

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минцаев Магомед Шарипович

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.06.2026 16:15:43

Уникальный программный ключ:

236bcc35c296f119d6aafdc22898b21db52dbcc07971a88869a2825f9a4504ce

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**

**имени академика М.Д. Миллионщикова**



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**дисциплины**

**«Антикризисное управление»**

**Специальность подготовки**

**38.05.01 Экономическая безопасность**

**Специализация**

**«Экономическая безопасность организации»**

**Квалификация (степень) выпускника**

**Специалист**

**Год начала подготовки: 2026**

**Грозный – 2026**

## 1. Цели и задачи дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Антикризисное управление» является приобретение студентами теоретических и практических знаний, умений и навыков в области антикризисного управления, необходимых для успешной деятельности специалиста в условиях современной рыночной экономики, для обеспечения прочного положения на рынке и стабильно устойчивых финансов компании при любых экономических, политических и социальных метаморфозах в стране.

Задачей преподавания дисциплины «Антикризисное управление» является формирование нового управленческого мышления, эффективного в устранении временных финансовых затруднений и решении других текущих проблем фирмы; в основе антикризисного управления лежит процесс постоянных и последовательных инноваций во всех звеньях и областях действий предприятия.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

- дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений;
- для изучения курса требуются знания следующих дисциплин: «Управление командной работой», «Менеджмент»;
- данный курс является предшествующей дисциплиной для курсов: управление конкурентоспособностью предприятия, экономическая безопасность, управление рисками организации, экономическая безопасность региона.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Таблица 1

| Код по ФГОС                                                                                           | Индикаторы достижения                                                                                                                                            | Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Общепрофессиональные</b>                                                                           |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                    |
| <b>ОПК-4</b> Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно- | ОПК-4.1 Планирует и организует службу деятельность подчиненных, осуществляет контроль и учет ее результатов.<br><br>ОПК-4.2 Принимает оптимальные управленческие | Знать оптимальные управленческие решения для учета критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов.<br>Уметь планировать и |

|                                                                                                                                 |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов | решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов. | организовывать служебную деятельность подчиненных. Владеть информацией для обмена с другими членами команды, осуществлять презентацию результатов работы команды. |
|                                                                                                                                 |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                   |

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2

| Вид учебной работы                                 |                       | Всего часов   |                |                | Семестры      |                |                |
|----------------------------------------------------|-----------------------|---------------|----------------|----------------|---------------|----------------|----------------|
|                                                    |                       | ОФО           | ЗФО            | ОЗФО           | 7<br>ОФО      | 7<br>ЗФО       | 7<br>ОЗФО      |
| <b>Аудиторные занятия (всего)</b>                  |                       | <b>68/1,9</b> | <b>18/0,5</b>  | <b>34/0,9</b>  | <b>68/1,9</b> | <b>18/0,5</b>  | <b>34/0,9</b>  |
| В том числе:                                       |                       |               |                |                |               |                |                |
| Лекции                                             |                       | 34/0,9        | 8/0,2          | 17/0,5         | 34/0,9        | 8/0,2          | 17/0,5         |
| Практические занятия (ПЗ)                          |                       | 34/0,9        | 10/0,3         | 17/0,5         | 34/0,9        | 10/0,3         | 17/0,5         |
| Семинары (С)                                       |                       |               |                |                |               |                |                |
| Лабораторные работы (ЛР)                           |                       |               |                |                |               |                |                |
| <b>Самостоятельная работа (всего)</b>              |                       | <b>76/2,1</b> | <b>126/3,5</b> | <b>110/3,1</b> | <b>76/2,1</b> | <b>126/3,5</b> | <b>110/3,1</b> |
| В том числе:                                       |                       |               |                |                |               |                |                |
| Реферат                                            |                       | 24/0,7        | 34/0,9         | 34/0,9         | 24/0,7        | 34/0,9         | 34/0,9         |
| Темы для самостоятельной работы                    |                       | 28/0,8        | 28/0,8         | 28/0,8         | 28/0,8        | 28/0,8         | 28/0,8         |
| <i>И (или) другие виды самостоятельной работы:</i> |                       |               |                |                |               |                |                |
| Подготовка к практическим занятиям                 |                       |               | 24/0,7         | 18/0,5         |               | 24/0,7         | 18/0,5         |
| Подготовка к зачету                                |                       | 24/0,7        | 40/1,1         | 30/0,8         | 24/0,7        | 40/1,1         | 30/0,8         |
| <b>Вид отчетности</b>                              |                       | <b>зачет</b>  |                |                |               |                |                |
| Общая трудоемкость дисциплины                      | ВСЕГО в часах         | <b>144</b>    |                |                | <b>144</b>    |                |                |
|                                                    | ВСЕГО в зач. единицах | <b>4</b>      |                |                | <b>4</b>      |                |                |

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1 Разделы дисциплины и виды занятий

Таблица 3

| №<br>п/п | Наименование раздела<br>дисциплины                                | Лекц.  | Практ<br>зан. | Всего<br>часов/з.е. |
|----------|-------------------------------------------------------------------|--------|---------------|---------------------|
| 1        | Кризис организации, причины возникновения, виды и последствия     | 6/0,2  | 6/0,2         | 12/0,4              |
| 2        | Возможность, необходимость и содержание антикризисного управления | 6/0,2  | 6/0,2         | 12/0,4              |
| 3        | Банкротство предприятий                                           | 6/0,2  | 6/0,2         | 12/0,4              |
| 4        | Инновационные аспекты в основе антикризисного управления          | 6/0,2  | 6/0,2         | 12/0,4              |
| 5        | Человеческий фактор антикризисного управления                     | 6/0,2  | 6/0,2         | 12/0,4              |
| 6        | Риски в антикризисном управлении                                  | 4/0,1  | 4/0,1         | 8/0,2               |
|          | ИТОГО:                                                            | 34/0,9 | 34/0,9        | 68/1,9              |

### 5.2. Лекционные занятия

Таблица 4

| №<br>п/п | Наименование<br>раздела дисциплины                                | Содержание раздела                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Кризис организации, причины возникновения, виды и последствия     | Понятие кризиса в социально-экономическом развитии. Причины и последствия возникновения кризисов. Разновидности кризисов. Кризисы государственного управления: причины, последствия, преодоление.                                                                        |
| 2        | Возможность, необходимость и содержание антикризисного управления | Необходимость и возможность антикризисного управления. Признаки и особенности антикризисного управления. Эффективность антикризисного управления. Понятие технологии антикризисного управления. Технология разработки управленческих решений в антикризисном управлении. |
| 3        | Банкротство предприятий                                           | Признаки и порядок установления банкротства предприятия. Роль и деятельность арбитражного суда. Виды и порядок осуществления реорганизационных процедур. Ликвидация предприятий. Этапы диагностики кризиса.                                                              |

|   |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | Инновационные аспекты в основе антикризисного управления | Инновационный потенциал предприятий, его роль в антикризисном управлении.<br>Формирование инновационных инфраструктур как условие выхода из кризиса.                                                                                                                                                                           |
| 5 | Человеческий фактор антикризисного управления            | Характеристики управления персоналом кризисного предприятия.<br>Система антикризисного управления персоналом.<br>Стиль, типы, условия разработки кадровой политики на кризисном предприятии.<br>Принципы и методы управления. персоналом кризисного предприятия.<br>Причины возникновения конфликтов на кризисном предприятии. |
| 6 | Риски в антикризисном управлении                         | Природа и классификация управленческих рисков.<br>Антикризисное управление риском.                                                                                                                                                                                                                                             |

### 5.3. Лабораторный практикум (не предусмотрен)

### 5.4. Практические занятия (семинары)

**Таблица 5**

| № п/п | Наименование раздела дисциплины                                   | Содержание раздела                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Кризис организации, причины возникновения, виды и последствия     | Понятие кризиса в социально-экономическом развитии.<br>Причины и последствия возникновения кризисов.<br>Разновидности кризисов. Кризисы государственного управления: причины, последствия, преодоление.                                                                        |
| 2     | Возможность, необходимость и содержание антикризисного управления | Необходимость и возможность антикризисного управления. Признаки и особенности антикризисного управления. Эффективность антикризисного управления.<br>Понятие технологии антикризисного управления.<br>Технология разработки управленческих решений в антикризисном управлении. |
| 3     | Банкротство предприятий                                           | Признаки и порядок установления банкротства предприятия. Роль и деятельность арбитражного суда.<br>Виды и порядок осуществления реорганизационных процедур. Ликвидация предприятий. Этапы диагностики кризиса.                                                                 |
| 4     | Инновационные аспекты в основе антикризисного управления          | Инновационный потенциал предприятий, его роль в антикризисном управлении.<br>Формирование инновационных инфраструктур как условие выхода из кризиса.                                                                                                                           |
| 5     | Человеческий фактор                                               | Характеристики управления персоналом кризисного                                                                                                                                                                                                                                |

|   |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | антикризисного управления        | предприятия.<br>Система антикризисного управления персоналом.<br>Стиль, типы, условия разработки кадровой политики на кризисном предприятии.<br>Принципы и методы управления. персоналом кризисного предприятия.<br>Причины возникновения конфликтов на кризисном предприятии. |
| 6 | Риски в антикризисном управлении | Природа и классификация управленческих рисков.<br>Антикризисное управление риском.                                                                                                                                                                                             |

## **6. Самостоятельная работа студентов по дисциплине**

### **6.1. Способы организации самостоятельной работы студентов**

Способы организации самостоятельной работы студентов следующие:

- аудиторная самостоятельная работа по дисциплине – работа, выполняемая на учебных практических занятиях под непосредственным руководством и контролем преподавателя и по его заданию;
- внеаудиторная самостоятельная работа – работа, выполняемая вне аудитории по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Формами внеаудиторной СРС являются: повторение лекционного материала, работа с учебной литературой, подготовка к практическим занятиям, подготовка рефератов и другие.

### **6.2. Примерная тематика рефератов**

1. Кризисы в социально-экономическом развитии
2. Тенденции возникновения и разрешения экономических кризисов
3. Государственное регулирование кризисных ситуаций
4. Кризисы в системе государственного управления
5. Кризисы в развитии организации
6. Основные черты антикризисного управления
7. Диагностика кризисов в процессах управления
8. Маркетинг в антикризисном менеджменте
9. Стратегия и тактика в антикризисном управлении
10. Банкротство и ликвидация организации
11. Риски в антикризисном управлении
12. Инновации в антикризисном управлении
13. Инвестиционная политика в антикризисном управлении

14. Технологии антикризисного управления
15. Механизмы конфликтологии в антикризисном управлении
16. Антикризисное управление персоналом организации
17. Менеджер по антикризисному управлению
18. Роль профсоюзов в антикризисном управлении

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов**

1. Антикризисное управление [Электронный ресурс]: учебник/ И.К. Ларионов [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Дашков и К, 2015. – 380 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52297.html>. – (ЭБС «IPRbooks»)

2. Алексашкина Е.И. Антикризисное управление на предприятии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алексашкина Е.И., Василёнок В.Л., Негреева В.В. – Электрон. текстовые данные. – Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2015. – 92 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65789.html>. – (ЭБС «IPRbooks»)

3. Носова Н.С. Краткий курс по антикризисному управлению [Электронный ресурс]/ Носова Н.С. – Электрон. текстовые данные. – Москва: РИПОЛ классик, Окей-книга, 2013. – 160 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73364.html>. – (ЭБС «IPRbooks»)

## **7. Оценочные средства**

### **7.1. Вопросы к рубежным аттестациям**

#### **Вопросы к первой рубежной аттестации**

1. Понятие кризиса в социально-экономическом развитии и причины возникновения кризисов
2. Разновидности кризисов
3. Кризисы государственного управления
4. Антикризисное управление: понятие, признаки и особенности
5. Эффективность антикризисного управления
6. Технология разработки управленческих решений в антикризисном управлении
7. Порядок установления банкротства предприятия
8. Деятельность арбитражного суда
9. Виды и порядок осуществления реорганизационных процедур
10. Ликвидация предприятий и функции ликвидационной комиссии
11. Этапы диагностики кризиса

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ им. академика М.Д. Миллионщикова**

**семестр 7**

- Зав. кафедрой

1. Инновационный потенциал предприятий, его роль в антикризисном управлении
2. Формирование инновационных инфраструктур как условие выхода из кризиса
3. Управление персоналом кризисного предприятия (характеристика персонала, категории сотрудников)
4. Функции менеджерского состава
5. Система антикризисного управления персоналом
6. Условия разработки кадровой политики на кризисном предприятии
7. Принципы управления персоналом кризисного предприятия
8. Причины возникновения конфликтов на кризисном предприятии
9. Методы преодоления конфликтной ситуации
10. Понятие рисков и классификация управленческих рисков
11. Антикризисное управление риском



## Образец билета к проведению второй рубежной аттестации

### ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. академика М.Д. Миллионщикова

---

#### БИЛЕТ №5

Дисциплина Антикризисное управление

Институт ЦЭиТП направление ЭБ

семестр 7

1. Функции менеджерского состава
2. Методы преодоления конфликтной ситуации
3. Антикризисное управление риском

**УТВЕРЖДАЮ:**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

## 7.2. Промежуточный контроль

### Вопросы к зачету

1. Понятие кризиса в социально-экономическом развитии и причины возникновения кризисов
2. Разновидности кризисов
3. Кризисы государственного управления
4. Антикризисное управление: понятие, признаки и особенности
5. Эффективность антикризисного управления
6. Технология разработки управленческих решений в антикризисном управлении
7. Порядок установления банкротства предприятия
8. Деятельность арбитражного суда
9. Виды и порядок осуществления реорганизационных процедур
10. Ликвидация предприятий и функции ликвидационной комиссии
11. Этапы диагностики кризиса
12. Инновационный потенциал предприятий, его роль в антикризисном управлении
13. Формирование инновационных инфраструктур как условие выхода из кризиса
14. Управление персоналом кризисного предприятия (характеристика персонала, категории сотрудников)
15. Функции менеджерского состава
16. Система антикризисного управления персоналом

17. Условия разработки кадровой политики на кризисном предприятии
18. Принципы управления персоналом кризисного предприятия
19. Причины возникновения конфликтов на кризисном предприятии
20. Методы преодоления конфликтной ситуации
21. Понятие рисков и классификация управленческих рисков
22. Антикризисное управление риском

## Образец билета к проведению зачета

**ГРОЗНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ им. академика М.Д. Миллионщикова**

## БИЛЕТ №1

Дисциплина Антикризисное управление

**Институт ЦЭиТП      направление ЭБ**

**семестр 7**

1. Разновидности кризисов
2. Предпринимательские стратегии
3. Управление персоналом в кризисной ситуации

**УТВЕРЖДАЮ:**

« » 20 г.

Зав. кафедрой

### 7.3. Текущий контроль

## Образец занятия на практическую подготовку студентов

## Практическое занятие №2

## ВОЗМОЖНОСТЬ, НЕОБХОДИМОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ АНТИКРИЗИСНОГО УПРАВЛЕНИЯ

- Необходимость и возможность антикризисного управления
- Признаки и особенности антикризисного управления
- Эффективность антикризисного управления
- Понятие технологии антикризисного управления
- Технология разработки управленческих решений в антикризисном управлении

## **Вопросы для обсуждения**

1. Дайте определение понятию «антикризисное управление»?
2. Охарактеризуйте основные группы распределения проблем антикризисного управления?
3. В чем заключаются особенности процессов и технологий антикризисного менеджмента?
4. Каковы приоритетные средства антикризисного управления?
5. Перечислите основные функции системы антикризисного управления?
6. Факторы, влияющие на эффективность антикризисного управления?
7. В чем суть технологии антикризисного управления?
8. Перечислите факторы, влияющие на качество управленческих решений?

## 7.4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

**Таблица 6**

| Планируемые результаты освоения компетенции                                                                                                                                                                                          | Критерии оценивания результатов обучения |                                                                                                                                               | Наименование оценочного средства                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                      | менее 41 баллов<br>(не зачтено)          | 41-100 баллов<br>(зачтено)                                                                                                                    |                                                                     |
| <b>ОПК-4</b> Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов |                                          |                                                                                                                                               |                                                                     |
| <b>Знать</b> оптимальные управленческие решения для учета критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов                                                                    | Фрагментарные знания                     | Неполные знания. Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания.<br>Сформированные систематические знания                             | <i>Темы рефератов, вопросы для обсуждения, практические задания</i> |
| <b>Уметь</b> планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных.                                                                                                                                                        | Частичные умения                         | Неполные умения. Умения полные, допускаются небольшие ошибки. Сформированные умения                                                           |                                                                     |
| <b>Владеть</b> информацией для обмена с другими членами команды, осуществлять презентацию результатов работы команды.                                                                                                                | Частичное владение навыками              | Несистематическое применение навыков. В систематическом применении навыков допускаются пробелы. Успешное и систематическое применение навыков |                                                                     |

## **8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебные пособия для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по зрению:**

- **для слепых:** задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- **для слабовидящих:** обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для

выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по слуху:**

- **для глухих и слабослышащих:** обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

- **для слепоглухих** допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, **имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:**

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **9.1. Учебная литература**

1. Веснин В.Р. Антикризисное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Веснин В.Р., Юрьева Т.В. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Евразийский открытый институт, 2011. – 214 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10608.html>. – (ЭБС «IPRbooks»)

2. Файншмидт Е.А. Зарубежная практика антикризисного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Файншмидт Е.А., Юрьева Т.В. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Евразийский открытый институт, 2010. – 144 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10667.html>. – (ЭБС «IPRbooks»)

3. Литош А.А. Антикризисное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Литош А.А. – Электрон. текстовые данные. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2011. – 190 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18986.html>. – (ЭБС «IPRbooks»)

4. Крум Э.В. Антикризисное управление предприятием [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы/ Крум Э.В. – Электрон. текстовые данные. – Минск: ТетраСистемс, 2009. – 176 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28049.html>. – (ЭБС «IPRbooks»)

5. Антикризисное управление социально-экономическими системами [Электронный ресурс]: монография/ А.В. Борщева [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Дашков и К, 2018. – 236 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85350.html>. – (ЭБС «IPRbooks»)

## **9.2. Методические указания для освоения дисциплины (Приложение)**

### **10. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

#### **10.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Аудиторные занятия проводятся в аудиториях института цифровой экономики и технологического предпринимательства с мультимедийным оборудованием, а также в других аудиториях университета согласно расписанию занятий. Мультимедиа-проектор необходим для демонстрации электронных презентаций по разделам дисциплины.

#### **10.2. Помещения для самостоятельной работы**

Учебная аудитория для самостоятельной работы – 5-02, стационарные компьютеры, проектор (Главный учебный корпус ФГБОУ ВО «Грозненский государственный нефтяной технический университет», 364902, Чеченская республика, г. Грозный, проспект им. Х.А. Исаева, 100).

## **Методические указания по освоению дисциплины «Антикризисное управление»**

### **1. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины**

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Дисциплина «Антикризисное управление» состоит из 6 связанных между собою тем, обеспечивающих последовательное изучение материала.

Обучение по дисциплине «Антикризисное управление на предприятии» осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции, практические занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка практическим занятиям, доклады, подготовка к зачету).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения.

Описание последовательности действий обучающегося. При изучении курса следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст прослушанной лекции, разобрать рассмотренные примеры (10-15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10-15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).
4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, методические основы, разобрать рассмотренные примеры.



Решая конкретное задание, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать.

## **2. Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций**

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции по дисциплине «**Антикризисное управление**» излагаются в традиционном или проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

### **3. Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям**

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. Ознакомиться с планом практического занятия.
2. Проработать конспект лекций, необходимый для освоения теоретических и организационно-методических вопросов по предложенной теме.
3. Прочитать рекомендуемую литературу. В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.
4. Ответить на вопросы, рекомендованные для проверки и закрепления знаний по предложенной теме.
5. Проработать задания.
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

#### **4. Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы**

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине «Антикризисное управление» – это углубление и расширение знаний в области антикризисного управления, необходимых для успешной деятельности специалиста в условиях современной рыночной экономики.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и выполнения индивидуальных заданий, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно) для более углубленного освоения вопросов по теме исследования. Практическая работа, прежде всего, предполагает в процессе занятия вырабатывать практические умения в форме вычислений, расчетов, использования аналитических таблиц, и т.д.

При подготовке к контрольным заданиям обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Виды СРС и критерии оценок (по балльно-рейтинговой системе ГГНТУ, СРС оценивается в 15 баллов):

1. Презентация.

2. Реферат.

Темы для рефератов прописаны в рабочей программе дисциплины.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

## **Составитель**

Доцент кафедры «ЭУП»



Р.Ш. Дацаева

## **СОГЛАСОВАНО**

Зав. каф. «Экономика

и управление на предприятии»



Т.В.Якубов

Директор ДУМР



М.А. Магомаева