Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Минцаев Магомед Шавалович
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.01.2026 11:49:33
Уникальный программный ключ:
236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 «Статистика»

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация

Бухгалтер

Грозный – 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**3**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**4**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**13**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**13**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.02 Статистика»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.02 Статистика»: является освоение важнейших приемов и методов статистического анализа и формирование навыков выбора статистических методов для проведения анализа основных экономических и социальных явлений, применения их в практике хозяйственной деятельности, понимания экономической сущности используемых статистических показателей.

Дисциплина «ОП.02 Статистика» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**
ОК 01	распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте; анализировать задачу и проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;

	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес- идею; определять источники финансирования	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей профессии применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по профессии стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	80	48
Курсовая работа	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Консультации	6	6
Промежуточная аттестация в *форме экзамен*	6	6
Всего	**108**	**48**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Описательная статистика		**48/48**	
Тема 1.1 Предмет, метод и задачи статистики	**Содержание**	**8**	**ОК 1-ОК 4 ОК 6**
	Цели, задачи и предмет статистики. Особенности статистической методологии	8	
	В том числе практических занятий	**8**	
	Практическое занятие 1. Статистическая группировка	8	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2 Абсолютные, относительные и средние величины в статистике	**Содержание**	**8**	**ОК 2-ОК 6**
	1. Абсолютные и относительные величины в статистике	4	
	2. Средние степенные величины в статистике	2	
	3. Средние структурные величины в статистике	2	
	В том числе практических занятий	**8**	
	Практическое занятие 1. «Определение абсолютных и относительных величин»	2	
	Практическое занятие 2. «Определение средних степенных величин»	4	
	Практическое занятие 3. «Определение средних структурных величин»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.3 Ряды динамики и распределения, основные показатели и индексы	**Содержание**	**6**	
	1. Характеристика рядов динамики и их классификация	2	
	2. Характеристика рядов распределения и их классификация	2	
	3. Виды основных показателей и порядок их расчета	2	
	В том числе практических занятий	**8**	

	Практическое занятие 1. «Построение дискретных и интервальных вариационных рядов распределения»	4	
	Практическое занятие 2. «Графическое изображение рядов распределения».	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.4 Основные формы действующей статистической отчетности	**Содержание**	**12**	**ОК 1-ОК 3 ОК 05**
	1. Виды статистической отчетности предприятия	4	
	2. Единый государственный регистр предприятий и организаций	4	
	3. Налоговая, банковская и таможенная статистика	4	
	В том числе практических занятий	**8**	
	Практическое занятие 1. Формы статистической отчетности и порядок их оформления	2	
	Практическое занятие 2. «Оформление статистической отчетности о занятости и оплате труда работников»	4	
	Практическое занятие 3. Оформление статистической отчетности «О финансово-хозяйственной деятельности предприятий»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.5 Этапы проведения и программа статистического наблюдения	**Содержание**	**4**	**ОК 2-ОК 6**
	1. Статистическое наблюдение, этапы его проведения	2	
	2. Программно-методологические вопросы статистического наблюдения	2	
	В том числе практических занятий	**8**	
	Практическое занятие 1. «Проведение индивидуального статистического наблюдения»	4	
	Практическое занятие 2. «Организация государственной статистики в РФ».	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.6 Сводка, группировка и ряды распределения в статистике, способы наглядного представления статистических данных	**Содержание**	**4**	**ОК 1- ОК 5**
	1. Сводка: основное содержание и задачи	2	
	2. Сущность и классификация группировок статистических данных	2	
	В том числе практических занятий	**8**	
	Практическое занятие 1. «Проведение сводки статистических данных»	4	

	Практическое занятие 2. «Проведение группировки и перегруппировки данных»	2	
	Практическое занятие 3. « Графический способ изображения статистических данных»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация		***6***	
Самостоятельная работа обучающихся		**-**	
Всего		**108**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Экономика и управление», оснащенный в соответствии с материально-техническим оборудованием, размещенным на сайте https://gstou.ru/.

3.1.1. Основные печатные и электронные издания

1. Статистика. Учебник и практикум для СПО. Долгова В.Н., Медведева Т.Ю. Страниц: 245 Год: 2020 / гриф УМО СПО.

2. Статистика (СПО). Учебник: учебник / И.В. Гладун. — Москва: КноРус, 2019. — 232 с. — ISBN 978-5-406-06542-6.

3. Статистика (СПО). Учебное пособие: учебное пособие / В.Н. Салин, Э.Ю. Чурилова, Е.П. Шпаковская. — Москва: КноРус, 2020. — 292 с. — ISBN 978-5-406-06592-1.

4. Статистика. Практикум: практикум / А.А. Попова, В.Н. Салин, Э.Ю. Чурилова, Е.П. Шпаковская. — Москва: КноРус, 2020. — 307 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-06095-7.

5. Статистика: учебное пособие / В.Н. Салин, Э.Ю. Чурилова, Е.П. Шпаковская. — Москва: КноРус, 2021. — 292 с. — СПО. — ISBN 978-5-406-05446-8.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Определяет задачу в профессиональном и социальном контексте; осуществляет поиск и отбор информации, необходимой для решения задачи; осуществляет планирование действий для решения задачи; определяет ресурсы для решения задачи; выполняет составленный план; оценивает полученный результат; определяет задачи для сбора информации; планирует процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников; представляет результаты поиска информации для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия с	Диагностика (тестирование) Экзамен

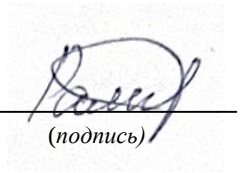
номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений сущность гражданско-патриотической позиции	применением средств информационных технологий; демонстрирует умение пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач.; использует актуальную нормативно-правовую документацию в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; планирует траектории профессионального и личностного развития; выполняет задания по выбору и использованию различных платежных инструментов в конкретной ситуации с учетом правил финансовой безопасности; выполняет практические задания, основанные на использовании разнообразных финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности; анализирует бизнес-идею; проводит презентацию бизнес-идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности; предлагает возможные источники финансирования для реализации бизнес- идеи; проводит финансовые расчет, включая анализ расходов, необходимых для достижения цели, выполняет практические задания, основанные на ситуациях, связанных с различными финансовыми расчетами; осуществляет коммуникации в соответствии с полученными	

традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по профессии стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. *Умеет:* распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте; анализировать задачу и проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;	знаниями и практическим опытом; взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в модельных ситуациях профессиональной и предпринимательской деятельности с опорой на знания правил коммуникации; грамотно излагает собственную точку зрения с приведением аргументов; демонстрирует толерантное поведение; выполняет практические задания по заполнению документов на государственном языке РФ в соответствии с примерами; демонстрирует соблюдение норм экологической безопасности; демонстрирует понимание важности ресурсосбережения и определяет направления его применения.	

выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею;		

определять источники финансирования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей профессии применять стандарты антикоррупционного поведения.		

Разработчик:

Преподаватель ФСПО  С.Р. Эльгукаев

(подпись)

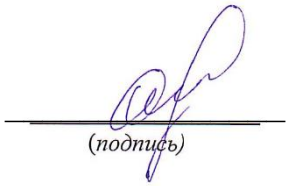
Согласовано:

Председатель ПЦК

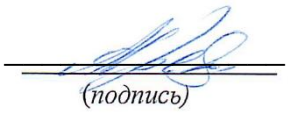
«Математические и естественно-научные дисциплины»

 А.Я. Акмурзаева

(подпись)

1-й зам. - зам. декана по УМР  М.И. Дагаев

(подпись)

Директор ДУМР  М.А. Магомаева

(подпись)