -правовые формы юридических лиц; основные положения Конституции Российской Федерации, - действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; - нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

1.4.Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

ОФО: максимальной учебной нагрузки 50часов,

в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки 45часа.
- самостоятельной работы обучающегося 5 часов.

Форм промежуточной аттестации: 8 семестр – *зачет.*

ЗФО: максимальной учебной нагрузки 50часов,

в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки 24часов.
- самостоятельной работы обучающегося 26часов.

Форма промежуточной аттестации: 3 семестр –*зачет.*

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**	
	ОФО	**ЗФО**
Объем образовательной программы	50	50
Лекционные занятия	20	12
Практические занятия	25	12
Лабораторные занятия		
Самостоятельная работа	5	26
в том числе:		
Контрольная работа		
Доклад		
Промежуточная аттестация	зачет	зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
Тема 1 Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.	**Содержание учебного материала**	2
	Теоретические занятия	
	1.Понятие предпринимательского права. Метод правового регулирования предпринимательских отношений	
	Практическое занятие 1. Решение задач на тему: правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	2
Тема 2 Понятие и признаки предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	2
	Теоретические занятия	
	1.Принципы предпринимательского права. Источники предпринимательского права.	
	Практическое занятие 1 Изучение истории развития предпринимательства.	2
	Самостоятельная работа обучающихся.	
Тема 3 Субъекты предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	
	Теоретические занятия	
	1. Субъекты предпринимательской деятельности. 2. Индивиндуальные предприниматели 3. Юридические лица.	2
	Практическое занятие 1. Субъекты предпринимательской деятельности	2
	Самостоятельная работа обучающихся. 1. Особенности государственной регистрации юридического лица в качестве субъекта предпринимательской деятельности	2
Тема 4. Юридические лица- как	**Содержание учебного материала**	2

субъекты предпринимательской деятельности.	**Теоретические занятия**	
	1.Понятие юридического лица. 2.Признаки юридического лица. 3.Классификация юридических лиц.	
	Практическое занятие 1. Юридические лица - как субъекты предпринимательской деятельности.	4
	Самостоятельная работа обучающихся.	
Тема 5. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица	**Содержание учебного материала**	
	Теоретические занятия	
	1.Создание юридического лица. Реорганизация юридического лица. Организация.. Стадии контроля.	2
	Практические занятия	4
	1. Оформление документов для регистрации предпринимательской деятельности	
	Самостоятельная работа обучающихся. Правовой режим имущества хозяйствующих субъектов	2
Тема 6. Несостоятельность(банкротство) субъектов предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	
	Теоретическое занятие	
	1.Формы, виды, стадии и принципы принятия решений.	2
	Практическое занятие 1.Принятие управленческих решений. 2. Основание и порядок прекращения ПД	2
	Самостоятельная работа обучающихся.	
Тема 7. Трудовой договор	**Содержание учебного материала**	2
	Теоретические занятия	
	1.Понятие трудового договора. 2. Содержание трудового договора.	
	Практическое занятие 1. Составление трудовой договор	2
	Самостоятельная работа обучающихся.	

Тема 8. Оплата труда	**Содержание учебного материала**	
	Теоретические занятия	
	1.Понятие заработной платы. 2.квалификации труда и уровня образования	2
	Практическое занятие	
	1. Оплата труда 2. Решение ситуационных задач	2
Тема 9. Дисциплинарная ответственность	**Содержание учебного материала**	4
	Теоретическое занятие	
	1.Методы обеспечения трудовой дисциплины. 2. Внутренний трудовой распорядок	2
	Практическое занятие 1. Дисциплинарная ответственность	4
	Самостоятельная работа обучающихся	

3. Условия реализации программы учебной дисциплины

ОП 7 «Правовые основы профессиональной деятельности»

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места в количестве 30 человек;

- рабочее место преподавателя.

-проекционная аппаратура с программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

1. Морозова, Е. И. Нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности в строительстве: учебное пособие для СПО / Е. И. Морозова. — Саратов: Профобразование, 2022. — 87 с. — ISBN 978-5-4488-1503-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/125576.

2. Масюк, М. А. Основные понятия и правовые основы защиты информации: учебное пособие / М. А. Масюк, А. А. Попов, Е. В. Касьянова. — Красноярск: Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева, 2020. — 82 с. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/116643.

3. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов: Профобразование, 2021. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1017-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/102330.

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475125

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
-анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; -защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; - использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; - организационно -правовые формы юридических лиц; основные положения Конституции Российской Федерации, - действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; - нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;	**Критерии оценки ответов на коллоквиуме:** – оценка *«отлично»* выставляется, если обучающийся свободно, с глубоким знанием материала, правильно отвечает на вопросы, принимает активное участие в обсуждении, работе коллоквиума и ответит на дополнительные вопросы. – оценка *«хорошо»* выставляется, если обучающийся достаточно убедительно, с несущественными ошибками в теоретической подготовке и достаточно освоенными умениями по существу правильно ответил на вопрос с дополнительными комментариями педагога или допустил небольшие погрешности в ответе. – оценка *«удовлетворительно»* выставляется, если обучающийся недостаточно уверенно, с существенными ошибками в теоретической подготовке и слабо освоенными умениями ответил на вопросы. Только с помощью наводящих вопросов преподавателя справился с вопросами. С затруднениями, он все же сможет при необходимости решить подобное задание. – оценка *«неудовлетворительно»* выставляется, если студент	- коллоквиум - зачет

	имеет очень слабое представление о предмете и недостаточно, или вообще не освоил материал. Допустил существенные ошибки, неверно отвечал на дополнительно заданные ему вопросы, не может справиться с решением подобного задания на практике. **Критерии оценки к зачету:** -«зачтено» выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений -«не зачтено» выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные здания при решении типовых практических задач.	

Разработчик:

Преподаватель ФСПО _____ / З.Б. Ильмиева /
(подпись)

Согласовано:

Председатель ПЦК: «Экономика и право»

_____/ Д.С. Тураева /
(подпись)

Зам. декана по МР ФСПО _____ / М.И. Дагаев /
(подпись)

Директор ДУМР _____ / М.А. Магомаева /
(подпись)