Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Минцаев Магомед Шавалович
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.12.2024 11:20:17
Уникальный программный ключ:
236bcc35c296f119d6aafdc22836b21db52dbc07971a8686a5a3825f9fa4504cc

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова

Согласовано
Генеральный директор
АО «Чеченнефтехимпром»
_____ С-М.М. Тажудинов
«30» 06 2024г.

Первый проректор
ФГБОУ ВО «Грозненский государственный нефтяной технический университет имени академика М.Д. Миллионщикова»
_____ И.Г. Гайрабеков
«30» 06 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Профессия

18.01.28 Оператор нефтепереработки

Квалификация

Оператор технологических установок; Приборист; Слесарь по ремонту технологических установок

2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы производственной практики

2. Структура и содержание производственной практики

3. Условия реализации программы производственной практики

4. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАМЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) в соответствии с ФГОС СПО по профессии 18.01.28 Оператор нефтепереработки, в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД).

Производственная практика является одним из важнейшего и обязательного раздела профессионального учебного цикла структуры программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) в части освоения основных видов профессиональной деятельности.

1.2. Место производственной практики в структуре образовательной программе:

Производственная практика является одним из важнейшего и обязательного раздела профессионального учебного цикла структуры программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) и представляет собой вид учебных занятий, ориентированных непосредственно на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Освоение практического учебного материала позволит подготовить к сдаче демонстративного экзамена.

1.3. Цели и задачи производственной практики - требования к результатам освоения

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение практического первоначального опыта, реализуется в рамках освоения профессиональных модулей: ПМ.01 Ведение технологического процесса на установках III категории; ПМ.02 Обслуживание и настройка средств контроля и автоматического регулирования; ПМ.03 Проведение ремонта технологических установок.

Целью практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессии «Оператор нефтепереработки», формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретении опыта практической работы и подготовка к самостоятельной работе на предприятии.

Производственная практика направлена на:

– углубление первоначального профессионального опыта;

– проверку готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности в рамках освоенных общих и профессиональных компетенций;

– адаптация обучающегося в конкретных производственных условиях на рабочем месте.

Задачами производственной практики являются:

– закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;

– развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения производственной практики;

– ознакомление студентов с технологическими процессами переработки нефти и газа на газо - или нефтеперерабатывающем предприятии;

– ознакомление студентов со структурой промышленного производства, организацией эксплуатации оборудования, монтажа и ремонта;

– приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах;

– непосредственное участие в рабочем процессе с выполнением должностных обязанностей по полученной квалификации;

– закрепление освоенных видов деятельности (ВПД).

Профессиональный модуль	Умения	Знания	Иметь практический опыт	Коды формируемых компетенций
ПМ.01 Ведение технологического процесса на установках III категории	-уметь адаптировать в профессиональной деятельности, в социальной значимости в будущей профессии; -определением положительных и отрицательных сторон будущей профессии, участвует в мероприятиях, способствующих профессиональному развитию; -обеспечивать соблюдение параметров технологического процесса; -распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте; -анализировать задачу и проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы;	-знать сущность и социальную значимость своей профессии; -применять полученные знания в своей профессиональной деятельности при решении конкретных задач; -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/ социальном контексте; -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; -правила и критерии принятий решений; -сущность понятий стандартные и нестандартные ситуации в профессиональной деятельности; -особенности нестандартных ситуаций и их классификацию;	- ведения технологического процесса переработки нефти, нефтепродуктов, газа, сланца и угля в соответствии с установленным режимом; - регулирования параметров технологического процесса подачи сырья, реагентов, топлива, газа, воды, электроэнергии на обслуживаемом участке; - предупреждения и устранения производственных инцидентов	ОК 01,ОК 06 ПК 1.1-1.3

	-находить способы и методы выполнения задачи; -прогнозировать развитие стандартных ситуаций; -прогнозировать возможные последствия в нестандартных ситуациях; -определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение; -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;	-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; -порядок программного обеспечения в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; -базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы); -основные принципы, методы и свойства информационных технологий в профессиональной деятельности; -психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; -основы проектной деятельности; -основные закономерности химико-технологических процессов; -назначение, устройство и принцип действия средств автоматизации;		

	-обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; -организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; -осуществлять контроль качества сырья, полупродуктов и готовой продукции по показаниям КИП и результатам анализа; -отбирать пробы на анализ и проводить анализы; -проводить розлив, затаривание и транспортировку готовой продукции на склад; -вести учет расхода сырья, реагентов, количества вырабатываемой продукции, энергоресурсов; -соблюдать правила пожарной и электрической безопасности; -анализировать причины нарушения технологического процесса и разрабатывать	-основные закономерности химико-технологических процессов; -назначение, устройство и принцип действия средств автоматизации; -схемы технологических процессов и правила пользования ими; -методы физического, физико-химического, химического анализов; -технологические параметры процессов, правила их измерения; -факторы, влияющие на ход технологического процесса; -отбор проб, государственные стандарты, предъявляемые к качеству сырья и готовой продукции; -виды брака, причины его появления и способы устранения; -способы предупреждения и устранения производственных инцидентов; -систему противоаварийной защиты; -правила безопасной эксплуатации производства; -промышленную экологию, охрану труда; -правила оформления технической документации;		

	меры по их предупреждению и ликвидации; -осуществлять контроль за образующимися при производстве продукции отходами, сточными водами, выбросами в атмосферу, методами утилизации и переработки; -осуществлять выполнение требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности при эксплуатации производственного объекта; -оценивать состояние техники безопасности, экологии и окружающей среды на производственном объекте; -вести отчетно-техническую документацию			
ПМ.02 Обслуживание и настройка средств контроля и автоматического регулирования	-уметь адаптировать в профессиональной деятельности, в социальной значимости в будущей профессии; -определением положительных и отрицательных сторон будущей профессии, участвует в мероприятиях,	-знать сущность и социальную значимость своей профессии; -применять полученные знания в своей профессиональной деятельности при решении конкретных задач; -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	- обслуживания и наладки средств автоматики; - обслуживания и наладки средств автоматики; - ремонта средств автоматики	ОК 01,ОК 06 ПК 2.1-ПК 2.3

	способствующих профессиональному развитию; -обеспечивать соблюдение параметров технологического процесса; -распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте; -анализировать задачу и проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы; -находить способы и методы выполнения задачи; -прогнозировать развитие стандартных ситуаций; -прогнозировать возможные последствия в нестандартных ситуациях; -определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;	-основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/ социальном контексте; -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; -правила и критерии принятий решений; -сущность понятий стандартные и нестандартные ситуации в профессиональной деятельности; -особенности нестандартных ситуаций и их классификацию; -номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; -порядок программного обеспечения в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств;		

	-выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение; -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; -обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; -организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - обслуживать и настраивать средства контроля и автоматического регулирования;	-базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы); -основные принципы, методы и свойства информационных технологий в профессиональной деятельности; -психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; -основы проектной деятельности; -элементы автоматического регулирования дистанционного управления и передачи показаний на расстояние; -устройство и принцип действия средств автоматики, правила их обслуживания; -Правила пользования контрольными приборами и схему проверки; -основные процессы переработки нефти, нефтепродуктов, газов; -правила освоения и внедрения новых средств контроля и автоматического регулирования; -Методы прозвонки пирометрических трасс и опрессовки импульсных линий;		

	- проводить подготовку приборов к поверке, сдавать приборы, принимать их после Госповерки; - составлять дефектные ведомости для текущего и капитального ремонтов	-методы выявления дефектов в работе приборов и их устранение; -слесарное дело, основы электроники; -порядок расчета и ведения поправок к показаниям приборов к проведению ремонтных работ		
ПМ.03 Проведение ремонта технологических установок	уметь адаптировать в профессиональной деятельности, в социальной значимости в будущей профессии; -определением положительных и отрицательных сторон будущей профессии, участвует в мероприятиях, способствующих профессиональному развитию; -обеспечивать соблюдение параметров технологического процесса; -распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте; -анализировать задачу и проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи; -выявлять и эффективно искать информацию,	-знать сущность и социальную значимость своей профессии; -применять полученные знания в своей профессиональной деятельности при решении конкретных задач; -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/ социальном контексте; -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; -правила и критерии принятий решений; -сущность понятий стандартные и нестандартные ситуации в профессиональной деятельности;	- технического обслуживания и ремонта оборудования; - технического обслуживания и ремонта оборудования; - проведения слесарных работ; - технического обслуживания и ремонта оборудования	ОК 01,ОК 06 ПК 3.1-3.4

	необходимую для решения задачи и проблемы; -находить способы и методы выполнения задачи; -прогнозировать развитие стандартных ситуаций; -прогнозировать возможные последствия в нестандартных ситуациях; -определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение; -использовать различные цифровые средства для	-особенности нестандартных ситуаций и их классификацию; -номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; -порядок программного обеспечения в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; -базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы); -основные принципы, методы и свойства информационных технологий в профессиональной деятельности; -психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; -основы проектной деятельности;		

	решения профессиональных задач; -обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; -организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; -выявлять и устранять дефекты во время эксплуатации оборудования; -проводить техническое обслуживание и ремонт оборудования, трубопроводов, арматуры и коммуникаций; -проводить подготовку к работе основного и вспомогательного оборудования, трубопроводов, коммуникаций; - изготовлять сложные приспособления для сборки и монтажа оборудования, труб и коммуникаций;	-классификацию, устройство и принцип действия оборудования; -систему и технологию технического обслуживания, ремонта оборудования; - технические условия на ремонт, испытания и сдачу в эксплуатацию объекта; - материалы, применяемые при ремонте и техническом обслуживании оборудования; - материалы, применяемые при ремонте и техническом обслуживании оборудования		

	-проводить слесарную обработку деталей, узлов, пользоваться инструментом; -слесарное дело; -правила монтажа и демонтажа оборудования; -слесарные инструменты и установки для проведения ремонта; - обеспечивать выполнение правил безопасности труда, промышленной санитарии			

1.4. Формы проведения производственной практики

Для реализации поставленной цели производственная практика проводится в форме непосредственного участия обучающегося в работе организации.

Результаты практики определяются программами профессиональных модулей, разрабатываемыми ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова совместно с организациями. По результатам практики обучающийся составляется отчет, который утверждается ГГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики

Время проведения производственной практики определяется учебным планом.

Объем времени, отведенный на производственную практику (в неделях, часах): 12 недель, 432 часа, в том числе:

- ПМ.01 - 144 часа;
- ПМ.02 - 144 часа;
- ПМ.03 - 144 часа;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план производственной практики

Коды общих и профессиональных компетенций	Наименования разделов программы	Всего часов
1	**2**	**3**
ПМ.01 Ведение технологического процесса на установках III категории		**126**
ОК 01-06 ПК 1.1 -1.3	Раздел ПП 1. Ведение технологического процесса нефтепереработки	
ПМ.02 Обслуживание и настройка средств контроля и автоматического регулирования		**86**
ОК 01-06 ПК 2.1-2.3	Раздел ПП 2. Обслуживание технических средств автоматизации	
ПМ.03 Проведение ремонта технологических установок		**94**
ОК 01-06 ПК 3.1-3.4	Раздел ПП 3. Ремонт технологического оборудования	

2.2 Содержание программы производственной практики

Наименование разделов производственной практики	Содержание учебного материала	Объем часов
ПМ.01 Ведение технологического процесса на установках III категории		
Раздел 1. Ведение технологического процесса нефтепереработки	Наблюдение за ходом технологического процесса с помощью средств автоматизации и результатов анализа при нормальной работе установки. Интерпретация показаний приборов КИП. Обеспечение технологического режима процесса на заданном уровне с помощью средств автоматизации при нормальной работе установки.	**126**

	Контролирование и регулирование технологического режима с использованием средств автоматизации и результатов анализов. Подготовка технологического оборудования к пуску или остановке установки. Регулирование технологических параметров при пуске и остановке технологической установки III категории. Осуществление контроля за образующимися отходами, сточными водами, выбросами в атмосферу	
ПМ.02 Обслуживание и настройка средств контроля и автоматического регулирования		
Раздел 2 Обслуживание технических средств автоматизации	Обслуживание и наладка средств автоматики. Ремонт средств автоматики	**86**
ПМ.03 Проведение ремонта технологических установок		
Раздел 3. Ремонт технологического оборудования	Проведение технического обслуживания оборудования, трубопроводов, арматуры и коммуникаций. Выявление и устранение дефектов во время эксплуатации оборудования. Проведение разборки, ремонта, сборки установок, машин, аппаратов, трубопроводов и арматуры. Изготовление сложных приспособлений для сборки и монтажа оборудования, труб и коммуникаций. Проведение слесарной обработки деталей, узлов. Подготовка к работе основного и вспомогательного оборудования, трубопроводов, коммуникаций. Проведение испытаний, регулирования и сдачи оборудования после ремонта. Составление технической документации	**94**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает проведение производственной практики на предприятиях (организациях) на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием (организацией), куда направляются обучающиеся. Основных видов организационной техники.

Для проведения производственной практики используется материально-техническая база предприятий, с которыми заключены договоры о прохождении практики обучающимися, позволяющая обеспечить освоение обучающимися всех предусмотренных программой практики компетенций и выполнение всех запланированных видов работ.

Производственная практика проходит в АО «Чеченнефтехимпром».

Организация и контроль производственной практики осуществляется руководителем ПЦК по специальности. Руководитель практики от ПЦК ведет итоговый учет выполнения обучающимися производственных заданий, норм выработки, осуществляет контроль за выполнением программ производственной практики, обеспечением норм охраны труда на предприятии, исполняет другие обязанности, возложенные на него.

На предприятиях, в учреждениях, организациях руководители назначают специалистов и (или) квалифицированных рабочих (наставников) для руководства производственной практикой в условиях производства, обеспечивают безопасные условия труда.

Во время прохождения производственной практики студент может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатывающие программы и пр.), которые находятся в соответствующей производственной организации.

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики проводится в форме зачета. По возвращении с производственной практики в образовательную

организацию обучающийся вместе с руководителем обсуждает итоги практики и собранные материалы.

Обучающийся пишет краткий отчет о практике, который включает в себя общие сведения об изучаемом объекте. При сдаче зачета обучающемуся задаются вопросы, сформулированные так, чтобы, по возможности, проверить его знания, относящиеся к различным компетенциям, формируемым в результате прохождения практики.

Отчет по практике является отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом практики.

3.2 Информационное обеспечение обучения

1. Мельников, В. Н. Материаловедение и технологии современных и перспективных неметаллических материалов: учебное пособие для СПО / В. Н. Мельников; под редакцией Н. В. Обабкова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 167 с. — ISBN 978-5-4488-0473-1, 978-5-7996-2903-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87826

2. Материаловедение и технология конструкционных материалов: практикум для СПО / Ю. П. Егоров, А. Г. Багинский, В. П. Безбородов [и др.] ; под редакцией Е. П. Чинкова. — Саратов: Профобразование, 2021. — 121 с. — ISBN 978-5-4488-0930-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/99929

3. Слесарчук, В. А. Материаловедение и технология материалов: учебник / В. А. Слесарчук. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 392 с. — ISBN 978-985-503-937-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/94325

4. Ившин, В. П. Автоматическое регулирование: учебное пособие / В. П. Ившин, М. Ю. Перухин. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 80 с. — ISBN 978-5-7882-1941-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/79258

5. Гладких, Т. Д. Автоматизация технологических процессов в нефтегазовой отрасли: учебное пособие / Т. Д. Гладких. — Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2022. — 152 с. — ISBN 978-5-9729-0926-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/123994

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения производственной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 02. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. ОК 03. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. ОК 04. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Критерии оценивания отчета: **«Зачтено»** - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все	Устный опрос; Отчет по практике; Зачет

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 06. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. ОК 07. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) ПК 1.1. Контролировать и регулировать технологический режим с использованием средств автоматизации и результатов анализов. ПК 1.2. Контролировать качество и расход сырья, продукции, реагентов, катализаторов, топливно-энергетических ресурсов. ПК 1.3. Анализировать причины возникновения производственных инцидентов, принимать меры по их устранению и предупреждению. ПК 2.1. Наблюдать за работой контрольно-измерительных приборов, средств автоматизации и проводить их наладку. ПК 2.2. Обеспечивать своевременную поверку контрольно-измерительных приборов. ПК 2.3. Проводить монтаж, демонтаж контрольно-измерительных приборов и средств автоматизации. ПК 3.1. Проводить разборку, ремонт, сборку установок, машин, аппаратов, трубопроводов и арматуры. ПК 3.2. Проводить испытания, регулирование и сдачу оборудования после ремонта. ПК 3.3. Изготовлять приспособления для сборки и монтажа ремонтного оборудования. ПК 3.4. Составлять техническую документацию.	предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко **«Не зачтено»** - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. акад. МИЛЛИОНЩИКОВА

Факультет_____

_____

(место прохождения практики)

ОТЧЕТ

производственной практики на тему:

_____

_____

студента(ки) _____ группы _____

Начало практики _____ Окончание практики _____

Руководитель практики _____ _____

(подпись, дата, оценка) *(ФИО)*

Грозный - 20__г.

Разработчик:

Преподаватель ФСПО _____ /Х.Б.Мансураева/
(подпись)

Согласовано:

Председатель ПЦК «Нефтегазовое дело и машиностроение»
_____ /Я.Ш.Шамсадова/
(подпись)

Зам. декана по МР ФСПО _____ /И.В. Сулейманова/
(подпись)

Директор ДУМР _____ /М.А. Магомаева/
(подпись)