

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шавалович

Должность: Ректор

Дата подписания: 30.01.2026 11:26:01

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Грозненский государственный нефтяной технический университет
имени академика М.Д. Миллионщикова**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 «Основы работы с информацией»

Специальность

09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением

Квалификация

Программист

Грозный – 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....</i>	<i>4</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины.....</i>	<i>4</i>
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины.....</i>	<i>5</i>
2.2. <i>Содержание дисциплины.....</i>	<i>6</i>
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	<i>8</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение.....</i>	<i>8</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы работы с информацией» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.09 Основы работы с информацией»: формирование представлений о работе с информацией.

Дисциплина «ОП.09 Основы работы с информацией» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть
ОК.01	распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления	

	оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений	
ОК. 07	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности	
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 2.3	анализировать и определять зависимости между модулями и компонентами, работать с различными форматами данных и протоколами передачи данных	общих принципов функционирования аппаратных, программных и программно-аппаратных средств администрируемой информационно-	работы с интеграционными платформами и инструментами обеспечения совместимости и стабильности системы

		коммуникационной системы, международных стандартов локальных вычислительных сетей, методы и подходы к интеграции модулей и компонентов, принципы версионирования и управления изменениями при интеграции, принципы безопасности при интеграции модулей и компонентов	
ПК 3.1	проводить сбор и анализ исходных данных для разработки проектной документации на информационную систему, определять требования и функциональность информационной системы на основе собранных данных, организовывать и управлять процессом сбора исходных данных для разработки проектной документации, проводить анкетирование проводить интервьюирование	основных принципов и методов сбора и анализа исходных данных для разработки проектной документации на информационную систему, возможности типовой ИС, предметная область автоматизации, инструменты и методы выявления требований	сбор в соответствии с трудовым заданием документации заказчика касательно его запросов и потребностей применительно к типовой ИС

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	64	32
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	84	-
Промежуточная аттестация в форме (зачет)	10	-
Всего	158	17

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Информационная культура и цифровая гигиена		24/ 12	
Тема 1.1. Информационная культура и цифровая гигиена	Содержание	24	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 07 ОК 09 ПК 2.3 ПК 3.1
	1. Что такое информация и зачем ей управлять.	4	
	2. Когнитивные искажения: как мозг искажает восприятие информации.	4	
	3. Надёжные и ненадёжные источники: критерии оценки.	4	
	В том числе практических занятий	12	
	1. Анализ информационного пузыря: составление карты своих источников и их анализа по критериям надёжности.	4	
	2. Деконструкция манипулятивных текстов: разбор новостного поста и выявление искажений.	4	
	3. Манипуляции в медиа: от заголовков до инфографики.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся -	-	
Раздел 2. Организация, хранение и использование данных		8/4	
Тема 2.1. Организация, хранение и использование данных	Содержание	8	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 07 ОК 09 ПК 2.3 ПК 3.1
	1. Типы данных и носителей: от архива до дата-центра. 2. Метаданные: зачем нужны и как правильно задавать. 3. Принципы каталогизации и индексирования. 4. Структура файлов и папок: логика и автоматизация. 5. Электронные таблицы как инструмент учёта и анализа. 6. Организация хранилищ в облаке и на локальных устройствах. 7. Простая визуализация: графики, схемы, таблицы. 8. Работа с открытыми данными: где искать и как использовать. 9. Форматы и совместимость: почему CSV не равен Excel. 10. Основы документирования информации.	4	

	В том числе практических занятий	4	
	Создание структурированной базы данных (например, каталог медиафайлов с метаданными и фильтрами). Анализ таблиц и визуализация: преобразование “сырых” данных в читабельные дашборды (например, по статистике COVID или расходов семьи).	4	
	Самостоятельная работа обучающихся -	-	
Раздел 3. Организация, хранение и использование данных		116/ 16	
Тема 3.1 Правовые и этические аспекты информационной работы	Содержание	32	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 07 ОК 09 ПК 2.3 ПК 3.1
	1. Авторское право: что можно использовать, а что — нет.	4	
	2. Свободные лицензии: Creative Commons и публичное достояние.	4	
	3. Цитирование и плагиат: правила, инструменты, ловушки.	4	
	4. Закон о персональных данных и GDPR: базовое знание.	4	
	В том числе практических занятий	16	
	1. Инструменты фактчекинга: Snopes, Factcheck.org, Provereno.	4	
	2. Признаки фейков: от фотофальсификации до deepfake.	4	
	3. Этическое курирование контента: как не навредить.	4	
	4. Профессиональная репутация и след в интернете.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	84	
	1. Понятие информации и её свойства.	84	
	2. Формы представления информации.		
	3. Единицы измерения количества информации.		
	4. Источники и носители информации.		
5. Информация и общество: исторические аспекты.			
6. Функциональные виды информации (научная, техническая, экономическая и др.).			
7. Информационные процессы и операции над информацией.			
8. Представление числовой информации в компьютере.			
9. Кодирование текста и изображений.			
10. Хранение и передача информации.			
11. Передача информации по различным каналам связи.			
12. Основы цифровой грамотности.			
13. Логические основы обработки информации.			

	14. Логические выражения и схемы. 15. Представление алгоритмов и структура данных. 16. Программы и языки программирования. 17. Виды программного обеспечения компьютера. 18. Операционные системы и интерфейсы пользователя. 19. Приложения общего назначения и специализированные программы. 20. Пользовательские возможности и настройки компьютеров. 21. Основы файловых систем и форматов файлов. 22. Защита персональных данных и защита информации. 23. Правовые аспекты работы с информацией. 24. Этические нормы обращения с информацией. 25. Организация эффективного хранения и поиска информации. 26. Анализ и оценка источников информации. 27. Надежность и достоверность полученной информации. 28. Современные средства массовой информации и их влияние. 29. Медийная грамотность и распознавание фейков. 30. Культура чтения и восприятие визуальной информации. 31. Искусственный интеллект и автоматизация обработки информации. 32. Большие данные и способы их анализа. 33. Навигация в Интернете и эффективная работа с браузерами. 34. Основы электронной почты и общение онлайн. 35. Социальные сети и безопасность личной информации. 36. Современные тенденции и перспективы развития информационно-коммуникационных технологий. 37. Государственные инициативы в области информатизации. 38. Профессиональная этика специалиста в сфере информационных технологий. 39. Этика и ответственность журналиста и создателя медиа-контента. 40. Будущее профессий в эпоху цифровизации и автоматизации.		
Промежуточная аттестация		10	
Всего:		158	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Информационных технологий и архитектуры аппаратных средств», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория «_» оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные или электронные издания

1. Заславская, О. Ю. Архитектура компьютера: лекции, лабораторные работы, комментарии к выполнению. Учебно-методическое пособие / О. Ю. Заславская. — Москва: Московский городской педагогический университет, 2013. — 148 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/26450>

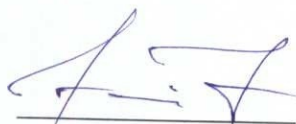
2. Тюрин, И. В. Вычислительная техника : учебное пособие / И. В. Тюрин. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 112 с. — ISBN 978-5-8265-2099-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99754>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Умеет форматы и требования к оформлению результатов информационного поиска;	Знает формат оформления результатов поиска информации. Может использовать современные средства и устройства	Экспертное наблюдение выполнения практических работ и
Результаты обучения Знает современные средства, устройства и технологии информатизации;	Показатели освоённости компетенций Знает порядок применения современных средств и устройств информатизации и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;	Методы оценки Методы работы по практике
Знает базовые понятия и основные принципы построения архитектур цифровых средств и вычислительных систем; профессиональной деятельности; типы вычислительных систем и принципы и пути обеспечения их архитектурные особенности; ресурсосбережения в ИТ-организации и принцип работы инфраструктуры; основные логических блоков компьютерных систем; основы бережливого производства и рационального процесса обработки информации использования ресурсов; на всех уровнях компьютерных лексический минимум, архитектур; основные компоненты программного обеспечения компьютерных систем; профессиональной деятельности; общие принципы функционирования аппаратного и программного обеспечения, к этим ресурсам;	Знает пути обеспечения ресурсосбережения Знает принципы бережливого производства Обладает лексическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности Знает общие принципы функционирования аппаратных, программных и программно-аппаратных средств Разбирается в архитектуре, устройстве и функционировании вычислительных систем	Диагностика (тестирование, контрольные работы)
вычислительных систем; основы архитектуры микропроцессоров и микроконтроллеров.	устройстве и функционировании вычислительных систем	

Разработчик:

Преподаватель ФСПО


(подпись)

/Э.Р. Атабаева/

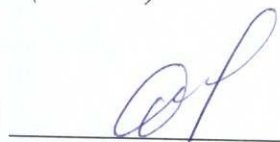
Согласовано:

Председатель ПЦК «Информационные технологии»


(подпись)

/И.М. Дубаев/

1-й зам.-зам. декана по УМР ФСПО


(подпись)

/М.И. Дагаев/

Директор ДУМР



/М.А. Магомаева /