МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ И.Г. Гайрабеков
«24» 06 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 07 «*Основы предпринимательской деятельности*»

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация

бухгалтер

Грозный – 2021г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

2. Структура и содержание учебной дисциплины

3. Условия реализации учебной дисциплины

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

Основы предпринимательской деятельности

1.1. Область применения рабочей программы. Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы. Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1-5, 9-11 ПК 1.1	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска - определять актуальность нормативно-правовой	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; - психологические основы

	документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования; - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное	деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнеспланов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты; - основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских

	доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.	документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; - порядок составления регистров бухгалтерского учета; - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

ОФО: максимальной учебной нагрузки 60 часов,

в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки 48 часа.
- самостоятельной работы обучающегося 12 часов.

Форм промежуточной аттестации: 5 семестр – *зачет.*

ЗФО: максимальной учебной нагрузки 123 часов,

в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки 16 часов.
- самостоятельной работы обучающегося 107 часов.

Форма промежуточной аттестации: 3 семестр – *зачет.*

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**	
	ОФО	**ЗФО**
Объем образовательной программы	60	123
в том числе:		
Лекционные занятия	32	8
Практические занятия	16	8
Лабораторные занятия		
Самостоятельная работа	12	107
в том числе:		
Доклад	6	57
Темы для самостоятельного изучения	6	50
Промежуточная аттестация	зачет	зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
1	***2***	***3***
Тема 1. Понятие и сущность предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	**4**
	Теоретические занятия	2
	1. Понятие и содержание предпринимательства.	
	2. Признаки предпринимательства.	
	3. Функции предпринимательства	
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Основные организационные формы бизнеса. 2.Цель предпринимательства и его организация.	2
Тема 2. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	**4**
	Теоретические занятия	2
	1. Объекты предпринимательской деятельности.	
	2.Субъекты предпринимательской деятельности	
	3.Предпринимательская среда.	
	2. Предпринимательство, как стиль жизни.	
	Практическое занятие	2
	1.Предпринимательство – стиль жизни.	
Тема 3. Становление и развитие теории предпринимательства	**Содержание учебного материала**	**10**
	Теоретические занятия	4
	1.История возникновения и эволюция теории предпринимательства	
	2.Современные концепции предпринимательства	
	3. Предпринимательство на Руси до XV века. Российское предпринимательство периода XV – XIX веков.	
	4. Бизнес в России дореволюционного периода. Бизнес в период руководства коммунистической партии. Предпринимательство постсоветского периода.	
	Практическое занятие	2
	1.Эволюция российского предпринимательства.	
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Особенности экономического развития дореволюционной России.	4

	2.Особенность экономического развития советской России. 3.Бизнес в период Новой экономической политики (НЭП). 4.Особенности современного экономического развития России.	
Тема 4. Типология предпринимательства	**Содержание учебного материала**	**8**
	Теоретические занятия	4
	1. Классификация предпринимательской деятельности	
	2. Характеристика и сущность коммерческой деятельности. Сущность и задачи финансовой деятельности.	
	Практическое занятие	
	1.Различия по видам предпринимательской деятельности.	2
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Анализ коммерческой деятельности на предприятиях.	2
Тема 5 Предпринимательская идея	**Содержание учебного материала**	**2**
	1.Сущность предпринимательских идей.	2
	2.Источники предпринимательских идей	
	3.Технология накопления идей.	
Тема 6 Принятие предпринимательского решения	**Содержание учебного материала**	**4**
	Теоретические занятия	2
	1.Понятие и виды предпринимательского решения.	
	2.Технология принятия предпринимательских решений.	
	Практическое занятие	2
	1.Этапы принятия предпринимательского решения.	
	2.Реализация предпринимательской идеи.	
Тема 7. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	**8**
	Теоретические занятия	4
	1. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности	
	2.. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления.	
	Практическое занятие	2
	1. Организационно-правовые формы бизнеса: общества, товарищества, кооперативы, хозяйственное партнерство.	
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Организационно-правые формы бизнеса в России. 2.Особенности организационно-правовых форм бизнеса в мире. 3.Анализ преимуществ и недостатков различных организационно-правовых форм бизнеса. 4.Порядок и этапы заполнения документов для регистрации	2

	предпринимательской деятельности.	
Тема 8. Управление персоналом	**Содержание учебного материала**	**2**
	Теоретические занятия	2
	1Поиск персонала	
	2. Отбор персонала.	
	3.Найм персонала.	
Тема 9. Система налогообложения предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	**4**
	Теоретические занятия	2
	1. Понятие и виды налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности.	
	2. Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой.	
	Практическое занятие	2
	1.Решение задач по расчету налогов.	
	2.Профессиональная пригодность	
Тема 10. Риски предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	**6**
	Теоретические занятия	
	1. Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков.	4
	2. Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков.	
	Практическое занятие	2
	1.Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности.	
Тема 11. Маркетинг	**Содержание учебного материала**	**8**
	Теоретические занятия	4
	1. Основные понятия маркетинга и виды маркетинговой деятельности.	
	2. Принципы, функции маркетинга..	
	Практическое занятие	2
	1.Маркетинговая стратегия и анализ рынка.	
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Предпринимательские идеи и их реализация. 2.Разработка бизнес-плана.	2
Всего:		***60***

3. Условия реализации программы учебной дисциплины

ОП 07. Основы предпринимательской деятельности

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» имеются учебный кабинет «Основ предпринимательской деятельности», методический кабинет, библиотека с читальным залом и с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- кабинет оборудован 25 посадочными местами;
- рабочее место преподавателя;
- нормативные документы;
- комплект учебно-методических пособий;
- мультимедиа проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

1. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 455 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14369-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/471865.

2. Основы инновационной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Мальцева [и др.] ; ответственный редактор С. В. Мальцева. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 527 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12095-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/476524.

3. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для среднего

профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 420 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10275-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/475535.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам - планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие - работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами - использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; - использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере; - осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; - принимать участие в составлении бизнес-плана; - анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков; - проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	**Критерии оценки ответов на коллоквиумах**: На «отлично» оценивается ответ, если обучающийся свободно, с глубоким знанием материала, правильно, последовательно и полно выберет тактику действий, и ответит на дополнительные вопросы по основам экономики организации. Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся достаточно убедительно, с несущественными ошибками в теоретической подготовке и достаточно освоенными умениями по существу правильно ответил на вопрос с дополнительными комментариями педагога или допустил небольшие погрешности в ответе. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся недостаточно уверенно, с существенными ошибками в теоретической подготовке и слабо освоенными умениями ответил на вопросы ситуационной задачи. Только с помощью наводящих вопросов преподавателя справился с вопросами разрешения производственной ситуации, не уверенно отвечал на дополнительно заданные вопросы. С затруднениями, он все же сможет при необходимости решить подобную ситуационную задачу на практике. Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент только имеет очень слабое представление о предмете и недостаточно, или вообще не освоил умения по разрешению производственной ситуации. Допустил существенные ошибки в ответе на большинство вопросов ситуационной Коллоквиум. Реферат. Тест. Зачет. задачи, неверно отвечал на дополнительно заданные ему вопросы, не может справиться с решением подобной ситуационной задачи на практике. **Критерии оценки реферата**: - «5» баллов ставится, в случае если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на	Коллоквиум. Реферат. Тест. Зачет.

	рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. - «4» балла – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. - «3» балла – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. - «2» балла – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. **Критерии оценивания тестовых работ**: -оценка «2» - за 20-40% правильно выполненных заданий, -оценка «3» - за 50-70% правильно выполненных заданий, -оценка «4» - за 70-85% правильно выполненных заданий, -оценка «5» - за правильное выполнение более 85% заданий. **Критерии оценки зачета: -** «зачтено» выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания рабочей программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений. - «не зачтено» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания рабочей программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых задач	

Разработчик:
преподаватель ФСПО _____ /З.Б. Ильмиева/
(подпись)

Согласовано:

Председатель ПЦК
«Экономика и право» _____ /Д.С. Тураева/
(подпись)

Зам. декана по УМР ФСПО _____ /М.И. Дагаев/
(подпись)

Директор ДУМР _____ /М.А. Магомаева/
(подпись)