

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Минцаев Магомед Шавалович
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.12.2024 23:31:18
Уникальный программный ключ:
236bcc35c296f119d6aafdc22876b21db52dbc07971a86865a582559fa4304cc

1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Грозненский государственный нефтяной технический университет
имени академика М.Д. Миллионщикова**

**УТВЕРЖДАЮ**
Первый проректор
И.Г. Гайрабеков
« 30 » 06 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 «Экономика и основы предпринимательской деятельности»

Профессия

21.01.03 Бурильщик эксплуатационных и разведочных скважин

Квалификация

Бурильщик эксплуатационного и разведочного бурения скважин на нефть и газ

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	2
<u>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	3
<i><u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u></i>	3
<i><u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u></i>	3
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	5
<i><u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u></i>	5
<i><u>2.2. Содержание дисциплины</u></i>	6
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	8
<i><u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u></i>	8
<i><u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u></i>	8
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	8

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.07 Экономика и основы предпринимательской деятельности» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Экономика и основы предпринимательской деятельности»: овладение студентами основ экономики и предпринимательства для получения необходимого уровня экономических знаний, нового экономического мышления для решения сложных экономических задач в области бизнеса, предпринимательства и менеджмента.

Дисциплина «Экономика и основы предпринимательской деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.02	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-

	средства для решения профессиональных задач		
OK.03	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - определять источники достоверной правовой информации; - составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; - правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	-
OK.09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на	- правила построения простых и сложных предложений на	-

	известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности.	
--	---	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	52	26
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	8	-
Промежуточная аттестация в <i>форме зачета</i>	10	-
Всего	70	26

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Производство, торговля и услуги		24/12	
Тема 1.1. Производство, торговля и услуги	Содержание	6	OK.02 OK.03 OK.09
	1. Структура национальной экономики	4	
	В том числе практических занятий	6	
	1. Семинар на тему: «Предпринимательство как основное звено рыночной экономики».	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Написание конспекта по вопросу «Классификация предпринимательской деятельности, ее виды»	2	
Тема 1.2. Потребление и распределение	Содержание	6	OK.02 OK.03 OK.09
	1. Классификация предприятий	4	
	В том числе практических занятий	6	
	1. Семинар на тему: «Предприятие.ю его сущность, виды и функции».	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Составление доклада по теме «Соблюдение норм профессиональной этики в различных производственных ситуациях»	2	
Раздел 2. Предприятие как основное звено рыночной экономики		24/12	
Тема 2.1. Виды и формы предприятий	Содержание	6	OK.02 OK.03 OK.09
	1. Основные производственные и непроизводственные фонды	4	
	В том числе практических занятий	6	
	1. Расчёт показателей использования и эффективности использования основных средств	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	

	1. Подготовить сообщение по теме «Сущность деловой этики предпринимателя»		
Тема 2.2. Производственные ресурсы предприятия	Содержание	6	OK.02 OK.03 OK.09
	1. Сущность и структура оборотного капитала	4	
	В том числе практических занятий	6	
	1. Расчет показателей эффективности использования оборотных средств	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовить сообщение по теме «Прекращение деятельности предприятия»	2	
Раздел 3. Значение человеческого капитала для эффективности производственной деятельности		32/16	
Тема 3.1. Трудовые ресурсы предприятия	Содержание	6	OK 02 OK.03 OK.09
	1. Трудовые ресурсы	4	
	В том числе практических занятий	6	
	1. Расчет заработной платы	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся -	-	
Тема 3.2. Анализ использования трудовых ресурсов	Содержание	10	OK.02 OK.03 OK 09
	1. Сущность предпринимательства и его виды	4	
	2. Развитие предпринимательства в России	2	
	В том числе практических занятий	10	
	1. Анализ видов предпринимательской деятельности	4	
	2. Анализ факторов внешней среды в конкретной ситуации	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся -	-	
<i>Курсовая работа (проект)</i>		-	
Промежуточная аттестация		10	
Всего		70	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Экономики», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные электронные издания

1. Кисова, А. Е. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие для СПО / А. Е. Кисова, К. В. Барсукова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-00175-120-5, 978-5-4488-1519-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/121370>

2. Основы предпринимательской деятельности : практикум / составители Л. И. Панофёнова. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 60 с. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/105043>

3. Основы экономики : учебное пособие для СПО / Р. А. Галияхметов, Н. Г. Соколова, Э. Н. Тихонова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Соколовой. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 373 с. — ISBN 978-5-4488-0911-8, 978-5-4497-0757-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99374>

3.2.2. Дополнительные источники

-

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
-определять организационно-правовые формы организаций; - оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации).	Критерии оценивания текущей аттестации: Аттестован - выставляется обучающемуся, ответившему правильно на 5-10 вопросов. Не аттестован - выставляется обучающемуся, который ответил на 4 и менее вопросов Критерии оценивания экзамена: Отлично - выставляется	Текущая аттестация Экзамен

	обучающемуся, ответившему на 18-20 вопросов. Хорошо - выставляется обучающемуся, ответившему на 15-17 вопросов. Удовлетворительно - выставляется обучающемуся, ответившему на 10-14 вопросов.	
--	--	--

Разработчик:

Преподаватель ФСПО


(подпись)

/Т.Х. Дельмаева/

Согласовано:

Председатель ПЦК «Экономика и право»


(подпись)

/Д.С. Тураева/

Зам. декана по МР ФСПО


(подпись)

/И.В. Сулейманова/

Директор ДУМР


(подпись)

/М.А. Магомаева/