

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шавалович

Должность: Ректор

Дата подписания: 18.12.2023 14:54:00

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
«Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА,
ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ**

Направление подготовки

08.03.01 Строительство

Направленность (профиль)

«Экспертиза и управление недвижимостью»

Квалификация

бакалавр

Год начало подготовки

2025

Грозный - 2025

1. Цель практики

Целью производственной исполнительской практики является формирование компетенций обучающегося, получение им опыта профессиональной деятельности в области формирования организационно-технических мероприятий для реализации инвестиционно-строительного проекта.

2. Задачи практики

Основные задачи изучения:

- закрепление теоретических знаний, полученных в университете при освоении программы бакалавриата;
- изучение структуры проектной организации, функций отделов, служб и их взаимодействия;
- освоение передовых приемов и навыков проектной работы, отечественного и зарубежного опыта;
- изучение современной техники проектирования, в том числе САПР;
- изучение действующей инструктивно-нормативной литературы, строительных норм, правил, стандартов, в том числе специального и ведомственного характера;
- изучение системы нормоконтроля проектной организации;
- участие во внедрении результатов исследований и практических разработок в области инвестиционно-строительных проектов.

3. Вид, тип, форма и способы проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – исполнительская.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная по видам практик

4. Место практики в структуре ОП подготовки бакалавра

Производственная преддипломная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практики» образовательной программы «Экспертиза и управление недвижимостью» и является обязательной к прохождению.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
---	--

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы
ПК-2. Способность разрабатывать концепцию инвестиционно-строительного проекта	ПК-2.1. Подготовка и комплектование документов для подготовки градостроительного плана земельного участка
	ПК-2.2. Выбор нормативно-технических документов для обоснования продолжительности строительства и цены объекта
ПК-5. Способность осуществлять организационно-техническое сопровождение работ по инженерным изысканиям для обоснования инвестиций	ПК-5.4. Проведение обследования технического состояния здания (сооружения), расположенного на выбранном земельном участке
ПК-6. Способность выполнять технико-экономическое и организационное сопровождение работ по управлению объектами недвижимости	ПК-6.5. Выбор норм и правил технической эксплуатации объектов недвижимости

В результате прохождения данной практики обучающийся приобретает следующие показатели оценивания:

Таблица 2

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по практике)
УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы	Имеет навыки (начального уровня) сбора и систематизации информации о способе реализации инвестиционно-строительного проекта с учётом наличия ограничений и ресурсов
ПК-2.1. Подготовка и комплектование документов для подготовки градостроительного плана земельного участка	Имеет навыки (начального уровня) проверки соответствия документов для подготовки градостроительного плана земельного участка действующим требованиям
ПК-2.2. Выбор нормативно-технических документов для обоснования продолжительности строительства и цены объекта	Имеет навыки (начального уровня) выбора нормативно-технических документов, регламентирующих получение технических условий на подключение объекта
ПК-5.4. Проведение обследования технического состояния здания (сооружения), расположенного на выбранном земельном участке	Имеет навыки (начального уровня) составления отчета по обследованию зданий/сооружений, имеющихся на земельном участке
ПК-6.5. Выбор норм и правил технической эксплуатации объектов недвижимости	Знает нормативную базу и основные принципы организации технической эксплуатации зданий и сооружений.

	Имеет навыки (начального уровня) формирования перечня мероприятий в рамках технической эксплуатации зданий и сооружений
--	--

6. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 9 зачетных единиц,
продолжительность 6 недель, 324 часа.

Таблица 3

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	–Выдача обучающемуся рабочего плана проведения практики, индивидуального задания. –Ознакомление обучающихся с требованиями охраны труда, пожарной безопасности. –Проведение текущего контроля	12 Консультации
2.	Основной этап	– Встреча с руководителем практики от предприятия. – Знакомство со сферой деятельности организации (базы практики). – Определение обязанностей практиканта. – Знакомство с материально-техническим обеспечением базы практики. – Инструктаж по охране труда и правила противопожарной безопасности. – Сбор информации о мероприятиях защиты человека от угроз (опасностей) природного и техногенного характера, реализуемые на базе практики. – Работа в составе подразделения организации. – Составление необходимой организационно-технологической, исполнительной или иной документации (разработка плановграфиков работы подразделений, проекта и т.д.). – Формирования технического задания на получение технических условий. – Составление перечня	264 Консультации

		мероприятий по инженерным изысканиям, необходимым для проектирования. – Формирование технического задания на подготовку проектно-сметной документации. – Формирование требований по прохождению, согласованию, утверждению экспертизе проектно-сметной документации. – Выполнение индивидуального задания.		
3.	Заключительный	– Подготовка и предоставление отчета по практике. – Текущий контроль отчётности по практике	36	Консультации
4.	Промежуточная аттестация	Защита отчета по практике.	6	Зачет
		итого	324	

7. Формы отчетности по практике

Основным документом, характеризующим работу студента, во время прохождения практики является отчет. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента в соответствии индивидуальным заданием, полученным студентом. Также необходимо предъявить оформленное извещение о прохождении практики от предприятия представляются комиссии, назначаемой кафедрой «ЭУНТГ».

8. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по итогам производственной преддипломной практики проводится в форме собеседования. По возвращении с преддипломной практики в образовательную организацию студент вместе с научным руководителем от профильной кафедры обсуждает итоги практики и собранные материалы. Студент пишет краткий отчет о практике, который включает в себя общие сведения об изучаемом объекте. При сдаче зачета обучающемуся задаются вопросы, сформулированные так, чтобы, по возможности, проверить его знания, относящиеся к различным компетенциям, формируемым в результате изучения дисциплины. Форма отчетности – дифференцированный зачет.

8.1. Типовые задания, необходимые для оценивания формирования компетенций

8.1.1. Типовые индивидуальные задания на практику

Примерные темы индивидуального задания:

1. «Формирование перечня организационно-технических мероприятий и

- документов для реализации проекта строительства жилого здания»
2. «Формирование перечня организационно-технических мероприятий и документов для реализации проекта строительства торгового центра»
 3. «Формирование перечня организационно-технических мероприятий и документов для реализации проекта строительства офисного здания»
 4. «Формирование перечня организационно-технических мероприятий и документов для реализации проекта строительства гостиничного комплекса»
 5. «Формирование перечня организационно-технических мероприятий и документов для реализации проекта строительства многофункционального комплекса»

При выполнении индивидуального задания обучающийся должен решить следующие задачи:

1. Формирование перечня исходной документации, необходимой для оформления ГПЗУ.
2. Формирования технического задания на получение технических условий.
3. Составление перечня мероприятий по инженерным изысканиям, необходимым для проектирования.
4. Формирование технического задания на подготовку проектно-сметной документации.
5. Формирование требований по прохождению, согласованию, утверждению экспертизе проектно-сметной документации.
6. Сбор и анализ информации о соответствии проектных решений выданным техническим условиям
7. Описание требований по обеспечению безопасности, охраны труда на производстве, мероприятий ГО и ЧС и охраны окружающей среды

8.1.2. Типовые вопросы/задания для промежуточной аттестации

Перечень типовых вопросов к зачету в 6 семестре (очная форма обучения) и в 8 семестре (заочная форма обучения):

1. Генеральное и стратегическое планирование в строительстве.
2. Текущее и оперативное планирование в строительстве.
3. Современные структуры строительных организаций.
4. Саморегулируемые организации в строительстве.
5. Мобильные формы организации строительства.
6. Календарные планы строительства комплексов зданий и сооружений.
7. Основные принципы планирования потенциала строительного предприятия.
8. Основные факторы сокращения продолжительности строительства.
9. Особенности мобильной строительной системы.
10. Организационные формы пионерного строительства.
11. Выбор функций при многовариантности управленческих решений.
12. Способы оптимизации распределения ресурсов по объектам.
13. Формы организации материально-технического обеспечения

строительства.

14. Производственно-технологическая комплектация.
15. Организационно-технологическая документация при узловом методе.
16. Методология управления жизненным циклом объекта недвижимости. 1
17. Порядок обеспечения строительства проектно-сметной документацией.
18. Роль экспертизы проектно-сметной документации в инвестиционно-строительной деятельности.
19. Основные методы оценки эффективности инвестиционно-строительных проектов.
20. Оценка комплектности, качества и технологичности проектной документации.
21. Современные методы определения стоимости строительства на различных этапах реализации инвестиционно-строительного проекта.
22. Применение системы удельных показателей для подготовки ПСД и текущего планирования строительства.
23. Виды и эффективность девелопмента в инвестиционно-строительной деятельности.
24. Бизнес-планирование деятельности девелоперской компании.
25. Система договорных отношений между участниками инвестиционно-строительной деятельности.
26. Понятие инжиниринга. Функции инжиниринга.
27. Современные схемы организации инвестиционно-строительного процесса.
28. Технический надзор за строительством.
29. Организация пусконаладочных работ.
30. Инжиниринг услуг по эксплуатации объектов.
31. Бизнес-планирование деятельности управляющей организации.
32. Понятие управление недвижимостью. Цель и задачи управления недвижимостью, их характеристики.
33. Классификации видов управленческой деятельности.
34. Типы управленческих стратегий в управлении недвижимостью.
35. Управление развитием недвижимости: основные положения.
36. Функциональные классификации объектов недвижимости.
37. Управление объектами недвижимости в процессе их воспроизводства. Формы воспроизводства недвижимости: реконструкция, модернизация, капитальный ремонт, выборочный капитальный ремонт (ВКР), текущий ремонт, техническое обслуживание.
38. Производственное планирование эксплуатации объекта недвижимости, контроль за расходами на обслуживание.
39. Техническое управление. Технический паспорт, его состав, назначение.
40. Бизнес-планирование деятельности управляющей организации.
41. Понятие инвестиционно-строительной деятельности (ИСД).
42. Субъекты ИСД и их функции.
43. Основные факторы, влияющие на качество проекта
44. Принципы организации деятельности регулирующих органов.

45. Порядок получения разрешения на строительство.
46. Определение износа объекта недвижимости.
47. Налогообложение объекта недвижимости и операций с ними
48. Получение земельного участка для строительства.
49. Экономическая экспертиза недвижимости.
50. Экспертиза стоимости строительства.

8.1.3. Пример содержания отчета по производственной исполнительской практике:

Введение

1. Цель и задачи практики
2. Организация и руководство практикой
3. Индивидуальное задание
4. Содержание практики
5. Содержание отчета по практике
6. Подведение итогов практики

Список рекомендуемой литературы

Приложение 1

Приложение 2

8.1.4. Титульный лист отчета по производственной исполнительской практике МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени академика М.Д. МИЛЛИОНЩИКОВА

КАФЕДРА «ЭКСПЕРТИЗА, УПРАВЛЕНИЕ НЕДВИЖИМОСТЬЮ И
ТЕПЛОГАЗОСНАБЖЕНИЕ»

(место прохождения практики)

ОТЧЕТ

по практике на тему: _____

(наименование практики)

Студент _____ группы _____

Начало практики _____ Окончание практики _____

Отчет защищен с оценкой _____

Руководитель

от профильной

организации _____

(должность)

(подпись)

/ _____ /
(ФИО)

Руководитель

от ГГНТУ _____

(должность)

(подпись)

/ _____ /
(ФИО)

Грозный – 20__ г.

8.1.5. Индивидуальное задание отчета по практике

Индивидуальное задание

на производственную исполнительскую практику
(наименование практики)

Студент _____
(ФИО)

Сроки прохождения практики _____

Место прохождения практики _____

Задание:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____

Руководитель от ГГНТУ _____
(ФИО подпись)

Руководитель от
профильной организации _____
м. п. (ФИО подпись)

8.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, и описание шкал оценивания

Таблица 4

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка			
	«2» (неудовлетв.)	«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Знания				
Знание терминов и определений, понятий	Не знает терминов и определений	Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок	Знает термины и определения	Знает термины и определения, может корректно сформулировать их самостоятельно
Знание основных закономерностей и соотношений, принципов	Не знает основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, их интерпретирует и использует	Знает основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, может самостоятельно их получить и использовать
Объём освоенного материала, усвоение всех	Не знает значительной части материала дисциплины	Знает только основной материал дисциплины, не	Знает материал дисциплины в объеме	Обладает твёрдым и полным знанием материала дисциплины,

дидактических единиц (разделов)		усвоил его детали		владеет дополнительными знаниями
Полнота ответов на проверочные вопросы	Не даёт ответы на большинство вопросов	Даёт неполные ответы на все вопросы	Даёт ответы на вопросы, но не все - полные	Даёт полные, развёрнутые ответы на поставленные вопросы
Правильность ответов на вопросы	Допускает грубые ошибки при изложении ответа на вопрос	В ответе имеются существенные ошибки	В ответе имеются несущественные неточности	Ответ верен
Чёткость изложения и интерпретации знаний	Излагает знания без логической последовательности	Излагает знания с нарушениями в логической последовательности	Излагает знания без нарушений в логической последовательности	Излагает знания в логической последовательности, самостоятельно их интерпретируя и анализируя
	Неверно излагает и интерпретирует знания	Допускает неточности в изложении и интерпретации знаний	Грамотно и по существу излагает знания	Грамотно и точно излагает знания, делает самостоятельные выводы
Навыки начального уровня				
Навыки выбора методик выполнения заданий	Не может выбрать методику выполнения заданий	Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий	Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий	Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий
Навыки выполнения заданий различной сложности	Не имеет навыков выполнения учебных заданий	Имеет навыки выполнения только простых типовых учебных заданий	Имеет навыки выполнения только стандартных учебных заданий	Имеет навыки выполнения как стандартных, так и нестандартных учебных заданий
Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков	Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач	Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения	Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения	Не допускает ошибок при выполнении заданий
Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач	Делает некорректные выводы	Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов	Делает корректные выводы по результатам решения задачи	Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий
Навыки представления результатов решения задач	Не может проиллюстрировать решение задачи поясняющими схемами,	Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие рисунки и схемы верно и аккуратно

	рисунками			
Навыки основного уровня				
Навыки выбора методик выполнения заданий	Не может выбрать методику выполнения заданий	Испытывает затруднения по выбору методики выполнения заданий	Без затруднений выбирает стандартную методику выполнения заданий	Применяет теоретические знания для выбора методики выполнения заданий
Навыки выполнения заданий различной сложности	Не имеет навыков выполнения учебных заданий	Имеет навыки выполнения только простых типовых учебных заданий	Имеет навыки выполнения только стандартных учебных заданий	Имеет навыки выполнения как стандартных, так и нестандартных учебных заданий
Навыки самопроверки. Качество сформированных навыков	Допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушающие логику решения задач	Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения	Допускает ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения	Не допускает ошибок при выполнении заданий
Навыки анализа результатов выполнения заданий, решения задач	Делает некорректные выводы	Испытывает затруднения с формулированием корректных выводов	Делает корректные выводы по результатам решения задачи	Самостоятельно анализирует результаты выполнения заданий
Навыки представления результатов решения задач	Не может проиллюстрировать решение задачи поясняющими схемами, рисунками	Выполняет поясняющие схемы и рисунки небрежно и с ошибками	Выполняет поясняющие рисунки и схемы корректно и понятно	Выполняет поясняющие рисунки и схемы верно и аккуратно
Навыки обоснования выполнения заданий	Не может обосновать алгоритм выполнения заданий	Испытывает затруднения при обосновании алгоритма выполнения заданий	Обосновывает ход решения задач без затруднений	Грамотно обосновывает ход решения задач
Быстрота выполнения заданий	Не выполняет задания или выполняет их очень медленно, не достигая поставленных задач	Выполняет задания медленно, с отставанием от установленного графика.	Выполняет все поставленные задания в срок	Выполняет все поставленные задания с опережением графика
Самостоятельность в выполнении заданий	Не может самостоятельно планировать и выполнять задания	Выполняет задания только с помощью наставника	Самостоятельно выполняет задания с консультацией у наставника	Выполняет задания самостоятельно, без посторонней помощи
Результативность (качество) выполнения заданий	Выполняет задания некачественно	Выполняет задания с недостаточным качеством	Выполняет задания качественно	Выполняет качественно даже сложные задания

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1. Литература

1. Организация строительства и девелопмент недвижимости [Текст] : учебник для студентов: в 2-х ч. / ред. П. Г. Грабовый ; Нац. исслед. Моск. гос. строит. ун-т. - Москва : АСВ ; Просветитель, 2018. Ч.1 : Организация строительства / ред. П. Г. Грабовый. - 4-е изд., перераб. и доп. - 2018. - 645 с

2. Организация строительства и девелопмент недвижимости [Текст] : учебник для студентов: в 2-х ч. / ред. П. Г. Грабовый ; Нац. исслед. Моск. гос. строит. ун-т. - Москва : АСВ ; Просветитель, 2018. Ч.2 : Девелопмент недвижимости / ред. П. Г. Грабовый. - 4-е изд., перераб. и доп. - 2018. - 604 с.

3. Воробьева, Т. В. Управление инвестиционным проектом / Т. В. Воробьева. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 146 с. — <http://www.iprbookshop.ru/79731.html>.

4. Коршунова, Е. М. Бизнес-план инвестиционного проекта : учебное пособие / Е. М. Коршунова, Н. А. Малинина, К. В. Малинина. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2011. — 135 с. — <http://www.iprbookshop.ru/18989.html>.

5. Гутников, В. А. Государственная экспертиза инвестиционных проектов : учебное пособие / В. А. Гутников. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2013. — 732 с. — <http://www.iprbookshop.ru/22169.html>.

6. Управление инвестиционными проектами в условиях риска и неопределенности : учебное пособие / Л. Г. Матвеева, А. Ю. Никитаева, О. А. Чернова, Е. Ф. Щипанов. — Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2015. — 299 с. — <http://www.iprbookshop.ru/78712.html>.

7. Строительный контроль и государственный строительный надзор [Электронный ресурс]: сборник нормативных актов и документов/ — Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 253 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30275>.— ЭБС «IPRbooks»

9.2. Периодические издания

1. Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник ГГНТУ»

9.3. Информационное обеспечение практики

Таблица 5

Наименование	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/defaultx.asp?
Электронная библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
Федеральная университетская компьютерная сеть России	http://www.runnet.ru/

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник ГГНТУ»	https://gstou.ru/
Научно-техническая библиотека ГГНТУ	http://lib.gstou.ru/

10. Материально-техническое обеспечение практики

10.1. Во время прохождения производственной практики всё необходимое оборудование и материалы предоставляются на предприятии. Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования с учетом рекомендаций и примерной основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению 08.03.01 Строительство, также для самостоятельной работы студента предоставляется доступ в <https://www.iprbookshop.ru> согласно лицензионному договору Лицензионный договор №7394/20. ЭБС IPRbooks от 01.01.2021-30.06.2021.

10.2. Для оформления отчета обучающиеся обеспечены помещением для самостоятельной работы, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, таблица 6.

Таблица 6

Место проведения практики

Юридическое наименование объекта для прохождения практики	Оснащенность специальных помещений и помещений для прохождения практики
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Комплексный научно-исследовательский институт им. Х.И. Ибрагимова Российской академии наук Адрес: 364051, Россия, Чеченская Республика, г.Грозный, В. Алиева (Старопромысловское шоссе), 21 а e-mail: kniiran@mail.ru Т./ф.: (8712) 22 26 28	Инструкция по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации; Непосредственное участие студентов практикантов в производственной деятельности предприятия; Дублер-мастера на предприятии; Материально-техническая база предприятия; Производственная база предприятия; Взаимодействие студентов-практикантов и квалифицированных специалистов (в лабораториях, цехах, отделах и т. д.) предприятия

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа 3-28 (УК №2 ФГБОУ ВО ГГНТУ, г. Грозный, пр. Кадырова, 30)	Аудитория на 48 посадочных мест оборудована специализированной учебной мебелью, переносной проектор BENQ, переносной экран, ноутбук, колонки Genius SP-S110. Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий
Помещение для самостоятельной работы 2-13. Читальный зал библиотеки (УК №2 ФГБОУ ВО ГГНТУ, г. Грозный, пр. Кадырова, 30)	Аудитория на 16 посадочных мест оборудована специализированной учебной мебелью ; оснащена системными блоками – Сервер: Depo. Модель: Storm 1480LT Процессор: Intel® Xeon® E5-2620 v4. Количество ядер: 8. Количество потоков: 16. 64 ГБ. Системный дисковый массив: (onboard SATA): 1 x 240 ГБ SSD SATA-накопитель Дисковый массив: 1 x 1000 ГБ SATA-накопитель (7200 об/мин) Тонкий клиент DEPO Sky 180 Процессор: Intel® Celeron® Processor J3060 (2-Cores, 1.60GHz, 2Mb, up to 2.48 GHz).

11. Дополнения и изменения в рабочей программе на учебный год

Дополнения и изменения в рабочие программы вносятся ежегодно перед началом нового учебного года по форме. Изменения должны оформляться документально и вносятся во все учтенные экземпляры.

Составитель:

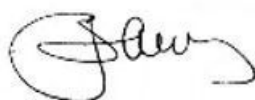
Ст. преподаватель кафедры «ЭУНТГ»



/ З.М.Тазбиева /

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой «ЭУНТГ»



/ В.Х.Хадисов /

Директор ДУМР



/ М.А. Магомаева /