

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о документе

ФИО: Минцаев Магомед Шавалович

Должность: Ректор

Дата подписания: 31.10.2024 13:55:08

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

им. академика М.Д. Миллионщикова



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

Специальность подготовки

38.05.01 «Экономическая безопасность»

Специализация

Экономическая безопасность организации

Квалификация (степень) выпускника

специалист

Год начала подготовки: 2024

Грозный - 2024

1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» является формирование у студентов профессиональных компетенций, связанных с использованием теоретических знаний в области бухгалтерского учета, позволяющих применять свои знания и умения при выполнении практических навыков при организации бухгалтерского учета на предприятии, подготовке и представлению финансовой информации внутренним и внешним пользователям для выработки, обоснования и принятия управленческих решений.

Задачами освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» являются приобретение студентами системы знаний организации, методологии и техники ведения бухгалтерского (финансового) учета по отдельным его разделам; использование информации бухгалтерского учета (финансового) для принятия соответствующих управленческих решений и оценки их эффективности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к *базовой части профессионального цикла*. Данный курс предполагает изучение объектов бухгалтерского учета и техники их учета в организациях в соответствии с действующим законодательством. Является последующей дисциплиной для таких курсов как «Налоги и налоговая система», «Экономический анализ», и предшествующей дисциплиной для курса «Анализ финансовой отчетности».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Таблица 1

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		
ПК-3. Способен осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистический учеты и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	ПК-3.2. Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности организации	Знать: законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении. Уметь: осуществлять поиск и обработку информации, связанной с процессом формирования и предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности, пояснительной записки и пояснений. Владеть: навыками и приемами сбора и обработки исходной информации.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2

Вид учебной работы		Всего часов/з.е.			Семестры					
		ОФО	ОЗФО	ЗФО	ОФО		ОЗФО		ЗФО	
					5	6	5	6	5	6
Контактная работа (всего)		132/3,66	99/2,75	32/0,89	68	64	51	48	16	16
В том числе:										
Лекции (ЛЗ)		66/1,83	33/0,92	16/0,44	34	32	17	16	8	8
Практические занятия (ПЗ)		34/0,94	32/0,89	16/0,44	34	-	34	-	8	8
Лабораторные занятия (ЛЗ)		32/0,88	34/0,94	-	-	32	-	32	-	-
Самостоятельная работа (всего)		156/4,33	189/5,25	256/7,11	76	80	93	96	128	128
В том числе:										
Темы для самостоятельного изучения		-	-	-	-	-	-	-	-	-
И (или) другие виды самостоятельной работы:										
Подготовка к практическим занятиям		40/1,11	57/1,58	184/5,11	40	-	57	-	92	92
Подготовка к лабораторным занятиям		44/1,22	60/1,67	-	-	44	-	60	-	-
Подготовка к зачету		-		-	-	-	-	-	-	-
Подготовка к экзамену		72/2,0	72/2,0	72/2,0	36	36	36	36	36	36
Вид промежуточной аттестации		экзамен	экзамен	экзамен	ЭКЗ	ЭКЗ	ЭКЗ	ЭКЗ	ЭКЗ	ЭКЗ
Общая трудоемкость дисциплины:	ВСЕГО в часах	288			144	144	144	144	144	144
	ВСЕГО в зач. ед.	8			4	4	4	4	4	4

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Таблица 3

№ п/п	Наименование Раздела дисциплины по семестрам	ОФО				Всего часов	ОЗФО				Всего часов	ЗФО				Всего часов
		Часы ЛЗ		Часы ПЗ/ЛР			Часы ЛЗ		Часы ПЗ/ЛР			Часы ЛЗ		Часы ПЗ		
		семестр		семестр			семестр		семестр			семестр		семестр		
		5	6	5	6		5	6	5	6		5	6	5	6	
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Содержание и методика составления бухгалтерского баланса	6	-	6	-	12	2	-	6	-	8	2	-	2	-	4
2.	Счета и двойная запись	10	-	10	-	20	4	-	10	-	14	2	-	2	-	4
3.	Документация и документооборот. Инвентаризация.	6	-	6	-	12	4	-	6	-	10	2	-	2	-	4
4.	Предмет и метод бухгалтерского учета	6	-	6	-	12	3	-	6	-	9	2	-	2	-	4
5.	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ	6	-	6	-	12	4	-	6	-	10		-		-	
6.	Учет денежных средств и расчетов	-		-	4	8	-	2	-	4	6	-	2	-	2	4
7.	Учет собственного капитала	-		-	3	6	-	2	-	3	5	-		-		
8.	Учет имущества организации	-		-	4	8	-	2	-	4	6	-		-		
9.	Учет труда и заработной платы	-		-	4	8	-	1	-	4	5	-	2	-	2	4
10.	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	-		-	3	6	-	1	-	3	4	-		-		
11.	Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам	-		-	4	8	-	2	-	4	6	-		-		
12.	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	-		-	3	6	-	2	-	3	5	-	2	-	2	4
13.	Учет готовой продукции и ее реализации	-		-	3	6	-	2	-	3	5	-		-		
14.	Учет финансовых результатов и использование прибыли	-		-	4	8	-	2	-	4	6	-	2	-	2	4
Всего		34	32	34	32	132	17	16	34	32	99	8	8	8	8	32

5.2. Лекционные занятия

Таблица 4

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	2	3
5 семестр		
1.	Содержание и методика составления бухгалтерского баланса	Сущность и назначение бухгалтерского баланса. Формы, структура и строение бухгалтерского баланса. Классификация балансовых статей. Общие требования к составлению бухгалтерского баланса.
2.	Счета и двойная запись	Понятие бухгалтерского счета. Структура и назначение счетов бухгалтерского учета. Классификация бухгалтерских счетов. Сущность и значение двойной записи, понятие и порядок составления корреспонденции счетов. Значение Плана счетов бухгалтерского учета, его понятие и порядок построения.
3.	Документация и документооборот. Инвентаризация.	Первичные учетные документы, их содержание, реквизиты, требования к их оформлению. Классификация первичных учетных документов. Документирование хозяйственных операций. Документооборот и его организация. Инвентаризация, ее виды и порядок проведения. Оформление и отражение результатов инвентаризации в учете.
4.	Предмет и метод бухгалтерского учета	Виды учета, измерители, применяемые в учете. Предмет, объекты бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств по составу и источникам образования. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
5.	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ	Общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учета в РФ. Действующие уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
6 семестр		
6.	Учет денежных средств и расчетов	Учет безналичных денежных средств. Учет кассовых операций. Учет операций в иностранной валюте. Учет текущих расчетов. Учет кредитов и займов.
7.	Учет собственного капитала	Уставный капитал. Формирование и учет резервного и добавочного капитала.
8.	Учет имущества организации	Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет материально-производственных запасов.
9.	Учет труда и заработной платы	Виды, формы и системы оплаты труда. Порядок начисления оплаты труда. Учет удержаний из заработной платы.
10.	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	Расчеты предприятия с внебюджетными фондами. Начисление страховых платежей и порядок отражения в бухгалтерском учете расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
11.	Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам	Начисление налоговых платежей. Порядок отражения в бухгалтерском учете расчетов по налогам и сборам.
12.	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	Состав и классификация затрат на производство. Система счетов учета затрат. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
13.	Учет готовой продукции и ее реализации	Понятие, оценка и учет готовой продукции. Исчисление фактической себестоимости отгруженной продукции.
14.	Учет финансовых результатов и использование прибыли	Структура финансового результата деятельности предприятия. Корреспонденция счетов по учету финансовых результатов и использованию прибыли.

5.3. Практические занятия

Таблица 5

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	2	3
5 семестр		
1.	Предмет и метод бухгалтерского учета	Группировка имущества организации по составу, размещению и источникам образования.
2.	Содержание и методика составления бухгалтерского баланса	Составление баланса с учетом изменений хозяйственных операций.
3.	Счета и двойная запись	Открытие счетов бухгалтерского учета, отражение в них хозяйственных операций. Составление оборотной ведомости и баланса. Составление бухгалтерских проводок
4.	Документация и документооборот. Инвентаризация.	Составление и обработка первичных документов. Запись хозяйственных операций в учетных регистрах журнально-ордерной формы учета. Документальное оформление инвентаризации. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.

5.4. Лабораторные занятия

Таблица 6

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	2	3
6 семестр		
1.	Учет денежных средств и расчетов	Порядок ведения кассовых операций и бухгалтерский учет денежных средств в кассе. Бухгалтерский учет денежных средств на расчетном счете и бухгалтерская обработка выписок банка.
2.	Учет собственного капитала	Ввод начальных остатков. Учет операций по формированию уставного капитала.
3.	Учет имущества организации	Бухгалтерский и налоговый учет поступления основных средств. Бухгалтерский и налоговый учет движения сырья и материалов.
4.	Учет труда и заработной платы	Документальное оформление и бухгалтерский расчет с персоналом по оплате труда, по социальному страхованию и обеспечению.
5.	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	Документальное оформление и бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами
6.	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	Учет производства и выпуска продукции.
7.	Учет готовой продукции и ее реализации	Документальное оформление и бухгалтерский учет продажи продукции
8.	Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам	Расчет налогов и формирование финансового результата. Учет расчетов с бюджетом.
9.	Учет финансовых результатов и использование прибыли	

6. Самостоятельная работа студентов по дисциплине

6.1. Способы организации самостоятельной работы студентов

Способы организации самостоятельной работы студентов:

- аудиторная самостоятельная работа по дисциплине – работа, выполняемая на учебных практических занятиях под непосредственным руководством и контролем преподавателя и по его заданию;

- консультации – в рамках которых преподаватель, с одной стороны, оказывает индивидуальные консультации по ходу выполнения самостоятельных заданий, а с другой стороны, осуществляет контроль и оценивает результаты этих индивидуальных заданий;

- внеаудиторная самостоятельная работа – работа, выполняемая вне аудитории по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Формами внеаудиторной СРС являются: повторение лекционного материала, работа с учебной литературой, подготовка к практическим занятиям, конспектирование вопросов, которые следует изучить самостоятельно.

6.2. Вопросы на самостоятельную подготовку к практическим занятиям

Таблица 6

№ п/п	Тематика	Кол-во часов		
		ОФО	ОЗФО	ЗФО
1.	Сущность, принципы, гармонизация национальных моделей учета: российской, североамериканской, континентальной и др.	3	4	14
2.	Роль бухгалтерского учета в системе управления	3	4	14
3.	Валютные операции, порядок их учета и отражения	3	4	14
4.	Управленческий учет как метод реализации учетной политики предприятия	3	6	14
5.	Условные факты хозяйственной деятельности и объекты забалансового учета	3	4	14
6.	Совершенствование учета материалов на предприятии	3	4	14
7.	Проблемы и направления реформирования бухгалтерского учета в России	3	4	14
8.	Оценка нематериальных активов	3	4	14
9.	Учет материальных оборотных активов	3	6	14
10.	Безналичные формы расчетов	3	4	14
11.	Публичность бухгалтерской отчетности	3	3	14
12.	Учет на малом предприятии	3	4	14
13.	Трендовый анализ реализации продукции, работ, услуг и обоснование устойчивого тренда	4	6	15
Итого:		40	57	184

Образец задания к самостоятельной работе

Тема: Сущность, принципы, гармонизация национальных моделей учета: российской, североамериканской, континентальной и др.

План:

Основные понятия и термины

Международные стандарты финансовой отчетности

Отечественные учетные стандарты

Тема: Роль бухгалтерского учета в системе управления

План:

Цели и значение бухгалтерского учета в системе управления

Концепция развития бухгалтерского учета в РФ

Концепция бухгалтерской отчетности в РФ и Международной практике

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов:

1. Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник для вузов / И. А. Фельдман. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 287 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/530924>.

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 416 с. – URL : <https://urait.ru/bcode/510797>.

3. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 366 с. – URL : <https://urait.ru/bcode/515632>.

4. Казакова, Ф. А. Бухгалтерский учёт [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф. А. Казакова – Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю. А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2022. – 120 с. – URL : <https://www.iprbookshop.ru/128030.html>.

5. Пономаренко, П. Г. Бухгалтерский учет и аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / П. Г. Пономаренко, Е. П. Пономаренко – Минск : Вышэйшая школа, 2021. – 488 с. – URL : <https://www.iprbookshop.ru/119968.html>.

6. Жукова, Т. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. В. Жукова. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, ЭБС АСВ 2019. – 266 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/99168.html>.

7. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 528 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/510078>.

8. Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: практикум для бакалавров/ В. Э. Керимов – Электрон. текстовые данные. – Москва : Дашков и К, 2019. – 96 с. – URL : <http://www.iprbookshop.ru/85655.html>. – ЭБС «IPRbooks».

7. Оценочные средства

7.1. Рубежный контроль

5 семестр

Образец вопросов к первой рубежной аттестации

1. Какие основные задачи стоят перед бухгалтерским учетом?
2. Что является предметом и объектами бухгалтерского учета? Дайте характеристику каждого объекта.
3. Назовите элементы, связанные с оценкой финансового положения в бухгалтерском балансе.
4. Что может входить в состав собственного капитала организации?
5. Перечислите элементы, связанные с оценкой результатов деятельности организации.
6. Какие базы оценки могут использоваться при подготовке финансовой отчетности?
7. Дайте определения понятий актива, обязательства, капитала.
8. Каким требованиям к существенности должны отвечать активы, обязательства, доходы и расходы для принятия решения о включении объекта в формы бухгалтерской отчетности?
9. Какие критерии должны быть выполнены для признания активов, обязательств, доходов и расходов как элементов финансовой отчетности?
10. Дайте определение пользователей информации, формирующейся в бухгалтерской отчетности.
11. Перечислите основные требования, предъявляемые к информации, формируемой в финансовой отчетности.
12. Какова цель бухгалтерского учета для внешних пользователей?
13. Назовите цель бухгалтерского учета для внутренних пользователей.
14. Какая информация считается нейтральной?
15. Перечислите основные требования, предъявляемые к информации, формируемой в финансовой отчетности.

Образец вопросов ко второй рубежной аттестации

1. Что представляет собой сравнимость и сопоставимость информации?
2. Какая информация признается существенной?
3. Дайте понятие, структуру и характеристику корреспонденции счетов.
4. Каково значение метода двойной записи?
5. Приведите понятие, сущность, виды и алгоритм составления бухгалтерских проводок.
6. Дайте понятие и характеристику документирования как метода бухгалтерского учета.
7. Какие требования к составлению, использованию и хранению документов Вы знаете?
8. Какими обязательными реквизитами должен обладать документ?
9. Перечислите признаки классификации документов.
10. Приведите понятие, сущность и виды инвентаризации.
11. Что понимают под нормативным регулированием инвентаризации активов и обязательств организации?
12. Каковы порядок и правила проведения инвентаризации активов и обязательств?
13. В чем заключается методика документального оформления процесса инвентаризации?
14. Какие документы составляются по окончании проведения инвентаризации?
15. Назовите состав инвентаризационной комиссии.

ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Институт цифровой экономики и технологического предпринимательства

БИЛЕТ № 1

Дисциплина Бухгалтерский учет

Кафедра ЭУП специальность 38.05.01 семестр 5

1. Элементы, связанные с оценкой финансового положения в бухгалтерском балансе.
2. Основные требования, предъявляемые к информации, формируемой в финансовой отчетности.
3. План счетов бухгалтерского учета, его понятие и порядок построения.

УТВЕРЖДЕНО:

на заседании кафедры

протокол № ____ от _____

Зав. кафедрой

Т.В. Якубов

6 семестр

Образец вопросов к первой рубежной аттестации

1. Какой нормативный документ регламентирует порядок учета наличных денежных средств?
2. В какой сумме организации могут хранить наличные деньги в кассе?
3. Какой предел расчета наличными денежными средствами между юридическими лицами установлен?
4. Как и на каком бухгалтерском счете отражаются «поступление и выдача наличных денежных средств»?
5. Имеют ли право организации открывать более одного расчетного счета в банках?
6. Какие документы необходимы для открытия расчетного счета?
7. Как и на каком бухгалтерском счете отражается движение иностранной валюты?
8. Назовите специальные счета в банках, которые могут открывать организации.
9. В каких случаях денежные средства необходимо отражать на счетах бухгалтерского учета как переводы в пути?
10. Охарактеризуйте экономическую сущность финансовых вложений.
11. Назовите критерии признания активов в качестве основных средств.
12. Назовите критерии признания активов в качестве нематериальных.
13. Что является единицей учета основных средств?
14. Каков порядок формирования первоначальной стоимости внеоборотных активов в зависимости от видов их поступления?
15. На каком бухгалтерском счете формируется фактическая стоимость внеоборотных активов?
16. Охарактеризуйте экономическую сущность амортизации.
17. Каковы методы начисления амортизации для основных средств и нематериальных активов?
18. В чем принципиальное отличие при отражении на счетах бухгалтерского учета операций по ремонту основных средств и их модернизации?

19. На каком бухгалтерском счете собирается информация при прочем выбытии внеоборотных активов?
20. Какие активы образуют запасы?
21. Назовите критерии признания активов в качестве МПЗ?
22. Что является единицей учета МПЗ?
23. Каков порядок формирования первоначальной стоимости МПЗ в зависимости от видов их поступления?
24. В чем принципиальное отличие в отражении на счетах бухгалтерского учета принятия материалов к учету по фактической стоимости и по учетным ценам?
25. В чем заключается экономическая сущность списания материалов в производство?
26. На каких счетах отражается недостача материалов?
27. На каком бухгалтерском счете аккумулируется информация о финансовом результате при прочем выбытии запасов?

Образец вопросов ко второй рубежной аттестации

1. Что собой представляет задолженность?
2. Назовите виды задолженности.
3. Какие формы расчетов могут применяться организациями в процессе финансово-хозяйственной деятельности?
4. Охарактеризуйте сущность взаимозачета.
5. Как бартерные операции отражаются на счетах бухгалтерского учета?
6. Какими документами оформляются расчеты с покупателями и заказчиками?
7. Как отражается на счетах бухгалтерского учета формирование задолженности организации перед работниками?
8. Каких лиц принято называть подотчетными?
9. В каких случаях у организации возникают расчеты с учредителями?
10. Каков порядок их отражения в бухгалтерском учете?
11. Какие расчеты можно условно отнести к расчетам с прочими дебиторами и кредиторами?
12. В чем заключается сущность затрат на производство и по каким признакам можно их классифицировать?
13. Назовите элементы затрат.
14. Как группируются затраты по статьям калькуляции?
15. Какие способы учета затрат возможны?
16. На каких счетах осуществляется отражение затрат на производство?
17. Где в бухгалтерском балансе можно найти информацию о незавершенном производстве?
18. Какие бухгалтерские записи характерны для раскрытия процесса формирования себестоимости продукции?
19. В чем заключаются сущность и значение прибыли для государства и хозяйствующих субъектов?
20. Назовите виды прибыли.
21. Какой нормативный документ регламентирует состав и порядок формирования доходов и расходов организаций?
22. На каких счетах отражаются доходы и расходы от обычных видов деятельности и от прочей?
23. Как в бухгалтерском учете отражается формирование выручки от продажи продукции?
24. Какие поступления будут признаваться прочими расходами вне зависимости от осуществляемых видов деятельности?
25. Как отражается на счетах бухгалтерского учета формирование финансового результата?

26. Что собой представляет реформация баланса?
27. Назовите направления использования чистой прибыли.

7.2 Промежуточный контроль

5 семестр

Вопросы к экзамену

1. Сущность и назначение бухгалтерского баланса.
2. Формы, структура и строение бухгалтерского баланса.
3. Классификация балансовых статей.
4. Общие требования к составлению бухгалтерского баланса.
5. Понятие бухгалтерского счета.
6. Структура и назначение счетов бухгалтерского учета.
7. Классификация бухгалтерских счетов.
8. Сущность и значение двойной записи, понятие и порядок составления корреспонденции счетов.
9. Первичные учетные документы, их содержание, реквизиты, требования к их оформлению.
10. Классификация первичных учетных документов.
11. Документирование хозяйственных операций.
12. Документооборот и его организация.
13. Инвентаризация, ее виды и порядок проведения.
14. Оформление и отражение результатов инвентаризации в учете.
15. Виды учета, измерители, применяемые в учете.
16. Предмет, объекты бухгалтерского учета.
17. Классификация хозяйственных средств по составу и источникам образования.
18. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
19. Общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учета в Российской Федерации.
20. Действующие уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.

Образец билета к экзамену

ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Институт цифровой экономики и технологического предпринимательства

БИЛЕТ № 1

Дисциплина	Бухгалтерский учет			
Кафедра	ЭУП	специальность	38.05.01	семестр 5

1. Классификация бухгалтерских счетов.
2. Действующие уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.
3. Задача (алгоритм составления бухгалтерских проводок)

УТВЕРЖДЕНО:

на заседании кафедры

Зав. кафедрой

6 семестр

Вопросы к экзамену

1. Учет безналичных денежных средств.
2. Учет кассовых операций.
3. Учет операций в иностранной валюте.
4. Учет текущих расчетов.
5. Учет кредитов и займов.
6. Уставный капитал.
7. Формирование и учет резервного и добавочного капитала.
8. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.
9. Учет основных средств и нематериальных активов.
10. Учет материально-производственных запасов.
11. Виды, формы и системы оплаты труда.
12. Порядок начисления оплаты труда.
13. Учет удержаний из заработной платы.
14. Расчеты предприятия с внебюджетными фондами.
15. Начисление страховых платежей и порядок отражения в бухгалтерском учете расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
16. Начисление налоговых платежей.
17. Порядок отражения в бухгалтерском учете расчетов по налогам и сборам.
18. Состав и классификация затрат на производство.
19. Система счетов учета затрат.
20. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
21. Понятие, оценка и учет готовой продукции.
22. Исчисление фактической себестоимости отгруженной продукции.
23. Структура финансового результата деятельности предприятия.
24. Корреспонденция счетов по учету финансовых результатов и использованию прибыли.

Образец билета к экзамену

ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Институт цифровой экономики и технологического предпринимательства

БИЛЕТ № 1

Дисциплина	Бухгалтерский учет			
Кафедра	ЭУП	специальность	38.05.01	семестр 6

1. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.
2. Корреспонденция счетов по учету финансовых результатов и использованию прибыли
3. Задача (алгоритм составления бухгалтерских проводок)

УТВЕРЖДЕНО:

на заседании кафедры

Зав. кафедрой

протокол № ____ от _____

Т.В. Якубов

Образец практического задания к экзамену

Задача: Составить бухгалтерские проводки и определить тип хозяйственной операции, влияющий на изменения в бухгалтерском балансе.

Название операции	
Начислена заработная плата рабочим основного производства	253000
Удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы	32890
Поступили от поставщика материалы	28000
Отпущены со склада материалы на нужды производства	10000
Перечислены с расчетного счета денежные средства в погашение задолженности поставщикам	28300
Перечислены денежные средства в погашение задолженности по налогу на доходы физических лиц	32890
Выпущена из основного производства готовая продукция	245700

Задача. Хозяйственные операции: получено с расчетного счета в кассу – 8000 руб.; направлена часть нераспределенной прибыли на увеличение уставного капитала – 15 000 руб.; оприходованы материалы, оплата поставщикам еще не произведена – 17 000 руб.

Наименование статей баланса	Баланс на начало	
	актив	пассив
Основные средства	125000	
Материалы	58500	
Касса	3500	
Расчетный счет	175000	
Уставный капитал		20000
Нераспределенная прибыль		22000
Кредиты банка		100000
Расчеты с поставщиками		40000
Баланс	362000	362000

Задача. Отразить проводки по хозяйственной операции

Название операции	Дебет	Кредит
Поступили материалы от поставщика		
Отразили приобретение материалов через подотчетное лицо		
Передали материалы в основное производство		
Списали материалы на строительство объекта основных средств		

7.3 Текущий контроль (вопросы, тесты, контрольные задания)

5 семестр

Образец вопросов к обсуждению

1. Назовите и охарактеризуйте предмет бухгалтерского учета.
2. Каковы объекты бухгалтерского учета? Дайте характеристику каждого объекта.
3. Выделите признаки классификации активов организации.
4. Какие источники формирования активов Вы знаете?
5. Приведите классификацию внеоборотных и оборотных активов по размещению.
6. Охарактеризуйте хозяйственные процессы и факты хозяйственной жизни.
7. Охарактеризуйте метод бухгалтерского учета.
8. Проведите взаимосвязь между предметом и методом бухгалтерского учета.
9. Дайте понятие, сущность и характеристику бухгалтерского счета.
10. Какова характеристика активных, пассивных и пассивно-активных счетов?
11. Перечислите структурные элементы бухгалтерского счета. Как они обозначаются?
12. Какова сущность синтетических и аналитических счетов?
13. Дайте понятие, сущность, и характеристику корреспонденции счетов.
14. Каково значение метода двойной записи?
15. Понятие, сущность, виды и алгоритм составления бухгалтерских проводок.
16. Дайте понятие и характеристику документирования как метода бухгалтерского учета.
17. Какие требования к составлению, использованию и хранению документов Вы знаете?
18. Какими обязательными реквизитами должен обладать документ?
19. Перечислите признаки классификации документов.
20. Приведите понятие, сущность, этапы и значение документооборота.
21. Приведите понятие, сущность и виды инвентаризации.
22. Какие документы составляются по окончании проведения инвентаризации?
23. Назовите состав инвентаризационной комиссии.
24. Каковы порядок и правила проведения инвентаризации активов и обязательств?
25. В чем заключается методика документального оформления процесса инвентаризации?
26. Какова сущность хозяйственных процессов?
27. Приведите примеры фактов хозяйственной деятельности, дайте им характеристику.
28. Перечислите основные принципы хозяйственных процессов.
29. Каковы современные парадигмы и тенденции развития бухгалтерского учета?
30. Охарактеризуйте сущность позитивной и нормативной теорий учета.
31. Дайте понятие и сущность унификации, стандартизации и гармонизации учета.
32. Охарактеризуйте виды национальных систем и моделей бухгалтерского учета.
33. Перечислите основные органы, разрабатывающие МСФО.
34. Перечислите международные стандарты, формирующие основу российских учетных стандартов.
35. Перечислите законодательные акты, регулирующие применение МСФО в РФ

Образец текущего контроля

Тема: «Учет хозяйственных процессов»

- 1) понятие о себестоимости продукции и услуг, ее виды.
- 2) по какой формуле рассчитывается фактическая с/с выпуска всей продукции?
- 3) какие методы учета затрат и калькулирования с/с продукции применяют на предприятиях?
- 4) назовите основные задачи учета процесса снабжения /заготовления.
- 5) назовите основные задачи учета процесса производства.
- 6) назовите основные задачи учета процесса реализации.

Образец тестовых заданий

1. Бухгалтерский баланс – это

- а) понятие равенство итогов актива и пассива баланса
- б) один из итоговых документов работы предприятия за определенный промежуток времени
- в) равенство итогов двух частей баланса
- г) способ группировки и обобщенного отражения имущества и источников его формирования в денежном выражении на определенную дату

Во всех тестах один правильный ответ.

Регламентом БРС предусмотрено 15 баллов за текущую работу студента.

6 семестр

Образец вопросов к обсуждению

1. Как и на каком бухгалтерском счете отражаются «поступление и выдача наличных денежных средств»?
2. Какие документы необходимы для открытия расчетного счета?
3. Как и на каком бухгалтерском счете отражается движение иностранной валюты?
4. Назовите специальные счета в банках, которые могут открывать организации.
5. Охарактеризуйте экономическую сущность финансовых вложений.
6. Что является единицей учета основных средств?
7. На каком бухгалтерском счете формируется фактическая стоимость внеоборотных активов?
8. Каковы методы начисления амортизации для основных средств и нематериальных активов?
9. Назовите критерии признания активов в качестве материально-производственных запасов?
10. Что является единицей учета материально-производственных запасов?
11. Каков порядок формирования первоначальной стоимости материально-производственных запасов в зависимости от видов их поступления?
12. В чем заключается экономическая сущность списания материалов в производство?
13. На каких счетах отражается недостача материалов?
14. На каком бухгалтерском счете аккумулируется информация о финансовом результате при прочем выбытии запасов?
15. Какие формы расчетов могут применяться организациями в процессе финансово-хозяйственной деятельности?
16. Какими документами оформляются расчеты с покупателями и заказчиками?
17. Как отражается на счетах бухгалтерского учета формирование задолженности организации перед работниками?
18. В каких случаях у организации возникают расчеты с учредителями?
19. Каков порядок их отражения в бухгалтерском учете?
20. В чем заключается сущность затрат на производство и по каким признакам можно их классифицировать?
21. Как группируются затраты по статьям калькуляции?
22. На каких счетах осуществляется отражение затрат на производство?
23. Какие бухгалтерские записи характерны для раскрытия процесса формирования себестоимости продукции?

24. В чем заключаются сущность и значение прибыли для государства и хозяйствующих субъектов?
25. Назовите виды прибыли.
26. Какой нормативный документ регламентирует состав и порядок формирования доходов и расходов организаций?
27. На каких счетах отражаются доходы и расходы от обычных видов деятельности и от прочей?
28. Как в бухгалтерском учете отражается формирование выручки от продажи продукции?
29. Как отражается на счетах бухгалтерского учета формирование финансового результата?
30. Назовите направления использования чистой прибыли.

Образец контрольных заданий к лабораторным занятиям

При последовательном выполнении лабораторных заданий теоретические сведения закрепляются выполнением сквозной задачи, моделирующей деятельность организации реального сектора экономики.

Тема: Ввод начальных остатков. учет операций по формированию уставного капитала¹

Исходные данные для выполнения задания:

1. Ввести начальные остатки по счетам:
 - ✓ **75 «Расчеты с учредителями»;**
 - ✓ **80 «Уставный капитал».**
2. Отразить взнос денежных средств учредителем в качестве вклада в уставный капитал.

Указания к выполнению задания:

Ввести начальные остатки.

Отразить учет операций по формированию уставного капитала.

Нормативное обоснование

Обществом с ограниченной ответственностью (ООО) признается общество, уставный капитал (УК) которого разделен на доли (п. 1 ст. 87 ГК РФ). Уставный капитал общества состоит из номинальной стоимости долей участников (п. 1 ст. 90 ГК РФ). Оплата долей участников в уставном капитале ООО может осуществляться деньгами, ценными бумагами, вещами, долями (акциями) в капиталах других организаций, имеющими денежную оценку имущественными и интеллектуальными правами (п. 1 ст. 66.1 ГК РФ, п. 1 ст. 15 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»). Оплата долей в уставном капитале общества осуществляется в срок, который определен договором (решением единственного участника) об учреждении общества. Срок такой оплаты не может превышать **4 месяца с момента государственной регистрации общества**. При этом доля каждого учредителя общества может быть оплачена по цене не ниже ее номинальной стоимости (п. 1 ст. 16 Федерального закона № 14-ФЗ). В случае неполной оплаты доли в течение указанного срока неоплаченная часть доли переходит к обществу (п. 3 ст. 16 Федерального закона № 14-ФЗ). Участники общества несут субсидиарную ответственность по его обязательствам, возникшим до момента полной оплаты уставного капитала (абз. 2 п. 4 ст. 66.2 ГК РФ).

Минимальный размер уставного капитала для ООО составляет 10 000 руб. (п. 1 ст. 14 Федерального закона № 14-ФЗ).

¹ Автоматизация бухгалтерского учета. Лабораторный практикум в программе «1С: Бухгалтерия 8» : учеб.-метод. пособие / Ю. В. Малахова, Е. А. Бадеева. – Пенза : Изд-во ПГУ, 2021. – 176 с.

Бухгалтерский учет

Денежные средства и иное имущество, полученные в качестве вклада в уставный капитал ООО, не признаются доходом организации (п. 2 ПБУ 9/99). На счетах бухгалтерского учета операции по получению вклада в уставный капитал денежными средствами отражаются записями в соответствии с **Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета** (утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н):

- дебет 75.01 «Расчеты по вкладам в уставный (складочный) капитал» /кредит 80 «Уставный капитал» – на дату регистрации общества или изменений в учредительных документах;

- дебет 51 (50) «Расчетные счета» («Касса») /кредит 75.01 «Расчеты по вкладам в уставный (складочный) капитал» – на дату получения денежных средств.

Налоговый учет

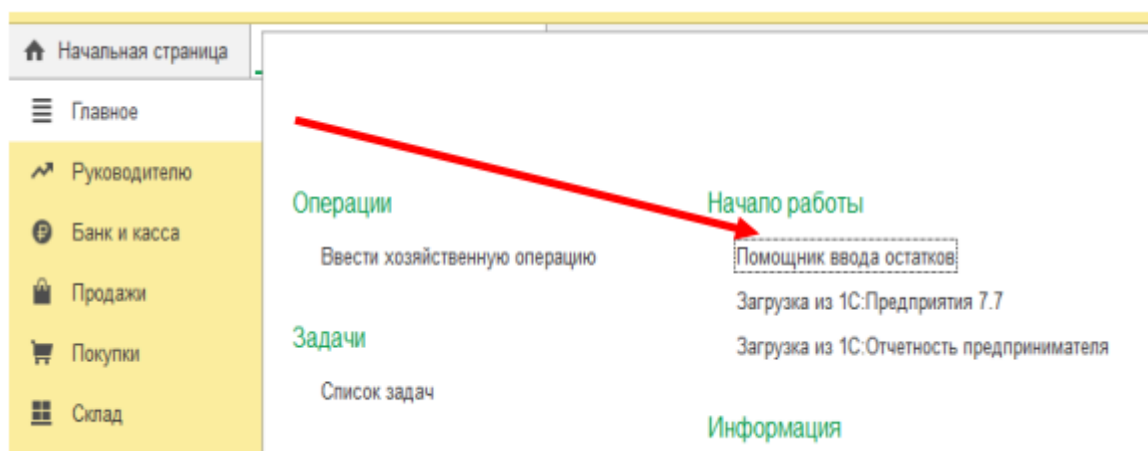
Для целей налогообложения денежные средства и иное имущество, имущественные и неимущественные права, полученные в виде взносов в уставный капитал, доходом не признаются (пп. 3 п. 1 ст. 251 НК РФ). В программе «1С: Бухгалтерия 8» отражение долей участников в уставном капитале организации оформляется документом «Формирование уставного капитала», получение денежных средств в уплату долей – документом «Поступление на расчетный счет».

1. Ввести начальные остатки по счетам:

- ✓ **75 «Расчеты с учредителями»**
- ✓ **80 «Уставный капитал»**

Перед началом работы в программе требуется ввести начальные остатки по счетам учета. Учет в новой программе обычно начинают вести с начала года. Для ввода начальных остатков в программе «1С: Бухгалтерия 8» (ред. 3.0) предназначена специальная обработка **«Помощник ввода начальных остатков»**. Документы по вводу остатков по балансовым счетам (закладка «Основные счета плана счетов») создаются по разделам ведения учета. В одном документе обычно отражаются остатки по всем счетам соответствующего раздела. Предварительно перед вводом начальных остатков необходимо проверить, что для организации на дату начала ведения учета в программе установлены параметры учета в формах **«Учетная политика»** и **«Настройки налогов и отчетов»**.

Для ввода начальных остатков по счетам необходимо воспользоваться **Помощником ввода остатков** (рис. 1 «Помощник ввода начальных остатков»).



Установление даты ввода начальных остатков

Ведение учета, согласно заданию, начинается с 1 января 20__ г., и дату ввода остатков следует установить по состоянию **на 31 декабря предшествующего года**. После установки даты, для создания документов **«Ввод остатков»** выберите в списке счет и нажмите кнопку **«Ввести остатки по счету»**.

Выбираются счета, по которым вводятся начальные остатки:

Счет 75: Установить счет 75.01; учредитель – физическое лицо Семенов Павел Сергеевич (субконто 1); остаток по Дебету – 500 000 руб.

Счет 80: Установить счет 80.09; учредитель – физическое лицо Семенов Павел Сергеевич (субконто 1); остаток по Кредиту – 500 000 руб.

Бухгалтерские проводки по вводу начальных остатков формируются в корреспонденции со счетом 000 **«Вспомогательный счет»**. Правильность ввода начальных остатков можно проверить, сопоставив сальдо по дебету и кредиту в форме **«Помощник ввода начальных остатков»**.

Тот же результат должен получиться при формировании отчета **«Оборотно-сальдовая ведомость»** за период, указанный в документах ввода остатков. Показателем правильности ввода начальных остатков является нулевое сальдо по счету 000. Для проверки правильности ввода начальных остатков необходимо сформировать оборотно-сальдовую ведомость на 31.12.20__. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость можно в разделе **«Отчеты»** / **«Оборотно-сальдовая ведомость»**.

2. Отразить взнос денежных средств в качестве вклада в уставный капитал

Вклад в уставный капитал можно оформить путем перечисления денежных средств на расчетный счет предприятия или внесения наличных денежных средств в кассу предприятия. Необходимо отразить взнос денежных средств на расчетный счет от учредителя: 10.01.20__ поступили на расчетный счет денежные средства от учредителя на сумму 500 000 руб. Для этого формируется **«Поступление»** в **«Банковской выписке»**. Банковская выписка находится в разделе **«Банк и касса»**. В открывшемся документе устанавливаются:

Дата: 10.01.20__.

Вид операции: прочее поступление.

Платательщик: физическое лицо Семенов Павел Сергеевич.

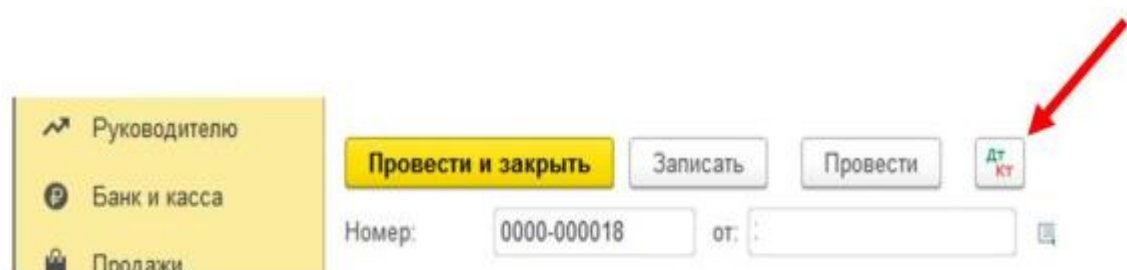
Сумма: 500 000 руб.

Счет расчетов: 75.01.

Учредители: Семенов Павел Сергеевич.

Статья доходов: прочие поступления.

После заполнения необходимо нажать кнопку **«Провести»** и проверить отражение факта на счетах бухгалтерского учета (**«Дт/Кт»**) (рис. 2 **«Проверка отражения факта хозяйственной жизни (операции) на счетах бухгалтерского учета в 1С»**).



Сформировать отчет по проводкам за период 31.12.20__ – 31.01.20__ (Отчеты /Отчет по проводкам).

Дополнительный материал по вводу начальных остатков в программе «1С: Бухгалтерия 8» (ред. 3.0) представлен на сайте 1С: ИТС по ссылке: <https://its.1c.ru/db/answers1c#content:795:hdoc>.

Вопросы для самоконтроля

1. На каких этапах использования программы производится ввод начальных остатков?
2. С помощью какой специальной обработки в программе «1С: Бухгалтерия 8» осуществляется ввод начальных остатков?
3. Что необходимо предварительно проверить перед вводом начальных остатков в программе «1С: Бухгалтерия 8»?
4. Как можно проверить правильность ввода начальных остатков?
5. Для каких целей в программе 1С используется счет 000 «Вспомогательный счет»?

7.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Таблица 7

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	Неудовлетворительно (0-40 баллов)	Удовлетворительно (41-60 баллов)	Хорошо (61-80 баллов)	Отлично (81-100 баллов)	
ПК-3/ПК-3.2: Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности организации					
Знать: законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Задания для контрольной работы, тестовые задания, билеты рубежных, промежуточных аттестаций
Уметь: осуществлять поиск и обработку информации, связанной с процессом формирования и предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности, пояснительной записки и пояснений.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками и приемами сбора и обработки исходной информации.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение	

7.4 Критерии оценивая текущей, рубежной и промежуточной аттестации

Таблица 8

Аттестационный период	Вид деятельности	Виды работ, подлежащие оценке	Максим. кол-во баллов
5 семестр 1-ая рубежная	Текущий контроль	Практическая работа	15
	Рубежная аттестация	Письменная контрольная работа	20
	Посещаемость	Максимальная (90-100%)	5
5 семестр 2-ая рубежная	Текущий контроль	Практическая работа	15
	Рубежная аттестация	Письменная контрольная работа	20
	Самостоятельная работа	Индивидуальное задание	15
	Посещаемость	Максимальная (90-100%)	10
ВСЕГО:			100
6 семестр 1-ая рубежная	Текущий контроль	Практическая работа	15
	Рубежная аттестация	Письменная контрольная работа	20
	Посещаемость	Максимальная (90-100%)	5
6 семестр 2-ая рубежная	Текущий контроль	Практическая работа	15
	Рубежная аттестация	Письменная контрольная работа	20
	Самостоятельная работа	Индивидуальное задание	15
	Посещаемость	Максимальная (90-100%)	10
ВСЕГО:			100

8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебные пособия для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- для слепых: задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

- для слепоглухих допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1 Литература

1. Дыкина С.З. Бухгалтерский учёт, анализ и аудит в программе «1С: Предприятие 8.3» конфигурации «Бухгалтерия предприятия» (редакция 3.0). Ч.II : учебное пособие / Дыкина С.З. – Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. – 124 с. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/122200.html>

2. Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник для вузов / И. А. Фельдман. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 287 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/530924>.

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 416 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/510797>.

4. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 366 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/515632>.

5. Казакова, Ф. А. Бухгалтерский учёт [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф. А. Казакова – Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю. А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2022. – 120 с. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/128030.html>.

6. Пономаренко, П. Г. Бухгалтерский учет и аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / П. Г. Пономаренко, Е. П. Пономаренко – Минск : Вышэйшая школа, 2021. – 488 с. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/119968.html>.

7. Жукова, Т. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. В. Жукова. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, ЭБС АСВ 2019. – 266 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/99168.html>.

8. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 528 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/510078>.

9. Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: практикум для бакалавров/ В. Э. Керимов – Электрон. текстовые данные. – Москва : Дашков и К, 2019. – 96 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/85655.html>. – ЭБС «IPRbooks».

9.2 Методические указания для освоения дисциплины (Приложение).

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Проведение аудиторных занятий планируется в соответствии с расписанием учебных занятий непосредственно в аудиториях института цифровой экономики и технологического предпринимательства, а также в других аудиториях университета в зависимости.

2. Класс с персональными компьютерами используется для проведения индивидуальных консультаций со студентами (СРС) в ауд. 5-02, корпуса по адресу: г. Грозный, проспект им. Х.А. Исаева, 100.

Методические указания по освоению дисциплины «Бухгалтерский учет»

1. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Дисциплина «Бухгалтерский учет» рассчитана на **288** часов (5/6 сем.), состоит из **14** разделов и **44** связанных между собою тем, обеспечивающих последовательное изучение материала.

Обучение по дисциплине «Бухгалтерский учет» осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции, практические занятия, лабораторные занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестам, индивидуальная консультация с преподавателем).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения.

Описание последовательности действий обучающегося

При изучении курса следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 – 15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 – 15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).
4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, методические основы, разобрать рассмотренные примеры. Решая конкретное задание (практическая работа, лабораторная работа), – предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1 – 2 задания.

2. Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций

Лекции по дисциплине «Бухгалтерский учет» излагаются в традиционном стиле. Конечной целью освоения курса является формирование у будущих специалистов знаний и практических навыков по методологии и организации проведения аудиторских проверок бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов, оказанию сопутствующих и прочих услуг.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекций лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана изучаемой темы, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, которые преподаватель делает, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно выделять эти моменты и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины **«Бухгалтерский учет»**.

3. Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к практическому (лабораторному) занятию по дисциплине **«Бухгалтерский учет»**:

1. Ознакомиться с планом занятия.
2. Проработать конспект лекций, необходимый для освоения теоретических и организационно-методических вопросов по предложенной теме.
3. Прочитать рекомендуемую литературу. В процессе подготовки к практическим (лабораторным) занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.
4. Ответить на вопросы, рекомендованные для проверки и закрепления знаний по предложенной теме.
5. Проработать тестовые задания и задачи.
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

4. Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине **«Бухгалтерский учет»** – это углубление и расширение знаний в области микроэкономики; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и выполнения индивидуальных заданий, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно) для более углубленного освоения вопросов по теме исследования. Практическая работа, прежде всего, предполагает в процессе занятия вырабатывать практические умения в форме вычислений, расчетов, использования аналитических таблиц, и т.д.

При подготовке к контрольным заданиям обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических (лабораторных) занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических (лабораторных) заданий.

Виды СРС и критерии оценок (по балльно-рейтинговой системе ГГНТУ, СРС оценивается в 15 баллов):

1. Тесты
2. Контрольные задания (задачи)
3. Контрольные задания к темам для самостоятельной работы

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Составитель

Доцент кафедры «ЭУП»



З.М. Абдулаева

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой «ЭУП»



Т.В. Якубов

Директор ДУМР



М.А. Магомаева