Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Минцаев Магомед Шавалович
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.01.2026 15:27:48
Уникальный программный ключ:
236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a86865a5825f9fa4304cc

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор – проректор по образовательной деятельности
_____ И.Г. Гайрабеков
«15» 09 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

ПМ.01 Продажа продовольственных и непродовольственных товаров

Профессия

38.01.02 Продавец

Квалификация

продавец-кассир

Грозный – 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы .4

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля 4

2. Структура и содержание профессионального модуля 5

2.1. Трудоемкость освоения модуля 5

2.2. Структура профессионального модуля 5

2.3. Содержание профессионального модуля 6

3. Условия реализации профессионального модуля 13

3.1. Материально-техническое обеспечение 13

3.2. Учебно-методическое обеспечение 13

1. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля ..... .13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ И КОМПЬЮТЕРНОЙ ТЕХНИКЕ ПРИ РАСЧЕТАХ С ПОКУПАТЕЛЯМИ»
код и наименование модуля

1.3. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.4. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код *ОК, ПК*	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	осуществлять подготовку ККТ различных видов; работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах; устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; распознавать платежеспособность государственных денежных знаков; осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; оформлять документы по кассовым операциям; соблюдать правила техники безопасности;	документы, регламентирующие применение ККТ; правила расчетов и обслуживания покупателей; типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации; классификацию устройства ККТ; основные режимы ККТ; особенности технического обслуживания ККТ; признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета; правила оформления документов по кассовым операциям.	эксплуатации контрольнокассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.3. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практической подготовки**
Учебные занятия	108	54
Курсовая работа	-	-
Самостоятельная работа	30	-
Практика, в т.ч.:	324	324
учебная	*108*	*108*
производственная	*216*	*216*
консультации	*2*	*2*
Промежуточная аттестация, в том числе: *МДК 02.01 в форме зачета* *Экзамен модульный*	4	-
Всего	**468**	**380**

2.4. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	МДК 02.01 Эксплуатация контрольно-кассовой техники	**140**	**54**	108	54	-	30		
	Учебная практика	**108**	**108**					**108**	
	Производственная практика	**216**	**216**						**216**
	Промежуточная аттестация	**4**	**-**						
	Всего:	***468***	378	108	***54***	**-**	***30***	**108**	**216**

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
МДК 02.01. Эксплуатация контрольно-кассовой техники		**108/54**	
МДК 01.01 Розничная торговля непродовольственными товарами		**108/54**	
Тема 1.1. Оснащение торговых предприятий торгово-технологическим оборудованием	**Содержание**	**30**	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5
	1.Охрана труда на предприятиях торговли Нормативная база охраны труда на предприятиях торговли. Пожарная и электробезопасность. Правила эксплуатации технических и индивидуальных средств защиты. Производственный травматизм, понятие, причины травматизма. Мероприятия по профилактике травматизма и профессиональных заболеваний. Оказание первой медицинской помощи при ожогах, переломах, поражении электрическим током, отравлениях	6	
	2.Немеханическое оборудование, торговый инвентарь Классификация, назначение, виды, немеханического оборудования. Технические требования, предъявляемые к оборудованию. Правила эксплуатации и безопасности труда при эксплуатации немеханического оборудования и торгового инвентаря. Противопожарный инвентарь, его виды и правила эксплуатации.	6	
	3.Весоизмерительное оборудование Классификация, назначение весоизмерительного оборудования. Типы весов, их назначение, требования к торговым весам, условия эксплуатации. Правила пользования мерами и измерительными приборами. Технические требования, предъявляемые к оборудованию. Рычажно-механические и электромеханические весы.	6	

	4.Автоматические и полуавтоматические весы для фасовки различных групп товаров, назначение, устройство и принцип работы, правила взвешивания. Оптическое и электронное весоизмерительное оборудование: типы, назначение, устройство и принцип работы, правила взвешивания.	6	
	5.Измельчительно - режущее и фасовочно - упаковочное оборудование Классификация, назначение, виды оборудования. Правила эксплуатации и безопасности труда при эксплуатации измельчительно-режущего и фасовочно-упаковочного оборудования Торговые автоматы Классификация торговых автоматов, основные узлы и механизмы, назначение, устройство, принципы действия.	6	
	В том числе практических занятий	**18**	
	1.Определение видов торгового оборудования и инвентаря в торговом Предприятии и соблюдение правил их безопасной эксплуатации.	6	
	2.Подготовка весоизмерительного оборудования (весов настольных циферблатных к работе) взвешивание и определение веса товара.	6	
	3.Подготовка к работе товарных весов, взвешивание и определение веса товара.	6	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Весовые чекопечатающие комплексы: назначение, устройство и правила взвешивания. Технические требования, предъявляемые к оборудованию. Нормативно-технологическая документация по техническому обслуживанию оборудования.	10	
Тема 1.2 Соблюдение правил эксплуатации контрольно-кассовой техники и выполнение расчетных операций с покупателями	**Содержание**	**6**	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5
	Применение контрольно-кассовых машин в торговом процессе в соответствии с Законом РФ 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) Охрана труда и техника безопасности при работе на контрольнокассовой технике.	6	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Составление алгоритма расчетов с покупателями в соответствии с	2	

	требованиями Закона РФ 54-ФЗ.		
	Преимущества расчетов с помощью контрольнокассовой техники.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Основные нормативные документы, регламентирующие использование ККТ.	6	
Тема 1.3. Назначение и устройство контрольно-кассовой техники и правила ее эксплуатации	**Содержание**	**12**	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5
	1.Классификация контрольно-кассовой техники. Основные устройства контрольно-кассовой техники и их характеристика Порядок работы на контрольно-кассовой технике различных видов. Обязательные операции, выполняемые всеми кассовыми машинами. Дополнительные возможности контрольно-кассовых машин.	6	
	3.Кассовый POS терминал. Принцип работы кассовых POS терминалов. Кассовые программы. Кассовый POS терминал IBM-4614.,ATOL Клавиатура кассового POS терминала. Режим «Регистрация». Режим «Продажа». Режим «Платеж». Режим «Сброс чека». Режим «Повтор чека». Режим «Товарный отчет». Режим «Калькулятор». Режим «Возврат». Режим «Конец работы».	6	
	В том числе практических занятий	**20**	
	1.Определение основных устройств контрольно-кассовой техники Подготовка к работе и работа на кассовом POS терминале типа IBM-4614, соблюдая правила техники безопасности.	4	
	2.Выбивание различных видов чеков и устранение простейших неисправностей в процессе работы и осуществлять заключительные операции при работе на кассовом POS терминале	4	
	3.Осуществлять подготовку к работе и работа на контрольно-кассовой машине «Дримкас Ф», соблюдая правила техники безопасности.	6	
	4.Выбивание различных видов чеков и устранение простейших неисправностей в процессе работы и осуществлять заключительные операции при работе на контрольно-кассовой машине «Дримкас Ф». Расчет штрихкодов товаров и проверка их подлинности.	6	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся Типовые правила обслуживания эксплуатации контрольно-кассовой техники и правила регистрации. Особенности технического обслуживания контрольно-кассовой техники.	6	
Тема 1.4 **Учет движения денежных средств**	**Содержание**	**6**	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5
	1.Материальная ответственность в торговле. Понятие материальной ответственности, основные признаки материальной ответственности. Договор материальной ответственности, формы материальной ответственности. Кассовая и отчетная документация. Назначение и классификация документов, требования, предъявляемые к их оформлению. Правила хранения кассовой документации	4	
	2.Продажа товаров за наличный расчет. Оформление книги кассира-операциониста. Определение торговой выручки за день. Прием наличных денег главной кассой.	2	
	В том числе практических занятий	**12**	
	1.Оформление договора материальной ответственности, определение размера ущерба при коллективной форме материальной ответственности. Оформление доверенности	6	
	2.Оформление журнала кассира-операциониста. Оформление приходного и расходного кассового ордера. Оформление возврата денежных сумм покупателям по неиспользованным кассовым чекам. Оформление акта о проверке наличных денежных средств кассы. Составление кассового отчета.	6	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Оформление справки отчета кассира- операциониста. Оформление акта о проверки наличных денежных средств кассы.	8	

Учебная практика **Виды работ:** 1.Осуществлять подготовку ККТ различных видов; 2.Работать на ККТ различных видов, в т.ч., на компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах; 3.Устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; 4.Распознавать платежеспособность государственных денежных знаков; 5.Осуществлять заключительные операции при работе в ККТ; 6.Оформлять документы по кассовым операциям;	***108***	
Производственная практика **Виды работ:** 1.Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями. 2.Проверять платежеспособность государственных денежных знаков. 3.Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги. 4.Оформлять документы по кассовым операциям. 5.Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.	***216***	
Промежуточная аттестация	***4***	
Консультации	***2***	
Всего	***468***	

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Зона по видам работ «Учебный магазин», оснащенная в соответствии с материально-техническим оснащением, опубликованным на сайте https://gstou.ru/.

Учебно-методическое обеспечение

3.1.1. Основные печатные и электронные издания

1. Памбухчиянц, О. В. Организация и технология розничной торговли : учебник / О. В. Памбухчиянц. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 148 с. — ISBN 978-5-39404187-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/107811

2. Пахомова, Н. Г. Организация и технология розничной торговли : учебное пособие для СПО / Н. Г. Пахомова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 63 с. — ISBN 978-5-00175-117-5, 9785-4488-1517-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/121368

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 2.1	выполняет операций при эксплуатации ККМ в соответствии нормативно- правовой базы охраны труда и техники безопасности; порядок регистрации ККМ в налоговой инспекции, в соответствии с документами, регламентирующими применение ККМ; выполнение операций при эксплуатации ККМ в соответствии с типовыми правилами эксплуатации; выполнение расчетных операций в соответствии с положением о регистрации и применении ККТ технике.	Контрольные работы, зачеты, экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических занятий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. Диагностика (тестирование)
ПК 2.2	соответствие банкнот банка России признакам подлинности; определение признаков платежеспособности государственных денежных знаков в соответствии с правилами Банка РФ.	
ПК 2.3	правильность оформления документов, регламентирующих применение ККТ; соответствие правильности оформления кассовых операций установленным требованиям; соблюдение последовательности работы с документами	
ПК 2.4	расчет штрихкодов проведен в соответствии с алгоритмом расчета; считывание штрихового кода и определения	

	количества товаров и правильности цен проведено в соответствии с алгоритмом работы POS – системы качество упаковки и наличие маркировки проанализировано в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей»	
ПК 2.5	результативность применения системы защиты в торговых предприятиях; выполнение обязанностей в соответствии должностной инструкции; соблюдение норм профессиональной этики в общении с коллегами, руководством и потребителями. соответствие условий и сроков хранения кассовой документации требованиям налоговых органов; -соблюдение последовательности работы с документами в соответствии с алгоритмом	

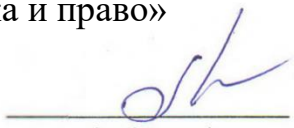
Разработчик:

Преподаватель ФСПО  /С.И. Окуева/

(подпись)

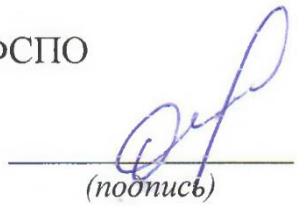
Согласовано:

Председатель ПЦК «Экономика и право»

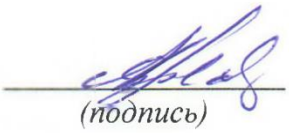
 /А.И. Магомадова/

(подпись)

1-й зам.-зам. декана по УМР ФСПО

 /М.И. Дагаев/

(подпись)

Директор ДУМР  /М.А. Магомаева/

(подпись)